



**Ростелеком**  
**ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99  
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол заседания Закупочной комиссии**  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**  
**№2 от 27.01.2017**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**в электронной форме на право заключения договора**

на выполнение работ по ежемесячному абонентскому обслуживанию и развитию эксплуатируемого в компании программного комплекса автоматизации контуров финансового, бюджетного, бухгалтерского, налогового, складской учетов на базе платформы «1С Предприятие 8», на период с 01.03.2017г. по 28.02.2018г.]

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«31» января 2017 года |

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»:

[www.etp.roseltorg.ru](http://www.etp.roseltorg.ru) |

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: [www.globus-telecom.com](http://www.globus-telecom.com)

**Содержание**

<a href="#">ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</a> .....	2
<a href="#">ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</a> .....	4
<a href="#">РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</a> .....	4
<a href="#">РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</a> .....	7
<a href="#">2.1. Общие сведения о закупке</a> .....	7
<a href="#">2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</a> .....	21
<a href="#">2.3. Условия заключения и исполнения договора</a> .....	28
<a href="#">РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ</a> .....	302
<a href="#">Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</a> .....	302
<a href="#">Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</a> .....	335
<a href="#">Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</a> .....	357
<a href="#">Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ</a> .....	368
<a href="#">РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</a> .....	39
<a href="#">РАЗДЕЛ V. Проект договора</a> .....	40
<a href="#">Приложение № 1</a> .....	41
<a href="#">Приложение № 2</a> .....	43

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по ежемесячному абонентскому обслуживанию и развитию эксплуатируемого в компании программного комплекса автоматизации контуров финансового, бюджетного, бухгалтерского, налогового, складской учетов на базе платформы «1С Предприятие 8», на период с 01.03.2017г. по 28.02.2018г. (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

<p><b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b></p>	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»          Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.          Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.          Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.          Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:          Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.          Адрес электронной почты: v.shein@globus-telecom.ru          Контактное лицо по процедуре Закупки:          Шеин Валерий Борисович, 8(495)9800069; E-mail: v.shein@globus-telecom.ru          По вопросам Технического задания:          8(495)9801714; E-mail: <a href="mailto:eltorgdit@globus-telecom.com">eltorgdit@globus-telecom.com</a></p>
<p><b>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b></p>	<p>Право заключения договора на выполнение работ по ежемесячному абонентскому обслуживанию и развитию эксплуатируемого в компании программного комплекса автоматизации контуров финансового, бюджетного, бухгалтерского, налогового, складской учетов на базе платформы «1С Предприятие 8», на период с 01.03.2017г. по 28.02.2018г.</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе VII «Техническое задание» Документации о закупке</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b></p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (<a href="#">в разделе V «Проект договора»</a>) и Техническим заданием (<a href="#">в разделе IV «Техническое задание»</a>) Документации о закупке</p>
<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</b></p>	<p>1 700 000 (один миллион семьсот тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС.</p>
<p><b>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b></p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП»: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a></p> <p>Дата начала срока: день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «08» февраля 2017 года 10:00:00 (время московское)</p>
<p><b>Место, дата и время</b></p>	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов</p>

<b>открытия доступа к Заявкам</b>	Заявкам – Электронная торговая площадка. «08» февраля 2017 года 10:30 (время московское)
<b>Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки</b>	<b>Рассмотрение Заявок:</b> «09» февраля 2017 года 10:00 (время московское)   <b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> «10» февраля 20__ года 10:00 (время московское)   <b>Подведение итогов закупки:</b> не позднее «13» февраля 2017 года   Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38   <i>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</i>
<b>Возможность отказать от проведения закупки</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.
<b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b> Документация о закупке размещается в ЕИС по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: <a href="http://www.globus-telecom.ru">www.globus-telecom.ru</a> и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> (далее ЭТП) Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке. Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 8 раздела II «Информационная карта». Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: <a href="mailto:office@globus-telecom.ru">office@globus-telecom.ru</a>	

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений)** – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая в ЕИС и ЭТП.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

**Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель)** – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

**Лот** – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 13 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 октября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

**ЭП** - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса

предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru  </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: По вопросам Технического задания: 8(495)9801714; E-mail: eltorgdit@globus-telecom.com</p>
2.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«31» января 2017 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a>, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «08» февраля 2017 года 10:00:00 (время московское)</p>
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«08» февраля 2017 года 10:30:00 (время московское)   Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p><b>Рассмотрение Заявок:</b> «09» февраля 2017 года 10:00 (время московское)  </p> <p><b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> «10» февраля 20__ года 10:00 (время московское)  </p> <p><b>Подведение итогов закупки:</b> не позднее «13» февраля 2017 года  </p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38   Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
8.	<p>Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке</p>	<p>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «01» февраля 2017 года 10:00 время московское  </p> <p>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «06» февраля 2017 года время московское  </p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в <a href="#">форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a>.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
9.	Количество лотов	1 (один) лот

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
10.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
11.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Право на заключение следующего(их) договора(ов): на выполнение работ по ежемесячному абонентскому обслуживанию и развитию эксплуатируемого в компании программного комплекса автоматизации контуров финансового, бюджетного, бухгалтерского, налогового, складской учетов на базе платформы «1С Предприятие 8», на период с 01.03.2017г. по 28.02.2018г. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе V «Проект договора»</a> настоящей Документации
13.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	1 700 000 руб. без учета НДС В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
	(цене Лота)	налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.										
14.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 506 1002 577">Наименование требования</th> <th data-bbox="1007 506 1533 577">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 584 1002 947">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</td> <td data-bbox="1007 584 1533 947">все лица, выступающие на стороне одного Участника;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 954 1002 1384">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="1007 954 1533 1384">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1391 1002 1682">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="1007 1391 1533 1682">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1688 1002 2069">4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника</td> <td data-bbox="1007 1688 1533 2069">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	все лица, выступающие на стороне одного Участника;	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	все лица, выступающие на стороне одного Участника;											
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
		<p>закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период</p> <p>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p><b>Дополнительные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="528 1182 1513 1294"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 1182 1018 1256">Наименование требования</th> <th data-bbox="1023 1182 1513 1256">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1263 1018 1294"></td> <td data-bbox="1023 1263 1513 1294"></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Специальные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="528 1350 1513 1462"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 1350 1018 1424">Наименование требования</th> <th data-bbox="1023 1350 1513 1424">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1431 1018 1462"></td> <td data-bbox="1023 1431 1513 1462"></td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки			Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки		
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
15.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Цена договора.</p> <p>Значимость критерия (W_Цена_договора)45%</p> <p>Опыт внедрения и квалификации участника запроса.</p> <p>Значимость критерия (V_опыт_участника) 55%</p> <p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 21 раздела</p>								

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев.</p> <p>Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений <math>i</math>-го Участника Запроса предложений определяется по формуле</p> $R_{\text{участника}}^i = R_{\text{опыт}}^i + R_{\text{цена договора}}^i$ <p><math>R_{\text{цена договора}}^i</math> – рейтинг <math>i</math>-ой заявки по критерию «Цена договора»;</p> <p><math>R_{\text{опыт}}^i</math> – рейтинг <math>i</math>-ой заявки по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника запроса».</p> <p><b>1. Цена договора (Вес критерия = 45%)</b></p> $R_{\text{цена договора}}^i = \frac{Cost_{min}}{Cost_i} * 100 * W_{\text{цена договора}}$ <p><u>Описание рассчитанного значения «Рейтинг <math>i</math>-ой заявки по критерию «Цена договора»:</u> Данный критерий отражает рейтинг участника, определяемого по предложенной им цене договора.</p> <p><math>W_{\text{цена договора}}</math> – Вес критерия «Цена договора», равно 45%;</p> <p><math>Cost_i</math> – предложение <math>i</math>-го участника открытого запроса по цене договора;</p> <p><math>Cost_{min}</math> – Минимальная цена договора среди всех предложений участников.</p> <p>Участники, предложившие цену выше начальной (максимальной) цены договора, к рассмотрению не принимаются и в рейтинге не участвуют.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наивысшим показателем <math>R_{\text{цена договора}}^i</math></p> <p><b>2. Опыт внедрения и квалификация участника запроса (<math>V_{\text{опыт участника}} = 55\%</math>)</b></p> $R_{\text{опыт}}^i = \left( \sum B_{\text{участника}(p)}^i \right) * V_{\text{опыт участника}}$ <p><math>V_{\text{опыт участника}}</math> – Вес критерия «Опыт внедрения и квалификация участника запроса», равно 55%;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п									
		<p><math>B_{\text{участника}(p)}^i</math> опыт – Значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений p-му показателю, где p – количество установленных показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей №1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника запроса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p style="text-align: center;"><b>Таблица №1. Перечень показателей по критерию «Опыт внедрения и квалификация участника»</b></p> <table border="1" data-bbox="528 936 1378 2074"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 936 592 1048">p</th> <th data-bbox="596 936 970 1048">Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям</th> <th data-bbox="975 936 1378 1048">Максимально/минимально достижимая сумма баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1055 592 1599">1</td> <td data-bbox="596 1055 970 1599">Опыт внедрения системы «1С:Предприятие 8» за последние 3 года.</td> <td data-bbox="975 1055 1378 1599">15/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 15 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим актом, оценивается в 1 балл. От 10-х проектов и выше оценивается в 15 баллов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1606 592 2074">2</td> <td data-bbox="596 1606 970 2074">Опыт разработки интеграционных шлюзов, обеспечивающих автоматическое взаимодействие информационных систем на базе программного обеспечения «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года.</td> <td data-bbox="975 1606 1378 2074">70/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 70 (наилучшая оценка).</td> </tr> </tbody> </table>	p	Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов	1	Опыт внедрения системы «1С:Предприятие 8» за последние 3 года.	15/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 15 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим актом, оценивается в 1 балл. От 10-х проектов и выше оценивается в 15 баллов.	2	Опыт разработки интеграционных шлюзов, обеспечивающих автоматическое взаимодействие информационных систем на базе программного обеспечения «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года.	70/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 70 (наилучшая оценка).
p	Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов									
1	Опыт внедрения системы «1С:Предприятие 8» за последние 3 года.	15/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 15 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим актом, оценивается в 1 балл. От 10-х проектов и выше оценивается в 15 баллов.									
2	Опыт разработки интеграционных шлюзов, обеспечивающих автоматическое взаимодействие информационных систем на базе программного обеспечения «Мультисервисная интеграционная среда МИС» за последние 3 года.	70/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника, либо наличие у участника партнеров обладающих необходимым опытом по проведению успешных проектов, аналогичных данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 70 (наилучшая оценка).									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
			Каждый выполненный проект, подтвержденный актом, оценивается в 30 баллов. От 2-х проектов и выше оценивается в 70 баллов.
		3	Опыт технического сопровождения систем «1С» в телекоммуникационных компаниях за последние 3 года. 15/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка, 1 проект) до 15 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим документом, оценивается в 10 баллов. От 2-х проектов и выше оценивается в 15 баллов.
			<b>Итого (максимум):</b> 100
		<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Оценка и сопоставления Заявок производится следующим образом: На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p>	
16.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с <a href="#">разделом V «Проект договора»</a> и <a href="#">разделом IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке.	
17.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется.	
18.	Обеспечение исполнения	Не требуется.	



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	договора, размер, срок и порядок его предоставления	
19.	Официальный язык закупки	Русский
20.	Валюта закупки	Российский рубль
21.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 15 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношении которых будет проводится переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определенных в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно</p>
22.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
23.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
24.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
25.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными <a href="#">в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>.<sup>1</sup></p> <p>Заявка на участие в закупке (<a href="#">форма 1</a>) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с <a href="#">формой 2</a>, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм <a href="#">раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»</a>, оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a>.</a></p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) <a href="#">по форме 3</a> и другим формам <a href="#">раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»</a>.</p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 12 настоящей Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта» Документации</a> (при их наличии).</p> <p>7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 17 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>8) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с <a href="#">Положением о закупках</a> и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 17 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 18 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
26.	<p>Перечень документов, предоставляемых;</p> <p>- победителем Закупки,</p> <p>- участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения</p>	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских юридических лиц), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписка из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Договора.	<p>не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
27.	Требование к описанию Претендентами	Описание осуществляется в соответствии с <a href="#">формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	
28.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p>	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 25 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 20 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии));</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
29.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела <a href="#">II «Информационная карта»</a> Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации;</li> <li>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</li> <li>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</li> <li>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</li> </ul> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 25, 26 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победитель, которым был направлен Запрос.</p>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
30.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p><b>Вариант 1:</b></p> <p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p><b>Вариант 2:</b></p> <p>Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС, сайте Заказчика протокола подведения итогов Закупки, Заказчик размещает на ЭТП проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено в п. 18 настоящей Документации, и подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.</p> <p>В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на ЭТП, содержат несоответствия условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извещения о закупке;</li> </ul>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>- Документации о закупке;</p> <p>- Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки;</p> <p>- Техничко-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя;</p> <p>- Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора,</p> <p>Победитель вправе отсрочить подписания договора и разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.</p> <p>Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.</p> <p>При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению о закупке, Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения Победителем на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на ЭТП Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, уполномоченного лица Победителя.</p> <p>В течение десяти рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного ЭП уполномоченного лица Победителя, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора, Заказчик обязан разместить Договор, подписанный ЭП уполномоченного лица Заказчика на ЭТП.</p> <p>С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a>, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
31.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
32.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены <a href="#">разделом V «Проект договора»</a>
33.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <p>цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;</p> <p>количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по итогам Закупки;</p> <p>иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</p> <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		договору.
34.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен <a href="#">Положением о закупках</a> товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
35.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <p>при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;</p> <p>при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;</p> <p>при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;</p> <p>при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</p> <p>при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в</p>



№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

### Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_ (полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
 зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений),  
 предлагает заключить договор \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п.26 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации и п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки задолженности по

начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование *Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности<sup>2</sup>, с руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»<sup>3</sup>, (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

*[Необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений \_\_\_\_\_ (наименование *Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование *Претендента на участие в Открытом запросе предложений*). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений \_\_\_\_\_ (наименование *Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование *Претендента на участие в Открытом запросе предложений*). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование *Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_ (наименование *Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся

<sup>2</sup> Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

<sup>3</sup> Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, Генерального директора, Главного бухгалтера, руководителей непосредственного подчинения Генеральному директору.

подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 14, 25, 26 части <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о проведении Открытого запроса предложений	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность подписавшего)

## Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности (по ОКВЭД2 )	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

### Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

#### ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: \_\_\_\_\_

Суть технико-коммерческого предложения: \_\_\_\_\_

Критерий (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Претендента <i>(если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)</i>
1. Цена договора	
2. ....	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии печати)

|

.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

## Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки  
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество  
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса  
предложений в электронной форме на право заключения договора на  
\_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый  
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П. (при наличии печати)



**РАЗДЕЛ IV. Техническое задание.**

**Размещено в проекте договора (раздел V Документации)**

**РАЗДЕЛ V. Проект договора**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_

**НА ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ АБОНЕНТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РАЗВИТИЕ  
ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8»**

\_\_\_\_\_ - официальный партнер фирмы «1С» со статусом «1С:Франчайзинг», партнерский код \_\_\_\_\_, в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и **Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг (выполнение работ) информационно-технического и консультационного характера в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

- 2.1. Исполнитель обязуется проводить следующие работы по обслуживанию и развитию информационных систем на базе программной платформы «1С: Предприятие 8» (далее — конфигураций) и самой программной платформы 1С (далее — ПП):
- 2.1.1. Отслеживание изменений в типовых конфигурациях и релизов ПП и уведомление об этом заказчика.
  - 2.1.2. Обновление конфигураций клиента.
  - 2.1.3. Обновление релизов (версий) ПП.
  - 2.1.4. Установка типовых форм отчетности.
  - 2.1.5. Консультации по работе с конфигурациями и ПП (архивация, перепроведение, граница последовательности, периоды, методика работы).
  - 2.1.6. Проведение регламентных операций: тестирование и исправление баз данных конфигураций, установка и демонстрация универсальных обработок и отчетов с диска информационно-технологического сопровождения (далее — ИТС).
  - 2.1.7. Настройка интерфейсов и прав доступа конфигураций.
  - 2.1.8. Изменение плана счетов, при условии работы стандартных форм отчетности.
  - 2.1.9. Редактирование и модификация существующих форм и отчетов конфигураций.
  - 2.1.10. Создание новых отчетов и обработок, расширяющих функциональность конфигураций.
  - 2.1.11. Изменения в программных модулях конфигураций.
  - 2.1.12. Создание новых объектов в конфигурациях.
  - 2.1.13. Модернизация и адаптация каналов интеграционного взаимодействия «1С:Предприятие 8» с информационными системами ИТ-инфраструктура Заказчика.

- 2.2. Исполнитель по согласованию с Заказчиком обязуется проводить работы по системному администрированию и обслуживанию компьютерной сети Заказчика для обеспечения функционирования и эксплуатации платформы 1С и информационных систем на ее базе.
- 2.3. Исполнитель обязуется оказывать консультационные услуги.
  - 2.3.1. Поиск и исправление ошибок в первичных документах, бухгалтерских проводках, в налоговом учете, в бухгалтерской, налоговой, управленческой отчетности, в расчете заработной платы.
  - 2.3.2. Консультации по методологии ведения бухгалтерского и налогового учета, расчета заработной платы в программных продуктах фирмы 1С.
- 2.4. Исполнитель обязуется проводить работы, описанные в пп. 2.1 - 2.3 Договора:
  - 2.4.1. На территории и компьютерах Заказчика путем удаленного подключения к рабочим станциям Заказчика через Интернет.
  - 2.4.2. На территории и компьютерах Исполнителя, по заранее согласованным с Заказчиком задачам.
  - 2.4.3. На территории и компьютерах Заказчика посредством выезда сотрудника Исполнителя в офис Заказчика.
- 2.5. Исполнитель обязуется выполнять работы, указанные в пп. 2.1 - 2.3 Договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки Исполнителем. Подтверждением получения заявки Исполнителем является отправка уведомления о принятии заявки на адрес электронной почты Заказчика или ответственного сотрудника со стороны Заказчика.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные ст. 5 настоящего Договора.
  - 3.1.1. Заказчик обязуется ежемесячно подписывать Исполнителю акты приемки-сдачи работ (далее – Акты) на сумму равную абонентскому лимиту, указанному в п. 5.3 Договора, в случае если сумма оказанных Исполнителем услуг в прошедшем месяце в часах, меньше количества часов абонентского лимита, указанного в п. 5.2 Договора.
  - 3.1.2. Заказчик обязуется ежемесячно подписывать Исполнителю Акты на сумму услуг, оказанных Исполнителем сверх абонентского лимита, в соответствии с п. 4.7 Договора.
  - 3.1.3. Заказчик **не имеет** право воспользоваться часами абонентского лимита, неиспользованными в одном месяце, в следующих периодах, в том числе в случае, описанном в пп. 3.1.4 Договора.
  - 3.1.4. По истечении оплаченного периода времени, Заказчик вправе, с согласия Исполнителя, продлить Договор путем заключения дополнительного соглашения.
- 3.2. Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю доступ к компьютерам, необходимым для проведения работ, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.3. Заказчик вправе проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем.
- 3.4. В процессе эксплуатации ПП Заказчик обязан ежедневно создавать архивную копию базы данных указанных программ, с тем, чтобы исключить потерю данных по независящим от Сторон причинам.
- 3.5. Архивная копия, упомянутая в п. 3.4. Договора, создается и хранится Заказчиком на магнитном носителе, отличном от носителя рабочей базы данных.
- 3.6. На время действия настоящего Договора без письменного согласия с Исполнителем не привлекать для выполнения работ, указанных в п.п. 2.1 - 2.3 Договора, сторонних специалистов.
- 3.7. Для правомерного обновления конфигураций баз данных и платформы выполнять обязательное требование фирмы "1С" о наличии подписки на информационно-

технологическое сопровождение (ИТС). Список продуктов, требующих обязательной подписки на ИТС, представлен на официальном сайте фирмы "1С" <http://www.1c.ru>.

#### 4. УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

- 4.1. Учет рабочего времени и выполненных работ ведется Сторонами в соответствии с разделом № 4 настоящего Договора.
- 4.2. Оплате подлежит время:
  - Затраченное Исполнителем в офисе Заказчика и утвержденное представителем Заказчика (минимальное время оплаты за один визит сотрудника Исполнителя составляет **1,25** часа, последующее время округляется до **0,25** часа за каждые **15** минут работы в офисе Заказчика).
  - Затраченное в офисе Исполнителя по заранее согласованным с Заказчиком задачам (минимальное время оплаты за работу сотрудника Исполнителя в офисе составляет **0,25** часа).
  - Затраченное Исполнителем на консультации Заказчика по телефону (минимальное время оплаты за консультации по телефону **0,25** часа).
  - Затраченное Исполнителем на консультации Заказчика по электронной почте (минимальное время оплаты за консультации по электронной почте составляет **0,1** часа).
- 4.3. По желанию Заказчика и с согласия Исполнителя возможно:
  - 4.3.1. Оказание услуг по Договору во внеурочное время (в выходные и праздничные дни в любое время или с **19:00** до **10:00** часов по будням). Оплата таких работ производится в соответствии с п. 5.1 Договора, но с коэффициентом **2,0**.
  - 4.3.2. В случае получения Исполнителем заявки до **16:00**, время реакции Исполнителя (промежуток времени, в течении которого Исполнитель обязан приступить к решению поставленной задачи) — до **14:00** следующего рабочего дня. Если заявка поступает после **16:00**, то время реакции переносится на день вперед (т.е. с 14:00 следующего дня).
  - 4.3.3. В период сдачи Заказчиком регламентированной отчетности гарантируется оперативное предоставление помощи Исполнителем в день обращения.
  - 4.3.4. Срочные работы, требующие незамедлительной реакции (независимо от времени обращения), за исключением описанных в пп. 4.3.3 Договора, оплачиваются Заказчиком в соответствии с п. 5.2 Договора, но при этом взимается дополнительная оплата (ко времени, затраченному сотрудниками Исполнителя для выполнения срочных работ, прибавляется **1** (один) час).
- 4.4. По окончании каждого месяца выполнения работ по настоящему Договору Стороны составляют Акт сдачи-приемки работ, в котором отражают объем и стоимость выполненных работ, зафиксированных в п.п. 5.3, 5.4 настоящего Договора.
- 4.5. По дополнительным работам (произведенным сверх объема, зафиксированного в п.п. 5.3, 5.4 Договора, а также по работам, не включенным в п.п. 2.1 - 2.3 Договора) Стороны составляют отдельный Акт сдачи-приемки работ.
- 4.6. Акты предоставляются Заказчику Исполнителем в течение **5 (пяти)** рабочих дней с даты окончания месяца, в котором были выполнены работы, указанные в Актах.
- 4.7. В течение **3 (трех)** рабочих дней с момента получения Акта Заказчик обязан его подписать и направить один из подписанных экземпляров Исполнителю, либо направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ с указанием недостатков работ.
- 4.8. Заказчик, принявший работу Исполнителя без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приемки работ по настоящему Договору (явные недостатки).
- 4.9. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе

приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя в срок не более чем **20 рабочих дней** с момента приемки работы.

- 4.10. При основательности претензий Заказчика Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в течение **20 рабочих дней** срок устранить недоделки и недостатки работ.

## 5. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

- 5.1. Общая цена работ по настоящему Договору, не может превышать \_\_\_\_\_ рублей с НДС. При этом в рамках действия настоящего Договора у Заказчика не возникает обязанности заказывать работы на сумму, указанную в настоящем пункте
- 5.2. Стоимость работ, описанных в п.п. 2.1 - 2.3 Договора, определяется из расчета стоимости одного часа рабочего времени специалиста Исполнителя, составляющей \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ копеек).
- 5.3. В счет абонентской платы Исполнитель ежемесячно оказывает Заказчику услуги, описанные в п.п. 2.1 - 2.3 Договора, в суммарном объеме не более \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) часов работы специалистов Исполнителя за календарный месяц (ежемесячный абонентский лимит).
- 5.4. Обслуживание, осуществляемое Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора, оплачивается Заказчиком ежемесячно в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ копеек).
- 5.5. Счет на оплату услуг в счет абонентской платы выставляется одновременно с актом на данные работы и оплачивается не позднее **5 (пяти)** рабочих дней с момента подписания акта.
- 5.6. Счет на оплату дополнительных работ, описанных в п. 4.5 Договора, выставляется не позднее **3 (трех)** рабочих дней после подписания соответствующего акта и оплачивается не позднее **5 (пяти)** рабочих дней с момента получения счета.
- 5.7. Оплата работ Исполнителя осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, согласно выставляемым Заказчику счетам, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.8. Расчеты производятся Заказчиком путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя. Обязательство по оплате считается надлежаще исполненным Заказчиком в момент зачисления **сумм оплаты** на корреспондентский счет банка, в котором открыт расчетный счет Исполнителя.
- 5.9. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в валюте РФ.
- 5.10. Цены за выполняемые Исполнителем работы являются договорными и изменению в одностороннем порядке не подлежат.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до \_\_. \_\_.20\_\_ г. Работы по настоящему Договору выполняются с \_\_. \_\_.20\_\_ г. При достижении цены работ суммы, указанной в п. 5.1 Договора, Договор досрочно прекращает свое действие.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию Сторон или в одностороннем порядке одной из Сторон, после предоставления другой Стороне письменного уведомления не менее чем за **30** календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, либо в порядке, установленном действующим гражданским законодательством.
- 6.3. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в случае нарушения Заказчиком условий, описанных в ст. 3. и ст. 5 настоящего Договора, предварительно письменно уведомив об этом Заказчика минимум за **10** (десять) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Исполнитель несет ответственность за качество произведенных им настроек ПП.
- 7.2. В случае сбоя в настройках ПП, происшедшего по вине Заказчика, все работы по диагностике и восстановлению работоспособности настройки выполняются за счет Заказчика.
- 7.3. Исполнитель не несет ответственности за сбой в работе систем в части не подвергавшейся настройке Исполнителем, либо элементов систем, не подвергавшихся настройке, а также настроек систем, выполненных Исполнителем и позднее модифицированных Заказчиком, либо третьими лицами по заданию Заказчика. В данном случае все работы по диагностике и восстановлению работоспособности программного продукта выполняются за счет Заказчика.
- 7.4. В случае нарушения Заказчиком условий оплаты по настоящему Договору, Исполнитель оставляет за собой право приостановить обслуживание до поступления оплаты без уменьшения стоимости работ и взыскать неустойку в размере **0,01%** от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более **10%** от суммы задолженности.

## 8. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Стороны соглашаются о том, что с даты подписания настоящего Договора все права на воспроизведение и распространение выполненных Исполнителем настроек ПП, а также перевод настройки ПП на другой язык (языки), принадлежат \_\_\_\_\_ без ограничения сроков и территории. Не считается нарушением настоящего пункта воспроизведение и распространение Заказчиком настроек ПП в целях использования ПП в компаниях, входящих в группу юридических лиц Заказчика, дополнительная плата при этом не взимается.
- 8.2. Заказчик не должен пытаться осуществлять действия, которые могли бы нарушить или сделать недействительными указанные права \_\_\_\_\_ в отношении интеллектуальной собственности на настройки ПП.
- 8.3. В случае нарушения Заказчиком указанных в п. 8.1 и п. 8.2 настоящего Договора обязательств, Заказчик обязуется возместить Исполнителю реальный ущерб, а также защитить Исполнителя от любых потерь, повреждений или расходов, вызванных прямо или косвенно нарушением указанных обязательств.

## 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

- 9.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 9.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении **3 (трех)** последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем, путем направления уведомления другой Стороне.

## 10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 10.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Сторон, споры разрешаются в арбитражном суде г. **Москвы** в порядке, установленном законодательством РФ.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 11.2. Исполнитель имеет право привлекать на условиях субподряда фирмы, специализирующиеся на работах по настройке программных продуктов. В этом случае он несет ответственность за действия субподрядчиков, как за свои собственные.
- 11.3. Заказчик не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.
- 11.4. Стороны по настоящему Договору признают юридическую силу документов, тексты которых получены по каналам связи, наравне с исполненными в простой письменной форме. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, являются:
- заключение настоящего Договора;
  - уведомление о расторжении Договора;
  - обмен претензиями;
  - оформление актов сдачи-приемки услуг.
- 11.5. Каналами связи в терминах настоящего Договора считается электронная почта, указанная в ст. 12 Договора, а также электронная почта используемая сотрудниками Заказчика.
- 11.6. Стороны принимают на себя всю ответственность за действия своих сотрудников, имеющих доступ к каналам связи.
- 11.7. Стороны признают юридическую силу уведомлений и сообщений, направленных Исполнителем в адрес Заказчика на указанные им в Договоре, иных документах, контактные адреса электронной почты. Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса Заказчика.
- 11.8. В случае изменения согласованных настоящим Договором реквизитов (сведений о себе), Заказчик обязуется в течение **3 (трех)** рабочих дней уведомлять Исполнителя о произошедших изменениях.

11.9. Каждая из Сторон в трехдневный срок с начала действия Договора обязуется назначить со своей стороны Руководителя, ответственного за предоставление услуг по данному Договору, контроль и управление персоналом со своей стороны, взаимодействие с другой стороной при решении организационных и технических вопросов связанных с предоставлением услуг по данному Договору.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Совершено в г. Москва \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Тел.: +7 (495)508-71-22

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись) М.П.

### ЗАКАЗЧИК

#### ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИНН 7715227394 / КПП 771501001

Юридический адрес: 127018, Москва г, Образцова ул, дом № 38

Банковские реквизиты: р/с № 40702810900000003949

ПАО АКБ "Связь-Банк", г. Москва

к/сч. 30101810900000000848,

БИК 044525848

Тел.: +7 (495) 980-00-98

\_\_\_\_\_  
М.П.



## Техническое задание

### Техническое задание

**на выполнение работ по развитию эксплуатируемого в компании программного комплекса автоматизации контуров финансового, бюджетного, бухгалтерского, налогового, складского учетов на базе платформы «1С Предприятие 8»**

#### Общие требования

Работы по развитию эксплуатируемого в компании программного комплекса автоматизации контуров финансового, бюджетного, бухгалтерского, налогового учетов на базе платформы «1С Предприятие 8» в направлении автоматизации технологических процессов межсистемного взаимодействия и сопряжения информационных комплексов должны выполняться с целью постоянного совершенствования единого информационного пространства Заказчика, а также обеспечения консистентности и согласованности данных, хранящихся и обрабатываемых в специализированных системах ИТ-пространства.

Каждая из потребностей Заказчика в решении задачи развития эксплуатируемого в компании программного комплекса автоматизации контуров финансового, бюджетного, бухгалтерского, налогового учетов на базе платформы «1С Предприятие 8» (далее, разработке ПО) оформляются соответствующей Заявкой в соответствии с условиями Договора. Процессу оформления Заявки предшествует этап постановки задачи, в ходе которого оценивается требуемый объем ресурсов Исполнителя и целесообразность для Заказчика проведения такой разработки ПО. Требования, предъявляемые Заказчиком к развитию функциональности и параметры процесса разработки ПО описаны ниже.

Для оказания услуг/выполнения работ на территории ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» могут потребоваться работники следующих квалификаций:

- Аналитик;
- Архитектор;
- Программист;
- Тестировщик;
- Технический писатель;
- Менеджер проекта.

Заказчик имеет право требовать присутствия работников Исполнителя на территории Заказчика для проведения необходимых Работ/Услуг по соответствующей Заявке к Договору при условии уведомления Исполнителя через электронную почту или иные средства коммуникации, указанные в Договоре в срок за 5 рабочих дней до необходимой даты присутствия.

Работа по развитию эксплуатируемого у Заказчика программного комплекса автоматизации контуров финансового, бюджетного, бухгалтерского, налогового учетов на базе платформы «1С Предприятие 8» состоит из этапов разработки ПО. Возможны следующие этапы разработки:

1. Постановка задачи;
2. Разработка и согласование частного технического задания (ЧТЗ);
3. Разработка исходного программного кода ПО;
4. Разработка Технической документации;
5. Разработка и согласование программы и методики испытаний (ПМИ);
6. Проведение приемо-сдаточных испытаний (ПСИ).

При выполнении работ необходимо обеспечить следующие принципы развития функциональности комплекса автоматизации контуров финансового, бюджетного, бухгалтерского, налогового учетов:

**Масштабируемость** – способность к увеличению функциональных возможностей системы путем наращивания числа функциональных блоков, выполняющих одни и те же задачи.

**Открытость** – использование унифицированных решений, обеспечивающих простоту наращивания и взаимодействия.

**Самодостаточность** – реализация функциональной завершенности и независимости развития компонентов.

**Надежность** – способность выполнять свои функции в заданных условиях эксплуатации.

**Адаптивность** – способность выполнять свои функции при меняющихся условиях эксплуатации.

**Унификация** – использование типовых проектных решений, обеспечение возможности использования решений для аналогичных задач.

**Экономичность** – обеспечение необходимой функциональности при заданных ограничениях на стоимость создания, эксплуатации и сопровождения.

Создаваемый функционал должен предусматривать возможность развития и модернизации в следующих направлениях:

Последующее расширение разработанного функционала за счет добавления новых функциональных блоков и модулей.

Решение аналогичных задач с минимальными доработками.

Возможность дальнейшей интеграции функционала с другими автоматизированными системами.

Возможность адаптации функционала к изменению конфигурации системы без необходимости смены ее основного функционала.

Расширение функционала должно реализовываться путем наследования основных технических решений построения системы, заложенных ранее, в том числе другими исполнителями.

## **Требования к этапам разработки:**

### **Постановка задачи**

#### Целями данного этапа являются:

- сбор инициирующей информации, ее формализация и анализ;

- подготовка сведений Исполнителем для принятия решения Заказчиком о целесообразности проведения данной разработки ПО по Заявке;
- определение границ выполняемых работ;
- подготовка объективной информации для оформления Заявки к Договору.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Запрос Исполнителю от Заказчика (по электронной почте, в системе регистрации заявок или через другие средства коммуникации) на реализацию потребности;
- Другая структурированная и неструктурированная информация полученная Исполнителем в электронном или бумажном виде, информация полученная в ходе проведения рабочих встреч сотрудников Исполнителя и Заказчика, информация из открытых источников.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Функциональные и технические требования;
- Планируемые параметры реализации (сроки реализации, расчет стоимости работ, прочие ресурсные затраты);
- Формирование Заявки на выполнение работ в соответствии с условиями Договора.

## **Разработка, согласование и утверждение ЧТЗ**

Целями данного этапа являются:

- Выбор используемых технологий для реализации задачи в соответствии с функциональными и техническими требованиями;
- Проектирование архитектуры разрабатываемого ПО;
- Выбор методологий требуемых для реализации ПО;
- Формирование требований, описывающих техническую сторону реализации проекта;
- Согласование с Заказчиком подхода к реализации проекта и ожидаемого результата;
- Утверждение Заказчиком подхода к реализации и ожидаемого результата.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Функциональные и технические требования утвержденные Заказчиком;
- Структурированная и Неструктурированная информация, полученная в ходе реализации предыдущего этапа;
- Информация, полученная Исполнителем в результате проектирования ПО.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Утвержденное Заказчиком ЧТЗ на реализацию задачи;
- Возможность Исполнителя приступить к выполнению работ по ЧТЗ.

## **Разработка исходного программного кода ПО**

Целями данного этапа являются:

- Разработка Исполнителем в согласованный срок версии ПО на основании утвержденного ЧТЗ;
- Проведение тестирования разработанного ПО Исполнителем;

- Передача Исполнителем исходных кодов разработанного и оттестированного ПО Заказчику.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Переданный Заказчику разработанный и оттестированный исходный и выполняемый код ПО разработанного Исполнителем.

### **Разработка Технической документации**

Целями данного этапа являются:

- Формирование необходимой документации, предусмотренной ЧТЗ для эксплуатации ПО Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;
- Экземпляр разработанного ПО, при необходимости снабжения технической документации снимками экранов, демонстрирующих наглядно работу интерфейса;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Передача Заказчику разработанного Исполнителем пакета требуемой документации.

### **Разработка и согласование ПМИ**

Целями данного этапа являются:

- Формирование необходимой документации для проведения ПСИ.
- Утверждение ПМИ Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;
- Экземпляр разработанного ПО;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Сформированное Исполнителем и утвержденное Заказчиком ПМИ, включающее:
  - сценарии тестирования;
  - проект протокола проведения ПСИ, включающий проверку основных точек мониторинга работоспособности разработанного ПО.

### **Проведение ПСИ**

Целями данного этапа являются:

- Успешное проведение ПСИ;

- Утверждение результатов ПСИ Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Утвержденное Заказчиком ПМИ;
- Экземпляр разработанного ПО;
- Устраненные замечания, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Утверждение результатов ПСИ Заказчиком;
- Подписание Заказчиком акта выполненных работ по Заявке.

Заказчик имеет право требовать от Исполнителя организовать стенд на территории Заказчика. Исполнитель обязан предоставить необходимое системное программное обеспечение и оборудование для проведения испытаний в соответствии с ПМИ. Стенд с оборудованием и системным программным обеспечением должен демонстрировать функциональность разработанного Исполнителем ПО. Оборудование и системное программное обеспечение передается Заказчику на время проведения ПСИ на ответственное хранение с оформлением соответствующих документов согласно действующему законодательству РФ. По окончании ПСИ оборудование возвращается Исполнителю. Доставку необходимого оборудования и прочие расходы, связанные с проведением ПСИ Исполнитель осуществляет за счет собственных средств.

Исполнитель должен обеспечить преемственность существующего функционала и достигнутых результатов по ранее проводимым Заказчиком разработкам ПО, вне зависимости от того, кем проводились такие разработки.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Тел.: +7 (495)508-71-22

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(должность, подпись)

М.П.

### ЗАКАЗЧИК

**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

ИНН 7715227394 / КПП 771501001

Юридический адрес: 127018, Москва, Образцова ул, дом 38

Банковские реквизиты: р/с №  
40702810900000003949

ПАО АКБ "Связь-Банк", г. Москва  
к/сч. 30101810900000000848,

БИК 044525848

Тел.: +7 (495) 980-00-98

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Тел.: +7 (495)508-71-22

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность, подпись)

М.П.

**ЗАКАЗЧИК**

**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

ИНН 7715227394 / КПП 771501001

Юридический адрес: 127018, Москва г, Образцова ул, дом № 38

Банковские реквизиты: р/с № 40702810900000003949

ПАО АКБ "Связь-Банк", г. Москва

к/сч. 30101810900000000848,

БИК 044525848

Тел.: +7 (495) 980-00-98

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## 7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### **на выполнение работ по развитию эксплуатируемого в компании программного комплекса автоматизации контуров финансового, бюджетного, бухгалтерского, налогового, складского учетов на базе платформы «1С Предприятие 8»**

#### **Общие требования**

Работы по развитию эксплуатируемого в компании программного комплекса автоматизации контуров финансового, бюджетного, бухгалтерского, налогового учетов на базе платформы «1С Предприятие 8» в направлении автоматизации технологических процессов межсистемного взаимодействия и сопряжения информационных комплексов должны выполняться с целью постоянного совершенствования единого информационного пространства Заказчика, а также обеспечения консистентности и согласованности данных, хранящихся и обрабатываемых в специализированных системах ИТ-пространства.

Каждая из потребностей Заказчика в решении задачи развития эксплуатируемого в компании программного комплекса автоматизации контуров финансового, бюджетного, бухгалтерского, налогового учетов на базе платформы «1С Предприятие 8» (далее, разработке ПО) оформляются соответствующей Заявкой в соответствии с условиями Договора. Процессу оформления Заявки предшествует этап постановки задачи, в ходе которого оценивается требуемый объем ресурсов Исполнителя и целесообразность для Заказчика проведения такой разработки ПО. Требования, предъявляемые Заказчиком к развитию функциональности и параметры процесса разработки ПО описаны ниже.

Для оказания услуг/выполнения работ на территории ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» могут потребоваться работники следующих квалификаций:

- Аналитик;
- Архитектор;
- Программист;
- Тестирующий;
- Технический писатель;
- Менеджер проекта.

Заказчик имеет право требовать присутствия работников Исполнителя на территории Заказчика для проведения необходимых Работ/Услуг по соответствующей Заявке к Договору при условии уведомления Исполнителя через электронную почту или иные средства коммуникации, указанные в Договоре в срок за 5 рабочих дней до необходимой даты присутствия.

Работа по развитию эксплуатируемого у Заказчика программного комплекса автоматизации контуров финансового, бюджетного, бухгалтерского, налогового учетов на базе платформы «1С Предприятие 8» состоит из этапов разработки ПО. Возможны следующие этапы разработки:

7. Постановка задачи;
8. Разработка и согласование частного технического задания (ЧТЗ);
9. Разработка исходного программного кода ПО;
10. Разработка Технической документации;
11. Разработка и согласование программы и методики испытаний (ПМИ);
12. Проведение приемо-сдаточных испытаний (ПСИ).

При выполнении работ необходимо обеспечить следующие принципы развития функциональности комплекса автоматизации контуров финансового, бюджетного, бухгалтерского, налогового учетов:

Масштабируемость – способность к увеличению функциональных возможностей системы путем наращивания числа функциональных блоков, выполняющих одни и те же задачи.

Открытость – использование унифицированных решений, обеспечивающих простоту наращивания и взаимодействия.

Самодостаточность – реализация функциональной завершенности и независимости развития компонентов.

Надежность – способность выполнять свои функции в заданных условиях эксплуатации.

Адаптивность – способность выполнять свои функции при меняющихся условиях эксплуатации.

Унификация – использование типовых проектных решений, обеспечение возможности использования решений для аналогичных задач.

Экономичность – обеспечение необходимой функциональности при заданных ограничениях на стоимость создания, эксплуатации и сопровождения.

Создаваемый функционал должен предусматривать возможность развития и модернизации в следующих направлениях:

Последующее расширение разработанного функционала за счет добавления новых функциональных блоков и модулей.

Решение аналогичных задач с минимальными доработками.

Возможность дальнейшей интеграции функционала с другими автоматизированными системами.

Возможность адаптации функционала к изменению конфигурации системы без необходимости смены ее основного функционала.

Расширение функционала должно реализовываться путем наследования основных технических решений построения системы, заложенных ранее, в том числе другими исполнителями.

## **Требования к этапам разработки:**

### **Постановка задачи**

Целями данного этапа являются:

- сбор инициирующей информации, ее формализация и анализ;
- подготовка сведений Исполнителем для принятия решения Заказчиком о целесообразности проведения данной разработки ПО по Заявке;
- определение границ выполняемых работ;
- подготовка объективной информации для оформления Заявки к Договору.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Запрос Исполнителю от Заказчика (по электронной почте, в системе регистрации заявок или через другие средства коммуникации) на реализацию потребности;
- Другая структурированная и неструктурированная информация полученная Исполнителем в электронном или бумажном виде, информация полученная в ходе проведения рабочих встреч сотрудников Исполнителя и Заказчика, информация из открытых источников.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Функциональные и технические требования;
- Планируемые параметры реализации (сроки реализации, расчет стоимости работ, прочие ресурсные затраты);
- Формирование Заявки на выполнение работ в соответствии с условиями Договора.

### **Разработка, согласование и утверждение ЧТЗ**

Целями данного этапа являются:

- Выбор используемых технологий для реализации задачи в соответствии с функциональными и техническими требованиями;



- Проектирование архитектуры разрабатываемого ПО;
- Выбор методологий требуемых для реализации ПО;
- Формирование требований, описывающих техническую сторону реализации проекта;
- Согласование с Заказчиком подхода к реализации проекта и ожидаемого результата;
- Утверждение Заказчиком подхода к реализации и ожидаемого результата.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Функциональные и технические требования утвержденные Заказчиком;
- Структурированная и Неструктурированная информация, полученная в ходе реализации предыдущего этапа;
- Информация, полученная Исполнителем в результате проектирования ПО.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Утвержденное Заказчиком ЧТЗ на реализацию задачи;
- Возможность Исполнителя приступить к выполнению работ по ЧТЗ.

### **Разработка исходного программного кода ПО**

Целями данного этапа являются:

- Разработка Исполнителем в согласованный срок версии ПО на основании утвержденного ЧТЗ;
- Проведение тестирования разработанного ПО Исполнителем;
- Передача Исполнителем исходных кодов разработанного и оттестированного ПО Заказчику.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Переданный Заказчику разработанный и оттестированный исходный и выполняемый код ПО разработанного Исполнителем.

### **Разработка Технической документации**

Целями данного этапа являются:

- Формирование необходимой документации, предусмотренной ЧТЗ для эксплуатации ПО Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;
- Экземпляр разработанного ПО, при необходимости снабжения технической документации снимками экранов, демонстрирующих наглядно работу интерфейса;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Передача Заказчику разработанного Исполнителем пакета требуемой документации.

### **Разработка и согласование ПМИ**

Целями данного этапа являются:

- Формирование необходимой документации для проведения ПСИ.
- Утверждение ПМИ Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;
- Экземпляр разработанного ПО;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Сформированное Исполнителем и утвержденное Заказчиком ПМИ, включающее:
  - сценарии тестирования;
  - проект протокола проведения ПСИ, включающий проверку основных точек мониторинга работоспособности разработанного ПО.

### **Проведение ПСИ**

Целями данного этапа являются:

- Успешное проведение ПСИ;
- Утверждение результатов ПСИ Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Утвержденное Заказчиком ПМИ;
- Экземпляр разработанного ПО;
- Устраненные замечания, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Утверждение результатов ПСИ Заказчиком;
- Подписание Заказчиком акта выполненных работ по Заявке.

Заказчик имеет право требовать от Исполнителя организовать стенд на территории Заказчика. Исполнитель обязан предоставить необходимое системное программное обеспечение и оборудование для проведения испытаний в соответствии с ПМИ. Стенд с оборудованием и системным программным обеспечением должен демонстрировать функциональность разработанного Исполнителем ПО. Оборудование и системное программное обеспечение передается Заказчику на время проведения ПСИ на ответственное хранение с оформлением соответствующих документов согласно действующему законодательству РФ. По окончании ПСИ оборудование возвращается Исполнителю. Доставку необходимого оборудования и прочие расходы, связанные с проведением ПСИ Исполнитель осуществляет за счет собственных средств.

Исполнитель должен обеспечить преемственность существующего функционала и достигнутых результатов по ранее проводимым Заказчиком разработкам ПО, вне зависимости от того, кем проводились такие разработки.

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_  
Юридический адрес:  
Банковские реквизиты:

Тел.: +7 (495)508-71-22

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись)  
М.П.

### **ЗАКАЗЧИК**

#### **ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

ИНН 7715227394 / КПП 771501001  
Юридический адрес: 127018, Москва, Образцова ул, дом 38  
Банковские реквизиты: р/с № 40702810900000003949  
ПАО АКБ "Связь-Банк", г. Москва  
к/сч. 30101810900000000848,  
БИК 044525848

Тел.: +7 (495) 980-00-98

\_\_\_\_\_  
М.П.

## 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

### Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе предложений

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений на право заключения договора на *(предмет договора)* на сайте *(указать адрес Официального сайта)* \_\_\_\_\_, а также Документацию по проведению Запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
*(полное наименование Претендента на участие в Запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
*(местонахождение Претендента на участие в Запросе предложений)*

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_  
*(предмет договора)*

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком поставки товара/выполнения работ/оказания услуги другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп. (без учёта НДС).

Срок выполнения поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: \_\_\_\_\_.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в Запросе предложений)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в Запросе предложений)* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в Запросе предложений)* не

приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_% \_\_\_\_\_ *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в Запросе предложений)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном Запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>/указываются документы, перечисленные в пункте 15</i>	№ страницы	Число страниц
-------	--	------------	---------------

	<b>раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений»]</b>		

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Запросе предложений. Претендент на участие в Запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Претендент на участие в Запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Приложение к Заявке на участие в Запросе  
предложений от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
16.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
17.	Орган управления Претендента на участие в	

	Запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
18.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. В графе 18 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3  
Приложение к Заявке на участие в Запросе  
предложений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Претендент на участие в Запросе предложений: \_\_\_\_\_

***Суть технико-коммерческого предложения***

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)* *(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Желательно, чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации).

Открытый запрос предложений на право заключения договора  
на \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Об успешном опыте исполнения обязательств по договорам

Претендент на участие в Запросе предложений: \_\_\_\_\_

№ п/п	Предмет договора (содержание услуг/работ)	Заказчик	Разъяснения, комментарии, сроки выполнения обязательств (год и месяц начала выполнения и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Статус исполнения обязательств по Договору на момент составления справки
Итого				

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)