



Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№43 от 28.10.2015

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Наименование закупки: Оказание услуг по обследованию объекта с разработкой комплекта организационно- распорядительных документов по защите информации по системе - Система обеспечения взаимодействия мобильных устройств с инфраструктурой Электронного правительства (СМУ)

ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):

«30» октября 2015 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.com

2015

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на заключение договора на оказание услуг по разработке комплекта организационно-распорядительных документов по защите информации по системе - Система обеспечения взаимодействия мобильных устройств с инфраструктурой Электронного правительства (СМУ)

(Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127;E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Оказание услуг по разработке комплекта организационно-распорядительных документов по защите информации по системе - Оказание услуг по разработке комплекта организационно-распорядительных документов по защите информации по системе - Система обеспечения взаимодействия мобильных устройств с инфраструктурой Электронного правительства (СМУ) Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Проект договора» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>480000 рублей включая НДС 18%</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Дата размещения Извещения на официальном сайте</p>	<p>«30» октября 2015 г.</p>
<p>Место и дата</p>	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора</p>

рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38 не позднее «02» ноября 2015года
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.com , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена	

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)(далее также – **Закупка**) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Общество) предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

1.4. Сайт Общества– Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.globus-telecom.com, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗи Положением Общества

1.5. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.6. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела «Информационной карты» настоящей Документации.

1.7. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012 г.)

2. РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</p> <p>Юридический адрес : 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес местонахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Адрес электронной почты: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Акционерное общество «Инфозащита» (АО «Инфозащита»)
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента, ИНН, КПП и ОГРН	<p>Адрес местонахождения: 105425, г. Москва, Сиреневый бульвар, д.15 Почтовый адрес: 115114, г. Москва, Дербеневская набережная, д.11, стр. В, оф.502 ОГРН 1087746313500 ИНН/КПП: 7719672244 / 771901001 ОКПО 84866041</p>
4.	Дата и место размещения документации, место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Дата размещения: «30» октября 2015 г. Место размещения: Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.com;</p> <p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>не позднее «02» ноября 2015года</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является:</p> <p>Оказание услуг по разработке комплекта организационно-распорядительных документов по защите информации по системе - Оказание услуг по разработке комплекта организационно-распорядительных документов по защите информации по системе - Система обеспечения взаимодействия мобильных устройств с инфраструктурой Электронного правительства (СМУ)</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Проект договора» Документации о закупке</p>
	Сведения о начальной	480000 рублей , включая НДС 18%

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п					
6.	(максимальной) цене договора						
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» Документации о закупке					
8.	Требования к Претенденту	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 640 1505 1491"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 640 1505 680">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 680 1505 824">1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 824 1505 967">2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 967 1505 1227">3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1227 1505 1491">4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Наименование требования							
1. Непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства							
2. Неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора							
3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период							
4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 490 1501 604"> <tr> <td>Наименование требования</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 685 1501 759"> <tr> <td>Наименование требования</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования		Наименование требования	
Наименование требования						
Наименование требования						
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)				
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и составление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, 				
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке. 				
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к	Приводятся в разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме (образец – раздел V форма 1 Документации))
		2. Скрин-шот с сайта www.nalog.ru , подтверждающий отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц (перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС https://service.nalog.ru/disfind.do раздел «проверь себя и контрагента»)
		3. Скрин-шот с сайта www.zakupki.gov.ru в части отсутствия сведения о претенденте закупки в РНП (реестр недобросовестных поставщиков)
		4. Информационное письмо о непроведение ликвидации Претендента- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства
		5. Информационное письмо о неприостановление деятельности Претендента в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора
		6. Информационное письмо об отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
		7. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
		8. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		9. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		10. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		11. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется
		12. Информационное письмо об отношении претендента к малому или среднему предприятию согласно 209 ФЗ от 24.07.2007
		13. Карта-анкета претендента (форма 2 раздел V Документации)
		Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
		14. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)
		15. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято
		16. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>17. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного Претендента закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента закупки выступает несколько лиц), установленным в разделе 2 п. 2.2. п.8 «Информационная карта» настоящей Документации</p> <p>18. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, если такое требование установлено в разделе 2 п. 2.1. п.12 «Информационная карта» настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все запрашиваемые документы должны быть заверены претендентом закупки.</p> <p>* Если Претендент ранее имел договорные отношения с ЗАО "ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ" на закупку услуг аналогичных предмету заключаемого договора, то им предоставляются только те документы, из указанного перечня п. 2.2, в которых произошли изменения или срок которых истек с момента заключения предыдущего договора.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	Определены разделом IV «Проект Договора» и в разделе III «Техническое задание»
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 10 % (десять процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол №139 от 27.12.2012) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(Определено в разделе IV Проект договора)

• РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР №

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 1 от 01 января 2015г., с одной стороны и Акционерное общество «Инфозащита», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Исполнительного директора Голубенко Сергея Вадимовича, действующего на основании Доверенности от 02.12.2014 г. № 14/12/01, с другой стороны, далее по тексту именуемые вместе «Стороны» и по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор, далее «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Перечень оказываемых Услуг, продолжительность их выполнения, этапы, условия и стоимость этапов приведены в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2. Цена и порядок расчетов по Договору

2.1. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае если цена выражена в иностранной валюте, оплата производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты согласно п. 2.3 настоящего Договора.

2.2. За оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложения № 1 к настоящему Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере и в порядке, указанном в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Днем оплаты признается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в адрес расчетного счета Исполнителя. По требованию Исполнителя Заказчик в трёхдневный срок предоставляет ему копию платежного поручения с отметкой банка о принятии к исполнению.

2.4. Стороны договорились, что расчеты на условиях предварительной оплаты или аванса, в рамках настоящего Договора не являются коммерческим кредитом в смысле статьи 823 ГК РФ и основанием для начисления процентов в соответствии со статьей 317.1 ГК РФ.

3. Сроки и условия оказания Услуг

3.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги в сроки, определенные настоящим Договором и Приложением № 1 при условии соблюдения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных п. 2.2, п. 3.2 настоящего Договора.

3.2. Заказчик обязуется создать условия, необходимые Исполнителю для оказания Услуг на каждом этапе, в противном случае срок оказания Услуг по соответствующему этапу будет продлен на срок невыполнения Заказчиком своих обязательств по созданию необходимых условий для оказания Услуг по настоящему Договору. Под созданием условий и оказанием

содействия в настоящем пункте и Договоре понимается своевременный допуск сотрудников Исполнителя на территорию Заказчика, предоставление доступа к оборудованию, доступа в сеть, а также предоставление уполномоченными сотрудниками Заказчика обоснованно запрошенных Исполнителем комментариев и консультаций, прямо связанных с оказанием Услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

4. Сдача-приемка Услуг

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания всех Услуг по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг. Акты, указанные в настоящем пункте, именуются далее – «Акт» и (или) «Акты».

4.2. Акты предоставляются Заказчику в 2 (двух) экземплярах с подписью Исполнителя.

4.3. Заказчик обязан принять оказанные Услуги и подписать предоставленный Исполнителем Акт либо направить письменное мотивированное заключение с указанием перечня обнаруженных недостатков (мотивированный отказ от подписания Акта). Акт или мотивированный отказ от его подписания подписывается Заказчиком и передается Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи Исполнителем документов, указанных в п. 4.1 настоящего Договора.

4.4. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней заказчик не представил ни подписанного Акта, ни мотивированного отказа от подписания Акта, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в установленные настоящим Договором сроки.

4.5. Устранение недостатков, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры приемки оказанных Услуг, является обязательным для Исполнителя. Устранение таких недостатков производится Исполнителем за свой счет в согласованные Сторонами сроки.

4.6. Обязательства Исполнителя по оказанию Услуг по настоящему Договору считаются исполненными с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг либо в соответствии с абз. 2 п. 4.2 настоящего Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Права и обязанности Заказчика:

5.1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

5.1.2. Заказчик обязуется создать условия, необходимые для оказания Услуг.

5.1.3. Заказчик обязуется оказывать необходимое содействие Исполнителю в оказании Услуг.

5.1.4. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю достоверную информацию о составе, состоянии информационной системы Заказчика, а в случае изменения исходных данных либо выявления Исполнителем их несоответствия предоставленной Заказчиком информации, а также вследствие иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, повлекших за собой увеличение стоимости Услуг, Заказчик обязуется возместить Исполнителю возникшие в связи с этим дополнительные расходы на основании дополнительного соглашения Сторон.

5.1.5. Надлежащим образом исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Права и обязанности Исполнителя:

5.2.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложением № 1 к нему.

5.2.2. Надлежащим образом исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.3. Приостановить оказание Услуг в случае выявления несоответствия предоставленной Заказчиком в соответствии с п. 5.1.4 Договора информации (недостоверность и/или

неполнота сведений) до дня предоставления Заказчиком достоверных сведений и подписания Дополнительного соглашения, определяющего порядок и сроки оказания Услуг, а также условия их оплаты.

5.2.4. Исполнитель оставляет за собой право исполнить обязательства, предусмотренные настоящим Договором в сроки, меньшие, чем указано в Приложении № 1.

5.2.5. Исполнитель вправе привлекать для оказания Услуг по настоящему Договору третьих лиц, оставаясь непосредственно ответственным перед Заказчиком.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору определяется законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки оказания Исполнителем Услуг по вине Исполнителя Заказчик вправе требовать уплаты пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости неокказанных Услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от стоимости неокказанных Услуг.

6.3. В случае просрочки оплаты Услуг Исполнитель вправе требовать уплаты пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы, сроки оплаты которой нарушены, за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от суммы, сроки оплаты которой нарушены, а также приостановить исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств до исполнения Заказчиком обязанности по оплате.

6.4. Любые санкции: пени, неустойки, штрафы и т. п. (далее – штрафные санкции) за нарушение обязательств любой из Сторон по Договору могут быть применены Сторонами только при условии предварительного письменного требования о применении таких санкций, направленного Стороной, чьи права нарушены, Стороне, нарушающей обязательства; возможность применения штрафных санкций является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены; никакие штрафные санкции не будут применяться автоматически, при этом в случае направления Стороной, чьи права нарушены, соответствующего письменного требования об уплате (зачете, возмещении или т. п.) штрафных санкций Сторона, нарушившая обязательства, будет обязана уплатить такие штрафные санкции за период с момента, когда обязательство должно было быть исполнено согласно настоящему Договору, и до момента фактического исполнения.

6.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Сторону от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются не разглашать и не распространять в иной форме конфиденциальные документы, сведения и информацию, полученные ими друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора. Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению и распространению в иной форме как в течение всего срока действия настоящего Договора, так и после его прекращения, в течение последующих 2 (двух) лет. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются все получаемые Заказчиком и Исполнителем друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора сведения, за исключением тех, которые без участия этих Сторон были или будут опубликованы или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках либо стали или станут известны также без участия тех же Сторон от третьих лиц. Стороны примут все необходимые и разумные меры, чтобы сохранить полученную конфиденциальную информацию от разглашения.

7.2. Передача указанной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации, в том числе после завершения действия настоящего

Договора, могут осуществляться только с согласия Сторон, в зависимости от того, кому принадлежат права на эту информацию. Ни одна из Сторон не несет ответственности за действия, связанные с представлением в суд или иной компетентный государственный орган конфиденциальных сведений по законному требованию соответствующего государственного органа.

7.3. Такое обязательство о конфиденциальности также применимо, в частности, к работникам договаривающихся Сторон, которые могут принимать участие в выполнении обязательств в рамках настоящего Договора.

7.4. Обязанность по доказыванию нарушений положений настоящей статьи Договора возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.

7.5. Сам факт заключения и предмет настоящего Договора не является конфиденциальным и может использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если указанное неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Сторонами настоящего Договора в результате непреодолимых и необратимых для Сторон событий чрезвычайного характера, как то: наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, войны и военных действий и иных непредотвратимых и не зависящих от воли Сторон обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой создалась ситуация невозможности выполнения обязательств по Договору, под действием обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не позднее чем в 10-дневный срок с момента наступления таких обстоятельств, направить другой Стороне нарочным, по факсу или заказным письмом уведомление о наступлении и продолжительности действия указанного выше обстоятельства, подтвержденного справкой соответствующего компетентного органа.

8.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает права Сторонам ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

8.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) месяца, Стороны могут провести дополнительные переговоры для согласования иного порядка и способов исполнения настоящего Договора либо условий расторжения настоящего Договора. В соглашении о расторжении настоящего Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы Стороны оговаривают порядок и сроки прекращения возникших до расторжения настоящего Договора обязательств Сторон.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания последней из подписывающих Сторон и действует до полного выполнения Сторонами обязательств.

10. Прочие условия

10.1. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

10.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров в течение 15 (пятнадцати) дней со дня вручения заинтересованной Стороной письменной претензии споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.4. Приложения, дополнения и изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.5. При изменении наименования, платежных реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в 3-дневный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях. До получения соответствующего уведомления исполнение обязательств по адресам и реквизитам, указанным в настоящем Договоре, считается надлежащим.

10.6. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Приложения к Договору:

11.1. План-график (Приложение № 1 к настоящему Договору).

12. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес:

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38,

Почтовый адрес:

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38,

Тел.: +7 (495) 98-000-98

Факс: +7 (495) 98-000-99

E-mail: office@globus-telecom.ru;

Web: www.globus-telecom.ru

ИНН 7715227394, КПП 771501001

ОГРН 1027739037655

ОКПО 52627955, ОКВЭД 64.20

ОКАТО 45280569000

Р/сч. 40702810500770006770

в АО «Глобэксбанк», г. Москва

к/сч.3010181000000000243

БИК 044525243

Технический директор

С. В. Тимофеев

М.П.

Исполнитель:

АО «Инфозащита»

Адрес местонахождения:

105425, г. Москва, Сиреневый бульвар, д.15

Почтовый адрес:

115114, г. Москва, Дербеневская набережная,

д.11, стр. В, оф.502

Тел./Факс:

+ 7 (495) 781-64-12

E-mail: info@itprotect.ru

Web: www.itprotect.ru

ОГРН 1087746313500

ИНН/КПП: 7719672244 / 771901001

Р/с: 40702810901500000456

в ОАО «Банк Москвы», г. Москва

Кор/сч: 30101810500000000219

БИК: 044525219

ОКПО 84866041

Исполнительный директор

С. В. Голубенко

М.П.

План-график
по системе СМУ - Система обеспечения взаимодействия мобильных устройств с инфраструктурой Электронного правительства

№	Состав Услуг	Ожидаемый результат	Продолжительность, рабочие дни	Стоимость <руб./у.е.>, с НДС 18%
1	<p>«Обследование с разработкой организационно-распорядительной документации»</p> <p><u>1. Анализ существующих процессов, связанных с обработкой защищаемой информации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и анализ, описание существующих процессов, связанных с обработкой защищаемой информации; - анализ существующей организационно-распорядительной документации, регулирующей вопросы обработки и защиты информации в информационных системах; - анализ существующих механизмов обеспечения защиты информации; - проверка наличия сертификатов соответствия на продукцию, используемую в целях защиты информации; - предварительная оценка принятых мер защиты информации требованиям Приказа №17. <p><u>2. Разработка организационно-распорядительной документации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - акт классификации информационной системы; - модель угроз информационной безопасности; - частное техническое задание на создание системы защиты информации информационной системы. 	<p>Комплект организационно-распорядительных документов по защите информации в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • акт классификации информационной системы; • модель угроз информационной безопасности; • частное техническое задание на создание системы защиты информации информационной системы. 	15 раб. дней	480 000 руб.
Итого:			15 раб. дней	480 000 руб.

1. Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуг после получения предоплаты в размере 50% от стоимости услуг.

2. В случае, если Услуги оказываются Исполнителем по предоплате и Заказчик несвоевременно выполняет свои обязательства по оплате, время начала оказания услуг переносится соразмерно просрочке оплаты.

3. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет **480000,00** (Четыреста восемьдесят тысяч) рублей ноль копеек, в том числе НДС 18% - **73220,34** (Семьдесят три тысячи двести двадцать рублей тридцать четыре копейки).

4. Порядок оплаты:

4.1. Заказчик оплачивает в качестве предварительной оплаты 50% стоимости услуг в течении (пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.2. Окончательный расчёт по данному Дополнению производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта приема оказанных услуг.

5. Настоящее дополнение является неотъемлемой частью договора № _____ от «__» _____ 2015 г.

Заказчик:
Технический директор
С. В. Тимофеев

Исполнитель:
Исполнительный директор
С.В. Голубенко

м.п.

м.п.

• **РАЗДЕЛ V. Приложения**

Форма 1

На бланке организации

Председателю закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ИСХ. № _____ от _____

Вторыгину Д.В.

127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38.
(495) 980-17-18, факс: (495) 980-00-99

Уважаемый Денис Валентинович!

Сообщаем Вам, что (наименование компании) готово заключить договор (предмет договора), согласно условий Документации, размещенной на Официальном сайте www.zakupri.gov.ru __.__.201___. Цена Договора: _____ с учетом НДС 18% _____.

Подпись руководителя

МП

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

№	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений - физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершеного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

18.	Орган управления Претендента - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	