



Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.com web: www.globus-telecom.com

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 48 от 02.12.2015

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

Наименование закупки: Выполнение работ по развертыванию комплекса мониторинга и управления инфокоммуникационными средствами Программно-технический комплекса "Электронно-промысловый журнал" на объектах Камчатского, Мурманского, Владивостокского, Сахалинского филиалов ФГБУ «ЦСМС»

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«03» декабря 2015 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.com

2015

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на выполнение работ по развертыванию комплекса мониторинга и управления инфокоммуникационными средствами Программно-технический комплекса "Электронно-промышленный журнал" на объектах Камчатского, Мурманского, Владивостокского, Сахалинского филиалов ФГБУ «ЦСМС»

(Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127;E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: 8(495)9801714;E-mail: eltorgdit@globus-telecom.com</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Выполнение работ по развертыванию комплекса мониторинга и управления инфокоммуникационными средствами Программно-технический комплекса "Электронно-промышленный журнал" на объектах Камчатского, Мурманского, Владивостокского, Сахалинского филиалов ФГБУ «ЦСМС»</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p style="text-align: center;">400 000,00 рублей, включая НДС 18%</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Не предусмотрено</p>

Дата размещения Извещения на официальном сайте	«03» декабря 2015 г.
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее «04» декабря 2015года
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.com , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена	

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)(далее также – **Закупка**) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества– Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗи Положением Общества

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела «Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012 г.)

2. РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com Контактное лицо по вопросам Технического задания: 8(495)9801714;E-mail: eltorgdit@globus-telecom.com</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Общество с ограниченной ответственностью «ОЛЛТЕЛЕКОМ»
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента, ИНН, КПП и ОГРН	<p>Местонахождение: 121170, г.Москва, Кутузовский пр-т, д.36, стр.13/14 Тел.:+7 (967) 067-74-47, ИНН: 7730637317 КПП: 773001001 ОГРН: 1117746011349 ОКПО 69688091</p>
4.	Дата и место размещения документации, место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Дата размещения: «03» декабря 2015 г. Место размещения: Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.com;</p> <p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>не позднее «04» декабря 2015года</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является:</p> <p>Выполнение работ по развертыванию комплекса мониторинга и управления инфокоммуникационными средствами Программно-технический комплекса "Электронно-промысловый журнал" на объектах Камчатского, Мурманского, Владивостокского, Сахалинского филиалов ФГБУ «ЦСМС»</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п					
		оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке					
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	400 000 рублей, включая НДС 18%					
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке					
8.	Требования к Претенденту	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 752 1501 1603"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 752 1501 790">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 790 1501 943">1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 943 1501 1095">2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1095 1501 1346">3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1346 1501 1603">4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Наименование требования							
1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства							
2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора							
3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период							
4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 600 1501 714"> <tr> <td data-bbox="507 600 1501 640">Наименование требования</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 640 1501 714"></td> </tr> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 792 1501 871"> <tr> <td data-bbox="507 792 1501 833">Наименование требования</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 833 1501 871"></td> </tr> </table> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования		Наименование требования	
Наименование требования						
Наименование требования						
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)				
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и составление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, 				
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке. 				
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, как образец см. Приложение 1)
		2. Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС https://service.nalog.ru/disfind.do раздел «проверь себя и контрагента»)
		3. Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения о претенденте закупки в РНП (реестр недобросовестных поставщиков)
		4. Информационное письмо о непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства
		5. Информационное письмо о неприостановление деятельности Претендентав случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора
		6. Информационное письмо об отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
		7. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
		8. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		9. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		10. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		11. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется
		12. Информационное письмо об отношении претендента к малому или среднему предприятию согласно 209 ФЗ от 24.07.2007
		13. Карта-анкета претендента (форма 2 раздел V Документации)
		14. Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата
		Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
		15. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)
		16. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято
		17. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>18. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного Претендента закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента закупки выступает несколько лиц), установленным в разделе 2 п. 2.2. п.8 «Информационная карта» настоящей Документации</p> <p>19. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, если такое требование установлено в разделе 2 п. 2.1. п.12 «Информационная карта» настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все запрашиваемые документы должны быть заверены претендентом закупки.</p> <p>* Если Претендент ранее имел договорные отношения с ЗАО "ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ" на закупку услуг аналогичных предмету заключаемого договора, то им предоставляются только те документы, из указанного перечня п. 2.2, в которых произошли изменения или срок которых истек с момента заключения предыдущего договора.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	Определены разделом IV «Проект Договора» и в разделе III «Техническое задание»
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 10 % (десять процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012) и действующим законодательством Российской Федерации.

- **задание**

РАЗДЕЛ III. Техническое

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

- 1. Общее наименование закупки:** Открытая закупка у единственного поставщика на право заключения договора на выполнение работ по развертыванию комплекса мониторинга и управления инфокоммуникационными средствами Программно-технический комплекса "Электронно-промышленный журнал" на объектах Камчатского, Мурманского, Владивостокского, Сахалинского филиалов ФГБУ «ЦСМС»
- 2. Состав товаров, объем работ, услуг:**

Цели и задачи

Развертывание комплекса мониторинга и управления инфокоммуникационными средствами Программно-технический комплекса "Электроннопромышленный журнал" на объектах Камчатского, Мурманского, Владивостокского, Сахалинского филиалов Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр системы мониторинга рыболовства и связи» (далее – ФГБУ «ЦСМС»).

Основные положения

Комплекс мониторинга и управления инфокоммуникационными средствами Программно-технический комплекса "Электроннопромышленный журнал" (далее Комплекс), предназначен для своевременного предоставления специалистам ФГБУ «ЦСМС» полной, независимой и достоверной информации о качестве работы инфокоммуникационных средств и сервисов, обеспечивать автоматизированный учет состояния инфокоммуникационной платформы и управлять процессами её обслуживания.

Комплекс автоматизирует деятельность по контролю, учету и обслуживанию инфокоммуникационных средств и сервисов Программно-технического комплекса "Электронно-промышленный журнал" (далее, ПТК ЭПЖ) по следующим основным направлениям:

- контроль в реальном времени за состоянием активного сетевого и серверного оборудования ПТК ЭПЖ, системного и прикладного программного обеспечения (ПО) коллективного использования, каналов связи, серверного аппаратного обеспечения;
- автоматизация деятельности службы технической поддержки (Service Desk) по вопросам устранения технических неисправностей, оснащения автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудников, предоставления доступа к ограниченным сетевым ресурсам, консультирования пользователей и т.д.;
- централизованный автоматизированный учет и своевременная актуализация информации по составу и конфигурации аппаратно-программных ресурсов инфокоммуникационных средств ПТК ЭПЖ.

Кроме того, Комплекс обеспечивает реализацию следующих функций:

- автоматизированный учет конфигурационных единиц аппаратного и программного обеспечения;
- автоматизированное формирование аналитических отчетов и визуализация статистики использования инфокоммуникационных ресурсов, сервисов и процессов;
- автоматизированную регистрацию, обработку, назначение и закрытие заявок на регламентное обслуживание, ликвидацию неисправностей и оказание информационной поддержки пользователям ПТК ЭПЖ;
- автоматизированный централизованный учет фактического состава инфокоммуникационных средств, с возможностью автоматизированной подготовки статистических отчетов об их использовании;
- управление жизненным циклом инфокоммуникационных средств с учетом их текущего состояния;
- предоставление руководству ФГБУ «ЦСМС» актуальной, достоверной и полной информации о действительном состоянии и составе инфокоммуникационных средств ПТК ЭПЖ;
- автоматизированный учет объема использования лицензионного программного обеспечения;
- визуализацию физического размещения инфокоммуникационных средств на поэтажных планах зданий, в том числе отображение рабочих станций, принтеров, ноутбуков, точек беспроводного доступа, видеокамер и т.п. с возможностью их интерактивного перемещения между различными помещениями;
- автоматизированное отслеживание связей между аппаратным и программным обеспечением, а также различных единиц инфокоммуникационных средств друг с другом;
- автоматизированное уведомление пользователей ПТК ЭПЖ о текущих и предстоящих технологических событиях в инфокоммуникационной платформе по e-mail или SMS (подключение новых или отключение существующих инфокоммуникационных средств, окончание гарантийного периода конфигурационной единицы, окончание периода оплаченной технической поддержки, окончание срока действия лицензии на ПО, и т.п.).

Состав Комплекса

Комплекса состоит из следующих функциональных модулей:

- **Модуль контроля инфокоммуникационных средств.** Опрос инфокоммуникационных средств с заданной периодичностью, определение их работоспособности, производительности, корректности функционирования. В случае выхода параметров за пределы заданных диапазонов, генерация соответствующих событий.
- **Модуль сбора и анализа диагностических сообщений.** Прием системных диагностических сообщений от инфокоммуникационных средств, обеспечение их сбора, хранения, анализа, перемещения в архив. В случае возникновения инцидентов или чрезвычайных ситуаций, автоматическая генерация соответствующего сообщения.
- **Модуль управления событиями.** Фильтрация возникающих в системе событий по заданным алгоритмам и параметрам, автоматическая группировка и агрегация событий. Возможность управления процессом идентификации событий.

- **Модуль сбора и анализа статистики.** Сбор статистической информации о работе инфокоммуникационных средств и сервисов и также отображение этой информации в наглядном для анализа виде.
- **Модуль визуализации.** Отображение всей значимой информации из других модулей на единой интерактивной приборной панели. Визуализация актуального состояния инфокоммуникационных средств и сервисов, технологических карт.
- **Модуль оповещения.** Обеспечение своевременного оповещения специалистов, эксплуатирующих ресурсы инфраструктуру ПТК ЭПЖ, о возникающих событиях, инцидентах и проблемах.
- **Модуль управления авторизацией и разграничением полномочий.** Обеспечение авторизации пользователей системы, управление полномочиями пользователей путем гибкой настройки их привилегий в части использования других модулей для поиска и получения информации и изменения настроек.
- **Модуль учета состояния активов.** Сбор, хранение и анализ информации о составе, состоянии и жизненном цикле активов аппаратных и программных средств ПТК ЭПЖ.
- **Модуль управления процессом технической поддержки.** Автоматизация обработки заявок на ремонт и обслуживание активов, ликвидацию инцидентов и решение проблем. Обеспечение автоматизированного ввода стандартизированных заявок с распечаткой их бумажной копии.
- **Модуль графической визуализации карт пространственного расположения активов.** Автоматизация учета пространственного размещения и перемещения активов аппаратных средств.
- **Модуль взаимодействия с удаленными информаторами.** Автоматизированный сбор данных с удаленных информаторов управления активами.

Требования к составу работ на каждом из объектов

- Настройка межсетевых экранов в части обеспечения трансляции телематического трафика с активного оборудования локальной вычислительной сети (ЛВС) на сервер Комплекса.
- Организация виртуального канала связи между ЛВС филиала и сервером Комплекса (г. Москва, Рождественский бульвар, д.12).
- Настройка сетевого оборудования ЛВС для его сопряжения с модулем мониторинга Комплекса по протоколу SNMP.
- Организация выдачи в Комплекс данных по текущей производительности с серверного и специализированного оборудования ЛВС.
- Настройка мониторинга серверов виртуализации и виртуальных машин.
- Инсталляция клиентских частей Комплекса на автоматизированных рабочих местах ЛВС; настройка групповых политик контроллера домена ЛВС в части обеспечения массовой инсталляции (где возможно).

3. Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

Работы по развертыванию Комплекса должны быть выполнены на Объектах филиалов ФГБУ «ЦСМС» по адресам:

- г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д.38;
- г. Мурманск, ул. Траловая, д.43;
- г. Владивосток, Океанский проспект, 89а;
- г. Южно-Сахалинск, ул. Горького, д.23.

Срок выполнения работ: 10 декабря 2015 года.

- 4. Условия оплаты:** определено в проекте договора (раздел V документации)
- 5. Начальная (максимальная) цена договора: 400 000 рублей** , включая НДС 18%
- 6. Порядок формирования цены договора (цены лота):** *Цена Договора формируется на основе Техничко-коммерческого предложения Претендента, включает в себя налоги, затраты Исполнителя, необходимые для исполнения Договора и предусмотренные настоящим Техническим заданием.*

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР №

г. Москва

«__» _____ 2015 г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в лице Директора по информационным технологиям и инновациям Рыбакова Сергея Юрьевича, действующего на основании Доверенности №5 от 01.01.2015, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, далее в тексте вместе именуемые «Стороны» и как «Сторона» каждый в отдельности, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Исполнитель обязуется выполнить, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы по развертыванию комплекса мониторинга и управления инфокоммуникационными средствами Программно-технический комплекса "Электронно-промышленный журнал" на объектах Камчатского, Мурманского, Владивостокского, Сахалинского филиалов ФГБУ «ЦСМС» в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1).

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ.

2.1. Общая стоимость Договора составляет 400 000,00 рублей (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18%) в размере 61 016,95 (Шестьдесят одна тысяча шестнадцать) рублей 95 копеек.

2.2. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком единовременно в течение 10 (Десяти) дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №2) и представления Исполнителем счета на оплату.

2.3. Цена Договора на выполненные работы включает в себя все материальные затраты, производственные затраты (основная заработная плата работников Исполнителя, социальные отчисления, затраты на содержание и эксплуатацию оборудования, складских помещений), в т.ч. стоимость проезда рабочего персонала Исполнителя к месту оказания услуги, проведение консультаций персонала Заказчика, оказание оперативной помощи в случае возникновения нештатных ситуаций в работе, а также расходы на страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы, связанные с риском неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

2.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

2.5. В течение 5 (Пяти) дней после подписания соответствующего Акта сдачи-приемки Исполнитель предоставляет Заказчику счет – фактуру.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Выполнить работы в срок до «10» декабря 2015 года. Допускается сокращение общего срока выполнения Договора.

3.1.2. Своими силами и за свой счет, устранять допущенные по его вине при выполнении работ недостатки.

3.1.3. Представлять по требованию Заказчика необходимую документацию, относящуюся к Работам по настоящему Договору, и создавать условия для проверки хода и качества выполнения работ.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Принять надлежаще оказанные в соответствии с условиями настоящего Договора Работы и оплатить их.

3.3. Заказчик имеет право передавать результаты выполненных работ, предусмотренные настоящим Договором, третьим лицам без согласования с Исполнителем.

3.4. Исполнитель не вправе передавать результаты выполненных работ третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

4. МЕСТО, СРОК, УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

4.1. Работы выполняются на объектах филиалов ФГБУ «ЦСМС» по адресам:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д.38;

г. Мурманск, ул. Траловая, д.43;

г. Владивосток, Океанский проспект, 89а;

г. Южно-Сахалинск, ул. Горького, д.23.

4.2. Заказчик в 5-дневный срок со дня получения соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных работ и отчетных документов направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки выполненных работ.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ/УСЛУГ.

5.1. Заказчик обязан:

- в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты подписания Договора предоставить представителям Исполнителя организационно-техническую информацию и исходные данные, необходимые для выполнения работ.

5.2. Исполнитель обязан:

- ✓ выполнить работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором;
- ✓ устранить недостатки выполненных работ, отраженные в письменном соглашении Сторон, указанном в п. 5.6. Договора, в порядке и сроки, указанные в данном Договоре.

5.3. При выполнении Исполнителем работ по Договору Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.4. Все подлежащие оказанию по Договору работы производятся Исполнителем своими силами или силами привлекаемых им по своему усмотрению субподрядных организаций. За

действия субподрядных организаций перед Заказчиком Исполнитель несет ответственность, как за собственные действия.

5.5. В случае досрочного выполнения работ по Договору, Заказчик обязуется досрочно принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями Договора.

5.6. После выполнения Исполнителем работ, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику в 2 экземплярах соответствующий Акт сдачи-приемки, подписанный со своей стороны. Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его предоставления Исполнителем, либо предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ. Работы считаются принятыми с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

В случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа от приемки работ Стороны составляют Соглашение с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. В этом случае Акт сдачи-приемки подписывается Сторонами после устранения недостатков.

5.7. Исполнитель не несет ответственности за нарушение срока выполнения работ, а также за недостатки в работах, если нарушение срока или недостатки были вызваны невыполнением или ненадлежащим выполнением Заказчиком обязательств по Договору.

6. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном (претензионном) порядке, путем направления стороне претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – 20 (двадцать) рабочих дней с момента ее получения.

6.2. При не достижении согласия, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Исполнитель несет риск неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору.

7.3. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств официальными представителями (агентами).

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, землетрясения, массовых беспорядков, делающих исполнение Договора невозможным, либо существенно затрудняющих его исполнение.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении таких обстоятельств, их виде, возможной продолжительности действий, а также о том, исполнению каких именно обязанностей они препятствуют, и предоставить документы, подтверждающие наличие обстоятельств непреодолимой силы, удостоверенные компетентными органами

государственной власти.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств Сторон.

9.2. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по согласованию Сторон, вносимые изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями за подписями обеих Сторон.

9.3. Договор может быть расторгнут:

- по согласованию Сторон;

- вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН, ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» ИНН 7715227394, КПП 771501001 Место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Образцова, 38 Банковские реквизиты: р/с 40702810500770006770 в АО «ГЛОБЭКСБАНК» г. Москва к/с 30101810000000000243 БИК 044525243	

От Заказчика:	От Исполнителя:
_____ / С.Ю. Рыбаков /	_____ / /
Директор по информационным технологиям и инновациям ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»	
« ____ » _____ 2015 г.	« ____ » _____ 2015 г.

Приложение №1
К Договору № _____ от «__» _____ 2015 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приведено в РАЗДЕЛ III настоящей Документации

От Заказчика:	От Исполнителя:
_____ / С.Ю. Рыбаков /	_____ / _____ /
Директор по информационным технологиям и инновациям ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»	
«_____» _____ 2015 г.	«_____» _____ 2015 г.

К Договору № _____ от «__» _____ 2015 года

Форма АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ_____ *Начало формы* _____

Акт № _____

к Договору на выполнение работ № __ от _____.

г. _____ «__» _____ 20 ____ г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от _____ Исполнитель выполнил (передал), а Заказчик принял следующие работы:

2. Общая стоимость выполненных работ составляет _____.

3. Работы выполнены в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик**Исполнитель****Подписи сторон**_____ *Окончание формы* _____**Форма согласована**

От Заказчика:	От Исполнителя:
_____/ С.Ю. Рыбаков /	_____/ / /
Директор по информационным технологиям и инновациям ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»	
«__» _____ 2015 г.	«__» _____ 2015 г.

РАЗДЕЛ V. Приложения

Форма 1

На бланке организации

Председателю закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИСХ. № _____ от _____

Вторыгину Д.В.

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38.
(495) 980-17-18, факс: (495) 980-00-99

Уважаемый Денис Валентинович!

Сообщаем Вам, что (наименование компании) готово заключить договор (предмет договора), согласно условий Документации, размещенной на Официальном сайте www.zakupri.gov.ru __.__.201___. Цена Договора: _____ с учетом НДС 18% _____.

Подпись руководителя

МП

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

№	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений - физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	