



**Ростелеком  
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»  
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99  
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол заседания Закупочной комиссии**  
**ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**  
**№21 от 04.09.20172017**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО  
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ по развертыванию  
технических средств обеспечения функционирования на двух объектах оператора связи ПАО  
«Ростелеком»

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «06» сентября 2017 года*

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:  
[www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

**Содержание**

|  |     |
|--|-----|
| <u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u> .....                           | 3   |
| <u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u> .....                        | 5   |
| <u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u> .....               | 5   |
| <u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u> .....               | 6   |
| <u>2.1. Общие сведения о закупке</u> .....                 | 6   |
| <u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u> .....  | 9   |
| <u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u> ..... | 111 |
| <u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u> .....               | 12  |
| <u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u> .....                    | 13  |

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ по развертыванию технических средств обеспечения функционирования на двух объектах оператора связи ПАО «Ростелеком»:

|  |   |
|--|---|
| <b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b> | <p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»<br/> Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.<br/> Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:<br/> Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки:<br/> Шейн Валерий Борисович,<br/> тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru  </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания:<br/>  ФИО Кузнецов Сергей<br/> тел. (495)980-00-98,  </p> |
| <b>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b>   | <p>Договор на выполнение строительно-монтажных работ по развертыванию технических средств обеспечения функционирования на двух объектах оператора связи ПАО «Ростелеком»  </p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>  |
| <b>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>   | <p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в <a href="#">разделе IV «Проект договора»</a>) и Техническим заданием (в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a>) Документации о закупке</p>  |
| <b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b>   | <p> 320 000 рублей включая НДС 18%  </p>  |
| <b>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b>  | <p>Не предусмотрено</p>   |
| <b>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</b>  | <p>Не предусмотрено</p>   |
| <b>Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки</b>  | <p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 </p> <p> «07» сентября 2017 года </p>   |
| <b>Возможность отказаться от проведения закупки</b>  | <p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.</p>   |
| <b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b>   |   |

Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru), в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке.

Плата за документацию не предусмотрена.

Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: [office@globus-telecom.ru](mailto:office@globus-telecom.ru)

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте [1раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [браздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

**[Положение о закупках](#)** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - [www.globus-telecom.ru](http://www.globus-telecom.ru)

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

| № п/п | Наименование п/п  | Содержание п/п  |
|-------|---|---|
| 1.    | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | <p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»<br/> Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.<br/> Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:<br/> Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки:<br/> Шеин Валерий Борисович,<br/> тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания:<br/> ФИО Кузнецов Сергей<br/> тел. (495)980-00-98</p> |
| 2.    | Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица<br>Претендента                    | АО «фирма «СОГЛАСИЕ»  |
| 3.    | Фактический, почтовый адрес Претендента   | 127018, Москва, ул. Складочная, д.1., стр.6, помещение II<br>ИНН 7705025945<br>КПП 771501001<br>ОГРН 1027739299422<br>E-mail: <a href="mailto:Firma_Soglasie@mail.ru">Firma_Soglasie@mail.ru</a><br>Тел. 8-495-955-19-91  |
| 4.    | Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки  | <p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38  </p> <p>«07» сентября 2017 года</p>   |
| 5.    | Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг                              | <p><b>Предметом закупки является:</b> Заключение Договора на выполнение строительно-монтажных работ по развертыванию технических средств обеспечения функционирования на двух объектах оператора связи ПАО «Ростелеком»  </p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>   |
| 6.    | Сведения о начальной (максимальной) цене договора   | 320 000 рублей включая НДС 18%  |

| № п/п   | Наименование п/п   | Содержание п/п   |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |   |
|---|--|--|-------------------------|---|---|---|---|---|--|-------------------------|--|-------------------------|---|
| 7.  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг   | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора <a href="#">в разделе IV «Проект договора»</a> и в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке   |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |   |
| 8.  | Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям | <p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 517 1533 555">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 555 1533 741">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 741 1533 927">2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 927 1533 1070">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1070 1533 1330">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1330 1533 1480">5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1480 1533 1666">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Дополнительные требования:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 1715 1533 1753">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 1753 1533 1792"></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Специальные требования:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 1843 1533 1881">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 1881 1533 1955"><b>Наличие лицензии на осуществлении мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны.</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и</p> | Наименование требования | 1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). | 2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. | 3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора. | 4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. | 5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | 6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Наименование требования |  | Наименование требования | <b>Наличие лицензии на осуществлении мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны.</b> |
| Наименование требования   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |   |
| 1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |   |
| 2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |   |
| 3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |   |
| 4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |   |
| 5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |   |
| 6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |   |
| Наименование требования   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |   |
|   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |   |
| Наименование требования   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |   |
| <b>Наличие лицензии на осуществлении мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны.</b>   |  |  |                         |   |   |   |   |   |  |                         |  |                         |   |

| № п/п | Наименование п/п  | Содержание п/п   |
|-------|---|--|
|       |   | Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.   |
| 9.    | Способ закупки и форма закупки  | Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)  |
| 10.   | Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке  | <p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки,</li> </ul>  |
| 11.   | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</li> <li>- порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</li> <li>- форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.</li> </ul> |
| 12.   | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | <p>Приводятся в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе IV «Проект Договора»</a> настоящей Документации</p> <p>Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: [специальных требований законодательства нет]</p>   |
| 13.   | Официальный язык закупки  | Русский  |
| 14.   | Валюта закупки  | Российский рубль   |

## 2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

| № п/п  | Наименование п/п   | Содержание  |                        |  |  |  |   |  |  |   |
|--|--|---|------------------------|--|--|--|---|--|--|---|
| 15.  | Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="553 327 1557 367">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="553 367 1557 443">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 443 1557 958">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 958 1557 1326">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1326 1557 1361">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1361 1557 1438">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 1438 1557 2024">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).<br/>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="553 2024 1557 2134" style="text-align: center;"><b>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</b></td> </tr> </tbody> </table> | Наименование документа | 1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора) | 2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) | 3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность | 4. копии учредительных документов (для юридических лиц) | 5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) | 6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).<br>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется | <b>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</b> |
| Наименование документа   |  |   |                        |  |  |  |   |  |  |   |
| 1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)   |  |   |                        |  |  |  |   |  |  |   |
| 2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)   |  |   |                        |  |  |  |   |  |  |   |
| 3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность   |  |   |                        |  |  |  |   |  |  |   |
| 4. копии учредительных документов (для юридических лиц)  |  |   |                        |  |  |  |   |  |  |   |
| 5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)   |  |   |                        |  |  |  |   |  |  |   |
| 6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).<br>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется |  |   |                        |  |  |  |   |  |  |   |
| <b>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</b>  |  |   |                        |  |  |  |   |  |  |   |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание   |
|-------|------------------|--|
|       |                  | <p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 12.2 Информационной карты настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> |

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

| № п/п | Содержание пункта   | Информация  |
|-------|---|---|
| 16.   | Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,   | <p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a>, направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p> |
| 17.   | Порядок формирования цены договора  | В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)  |
| 18.   | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги  | Определены <a href="#">разделом IV «Проект Договора»</a>  |
| 19.   | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого (этих) договора (договоров).  |
| 20.   | Возможность проведения постквалификации лица  | Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</a>  |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № № 182 от 15 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

### **РАЗДЕЛ III. Техническое задание**

*[Технические условия прописаны в проекте договора.]*

**РАЗДЕЛ IV. Проект договора****Договор № \_\_\_\_\_ -**

на выполнение работ по развертыванию технических средств  
обеспечения функционирования

г. Москва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Закрытое акционерное общество ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Технического директора Тимофеева С.В., действующего на основании Доверенности № 1 от 01.01.2017г., с одной стороны, и ООО «Технотел», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Осипова В.Г., действующего на основании устава, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить в соответствии с условиями Договора и своевременно сдать Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить работу по Развертыванию технических средств обеспечения функционирования на объектах оператора связи «РТ1» и «РТ2»» (далее - работа).

**II. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Работа выполняется Исполнителем в полном соответствии с утвержденным Заказчиком Техническим заданием (ТЗ) на развертывание технических средств обеспечения функционирования (ТСОФ), которое является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

2.2. Изменение Заказчиком в процессе выполнения работы требований, предусмотренных пунктом 2.1. Договора, оформляется дополнительным соглашением Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями Договора.

2.3. При выполнении работы и использовании (в том числе передаче) полученных результатов Стороны обязаны соблюдать условия ограничения и режима, определенные ТЗ и требованиями Заказчика.

**III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель вправе:

а) привлекать к выполнению работы по Договору соисполнителей по согласованию с Заказчиком. В отношении соисполнителей Исполнитель выполняет функции Заказчика. При этом невыполнение соисполнителем обязательств перед исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего Договора;

б) запрашивать и получать от Заказчика обоснованно необходимую для выполнения работы информацию;

в) требовать возмещения убытков в порядке, установленном пунктом 8.3. Договора;

г) приостановить работу по Договору в случае, если в ходе выполнения работы выяснится, что невозможно достигнуть результатов, установленных требованиями ТЗ, вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя;

### 3.2. Заказчик вправе:

а) в течение срока действия Договора в любое время проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий Договора и целевое использование средств, выделяемых для выполнения работ по Договору;

б) в случае отступления Исполнителем от условий Договора назначить срок для приведения результата работы в соответствие с указанными условиями;

г) полностью или частично отказаться от выполнения обязательств по Договору с возмещением фактических затрат Исполнителя;

д) требовать возмещения в соответствии с пунктом 8.3. Договора убытков, причиненных по вине Исполнителя;

е) прекратить действие Договора, если дальнейшее проведение работы стало неактуальным, предварительно письменно уведомив Исполнителя не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до наступления такого события;

### 3.3. Исполнитель обязан:

а) своевременно выполнить работу в соответствии с ТЗ и передать Заказчику результаты, в том числе всю разработанную исполнительную документацию, в соответствии с ТЗ на ТСОФ, а также созданные ТСОФ;

б) представлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету Договора в сроки указанные в таком требовании;

в) обеспечить бухгалтерский учет фактической стоимости выполняемой работы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 47 с изменениями от 20.02.2002 г. Представлять Заказчику, по его требованию, необходимые первичные, сметные и сводно-плановые документы, как свои собственные, так и соисполнителей, необходимые для проверки фактической стоимости работы, а также акты проверки фактических затрат соисполнителей;

г) обеспечить целевое использование денежных средств, полученных Исполнителем в целях выполнения Договора;

д) информировать Заказчика о приостановлении работ в 3-дневный срок с соответствующими обоснованиями;

е) обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работы в течение гарантийного срока, за свой счет;

### 3.4. Заказчик обязан:

а) принять и оплатить результаты работы в соответствии с настоящим Договором;

б) в случае невозможности достижения результатов, установленных требованиями ТЗ, в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя уведомления о приостановлении работы, рассмотреть вопрос о целесообразности её продолжения, внести по согласованию с Исполнителем изменения в ТЗ, либо принять решение о ее прекращении;

в) передавать Исполнителю всю обоснованно необходимую для выполнения работы информацию и документацию, оказывать консультативную и иную помощь, в т.ч. способствовать допуску сотрудников Исполнителя на объекты выполнения работы, при наличии у указанных сотрудников всех необходимых документов и разрешений.

#### **IV. СРОКИ И МЕСТО ИСПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Срок выполнения работ: с даты подписания Договора до 20 сентября 2017 года.

4.2. Исполнитель осуществляет работу, определенную в п. 1.1. настоящего Договора по адресам:

- Тульская область, д. Упертовка;
- Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, д. 257.

4.3. В случае досрочного исполнения работы Заказчик вправе осуществить ее приемку, при этом такое досрочное исполнение не влечет для Заказчика обязанности по досрочной оплате работы.

4.4. Датой исполнения работ по настоящему Договору считается дата подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ.

#### **V. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость работ по Договору является твердой и составляет 320 000 (триста двадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % в размере 48 813 (сорок восемь тысяч восемьсот тринадцать) рублей 56 копеек.

5.2. Заказчик после подписания Договора по счету Исполнителя перечисляет аванс в течение 10 (десяти) банковских дней на расчетный счет Исполнителя 50 (пятьдесят) процентов стоимости работ, что составляет 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % в размере 24 406 (двадцать четыре тысячи четыреста шесть) рублей 78 копеек.

5.3. Заказчик после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ без замечаний по счету Исполнителя в течение 30 банковских дней перечисляет на расчетный счет Исполнителя оставшиеся 50 (пятьдесят) процентов стоимости работ, что составляет 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % в размере 24 406 (двадцать четыре тысячи четыреста шесть) рублей 78 копеек.

5.4. Оплата выполненных работ осуществляется на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ и счета Исполнителя.

5.5. Оплата работ производится после сдачи Исполнителем и приемки Заказчиком выполненной работы и подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки.

5.6. Проверка фактических затрат в случае приостановки выполнения работ или прекращения работ проводится Заказчиком в течение 25 (двадцати пяти) дней после получения от Исполнителя калькуляции фактических затрат.

По результатам проверки Стороны составляют протокол согласования фактических затрат, который с момента его подписания является неотъемлемой частью Договора.

## **VI. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ**

6.1. Не позднее, 2 (двух) рабочих дней после окончания работы Исполнитель представляет Заказчику письменное уведомление о готовности к сдаче работы, а также всю требуемую в соответствии с ТЗ на ТСОФ документацию, являющуюся результатом работы и акт сдачи-приемки выполненных работ.

6.2. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения документов, указанных в п. 6.1. Договора осуществляет приемку работы либо выдает Исполнителю мотивированный отказ от её приемки. Сдача и приемка выполненных работ осуществляется в порядке, установленном в ТЗ на ТСОФ.

6.3. Заказчик вправе в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения акта приемки работ предъявить Исполнителю обоснованные замечания и претензии по результатам выполненной работы в случае отступления Исполнителем от условий Договора и ТЗ и согласовать с Исполнителем срок приведения результатов в соответствие с указанными условиями.

Замечания и претензии устраняются Исполнителем за его счет.

## **VII. ГАРАНТИИ И КАЧЕСТВО ИСПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

7.1. Гарантийный срок на результат работ – 13 месяцев с момента подписания Акта приемки выполненных работ.

7.2. В случае обнаружения скрытых дефектов, обнаруженных после подписания Акта приемки выполненных работ, Заказчик при участии представителя Исполнителя составляет рекламационный акт. Исполнитель обязан направить своего представителя с надлежаще оформленной доверенностью в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного уведомления от Заказчика. В случае неявки представителя Исполнителя в указанный срок, рекламационный акт составляется Заказчиком самостоятельно и считается принятым (утвержденным) Исполнителем без возражений.

После составления рекламационного акта, Исполнитель должен в согласованные сроки устранить дефекты. В случае неявки и/или отказа Исполнителя от составления акта в предусмотренный срок, Заказчик вправе привлечь специализированную организацию для устранения дефектов и предъявить Исполнителю требования о возмещении понесенных им расходов, либо отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

Уведомления и сообщения, отправленные телеграммой по электронной почте и по факсу, признаются Сторонами, но должны дополнительно подтверждаться в течение 7 (семи) дней оригиналами документов, направленных курьерской или заказной почтой.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.2. В случае не устранения в согласованный Сторонами срок недостатков представленной для сдачи работы, Исполнитель по требованию Заказчика выплачивает Заказчику неустойку в размере 15% от общей стоимости работ по Договору.

8.3. В случае полного (частичного) невыполнения условий Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части, не покрытой неустойкой.

8.4. За нарушение Исполнителем срока выполнения работы, Заказчик вправе удержать из средств, подлежащих выплате Исполнителю в счёт оплаты настоящего договора, неустойку в размере 0,2 % от общей стоимости работы за каждый день просрочки.

8.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

8.6. В случае возникновения у Заказчика претензий в связи с привлечением Исполнителем к выполнению работы соисполнителей, Исполнитель несет ответственность за действия соисполнителей как за свои собственные.

## **IX. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

9.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

9.2. К конфиденциальным сведениям относятся как полученные результаты работы в целом так и результаты по отдельным этапам работы, а также переданная Заказчиком Исполнителю документация и информация, касающаяся Договора.

Указанные сведения предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

## **X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Наличие у Исполнителя лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без согласия другой Стороны.

10.3. Все приложения, изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.4. В случае возникновения спорных вопросов по Договору, Стороны будут решать их путем переговоров. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, разногласий или требований по Договору обязателен для обеих Сторон. При не достижении согласия споры разрешаются Арбитражным судом города Москвы.

10.5. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель возвращает аванс в течение 3 (трех) рабочих дней со дня расторжения Договора.

## **XI. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

11.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 5 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

11.3. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более, чем на 3 (три) месяца.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и, в этом случае, ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

11.5. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Договор составлен в 2 экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

12.2. Об изменении адреса и банковских реквизитов Стороны уведомляют друг друга в письменной форме в 5-дневный срок.

12.3. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

1. Техническое задание.

## **XV. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по развертыванию технических средств обеспечения функционирования на двух объектах оператора связи ПАО «Ростелеком»

### **1 НАИМЕНОВАНИЕ, ИСПОЛНИТЕЛЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ**

1.1 Наименование работы: «Развертывание технических средств обеспечения функционирования на двух объектах оператора связи ПАО «Ростелеком»».

1.2 Заказчик: Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»).

1.3 Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью ООО «Технотел» (ООО «Технотел»).

1.4 Сроки выполнения работ: до 20 сентября 2017 года.

### **2 ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ, НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ РАБОТ**

2.1 Цели работы:

2.1.1 Развертывание технических средств обеспечения функционирования (далее - ТСОФ) на объектах операторов связи «РТ1» и «РТ2».

2.1.2 Выполнение и согласование исполнительной документации на ТСОФ объектов «РТ1» и «РТ2».

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ**

3.1 ТСОФ размещаются на объектах «РТ1» (РФ, Тульская область, Богородицкий район, дер. Упертовка, ул. Липки, д.5) и «РТ2» (РФ, Амурская область, город Белогорск, ул. Кирова, д.257а).

3.2 Состав ТСОФ на объектах «РТ1» и «РТ2».

3.2.1 В состав ТСОФ на объекте «РТ1» должны входить:

- технические средства размещения (далее – ТСР) - 1 компл.;
- исполнительная документация (включая лабораторные испытания) - 1 компл.

*Примечания:*

1. *Материалы и комплектующие ТСОФ на объекте «РТ1» предоставляет Заказчик.*
2. *Развертывание ТСР производить по существующим металлоконструкциям. Длина трассы прокладки электропитания 50 метров по двухлучевой схеме (согласно проектной документации) кабелем типа ВВГнг 1x50 (многожильный). Длина трассы заземления 20 метров кабелем типа ПВ-3 (ПуГВ) 1x16.*
3. *Дополнительные параметры ТСР определяются в соответствии с техническими условиями (далее – ТУ) и предоставляются Заказчиком при заключении договора.*
4. *Монтажно-настроечные работы должны быть выполнены специалистами, имеющими свидетельство СРО на строительство средств связи.*
5. *Исполнительная документация должна быть согласована с оператором связи и с заказчиком.*

3.2.2 В состав ТСОФ на объекте «РТ2» должны входить:

- внутриобъектовая волоконно-оптическая линия связи (далее - ВОЛС) - 1 компл.;
- технические средства размещения (далее – ТСР) - 1 компл.;
- исполнительная документация (включая лабораторные испытания) - 1 компл.

*Примечания:*

1. *Материалы и комплектующие ТСОФ на объекте «РТ2» предоставляет Заказчик.*
2. *Состав ВОЛС – 110 ВОС длиной 35 метров.*
3. *Укладку ВОС произвести по существующим и вновь создаваемым кабель-каналам в гофрированной трубе.*
4. *Развертывание ТСР производить по существующим металлоконструкциями и стенам помещений креплением кабельными клипсами. Длина трассы прокладки электропитания 55 метров кабелем типа ВВГ-Пнг 5x16. Длина трассы заземления 35 метров кабелем типа ПВ-3 (ПуГВ) 1x16.*

5. *Параметры ВОЛС и ТСП определяются в соответствии с техническими условиями (далее – ТУ) и предоставляются Заказчиком при заключении договора.*
6. *Монтажно-настроечные работы должны быть выполнены специалистами, имеющими свидетельство СРО на строительство средств связи.*
7. *Исполнительная документация должна быть согласована с оператором связи и с заказчиком.*

3.3 ТСП на объектах «РТ1» и «РТ2» должны обеспечивать:

3.3.1 Размещение внутриобъектовых ВОЛС (только на «РТ2») в соответствии с ТУ и исходными данными, предоставляемыми Заказчиком.

3.3.2 Размещение и подключение ВОС (только на «РТ2») от оборудования операторов связи до вновь монтируемых СКОС в соответствии с ТУ и исходными данными, предоставляемыми Заказчиком.

3.3.3. Подключение установленных телекоммуникационных шкафов Заказчика к системе электропитания и заземления в соответствии с ТУ и исходными данными, предоставляемыми Заказчиком.

3.4 Состав разрабатываемой исполнительной документации на ТСОФ объектов «РТ1» и «РТ2» определяется ТУ оператора связи и исходными данными, предоставляемыми Заказчиком.

3.5 Техническая документация предоставляется в двух машинописных экземплярах и одном электронном на CD диске.

3.6 При выполнении работ Исполнитель должен руководствоваться требованиями Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.

#### 4 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

4.1 Работа выполняется в один этап с момента подписания договора до 20 сентября 2017 года.

## 5 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ РАБОТЫ

5.1 По окончании работы Исполнитель предъявляет Заказчику:

- исполнительную документацию на ТСОФ объекта «РТ1»;
- исполнительную документацию на ТСОФ объекта «РТ2»;
- ТСОФ развернутые на объекте «РТ1»;
- ТСОФ развернутые на объекте «РТ2»;
- акт приемки выполненных работ.

5.2 Приемка работы осуществляется комиссией Заказчика.

5.3 Настоящее техническое задание может уточняться и дополняться по согласованию между ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и ООО «Технотел».

От ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

От ООО «Технотел».

\_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПРОТОКОЛ**

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

соглашения о договорной цене на работы

1.1. Наименование работ: «Выполнение строительно-монтажных работ по установке и подключению телефонов ПТС и АТС-ОГВ для постоянного представительства Правительства Брянской области при Правительстве Российской Федерации в г. Москве».

Мы, нижеподписавшиеся, от лица «Заказчика» - Технический директор ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Тимофеев С.В., действующий на основании Доверенности № 1 от 01.01.2017г, и от лица «Подрядчика» - Генеральный директор Осипова В.Г., действующий на основании устава, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ в сумме:

320 000 (триста двадцать) тысяч руб. 00 коп., в том числе налог на добавленную стоимость 18% – 48 813 (сорок восемь тысяч восемьсот тринадцать) рублей 56 копеек.

Настоящий протокол является основанием для проведения расчетов и платежей между «Заказчиком» и «Подрядчиком».

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Технического директора

Генеральный директор

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

ООО «Технотел»

\_\_\_\_\_ С.В. Тимофеев

\_\_\_\_\_ В.Г. Осипов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

М.П.

М.П.