



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№11 от 17.05.2017

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**
на право заключения договора
по предоставлению услуг по размещению оборудования Заказчика на территории
Исполнителя по адресу: ул. Нижегородская, д.32А.

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «25» мая 2017 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

2017

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	9
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	112
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора по предоставлению услуг по размещению оборудования Заказчика на территории Исполнителя по адресу: ул. Нижегородская, д.32А.

(Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Контактное лицо по вопросам Технического задания: Яковлев Игорь Олегович, e-mail: i.yakovlev@globus-telecom.ru</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Договор по предоставлению услуг по размещению оборудования Заказчика на территории Исполнителя по адресу: ул. Нижегородская, д.32А Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>450 000,00 (Четыреста пятьдесят тысяч, 00 коп.) рублей, В том числе НДС 18% 68 644,07 (Шестьдесят восемь тысяч шестьсот сорок четыре, 07коп.) рубля</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов</p>	<p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38</p>

закупки	«26» мая 2017 года
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке.</p> <p>Плата за документацию не предусмотрена.</p>	
<p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [браздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Яковлев Игорь Олегович, e-mail: i.yakovlev@globus-telecom.ru</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	<p>ООО «НИЦ» (ООО « Научно-инновационный центр») ИНН 7709835482 КПП: 770901001 ОГРН: 1097746482492</p>
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	Россия, 109029 г. Москва ул. Нижегородская дом 32, стр.А, ком.23
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 </p> <p>«26» мая 2017 года </p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является: Право на заключение следующего договора : Договора по предоставлению услуг по размещению оборудования Заказчика на территории Исполнителя по адресу: ул. Нижегородская, д.32А Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>450 000,00 (Четыреста пятьдесят тысяч , 00 коп.) рублей, В том числе НДС 18% 68 644,07 (Шестьдесят восемь тысяч шестьсот сорок четыре, 07коп.) рубля.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п											
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке											
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 517 1465 1704"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 517 1465 562">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 562 1465 779">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 779 1465 965">2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 965 1465 1115">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1115 1465 1368">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1368 1465 1518">5. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1518 1465 1704">6. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 1753 1501 1832"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1753 1501 1798">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1798 1501 1832"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 1877 1501 1955"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1877 1501 1921">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1921 1501 1955"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается</p>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i>	2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	6. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования		Наименование требования	
Наименование требования													
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i>													
2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.													
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.													
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.													
5. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».													
6. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»													
Наименование требования													
Наименование требования													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		соблюдены, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара,
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.</p>
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="550 327 1548 367" style="background-color: #d9e1f2;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="550 367 1548 443">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 443 1548 958">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 958 1548 1326">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 1326 1548 1361">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 1361 1548 1438">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 1438 1548 2029">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 2029 1548 2134" style="background-color: #d9e1f2;">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. копии учредительных документов (для юридических лиц)	5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется	Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
Наименование документа										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется										
Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 12² Информационной карты настоящей Документации</p>
		<p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого договора.
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#) (редакция 3), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

1. Общее наименование закупки: заключение договора на предоставление услуг по размещению оборудования Заказчика на территории Исполнителя по адресу: ул. Нижегородская, д.32А.

2. Состав услуги и стоимость за единицу :

№	Наименование (описание) услуги	Цена в месяц	Кол-во	Стоимость
1.1	Абонентская плата за временное пользование 1 (одним) Юнитом в телекоммуникационной стойке до 200 Вт	2 500,00	6	15 000,00
1.2	Абонентская плата за кабельное соединение	1 500,000	5	7 500,00
1.3	Абонентская плата за временное пользование 1 (одним) Юнитом в телекоммуникационной стойке	2 500,00	6	15 000,00
			Итого	37 500,00

3. Место предоставления услуги: Москва, ул. Нижегородская, д.32А (ООО «НИЦ»).

4. Условия оплаты: указаны в договоре.

5. Рамочная цена договора: 450 000,00 (Четыреста пятьдесят тысяч,00 коп.) рублей.

6. Порядок формирования цены договора (цены лота):

Цена Договора формируется на основе Заказа, включает в себя налоги, затраты Исполнителя, необходимые для исполнения Договора и предусмотренные настоящим Техническим заданием. Конечная цена договора зависит от объема предоставляемых услуг и на момент заключения Договора составляет 450 000,00 (Четыреста пятьдесят тысяч,00) рублей, включая НДС 18% 68 644,07 (Шестьдесят восемь тысяч шестьсот сорок четыре, 07коп.) рубля.

7. Срок исполнения договора: 1 год с даты подписания.

РАЗДЕЛ IV.

ДОГОВОР об оказании услуг № 10580

г. Москва

« »

2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научный инновационный центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Камендровского Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности №1 от 01.01.2017 г., с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора и на основании Заказа (Заказов) на предоставление услуг, подписываемого (подписываемых) обеими Сторонами, Исполнитель предоставляет Заказчику одну или несколько из ниже перечисленных услуг (далее – Услуги):

- Предоставление услуг по размещению оборудования Заказчика на территории Исполнителя.
- Предоставление дополнительных услуг (п.2, Приложение № 5).

Предоставление Услуг производится согласно Заказам, подписываемым по форме, указанной в Приложении №1 к Договору. Заказы с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон становятся неотъемлемыми частями настоящего Договора и Приложениями к Договору.

1.2. Перечень и стоимость Услуг, предоставляемых Заказчику, указываются в Протоколе согласования цены к соответствующему Заказу по форме согласно Приложению №2 к Договору.

1.3. Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги по цене, установленной в соответствующем Протоколе согласования цены.

1.4. Техническая политика (методы, подходы, организационно-технические принципы), применяемая Исполнителем при оказании Услуг Заказчику, а также точки доступа, разграничивающие эксплуатационную ответственность между Исполнителем и Заказчиком, указываются в Регламенте оказания услуг (далее - Регламент, Приложение №3 к Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать качество Услуг в соответствии с требованиями действующих в РФ стандартов, технических норм и правил, лицензий и условий настоящего Договора.

2.1.2. По письменному запросу Заказчика предоставлять ему информацию о фактически оказанных Услугах.

2.1.3. Обеспечивать предоставление Услуг 24 (двадцать четыре) часа в сутки, ежедневно, без перерывов и выходных, за исключением времени, необходимого для проведения ремонтных и/или профилактических работ, приводящих к перерыву оказания Услуг. О проведении ремонтных и/или профилактических работ Исполнитель заблаговременно оповещает Заказчика путем направления соответствующего письменного уведомления.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приостанавливать предоставление Услуг (частично или полностью) или отказать в предоставлении Услуг, если возникли обстоятельства, при которых:

- предоставление Услуг может создать угрозу безопасности и обороноспособности государства, здоровью и безопасности людей;
- Заказчик нарушает сроки оплаты за предоставленные Услуги более чем на 10 (десять) календарных дней с момента, когда Услуги должны быть оплачены;
- Заказчик создает препятствия в оказании Услуг или его действия могут препятствовать удовлетворительному осуществлению Услуг;
- Заказчик нарушает Регламент, установленный Исполнителем.

2.2.2. Изменять условия предоставления Услуг, определяемые Договором. При этом Исполнитель письменно извещает Заказчика об изменениях не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до вступления в силу соответствующих изменений.

2.2.3. Изменять тарифы по Договору в одностороннем порядке. При этом Исполнитель письменно извещает Заказчика о переходе на новый размер тарифов не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до их введения (применения).

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Выполнять все требования Регламента, технических условий, методических указаний, а также внутренних правил и процедур Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.

2.3.2. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложений к нему.

2.3.3. Не использовать услуги Исполнителя для каких-либо незаконных целей и не получать Услуги незаконным способом.

2.3.4. В случае возникновения технических проблем незамедлительно уведомлять об этом Исполнителя путем направления письменного уведомления посредством электронной почты.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.2. Изменять объем и виды Услуг, а также заказывать новые Услуги путем оформления соответствующих Заказов.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуг по конкретному Заказу определяется исходя из тарифов, указанных в Протоколе согласования цены по Договору № 10580. от2017 (Приложение №5 к Договору).

3.2. В период действия настоящего Договора тарифы на Услуги могут изменяться путем направления соответствующего извещения об этом Заказчику в соответствии с п.2.2.3 Договора.

3.4. Ежемесячная абонентская плата состоит из платежей за пользование Услугами.

3.5. Оплата по настоящему Договору производится в рублях РФ на основании выставяемых счетов.

3.6. Стоимость Услуг, указанная в Протоколе согласования цены, включает суммы НДС, а также любые аналогичные налоги и сборы, которые действуют на дату подписания Договора. Упомянутые налоги, сборы и иные платежи подлежат оплате Заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.7. Инсталляционная плата (если таковая предусмотрена) осуществляется в форме 100% предоплаты. Счет за Инсталляционную плату выставляется Исполнителем в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента подписания соответствующего Заказа обеими Сторонами.

3.8. Ежемесячная абонентская плата производится Заказчиком на авансовой основе в размере 100% от стоимости Услуг.

3.9. Оплата Услуг первого месяца осуществляется пропорционально количеству календарных дней оказания Услуг в соответствующем месяце, на основании счета Исполнителя, выставяемого в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания Сторонами Акта начала оказания Услуг по форме, указанной в Приложении № 4 к Договору.

В дальнейшем Исполнитель выставяет Заказчику счет на оплату ежемесячных платежей не позднее 5-го числа месяца предоставления Услуг.

3.10. Счета за фактически оказанные Услуги (в случае превышения гарантированной полосы пропускания) выставяются не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

3.11. Оплата выставяенных счетов осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения копии счета Исполнителя по электронной почте.

3.12. Оригиналы счетов по настоящему Договору направляются курьером Исполнителя по адресу: 127018, г. Москва, ул. Образцова, д.38

3.13. Все банковские переводы при осуществлении платежей по Договору производятся за счет Заказчика.

3.14. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате услуг считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.15. Сумма настоящего Договора не должна превышать 500 000 (Пятьсот) рублей в год, включая НДС (18%).

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Организация Услуг начинается с момента оформления (подписания) Заказа на оказание Услуг.

4.2. Началом предоставления Услуг является дата подписания уполномоченными представителями Сторон Акта начала оказания Услуг по форме, приведенной в Приложении № 4 к Договору.

4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта начала оказания Услуг рассматривает его и направляет Исполнителю подписанный экземпляр либо официальный отказ от его подписания в письменной форме.

4.4. В случае официального письменного отказа Заказчика Сторонами составляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.5. В случае непредставления Заказчиком официального письменного отказа согласно п.4.3. Договора считается, что Исполнитель приступил к оказанию Услуг и Услуги подлежат оплате в порядке, указанном в Разделе 3 настоящего Договора.

4.6. Оказание услуг по настоящему Договору подтверждается Актом об оказанных услугах или Универсальным передаточным документом (далее – «Акт»), составляемым Исполнителем ежемесячно и направляемым Заказчику не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней подписать Акт либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта. В случае неполучения Исполнителем подписанного Заказчиком Акта или мотивированного отказа от его подписания в течение 5 рабочих дней услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без замечаний.

4.7. Отчетным месяцем признается календарный месяц.

4.8. По настоящему Договору не рассчитываются и не уплачиваются проценты на величину суммы долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные статьей 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.9. В случае перерыва в оказании Услуг по вине Исполнителя Стороны составляют Акт о нарушении условий Договора. В Акте о нарушении условий Договора, подготовленном Заказчиком, в обязательном порядке указывается период времени, в течение которого Заказчик не мог пользоваться услугами Исполнителя. Период перерыва исчисляется с момента получения Исполнителем уведомления от Заказчика в соответствии с п.2.3.5 Договора и заканчивается в момент возобновления подачи соответствующих Услуг.

4.10. В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента окончания месяца, в котором были нарушены условия Договора, Заказчик направляет Исполнителю по e-mail, с последующим официальным подтверждением заказной почтой или курьером, Акт о нарушении условий Договора. В течение 5 (пяти) рабочих дней Исполнитель обязан рассмотреть и подписать Акт о нарушении условий Договора или направить Заказчику официальный письменный отказ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель не несет ответственности за содержание информации, принимаемой или передаваемой Заказчиком посредством коммуникационных средств, используемых в процессе потребления Услуг, предоставляемых в рамках Договора.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность компьютерного, сетевого оборудования и программного обеспечения Заказчика.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за возможный ущерб любого рода, понесенный Заказчиком в результате неправильного использования Услуг.

5.4. Исполнитель не имеет доступа к информационному содержанию оборудования Заказчика и не несет ответственности за достоверность и легальность информации Заказчика.

5.5. В случае нарушения сроков оплаты за предоставленные Услуги более чем на 10 (десять) календарных дней с момента, когда Услуги должны быть оплачены (при условии наступления обязательства по оплате), Исполнитель вправе приостановить или ограничить предоставление услуг до поступления платежей без предварительного уведомления. В случае непоступления ежемесячных платежей по Договору в течение 30 (тридцати) календарных дней, начиная с даты получения Заказчиком счета (при условии наступления обязательства по оплате), Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор. При этом Заказчик не освобождается от погашения задолженности за фактически оказанные Услуги.

5.6. Исполнитель не несет ответственности за перерывы связи, которые вызваны:

- нарушением Заказчиком Регламента;
- проведением профилактических работ Исполнителем;
- обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор);
- обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, при которых уполномоченные на то государственные органы имеют право приоритетного использования, а также приостановки предоставления Услуг связи, оказываемых Исполнителем.

5.7. Под виной Исполнителя понимается действие или бездействие Исполнителя, приведшее к перерывам в предоставлении Услуг. При этом несоблюдение Заказчиком Регламента в процессе

потребления Услуг, повлекшее перерыв в предоставлении Услуг, освобождает Исполнителя от ответственности.

5.8. Снижение оплаты за отчетный месяц Договора оформленным в виде Акта о нарушении условий договора является единственным видом материального возмещения Исполнителем ущерба от перерывов в предоставлении Услуг, если иное не будет определено отдельными Приложениями или Дополнительными соглашениями к Договору. При этом упущенная Заказчиком или каким-либо третьим лицом выгода в результате перерывов в предоставлении Услуг не подлежит возмещению ни при каких обстоятельствах.

5.9. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. Заказчик несет полную ответственность за соответствие размещенной на его оборудовании информации действующему законодательству РФ. В случае получения от третьего лица обоснованных претензий, касающихся нарушения закона или договора фактом размещения (распространения) Заказчиком какой-либо информации посредством предоставляемых в рамках Договора коммуникационных средств, Исполнитель вправе приостановить оказание Заказчику соответствующих Услуг до разрешения споров в установленном порядке. При этом Заказчик оплачивает только фактически предоставленные Услуги.

5.13. Заказчик самостоятельно отвечает за содержание информации, передаваемой им по сети Интернет, за ее достоверность и правомерность ее распространения.

5.14. Заказчик, пользуясь Услугами, предоставляемыми Исполнителем, самостоятельно отвечает за вред, причиненный его действиями личности или имуществу граждан, юридических лиц, государства и нравственным принципам общества.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

6.3. В случае прекращения (окончания срока действия) Договора Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней, начиная со дня прекращения (окончания срока действия) Договора, обязуется произвести демонтаж и вывезти свое Оборудование, заранее согласовав с Исполнителем время вывоза.

6.4. Если Заказчик своевременно не вывез принадлежащее ему оборудование, то Исполнитель собственными силами и за свой счет складировать данное оборудование на условиях ответственного хранения в помещениях Исполнителя. В этом случае оборудование передается Заказчику только после оплаты последним расходов Исполнителя по складированию и хранению оборудования.

6.5. При невыполнении Заказчиком обязательств по оплате оказанные услуги в срок, указанный в пункте 3.11 настоящего Договора, Исполнитель имеет право приостановить предоставление услуг до полного погашения задолженности. При этом Заказчик обязуется уплатить Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки. Каждая Сторона несет ответственность перед другой Стороной за убытки в пределах технологической площадки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.6. Исполнитель не несет ответственности за нарушение Заказчиком законодательства РФ.

6.7. Исполнитель несет ответственность только за реальный ущерб и при условии доказанности вины Исполнителя. Упущенная выгода Заказчика возмещению Исполнителем не подлежит. Предельный размер ответственности Исполнителя за реальный ущерб, причиненный Заказчику, ограничен денежной суммой, равной стоимости соответствующей услуги, оказанной Заказчику в месяце возникновения реального ущерба.

6.8. В случае, когда Исполнитель понес убытки, причиненные действиями представителей Заказчика и/или оборудованием Заказчика, а также в случае привлечения Исполнителя к ответственности, в том числе административной, за неправомерные действия, совершенные Заказчиком, Заказчик обязан выплатить Исполнителю суммы штрафов, взысканных с Исполнителя, суммы компенсаций и иных выплат, осуществленных Исполнителем в связи с привлечением его к вышеуказанной ответственности, а также причиненные Исполнителю убытки в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования от Исполнителя.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его подписания. К таким обстоятельствам, в частности, могут быть отнесены стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки; принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов,; иные обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены, делающие невозможным исполнение настоящего Договора..

7.2. Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности, незамедлительно, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы, уведомляет другую Сторону. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права на освобождение от ответственности, за исключением случаев, когда само такое обстоятельство препятствовало уведомлению.

7.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, срок выполнения Сторонами таких обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (шестидесяти) календарных дней. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать по окончании указанного срока, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего Договора или его прекращения без возмещения убытков.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения между Сторонами споров, разногласий или неисполнения требований, вытекающих из Договора, Стороны обязуются принять все меры для урегулирования данных спорных вопросов путем переговоров.

8.2. В случае если разногласия, связанные с исполнением Договора, не будут урегулированы путем переговоров, каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течении одного года. При достижении общей суммы платежей по настоящему Договору суммы, указанной в п. 3.15 Договора, Договор досрочно прекращает свое действие.

9.2. Срок действия настоящего Договора автоматически продлевается на очередной календарный год, если отсутствует письменное уведомление о расторжении Договора от любой из Сторон не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора.

9.3. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

9.4. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон с обязательным письменным уведомлением второй Стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения.

9.5. При ненадлежащем исполнении одной из Сторон обязательств по настоящему Договору Договор может быть расторгнут досрочно по заявлению второй Стороны с письменным уведомлением об этом и указанием причин за 30 (тридцать) календарных дней до момента расторжения Договора.

9.6. По окончании срока действия Договора или его досрочном расторжении Стороны обязаны произвести взаиморасчеты. Заказчик обязан произвести оплату всех Услуг, полученных на момент прекращения/окончания срока действия Договора и/или Заказа на предоставление Услуг.

9.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, кроме случаев, специально оговоренных в нем, действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору другим юридическим или физическим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.2. При изменении банковских реквизитов, адресов для выставления счетов и письменных уведомлений, контактных номеров телефонов, Стороны обязуются извещать о таких изменениях друг друга путем письменного уведомления в 2-хдневный срок. В противном случае сообщение, переданное по известному последнему адресу, считается переданным надлежащим образом.

10.3. Все Приложения и Дополнения к Договору оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемыми частями.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

- **11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.**

- Контактные адреса и телефоны Исполнителя:

- Коммерческий представитель Исполнителя:

- Сидоренко Денис Михайлович
- e-mail: d.sidorenko@storedata.ru
- Моб.: (916) 599-78-75
- Тел./факс: (495) 204-15-15
-

- Карпова Ксения Михайловна
- e.mail: x.yushkova@storedata.ru
- Моб: (926) 539-50-02
-

- Технический представитель Исполнителя:

- Кузнецов Александр Юрьевич
- e-mail: a.kuznetsov@storedata.ru
- Тел./факс: (926) 800-20-43
-

- Ерёмин Константин Александрович
- e-mail: k.eremin@storedata.ru
- Моб: (926) 605-36-36
-

Дежурные операторы Исполнителя:

Дни работы: семь дней в неделю

- Часы работы: круглосуточно

Личный кабинет: <http://my.storedata.ru>

Моб: (926) 905-92-04

- Контактные адреса и телефоны Заказчика:
Административный представитель Заказчика

ФИО: Петухова Елена Николаевна
 e-mail: e.petukhova@globus-telecom.ru
 Тел.: 8(495)980-1701

Технический представитель Заказчика:
 ФИО: Тарусин Дмитрий Анатольевич
 e-mail: d.tarusin@globus-telecom.ru
 Тел.: 8 (495)980-0086

Дежурные операторы Заказчика:
 Дни работы: круглосуточно
 e-mail: support@globus-telecom.ru
 Тел.: 8 (495)980-1700

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Форма Заказа на предоставление услуг
2. **Форма** Протокола согласования цены
3. Регламент оказания услуг
4. **Форма** Акта начала оказания услуг
5. **Протокол согласования цены к Договору №10580 от « » _____ 2017 г.**

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

-
 - **Исполнитель:**
 -

Полное название организации:	Общество с ограниченной ответственностью «Научный инновационный центр»
Краткое название организации:	ООО «НИЦ»
Юридический адрес:	109029 г. Москва ул. Нижегородская дом 32, стр.А, ком.23
Почтовый адрес:	109029 г. Москва ул. Нижегородская дом 32, стр.А, ком.23
Телефон:	(495) 204-15-15
Наименование банка:	АО «Райффайзенбанк»
Расчетный счет:	40702810900001449989
БИК:	044525700
Корреспондентский счет:	30101810200000000700
ИНН:	7709835482
КПП:	770901001
ОКПО:	62721388
ОГРН:	1097746482492
ОКВЭД:	61.10

-

Заказчик:

Полное название организации:	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Краткое название организации:	ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
Юридический адрес:	127018, г. Москва, ул. Образцова, д. 38
Почтовый адрес:	127018, г. Москва, ул. Образцова, д. 38
Телефон:	+7(495) 980-00-98
Наименование банка:	АО «ГЛОБЭКСБАНК», г. Москва
Расчетный счет:	40702810500770006770
БИК:	044525243
Корреспондентский счет:	30101810000000000243
ИНН:	7715227394
КПП:	771501001
ОГРН:	1027739037655
ОКПО:	52627955
ОКВЭД:	64.20

Заказчик
Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Исполнитель
Генеральный директор
ООО «НИЦ»

_____ С.В. Тимофеев

_____ А.В. Камендровский

« » _____ 2017 г.

« » _____ 2017 г.

М.П.

М.П.

№	Наименование	Модель	S/N	Балансовая стоимость, руб
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

--

Раздел 3. Примечание

1. В случае изменения Заказчиком точки подачи услуг Стороны подписывают новый Протокол согласования цены, в котором отражается единовременная установочная плата, определяемая Исполнителем, за перемещение или переключение точки подачи услуг.

Заказчик
Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ / С.В. Тимофеев/

«__» _____ 20__ г.

м.п.

Исполнитель
Генеральный директор
ООО «НИЦ»

_____ А.В. Камендровский

«__» _____ 20__ г.

м.п.

ФОРМА

Приложение 2
к Договору № 10580
от [Дата]

УТВЕРЖДАЮ:**УТВЕРЖДАЮ:**

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Генеральный директор
ООО «НИЦ»

_____ С.В. Тимофеев

_____ А.В. Камендровский

[Дата]

[Дата]

м.п.

м.п.

ПРОТОКОЛ

согласования цены к Заказу № от «__» _____ 20__ г.
к Договору №10580 от _____

Мы, нижеподписавшиеся, ООО «НИЦ» (Исполнитель) в лице _____, действующего на основании _____, с одной Стороны, и ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (Заказчик), в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, удостоверяем, что между Сторонами достигнута договоренность о том, что Заказчик выплачивает Исполнителю:

1. Инсталляционный платеж

№	Наименование (описание) услуги	Стоимость
1.1		
1.2		

2. Ежемесячная абонентская плата:

№	Наименование (описание) услуги	Стоимость
2.1		
2.2		
2.3		

Стоимость услуг устанавливается в российских рублях и включает в себя НДС и прочие налоги и сборы.

Заказчик
Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Исполнитель
Генеральный директор
ООО «НИЦ»

_____ / С.В. Тимофеев/

_____ А.В. Камендровский

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

м.п.

м.п.

Регламент оказания услуг

КОСВЕННЫЕ ИЛИ ПРЯМЫЕ НАРУШЕНИЯ ДАННЫХ ПРАВИЛ, ФАКТИЧЕСКИЕ ИЛИ ПРЕДПРИНЯТЫЕ НАРУШЕНИЯ ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ ОТ ИМЕНИ ИЛИ КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ КЛИЕНТА, РАССМАТРИВАЮТСЯ КАК НАРУШЕНИЕ ДАННЫХ ПРАВИЛ ТАКИМ КЛИЕНТОМ ИЛИ КОНЕЧНЫМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ.

Данные Правила определяют действия, запрещенные компанией ООО «НИЦ» (далее компания «Исполнитель») всем Пользователям услуг Исполнителя. Под понятием «Заказчик» подразумеваются все Клиенты компании или любые другие лица, юридические и физические, использующие услуги Исполнителя.

Исполнитель имеет право изменить данные Правила в любое время в случае выявления необходимости внести такие изменения, являющиеся более приемлемыми и эффективными. В таком случае, измененные Правила вступают в силу и обязательны к их соблюдению сразу после опубликования и/или рассылки модифицированной версии всем клиентам по электронной почте. Заказчики обязаны гарантировать понимание и следование любым изменениям в Правилах.

Незаконное использование

Дата-центр Исполнителя может использоваться только в законных целях. Передача, распространение или хранение любых информационных материалов с нарушением применяемого законодательства или регулирования ЗАПРЕЩЕНЫ. Под такими информационными материалами подразумеваются, без ограничения, материалы, защищенные авторским правом, торговой маркой, коммерческой тайной или правом интеллектуальной собственности, используемые без надлежащего разрешения; материалы, которые являются непристойными, дискредитирующими, оскорбительными, составляющими незаконные угрозы.

Технические условия

Все работы представителей Заказчика на технологической площадке разрешается проводить только после согласования проекта размещения оборудования с технической службой и непосредственно под наблюдением инженера (дежурного инженера) Исполнителя.

Проектные, монтажные и настроечные работы должны выполняться организациями, имеющими соответствующие лицензии и допуск в помещения дата-центра.

Для организации работ по установке клиентского оборудования в техническую службу дата-центра должны быть представлены план размещения оборудования, перечень устанавливаемого оборудования с указанием потребляемой мощности по каждому виду оборудования, схема электропитания подключаемого оборудования, сертификаты на аппаратуру и кабель. Запрещается устанавливать оборудование, не имеющее сертификаты соответствия, выданные установленным порядком уполномоченными органами сертификации.

Клиентское оборудование должно предусматривать возможность размещения в стандартном 19-дюймовом 42-х юнитовом телекоммуникационном шкафу.

Питание клиентского оборудования осуществляется от источников бесперебойного питания UPS, отдельно по шинам А и В, которые заводятся непосредственно в телекоммуникационные шкафы.

При установке оборудования с двумя резервирующими друг друга блоками питания, которые включаются в предусмотренные в телекоммуникационных шкафах шины питания А и В соответственно, максимальный ток потребления, в таком случае, составляет 1 ампер на один юнит.

Не допускается превышение выделенной в соответствии с договором мощности на каждый отдельный юнит, и общей потребляемой клиентским оборудованием мощности.

Установка клиентского оборудования в шкафы должна осуществляться с учетом наличия холодного и горячего коридоров на технологической площадке – воздух в оборудование должен забираться из холодных коридоров и обратный поток нагретого воздуха из оборудования должен поступать в горячий коридор.

Соединительные кабели к клиентскому оборудованию (оптические и слаботочные системы) должны прокладываться в специально предусмотренных подвесных лотках, при этом не допускается размещать запас кабеля на лотках.

При установке клиентского оборудования в стойки необходимо предусмотреть организацию свободного пространства между серверами. Запрещается устанавливать более 30 серверов в один телекоммуникационный шкаф.

Для организации учета, контроля и оперативного обслуживания все клиентское оборудование подлежит обязательной маркировке с присвоением уникального идентификационного кода, отражаемого в акте приема-передачи. Дальнейшее перемещение и техническое обслуживание оборудования происходит при указании данного кода.

Заказчик
Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Исполнитель
Генеральный директор
ООО «НИЦ»

_____ /С.В. Тимофеев/

_____ А.В. Камендровский

« » _____ 2017 г.

« » _____ 2017 г.

М.П.

М.П.

ФОРМА

Приложение 4
к Договору № 10580
от [Дата]

УТВЕРЖДАЮ:**УТВЕРЖДАЮ:**

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Генеральный директор
ООО «НИЦ»

_____ С.В. Тимофеев

_____ А.В. Камендровский

[Дата]

[Дата]

м.п.

м.п.

АКТ

начала оказания услуг
по Договору № 10580 от « » _____ 2017 г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ООО «НИЦ» (Исполнитель) в лице _____, действующего на основании _____, с одной Стороны, и ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (Заказчик), в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, составили настоящий Акт о том, что:

1. «__» _____ 20__ г. ИСПОЛНИТЕЛЬ в соответствии с Договором № 10580 « » _____ 2017 г., приступил к оказанию ЗАКАЗЧИКУ следующих Услуг:

№	Наименование услуги
1	
2	

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик
Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Исполнитель
Генеральный директор
ООО «НИЦ»

_____ /С.В. Тимофеев/

_____ А.В. Камендровский

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

м.п.

м.п.

от [Дата]

ПРОТОКОЛ

согласования цены к Договору №10580 от « » _____ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Общество с ограниченной ответственностью «Научный инновационный центр» (Исполнитель), в лице Генерального директора Камендровского Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (Заказчик), в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности №1 от 01.01.2017 г., с другой Стороны, удостоверяем, что между Сторонами достигнута договоренность о стоимости Услуг по Договору №10580 от « » _____ 2017 г.:

1. Ежемесячная абонентская плата:

№	Наименование (описание) услуги	Цена, руб в месяц
1.1	Абонентская плата за временное пользование 1 (одним) Юнитом в телекоммуникационной стойке до 200 Вт	2 500,00
1.2	Абонентская плата за кабельное соединение	1 500,00
1.3	Абонентская плата за временное пользование 1 (одним) Юнитом в телекоммуникационной стойке	2 500,00

2. Расчет стоимости организации соединительных линий:

№	При использовании кабеля:	Цена, руб за м
2.1	Кабель витая пара UTP5e	116,00
2.2	Кабель витая пара UTP6	125,00
2.3	Оптический кабель duplex, SM	163,00
2.4	Оптический кабель simplex, SM	116,50
2.5	Оптический кабель duplex, MM	177,00
2.6	Оптический кабель simplex, MM	123,50

№	Оконцовка	Цена, руб. за ед.
2.7	Оконцовка с 4-мя коннекторами (для оптического кабеля)	1 190,00
2.8	Оконцовка с 2-мя коннекторами (для оптического кабеля)	595,00

3. Стоимость услуг устанавливается в российских рублях и включает в себя НДС и прочие налоги и сборы.

Заказчик
Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Исполнитель
Генеральный директор
ООО «НИЦ»

_____ С.В.Тимофеев

_____ А.В. Камендровский

« » _____ 2017 г.

« » _____ 2017 г.

М.П.

М.П.