



Закрывтое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№7 от 24.03.2017

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

для заключения Агентского договора на совершение юридических и иных действий, направленных
на поиск потенциальных клиентов ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» для оказания им услуг связи

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «28» марта 2017 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	10
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	122
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

|

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для заключения Агентского договора на совершение юридических и иных действий, направленных на поиск потенциальных клиентов ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» для оказания им услуг связи

(Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Кочучкова Юлия тел. (495) 980-0062, e-mail: j.kochuchkova@globus-telecom.ru
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Заключение Агентского договора на совершение юридических и иных действий, направленных на поиск потенциальных клиентов ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» для оказания им услуг связи Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС Установление такой предельной суммы не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: _____ «29» марта 2017 года
Возможность	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её

отказаться от проведения закупки	проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена.	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 6 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Кочучкова Юлия тел. (495) 980-0062, e-mail: j.kochuchkova@globus-telecom.ru
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	<i>Индивидуальный Предприниматель Русанов Леонид Константинович (ИП Русанова Л.К.)</i>
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	123242, Москва, ул. Заморенова, д. 5, кв. 39
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.238 «29» марта 2017 года
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Предметом закупки является: Заключение Агентского договора на совершение юридических и иных действий, направленных на поиск потенциальных клиентов ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» для оказания им услуг связи Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС Установление такой предельной суммы не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п									
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Общие требования: <table><thead><tr><th>Наименование требования</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). [Специальных документов не требуется]</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td></tr><tr><td>3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td></tr><tr><td>4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td></tr><tr><td>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден., а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.</td></tr><tr><td>6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td></tr><tr><td>7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td></tr></tbody></table> Дополнительные требования: <table><thead><tr><th>Наименование требования</th></tr></thead><tbody></tbody></table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). [Специальных документов не требуется]	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден. , а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования
Наименование требования											
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). [Специальных документов не требуется]											
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.											
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.											
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.											
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден. , а также с учетом требований п.п. 4 пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.											
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».											
7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»											
Наименование требования											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Специальные требования: Наименование требования В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки,
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	- требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: -

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	потребностям Заказчика	
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)
		2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
		3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		4. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется
		Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) 8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято 9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года. 10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 122 Информационной карты настоящей Документации Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю). Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика. Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого (этих) договора (договоров).
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

В соответствии с Агентским договором.

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №

г. Москва

_____ 2017 г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице Заместителя Генерального директора по работе с органами государственной власти Томашевича Сергея Сергеевича, действующего на основании Доверенности № 3 от 01 января 2017 г., № 01/29/894-15 от 23.11.2015 г., № 230 от 30.11.2015 г., с одной стороны, и **ИП Русанова Леонида Константиновича**, именуемое в дальнейшем «**Агент**», действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия 77 №05992348 от 27.12.2004 г. с другой стороны, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Агент обязуется по поручению, от имени и за счет Принципала совершать юридические и иные действия, направленные на поиск потенциальных клиентов, заинтересованных в предоставлении им следующих услуг связи:

- услуги местной телефонной связи, в том числе доступ к услугам внутризонавой, междугородной и международной связи, услуг внутризонавой телефонной связи,
- телематических услуги связи,
- услуги связи по предоставлению каналов связи,
- услуги связи по передаче данных,
- иные услуги, технологически неразрывно связанные с услугами связи,
- услуги междугородной и международной телефонной связи и иные услуги, технологически неразрывно связанные с ними, которые оказывают Операторы связи, имеющие соответствующие лицензии (далее по тексту – Операторы связи МГМН), и которых Принципал предоставляет на основании агентских договоров, (далее по тексту договора, совместно именуемые «Услуги связи»), а также заинтересованных в заключении договоров на оказание указанных Услуг связи и иных сопутствующих договоров.

1.2. Сделки с клиентом, найденным Агентом, заключаются Принципом от имени и за счет Принципала, или от имени Оператора связи, оказывающего услуги междугородной и международной телефонной связи. При выполнении поручения Агент действует от имени и за счет Принципала.

1.3. За совершение действий, указанных в п.1.1. настоящего договора, Принципал уплачивает Агенту вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленных настоящим договором.

1.4. Территория действия договора – территория действий лицензий Принципала.

2. Права и обязанности Агента.

2.1. В соответствии с поручением, указанным в п.1.1 настоящего договора, Агент обязан:

2.1.1. Осуществлять поиск потенциальных клиентов, которыми могут быть юридические лица и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном порядке, не являющиеся операторами связи;

2.1.2. Проводить переговоры с потенциальными клиентами со строгим соблюдением указаний Принципала, результат которых должен быть направлен на заключение Принципом договоров оказания услуг связи, а также иных сопутствующих договоров от имени Принципала или от имени Операторов связи МГМН;

2.1.3. При необходимости использовать в переговорах с клиентами типовые формы договоров, которые предоставляется Агенту по его письменному запросу при условии, что иной порядок заключения договора об оказании услуг связи не установлен у Принципала;

2.1.4. Доводить до сведения клиентов тарифы и тарифные планы, используемые Принципом;

2.1.5. При выполнении поручения Принципала при заключении договоров с потенциальными клиентами, привлекаемыми Агентом, придерживаться порядка взаимодействия, предусмотренного в Приложении №2 к настоящему Договору, который действует для всех сотрудников Агента и является неотъемлемой частью настоящего договора;

2.1.6. Во время переговоров с потенциальными клиентами представлять интересы Принципала таким образом, как будто речь идет о собственном клиенте Агента;

2.1.7. Использовать рекламные материалы, предоставленные Принципом;

2.1.8. Разъяснять потенциальным клиентам преимущества услуг связи, оказываемых Принципом, и преимущества заключения договоров на эти услуги с Принципом;

2.1.9. Оказывать всяческое содействие Принципу при проведении Принципом или его представителем переговоров с потенциальным клиентом, а также в случае возникновения недоразумений и конфликтных ситуаций с клиентом;

2.1.10. Незамедлительно информировать Принципала о готовности потенциального клиента к заключению договора и осуществить все необходимые действия, направленные на заключение Принципом договора с клиентом, в том числе оказать всестороннее содействие, как будто бы Агент заключал сделку и действовал в своих интересах;

2.1.11. Выполнять по устному указанию Принципала иные действия, связанные с выполнением поручений, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.12. Исполнять иные поручения в соответствии с дополнительными письменными указаниями Принципала, в том числе направленными посредством электронной почты;

2.1.13. В установленные настоящим Договором сроки представлять отчет Агента о результатах выполнения поручения в формате, установленном в Приложении №3 к настоящему Договору;

2.1.14. После заключения Принципом договора с потенциальным клиентом, поддерживать имидж Принципа, содействовать в исполнении Принципом договора с клиентом, в том числе предоставлять клиенту необходимую информацию, передавать необходимые документы, при необходимости участвовать в проведении переговоров и оказывать всяческую поддержку;

2.1.15. Сообщать Принципу по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения.

2.2. Агент несет ответственность за искажение сведений, предоставляемых потенциальным клиентам Принципа и переданных ему для исполнения поручения в рамках настоящего договора.

2.3. Для исполнения поручений, установленных настоящим Договором, выдача Агенту доверенности не требуется.

2.4. Агент не вправе заключать с другими лицами агентские/субагентские или комиссионные договоры, а также договоры поручения или иные подобные договоры, по которым Агент поручает/передает другим юридическим или физическим лицам совершение поручений и действий, установленных в п. 1.1. и п. 2.1. настоящего Договора.

2.5. Агент не имеет право передавать права и обязанности по настоящему Договору без согласия Принципа.

2.6. Агент не вправе использовать фирменное наименование и коммерческое обозначение Принципа и Операторов МГМН, которых представляет Принцип, в иных целях, чем предусмотрено настоящим договором: распространение Услуг связи Принципа и Операторов МГМН, которых представляет Принцип. Агент не вправе использовать товарный знак и иные графические изображения Принципа и Операторов МГМН, которых представляет Принцип, без предварительного письменного согласования с Принципом.

3. Права и обязанности Принципа.

3.1. Принцип обязан:

3.1.1. По запросу Агента предоставлять Агенту необходимые пояснения по ходу выполнения им поручений, установленных настоящим Договором;

3.1.2. По запросу Агента предоставлять Агенту материалы и документы, необходимые для выполнения им поручений, установленных настоящим договором;

3.1.3. В случае изменения информации, необходимой Агенту для выполнения поручения, незамедлительно информировать об этом Агента;

3.1.4. В установленные сроки рассматривать отчеты Агента об исполнении поручения и утверждать их, либо в тот же срок направлять свои письменные замечания и возражения. Отчет Агента не может считаться принятым, если он не утвержден Принципом;

3.1.5. Выплачивать Агенту вознаграждение в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

3.2. Принцип имеет право:

3.2.1. В любой момент отменить или изменить любое из поручений, установленное настоящим Договором, путем направления письменного уведомления Агенту за 5 (пять) рабочих дней до даты изменения/отмены поручения, при этом отмена/изменение поручения не является основанием для возмещения Агенту убытков, причиненных отменой/изменением поручения;

3.2.2. Не выплачивать агентское вознаграждение в случаях, предусмотренных настоящим договором и Приложениями к нему;

3.2.3. В любой момент отказаться от исполнения настоящего договора и расторгнуть его в одностороннем порядке, в том числе в случаях нарушения Агентом обязательств, установленных п.п. 2.2. – 2.6. настоящего договора, путем направления Агенту письменного уведомления за 7(семь) календарных дней до даты отказа от исполнения настоящего договора; при этом отказ от исполнения настоящего договора не является основанием для возмещения Агенту убытков, причиненных прекращением договора;

3.2.4. Производить контроль над исполнением Агентом поручения.

4. Агентское вознаграждение и порядок расчетов.

4.1. Принцип выплачивает Агенту вознаграждение в размере, установленном Приложением №1 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Вознаграждение Агента включает компенсацию Принципом Агенту всех возможных расходов, связанных с исполнением настоящего Договора. За исполнение Агентом своих обязательств в соответствии с настоящим Договором выплата какого-либо дополнительного вознаграждения, либо возмещения каких-либо расходов и издержек Агента, не предусматривается.

4.3. Вознаграждение Агента выплачивается на основании Отчета Агента по форме, установленной в Приложении №3 к настоящему договору (по тексту договора – «Отчет Агента»), счета Агента на оплату агентского вознаграждения, счет – фактуры, выставленной Агентом, и Акта об оказанных услугах по форме, приведенной в Приложении №4 (по тексту договора - «Акт об оказанных услугах») в следующем порядке:

4.3.1. Агент направляет Принципу Отчет Агента не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выполнялись поручения Агентом (также по тексту – отчетный месяц, отчетный период). Отчет Агента предоставляется за каждый месяц, независимо были ли найдены Агентом новые клиенты или нет в отчетном периоде;

4.3.2. Принцип рассматривает Отчет Агента не позднее последнего числа расчетного периода (месяц, следующий за отчетным периодом), составляет Акт об оказанных услугах и направляет его Агенту не позднее 3 числа месяца, следующего за расчетным периодом, посредством электронной почты и/или факсимильной связи, оригинал направляется по почте или курьером в течение 10 (десяти) календарных дней;

4.3.3. Агент не позднее 7 числа месяца, следующего за расчетным периодом, направляет Принципу счет на оплату агентского вознаграждения и подписанный со своей стороны Акт об оказанных услугах.

4.3.4. Принцип в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Агента оригинала счета на оплату агентского вознаграждения и Акта об оказанных услугах выплачивает Агенту причитающееся вознаграждение при соблюдении всех следующих условий:

- потенциальный клиент найден Агентом, что подтверждается Отчетом Агента, утвержденным Принципом;

- потенциальный клиент, найденный Агентом, на момент заключения договора ранее не являлся клиентом Принципа или Оператора МГМН;

- принципом заключен договор об оказании услуг связи с потенциальным клиентом, найденным Агентом, от своего имени или имени Оператора МГМН;

- потенциальный клиент находится на объекте/здании собственника, в том числе представленного полномочным представителем (управляющей компанией, застройщиком и т.д.), с которым заключен договор об оказании услуг связи, но такой договор не предусматривает выплату собственнику (его полномочному представителю, управляющей компании, застройщику и т.д.) вознаграждения за аналогичные поручения;

- клиент, найденный Агентом, надлежащим образом исполняет обязательства по оплате услуг связи в порядке и сроки, установленные договором, заключенном Принципом;

- Принципал получил оригинал счета на оплату агентского вознаграждения, оригинал счета-фактуры и оригинал Акта об оказанных услугах;

- иных условий, установленных Приложением №1 к настоящему договору.

В случае если какое-либо из указанных условий не соответствует установленным требованиям, Агент не вправе требовать выплаты вознаграждения.

4.4. Выплата вознаграждения производится путем перечисления Принципом денежных средств на расчетный счет Агента, а также на иной расчетный счет, указанный Агентом.

4.5. В случае если у Принципа имеются возражения по отчету Агента, то Принципал имеет право не оплачивать выставленный Агентом счет, при этом Агент не имеет права требовать оплаты счета до утверждения отчета Агента Принципом.

4.6. Принципал в случае неоднократного (более двух раз) нарушения Агентом обязательств, установленных настоящим договором, вправе уменьшить в одностороннем порядке размер агентского вознаграждения путем направления письменного уведомления в адрес Агента за 7 (семь) календарных дней до даты вступления в силу нового размера агентского вознаграждения.

4.7. Принципал вправе в случае установления фактов, не отвечающих требованиям, установленным п.4.3.4. настоящего договора, отказать Агенту в выплате агентского вознаграждения за соответствующий период или потребовать возврата ранее уплаченного вознаграждения путем направления письменного уведомления в адрес Агента о таком отказе/требовании о возврате, а также потребовать возмещения убытков, вызванных такими действиями Агента в полном объеме.

4.8. Общая сумма вознаграждения, выплачиваемая по Договору Принципом, не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Согласно главе 26.2 Налогового кодекса РФ об Упрощенной системе налогообложения, оплата услуг по данному договору НДС не облагается. При этом в рамках действия Договора у Принципа не возникает обязанности заказывать услуги Агента на сумму, указанную в настоящем пункте.

5. Ответственность по настоящему договору.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Агентом пунктов 2.2., 2.4., 2.5., 2.6 настоящего Договора, Принципал имеет право требовать от Агента возмещение убытков в полном объеме.

5.3. В случае нарушения Агентом порядка направления документов, установленного в Приложении №2 к настоящему договору, такое нарушение приравнивается к неполучению документов Принципом, что является основанием для взыскания Принципом с Агента причиненных убытков в полном объеме и пересчета/уменьшения Принципом агентского вознаграждения в одностороннем порядке на сумму причиненных убытков.

5.4. Упущенная выгода не подлежит возмещению Принципом Агенту ни при каких обстоятельствах.

6. Действие непреодолимой силы.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

6.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.2, то она обязана возместить второй стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

7. Конфиденциальность.

7.1. Условия настоящего Договора, как в целом, так и в части, соглашений (протоколов и т.п.) к нему, переписки и иных документов к нему являются конфиденциальной информацией.

7.2. Каждая из сторон обязуется не разглашать (не сообщать третьей стороне) любую техническую, коммерческую и другую информацию, полученную от другой стороны в процессе работы, за исключением случаев, когда это определяется обязательствами, связанными с выполнением положений законодательства Российской Федерации.

7.3. Любая из сторон может передавать информацию, подпадающую под действие условий конфиденциальности, третьей стороне только с письменного согласия другой стороны.

7.4. Нарушением условий конфиденциальности одной из сторон является передача письменного материала (документа, письма, публикации и т.п.) с грифом «Конфиденциально» третьей стороне, на передачу (публикацию) которого не имеется письменного согласия другой стороны.

Нарушение условий конфиденциальности позволяет любой из сторон требовать в установленном порядке возмещения понесенных в связи с этим нарушением убытков.

8. Разрешение споров.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров. Принципал вправе обратиться за защитой своих интересов без предварительного направления претензии. Агент до обращения в суд обязан направить в адрес Принципала претензию, срок рассмотрения которой составляет 1 (один) месяц.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Все споры, возникшие при исполнении или неисполнении, изменении или расторжении настоящего Договора, разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

9. Изменение и прекращение договора.

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 1 года. При достижении общей суммы выплат, указанной в п.4.8 Договора, Договор досрочно прекращает свое действие.

Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

9.2. Принципал вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора путем направления письменного уведомления Агенту. Договор считается расторгнутым по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с направления Принципалом уведомления в адрес Агента, если в уведомлении не предусмотрен более поздний срок расторжения договора.

9.3. Если Принципал отказался от настоящего договора, Агент сохраняет право на вознаграждение за услуги, оказанные им до прекращения договора.

9.4. Агент вправе отказаться от настоящего договора путем направления письменного уведомления в адрес Принципала за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

10. Заключительные положения.

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

10.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по электронной почте или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение одного года с момента его подписания обеими сторонами.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. Адреса и банковские реквизиты сторон.

Принципал: Закрытое Акционерное Общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

Местонахождение: РФ, 127018, Москва, ул. Образцова, дом 38. Телефон (495) 9800098, факс: (495) 9800099, e-mail: sales@globus-telecom.com.

Банковские реквизиты: Р/сч. 40702810200000005688 в ОАО "АБ"РОССИЯ" г. Санкт-Петербург, к/сч. 30101810800000000861, БИК 044030861; ИНН 7715227394; КПП 771501001; Код по ОКПО 52627955; Код по ОКВЭД 64.20; ОГРН 1027739037655.

Агент: ИП Русанов Леонид Константинович.

Местонахождение: 123242, Москва, ул. Заморенова, д. 5, кв. 39

Фактическое место нахождения (почтовый адрес): 123242, Москва, ул. Заморенова, д. 5, кв. 39

Телефон +7 (917) 572-81-03, e-mail: 5728103@gmail.com

Банковские реквизиты: р/сч 40802810500010186295 в АО ЮНИКРЕДИТ БАНК, г.Москва, к/сч. 30101810300000000545, БИК 044525545; ИНН 770300215346; ОГРНИП 304770001312867 от 27 декабря 2004г.

Подписи Сторон

от имени Принципала

от имени Агента

_____/С.С. Томашевич/
м.п.

_____/Л.К.Русанов/
м.п.

**РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ АГЕНТА
и порядок его расчета**

1. За выполнение поручений Принципала (поиск потенциальных клиентов, проведение переговоров, в том числе в результате которых Принципом заключен договор с клиентом, содействие Принципу при исполнении договора, заключенного с клиентом, иные поручения, предусмотренные договором), Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в следующем размере:

- 18 % от сумм без учета НДС, поступивших на расчетный счет Принципала за услуги связи, оказываемые Принципом клиентам, найденных Агентом, ежемесячно по фиксированным тарифам, указанным в договоре, заключенном с клиентами, найденных Агентом.

- 8 % от сумм без учета НДС, поступивших на расчетный счет Принципала за услуги внутризоновой телефонной связи, оказываемые Принципом клиентам, найденных Агентом, ежемесячно по тарифам, указанным в договоре, заключенном с клиентами, найденных Агентом

- 1,5 % от сумм без НДС, поступивших на расчетный счет Принципала за услуги связи, оказываемые Оператором МГМН (услуги междугородной и международной связи) клиентам, найденных Агентом, ежемесячно по фиксированным тарифам, указанным в договоре, заключенном с клиентами, найденных Агентом.

2. Отчетный период для Агента - месяц, в котором выполнялись поручения. Оплата вознаграждения производится в порядке, установленном настоящим договором, только с сумм без учета НДС, поступивших от клиентов, найденных Агентом, на расчетный счет Принципала на конец расчетного периода, за услуги связи, которые оказываются Принципом или Оператором МГМН ежемесячно, указаны в договорах с клиентом, заключенном Принципом.

Иные платежи, поступившие Принципу от клиентов, за услуги связи, указанные в договорах, заключенных с клиентом, найденном Агентом, не являющиеся услугами местной, внутризоновой, МГ-МН связи, не учитываются при расчете вознаграждения Агента.

Выплата вознаграждения с сумм, поступивших позднее, производится в следующих периодах.

от имени Принципала

от имени Агент

_____/С.С. Томашевич/
М.П.

_____/ Л.К.Русанов /
М.П.

**Порядок взаимодействия между Агентом и Принципалом
при заключении договоров с потенциальными клиентами, найденными Агентом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Сторон регламентирует зону ответственности Сторон и сроки выполнения Сторонами обязательств при работе с клиентами в целях соблюдения нормативных документов Принципала, направленных на соблюдение требований качества предоставляемых услуг и надлежащее исполнение условий договоров с клиентами, а также с целью надлежащего и своевременного исполнения обязательств Агентом.

1.2. Для соблюдения Порядка взаимодействия Сторон Агент назначает контактное лицо по взаимодействию с Заказчиками (далее – «Менеджер Агента»).

1.3. Для соблюдения Порядка взаимодействия Сторон Принципал назначает контактное лицо по сопровождению настоящего Договора (далее – «Куратор Договора»).

2. Порядок заключения договор на оказание услуг связи и их сопровождение

2.1. При поступлении обращения от потенциального клиента, заинтересованного в предоставлении услуг связи **Менеджер Агента:**

2.1.1. По электронной почте обращается к Куратору Договора с целью проверки Принципалом, не является ли данный Клиент существующим или бывшим клиентом Принципала или Оператора МГМН, есть ли техническая возможность предоставления услуг связи потенциальному клиенту, за согласованием Тарифов/Тарифных планов на услуги связи для потенциального клиента. С этой целью Агент направляет Принципалу информацию о потенциальном клиенте (наименование клиента, ИНН, ОГРН, место нахождения, фактический адрес, банковские реквизиты, контактные данные) и информацию об услугах связи, запрашиваемых клиентом с указанием их параметров.

2.1.2. После получения подтверждения от Куратора Договора технической возможности и согласования с Принципалом тарифов Менеджер Агента доводит до сведения потенциального клиента Тарифы/Тарифные планы на оказание услуг связи и условия предоставления услуг;

2.1.3. В случае необходимости Агент запрашивает у Принципала типовую форму договора об оказании услуг связи, если иной порядок заключения договора об оказании услуг связи не установлен у Принципала, и направляет ее потенциальному клиенту;

2.1.4. Направляет потенциальному Заказчику перечень документов, необходимых для предоставления Принципалу:

Для юридических лиц:

1. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции.

3. Копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение/протокол/распоряжение о назначении, избрании).

4. Доверенность на представителя с правом заключения договора оригинал или заверенная надлежащим образом копия (в случае, если договор подписывает не руководитель юр. лица).

5. Копия документа, подтверждающего право владения или пользования помещением, в котором устанавливается оборудование (организуется доступ к услугам связи) (свидетельство о праве собственности, договор аренды и т.п.).

Все страницы копий документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя юр. лица.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции.

3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя (стр. 2, 3 и регистрация)

4. Доверенность на представителя с правом заключения договора оригинал или заверенная надлежащим образом копия (в случае, если договор подписывает не лично предпринимателем).

5. Копия документа, подтверждающего право владения или пользования помещением, в котором устанавливается оборудование (организуется доступ к услугам связи) (свидетельство о праве собственности, договор аренды и т.п.).

Все страницы копий документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

2.1.5. Всячески содействует Принципалу в получении документов, указанных в п.2.1.4 настоящего порядка, и предоставляет их Принципалу.

2.2. Куратор Договора после получения от Агента обращения, предусмотренного п. 2.1.1 настоящего Приложения, в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Агенту подтверждение о наличии технической возможности и подтверждение о согласовании Тарифов/Тарифных планов на услуги связи для потенциального клиента.

2.3. После получения от потенциального клиента или Менеджера агента запрашиваемых документов Куратор Договора в соответствии с процедурами, утвержденными у Принципала, осуществляет согласование и подписание договора на услуги связи с потенциальным клиентом. Менеджер Агента всячески содействует Принципалу в подписании договора об оказании услуг связи с потенциальным клиентом.

2.4. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих заключению договора на оказание услуг связи с потенциальным клиентом, Куратор Договора незамедлительно информирует об этом Менеджера Агента с указанием причины, по которой заключение вышеуказанного договора невозможно.

2.5. После получения договора об оказании услуги связи, подписанного со стороны клиента, Куратор Договора информирует Менеджера Агента по электронной почте о заключении договора об оказании услуг связи.

2.6. При обращении клиента к Агенту по вопросам, связанным с оказанием Принципом услуг связи, при получении Агентом оригинала договора, заявлений, запросов, претензий и иных документов (по тексту – документы) от потенциального клиента или клиента, с которым при участии Агента Принципом уже заключен договор об оказании услуг связи, Менеджер Агента незамедлительно в течение 1 (одного) рабочего дня с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным представителем Агента, направляет скан копии документов и сопроводительного письма Агента на электронный адрес Куратора Договора и на адрес сервисной поддержки Принципа посредством факсимильной связи, а оригиналы этих документов направляет курьером или по почте заказным письмом с уведомлением. Нарушение установленного порядка направления документов, приравнивается к неполучению документов Принципом, что является основанием для взыскания Принципом с Агента причиненных убытков в полном объеме и пересчета/уменьшения Принципом агентского вознаграждения в одностороннем порядке на сумму причиненных убытков.

2.7. Все обращения клиента должны быть получены на фирменном бланке клиента с подписями уполномоченных лиц и печатям и направлены в адрес Принципа с официальным сопроводительным письмом Агента. Сопроводительное письмо Агента должно содержать ссылку на агентский договор, указание на клиента и информацию об его обращении или направленных документах, составлено на фирменном бланке Агента с подписями уполномоченных лиц и печатям, адресовано Принципу и направлено в соответствии с п. 2.6. настоящего порядка.

3. Контактная информация Сторон

3.1. Контакты Принципа:

Контактное лицо	ФИО	Телефон, Факс	E-mail	Часы работы (по московскому времени)
Куратор Договора	Кочучкова Ю.В.	(495) 980-0062	j.kochuchkova@globus-telecom.ru	Понед.- четверг: с 9.00 до 18.00; Пятница: с 9.00 до 16.45
Служба сервисной поддержки клиентов		(495) 980-00-10	support@globus-telecom.ru	круглосуточно

3.2. Контакты Агента:

Контактное лицо	Ф.И.О.	Телефон Факс	E-mail	Часы работы (по московскому времени)
Менеджер Агента				Понед.- четверг: с 9.00 до 18.00; Пятница: с 9.00 до 16.45
Служба сервисной поддержки клиентов				круглосуточно

от имени Принципа

от имени Агента

_____/С.С. Томашевич/
м.п.

_____/ Л.К.Русанов /
м.п.

Форма Отчета Агента

Отчет Агента (_____)
наименование Агента

отчетный период с _____ по _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

1. Данные о найденных в отчетном периоде клиентах, с которыми Принципом заключен договор.*

Наименование Клиента	Период, когда найден клиент	ИНН, ОГРН Место нахождения клиента	Адрес, по которому требуется предоставление услуг связи клиенту	Информация о заключении Принципом договора с клиентом
1	2	3	4	5
X	X	X	X	X

* Если в отчетном периоде не найдено ни одного нового клиента, Агент заполняет таблицу, проставляя прочерки.

2. Данные о выполнении поручений Принципа (поиск потенциальных клиентов, проведение переговоров, содействие Принципу при исполнении договора, заключенного с клиентом, иные поручения, предусмотренные договором)

Наименование Клиента	Адрес, по которому предоставляется услуг связи клиенту	Информация о заключенном Принципом договоре с клиентом
1	4	5
X	X	X

Выполнены следующие работы:

- 1.
- 2.

От Принципа:

Должность

_____/И.О. Фамилия/
(Подпись)

М.П.

От Агента:

Должность

_____/И.О. Фамилия/
(Подпись)

М.П.

от имени Принципал

_____/С.С. Томашевич/
М.П.

от имени Агент

_____/Л.К.Русанов /
М.П.

Форма Акта

Акта
об оказанных услугах
отчетный период с _____ по _____

г. Москва

_____ 20__ г.

ЗАО "ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ", именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____ составили настоящий Акт о том, что в соответствии с Агентским договором № _____ от _____ 20__ г. (далее по тексту Агентский договор) Агент выполнил поручения Принципала (поиск потенциальных клиентов, проведение переговоров, содействие Принципалу при исполнении договора, заключенного с клиентом, иные поручения, предусмотренные договором):

Наименование Клиента	Адрес, по которому предоставляется услуг связи клиенту	Информация о заключенном Принципалом договоре с клиентом	Размер вознаграждения, причитающего Агенту
1	4	5	5
X	X	X	X

Размер вознаграждения рассчитан в порядке, установленном Приложением №2 к агентскому договору, с учетом сумм платежей без НДС, поступивших на расчетный счет Принципала, на конец расчетного периода.

Размер вознаграждения Агента за выполненные поручения Принципала составляет _____ рублей, в том числе НДС _____.

Принципал к качеству выполненных поручений претензий не имеет.

От Принципала:

Должность

_____/И.О. Фамилия/

(Подпись)

М.П.

От Агента:

Должность

_____/И.О. Фамилия/

(Подпись)

М.П.

от имени Принципал

от имени Агент

_____/С.С. Томашевич/
М.П._____/Л.К.Русанов /
М.П.