



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 26 от 17.08.2018

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора

на выполнение работ по адаптации и развертыванию программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов информатизации

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«21» августа 2018 года

Сайт Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.ru

2018

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	7
2.1. Общие сведения о закупке	7
2.2. Требования к Заявке на участие в закупке	23
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	30
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ	33
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	33
Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	36
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	38
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	39
Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	40
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание	44
РАЗДЕЛ V. Проект договора	52
Приложение № 1.....	72
Приложение № 2.....	74

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее - АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по адаптации и развертыванию программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов информатизации (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: Дьячук Евгений Владимирович тел. 8(495) 9800098, e-mail: e.dyachuk@globus-telecom.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП</p>	<p>Не установлены</p>
<p>Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на выполнение работ по адаптации и развертыванию программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов информатизации.</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 2 304 900 (два миллиона триста четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС 351 594 (триста пятьдесят одна тысяча пятьсот девяносто четыре) рубля 92 копейки 1 953 305 (Один миллион девятьсот пятьдесят три тысячи триста пять) рублей 08 копеек, без учета НДС. Максимальная стоимость одного часа работы специалиста 1970 (Одна тысяча девятьсот семьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС. Установление такой предельной суммы не налагает на АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме.</p> <p>Начальная (максимальная) цена указана без учета основного коэффициента</p>

	снижения, по данной предельной сумме Участники не направляют свои предложения.
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП».</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: www.etp.roseltorg.ru</p> <p>Дата начала срока: день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «31» августа 2018 года 10:00 (время московское)</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«31» августа 2018 года 10:30 (время московское (время московское))</p>
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «03» сентября 2018 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «04» сентября 2018 года</p> <p>Подведение итогов закупки: «05» сентября 2018 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат</p>
Возможность отменить проведение закупки	Заказчик вправе отменить Открытый запрос предложений в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке	<p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru, а также на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в Единой информационной системе и официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> <p>Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанные в пункте 16 Информационной карты.</p>

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – форма торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник закупки, Заявка на участие в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик – организация, указанная в пункте 7 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утвержденных Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 10 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещенная в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещенный в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Участником в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

Для всех Участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Лот – часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 21 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров ПАО «Ростелеком» (Протокол № 24 от 13.06.2018), к которому присоединилось АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на основании решения Совета директоров АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (Протокол № 201 от 25.07.2018) размещенное в установленном порядке в ЕИС.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и в ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
7.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: Дьячук Евгений Владимирович тел. 8(495) 9800098, e-mail: e.dyachuk@globus-telecom.ru</p>
8.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП	Не установлены
9.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Участники в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Участником/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения Участника от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в п. 34 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг</p> <p>.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994).
10.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru .
11.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
12.	Дата размещения Извещения о закупке	«21» августа 2018 года
13.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «31» августа 2018 года 10:00 (время московское)</p>
14.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>«31» августа 2018 года 10:30 (время московское)</p> <p>Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.</p>
15.	Дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «03» сентября 2018 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «04» сентября 2018 года</p> <p>Подведение итогов закупки: «05» сентября 2018 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
16.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке: «21» августа 2018 года</p> <p>Дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке: «28» августа 2018 года</p> <p>Разъяснения положений Извещения о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p><u>УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ</u>.</p> <p>Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
17.	Количество лотов	1 (один) лот
18.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
19.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение следующего договора: на выполнение работ по адаптации и развертыванию программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов информатизации.</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с <u>разделом IV «Техническое задание»</u> Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.</p>
20.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в <u>разделе IV «Техническое задание»</u> и <u>разделе V «Проект договора»</u> настоящей Документации</p> <p>Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет.</p>
21.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) и цене единицы товара, работы, услуги	<p>Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 2 304 900 (два миллиона триста четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, с учетом НДС</p> <p>В том числе НДС 351 594 (триста пятьдесят одна тысяча пятьсот девяносто четыре) рубля 92 копейки.</p> <p>1 953 305 (Один миллион девятьсот пятьдесят три тысячи триста пять) рублей 08 копеек, без учета НДС.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
		<p>Максимальная стоимость одного часа работы специалиста 1970 (Одна тысяча девятьсот семьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС.</p> <p>Установление такой предельной суммы не налагает на АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме.</p> <p>Начальная (максимальная) цена указана без учета основного коэффициента снижения, по данной предельной сумме Участники не направляют свои предложения.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, то применение основного коэффициента снижения, предложенного таким Участником, не должно привести к превышению установленной предельной общей цены договора без НДС и цен на единицы товара (работы, услуги) по сравнению с указанными в Документации.</p> <p>При этом, в указанном случае для целей оценки и сопоставления Заявок предельная общая цена Договора (Договоров) и цена единицы товара (работы, услуги) определяется путём произведения основного коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на предельную общую цену Договора (Договоров) без НДС и цену единицы товара (работы, услуги) без НДС.</p>								
22.	<p>Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1122 986 1196">Наименование требования</th> <th data-bbox="986 1122 1528 1196">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1196 986 1570">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</td> <td data-bbox="986 1196 1528 1570">Специальных документов не требуется.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1570 986 2011">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="986 1570 1528 2011">Декларируется Участником в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 2011 986 2159">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом</td> <td data-bbox="986 2011 1528 2159">Декларируется Участником в тексте Заявки</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется.	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Участником в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом	Декларируется Участником в тексте Заявки
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется.									
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Участником в тексте Заявки									
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом	Декларируется Участником в тексте Заявки									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</p>
		<p>4. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.</p>
		<p>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 8 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Если в пункте 8 раздела II «Информационная карта»</p>

Декларируется Участником в тексте Заявки

Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства ([Форма 5](#), раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>документации особенности участия в закупке Субъектов МСП не установлены, а участник закупки является Субъектом МСП, обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП.</p> <p>зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Участниками в составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 8 раздела II «Информационная карта» Документации.
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>
		<p>8. Отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением</p> <p>Декларируется Участником в тексте заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>
		<p>9. Отсутствие между Участником закупки и Обществом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и</p> <p>Декларируется Участником в тексте заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
		<p>внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p>								
		<p>Дополнительные требования:</p>								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 981 991 1061">Наименование требования</th> <th data-bbox="991 981 1538 1061">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1061 991 1099">...</td> <td data-bbox="991 1061 1538 1099">...</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1099 991 1142">...</td> <td data-bbox="991 1099 1538 1142">...</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки		
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
...	...									
...	...									
		<p>Специальные требования:</p>								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1176 991 1256">Наименование требования</th> <th data-bbox="991 1176 1538 1256">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1256 991 1294">...</td> <td data-bbox="991 1256 1538 1294">...</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1294 991 1337">...</td> <td data-bbox="991 1294 1538 1337">...</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки		
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
...	...									
...	...									
		<p>В случае если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Участника, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>								
23.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1624 890 1809">Критерий</th> <th data-bbox="890 1624 1098 1809">Величина значимости критерия (Вес критерия)</th> <th data-bbox="1098 1624 1538 1809">Что конкретно оценивается (показатели)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1809 890 2172">Величина основного коэффициента снижения цены «Цена договора»</td> <td data-bbox="890 1809 1098 2172">W - 55 %</td> <td data-bbox="1098 1809 1538 2172">Размер основного коэффициента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации о закупке должно привести к снижению цены соответствующей единицы</td> </tr> </tbody> </table>	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)	Величина основного коэффициента снижения цены «Цена договора»	W - 55 %	Размер основного коэффициента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации о закупке должно привести к снижению цены соответствующей единицы		
Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)								
Величина основного коэффициента снижения цены «Цена договора»	W - 55 %	Размер основного коэффициента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации о закупке должно привести к снижению цены соответствующей единицы								

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
				товара (работы, услуги).
		Критерий: «Опыт внедрения»	V – 45%	Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта участника в соответствии со специальными требованиями к Участнику.
		Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).		
		Оценка и сопоставление Заявок производится следующим образом: Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i -го Участника Запроса предложений (R_i) определяется по формуле		
		$R_{\text{участника}}^i = R_{\text{опыт}}^i + R_{\text{цена договора}}^i$		
		Где $R_{\text{цена договора}}^i$ – рейтинг i -ой заявки по критерию «Цена договора»; $R_{\text{опыт}}^i$ – рейтинг i -ой заявки по критерию «Опыт внедрения участника запроса».		
		Рейтинг заявок определяется следующим способом:		
		1. Цена договора (Вес критерия = 55%)		
		$R_{\text{цена договора}}^i = \frac{Cost_{min}}{Cost_i} * 100 * W_{\text{цена договора}}$		
		Описание рассчитанного значения «Рейтинг i -ой заявки по критерию «Цена договора»: Данный критерий отражает рейтинг участника, определяемого по предложенной им цене договора.		
		$W_{\text{цена договора}}$ – Вес критерия «Цена договора», равно 55%;		
		$Cost_i$ – предложение i -го участника открытого запроса по цене договора;		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
		<p>$Cost_{min}$ – Минимальная цена договора среди всех предложений участников.</p> <p>Участники, предложившие цену выше начальной (максимальной) цены договора, к рассмотрению не принимаются и в рейтинге не участвуют.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наивысшим показателем R^i цена договора</p> <p>2. Опыт внедрения участника запроса ($V_{\text{опыт_участника}} = 45\%$)</p> $R_{\text{опыт}}^i = \left(\sum B_{\text{участника}(p)}^i \right) * V_{\text{участника}}^{\text{опыт}}$ <p>$V_{\text{опыт_участника}}$ – Вес критерия «Опыт внедрения участника запроса», равно 45%;</p> <p>$B_{\text{участника}(p)}^i$ – Значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений r-му показателю, где r – количество установленных показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей №1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Опыт внедрения участника запроса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p style="text-align: center;">Таблица №1. Перечень показателей по критерию «Опыт внедрения»</p> <table border="1" data-bbox="507 1738 1501 2152"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1738 571 1861">№</th> <th data-bbox="571 1738 954 1861">Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям</th> <th data-bbox="954 1738 1501 1861">Максимально/минимально достижимая сумма баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1861 571 2152">1</td> <td data-bbox="571 1861 954 2152">Опыт создания/развития программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов</td> <td data-bbox="954 1861 1501 2152">100/0 Определяет наличие опыта участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка) до 100 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим</td> </tr> </tbody> </table>	№	Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов	1	Опыт создания/развития программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов	100/0 Определяет наличие опыта участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка) до 100 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим
№	Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов						
1	Опыт создания/развития программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов	100/0 Определяет наличие опыта участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка) до 100 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="507 203 954 904"> информатизации на базе программных продуктов (за последние 3 года), таких как: - мультисервисная интеграционная среда «МИС» (или эквивалент); - «Корпоративная информационная система GLOBUS FDOC» (или эквивалент); - Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ (или эквивалент). </td> <td data-bbox="954 203 1538 904"> документом, оценивается в 18 баллов. От 5-ти проектов и выше оценивается в 100 баллов. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 904 954 958">Итого (максимум):</td> <td data-bbox="954 904 1538 958">100</td> </tr> </table> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной (посредством указанного в заявке коэффициент снижения) в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной (посредством указанного в заявке коэффициент снижения) участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>Данный расчет применяется с учетом п. 9 настоящей документации.</p>	информатизации на базе программных продуктов (за последние 3 года), таких как: - мультисервисная интеграционная среда «МИС» (или эквивалент); - «Корпоративная информационная система GLOBUS FDOC» (или эквивалент); - Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ (или эквивалент).	документом, оценивается в 18 баллов. От 5-ти проектов и выше оценивается в 100 баллов.	Итого (максимум):	100
информатизации на базе программных продуктов (за последние 3 года), таких как: - мультисервисная интеграционная среда «МИС» (или эквивалент); - «Корпоративная информационная система GLOBUS FDOC» (или эквивалент); - Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ (или эквивалент).	документом, оценивается в 18 баллов. От 5-ти проектов и выше оценивается в 100 баллов.					
Итого (максимум):	100					
24.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке.				
25.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется				
26.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется				

27.	Официальный язык закупки	Русский
28.	Валюта закупки	Российский рубль
29.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения (для закупки, участниками которой могут быть не только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. 2 Извещения о закупке)	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанного в Заявке основного коэффициента снижения, дополнительного коэффициента снижения (при его наличии) и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 23 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношении которых будет проводится переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе</p>

		<p>основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию величины основного коэффициента снижения.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о величине основного коэффициента снижения, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения основного коэффициента снижения предложенного Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о величине основного коэффициента снижения ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой величине основного коэффициента снижения, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена величина основного коэффициента снижения, равная величине основного коэффициента снижения,</p>
--	--	--

		<p>предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о величине основного коэффициента снижения, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о величине основного коэффициента снижения, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о величине основного коэффициента снижения.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Участник признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
30.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о</p>

		<p>внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>В случае внесения изменений в Извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок</p>
--	--	---

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
31.	Порядок и место подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
32.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Участник, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору ЭТП.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p> <p>В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.</p>
33.	Документы, включаемые Участником в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ».¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Участника/Участников требованиям к Участникам, установленным в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 22 раздела II «Информационная карта».</p> <p>Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Форма 5 раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки» включаются в обязательном порядке в случае установления в п. 8 настоящей Документации одного из требований к участникам закупки:</p> <p>1. участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;</p> <p>2. обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в случае, если участник закупки является Субъектом МСП.</p> <p>4) Предложение Участника в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), основного и дополнительного коэффициентов снижения и других условий договора (договоров) по форме 3 раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки»,</p> <p>5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 20 настоящей Документации.</p> <p>6) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 23 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 25 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки.</p> <p>8) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 25 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки);</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 26 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Участник Открытого запроса предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
34.	<p>Перечень документов, предоставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации); 4. Копии учредительных документов (для юридических лиц); 5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
35.	<p>Требование к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	
36.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 33 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 28 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 28 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП, графической подписи лица, печати (при наличии));</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
37.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Участника Открытого запроса предложений в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 22 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) применение предложенного в Заявке коэффициента снижения, приведёт к превышению начальной (максимальной) цены, указанной в Извещении о закупке. <p>Заказчик отстраняет Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 33, 34 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
38.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника или законодательством страны происхождения Участника (последнее применимо, если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
39.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	<p>Цена единицы товара (работы, услуги) в договоре (договорах), заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в настоящей Документации, на Основной или Дополнительный коэффициент снижения/Дополнительные коэффициенты снижения участника, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной Закупки.</p> <p>В случае если участник, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной Закупки, освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо не является налогоплательщиком НДС, то цена единицы товара (работы, услуги) в договоре (договорах), заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в настоящей Документации без НДС, на Основной или Дополнительный коэффициент снижения/Дополнительные коэффициенты снижения, предложенный (-ные) таким участником.</p> <p>Предельная общая цена договора (договоров), заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения Основного коэффициента снижения участника, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной закупки, на начальную (максимальную) цену договора (договоров), указанную в Документации о закупке.</p> <p>В случае если участник, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной Закупки, освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо не является налогоплательщиком НДС, то предельная общая цена договора (договоров), заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения Основного коэффициента снижения, предложенного таким участником на начальную (максимальную) цену договора (договоров), указанную в Документации о закупке без НДС.</p> <p>Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого (заключаемых) договора (договоров).</p> <p>Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>
40.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
41.	Возможность Заказчика изменить	В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цена единицы товара (работы, услуги) может быть снижена; – предельная общая цена договора может быть увеличена не более чем на 20 % (двадцать процентов) от предельной общей цены договора, подлежащего заключению по итогам настоящего Открытого запроса предложений без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; – иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
42.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».
43.	Разъяснение заявок, поданных Участниками	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.</p> <p>В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик направляет Участникам запросы об их исправлении, и направлении Обществу исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Участником исправленных документов, Заказчиком применяется следующее правило:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. при наличии разночтений между коэффициентом снижения, указанным словами и цифрами, преимущество имеет коэффициент, указанный словами. 2. при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет информация, указанная на ЭТП;

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Участника

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Участника Открытого запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Участника Открытого запроса предложений)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), графиком поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг, и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п.34 настоящей Документации и п. 10.11 [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» с целью участия _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) и АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» конфликта интересов, определенного в п. 6.1.12 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 33 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующее одобрение компетентными органами Участника не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 22, 33, 35 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Участник Открытого запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике Открытого запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника Открытого запроса предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника Открытого запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Открытого запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения об Участнике Открытого запроса предложений
17.	Ф.И.О. руководителя Участника Открытого запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Участника Открытого запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Участника Открытого запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП	
22.	Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Открытого запроса предложений.
2. Участник Открытого запроса предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника Открытого запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Участником на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник Открытого запроса предложений: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Коэффициент снижения

Критерии	
Предложение по основному коэффициенту снижения: «Цена договора»	
Критерий: «Опыт внедрения»	

Сведения о товаре, работе, услуге (*выбрать нужное*)

Наименование товара, работы, услуги (<i>выбрать нужное</i>)	Предложение о цене единицы товара, работы, услуги (<i>выбрать нужное</i>)	Наименование страны происхождения поставляемых товаров

(Подпись уполномоченного представителя подписавшего)

(Ф.И.О. и должность)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Открытого запроса предложений.
2. Участник Открытого запроса предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
4. В Технико-коммерческом предложении Участника Открытого запроса предложений должен быть указан **основной коэффициент снижения, а также дополнительный коэффициент снижения (дополнительные коэффициенты снижения)**, если такая возможность предусмотрена в п. 23 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке.*

ВНИМАНИЕ!!!

- **Основной и дополнительный коэффициент снижения (дополнительные коэффициенты снижения) не суммируются.**
- **Дополнительный коэффициент снижения (дополнительные коэффициенты снижения) должны быть ниже Основного коэффициента снижения, иначе он не принимается комиссией Заказчика к зачету.**

*Коэффициенты снижения выражаются в виде десятичной дроби. Десятичная дробь указывается с десятичным разделителем в виде запятой для разделения целой и дробной части (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год – микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 22 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Требования к выполнению работ по адаптации и развертыванию программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов информатизации

Термины и определения

- 1 СКИТ - «Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011619551 от 16 декабря 2011 года):
- 2 МИС - «Мультисервисная интеграционная среда «МИС», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011619550, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 16 декабря 2011 года.
- 3 КИС GLOBUS FDOC - Корпоративная информационная система GLOBUS FDOC («КИС FDOC»), свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2010617058, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 22 октября 2010 года.
- 4 ЧТЗ - Частное техническое задание.
- 5 ПСИ - Приемно-сдаточные испытания.
- 6 ПМИ - Программа и методика испытаний.
- 7 ПО - Функциональный модуль, библиотека, исходный и/или выполняемый программный код, включаемый в состав системы СКИТ в результате оказания услуг/выполнения работ по развитию функциональности системы СКИТ.
- 8 Дефект - Несоответствие документации функционалу разрабатываемого ПО, невыполнение или некорректное выполнение функций ПО, полное или частичное несоответствие разрабатываемого ПО требованиям Заказчика и/или Частного технического задания и/или Заявке и/или Договора.

Требования к объему работ

Исполнитель должен обеспечить выполнение работ по адаптации и развертыванию программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов информатизации, в объеме не менее 1170 (Одна тысяча сто семьдесят) человеко-часов в течение периода действия Договора.

Общие требования

Работы по адаптации и развертыванию программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов информатизации заключаются в поэтапном наращивании существующего функционала системы «СКИТ» и реализации новых функциональных компонент производимых для нужд Заказчика с обеспечением преемственности имеющихся свойств, достигнутых результатов и концепции развития системы, с поддержкой процессов, связанных с разработкой ПО.

Каждая из потребностей Заказчика в разработке оформляются соответствующей Заявкой в соответствии с условиями Договора. Процессу оформления Заявки предшествует этап постановки задачи, в ходе которого оценивается требуемый объем ресурсов Исполнителя и целесообразность для Заказчика проведения такой разработки ПО. Требования, предъявляемые Заказчиком к развитию функциональности и параметры процесса разработки ПО описаны ниже.

Требования к используемым технологиям

В процессе разработки ПО Исполнителем должны использоваться следующие технологии:

1. Использование языков программирования и разметки: C/C++ (включая STL, MFC), PHP, Perl, Python, BASH, JAVA.
2. Использование SQL, PL/SQL для обработки данных, хранимых в СУБД Oracle, MySQL, PostgreSQL, MS SQL.
3. Операционные системы: Windows (SERVER 2003-2012, XP, Vista, 7), Linux, FreeBSD, Solaris.

4. Дополнительные используемые технологии: WinAPI(32/64), IIS, Apache HTTP/HTTPS, FTP, VPN.

Указанные параметры процесса разработки определяют минимальный набор ПО для разработки, их состав и структуру. Для выполнения некоторых задач по разработке ПО могут потребоваться другие технологии, не указанные в приведенном списке.

Требования по привлечению работников Исполнителя для выполнения работ на территории АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Для выполнения работ на территории АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» могут потребоваться работники следующих квалификаций:

- Аналитик;
- Системный (сетевой) администратор;
- Программист;
- Тестировщик;
- Технический писатель;
- Менеджер проекта.

Максимальная стоимость 1 (одной) единицы работ по отдельным ролям сотрудников Исполнителя:

№	Роль сотрудника Исполнителя	Единица	Максимальная стоимость одной единицы (одного человека-часа) руб., с учетом НДС
1	Аналитик	1 час (60 минут)	1 970,00
2	Системный (сетевой) администратор	1 час (60 минут)	1 970,00
3	Программист	1 час (60 минут)	1 970,00
4	Тестировщик	1 час (60 минут)	1 970,00
5	Технический писатель	1 час (60 минут)	1 970,00
6	Менеджер проекта	1 час (60 минут)	1 970,00

Заказчик имеет право требовать присутствия работников Исполнителя на территории Заказчика для проведения необходимых Работ по соответствующей Заявке к Договору при условии уведомления Исполнителя через электронную почту или иные средства коммуникации, указанные в Договоре в срок за 5 рабочих дней до необходимой даты присутствия.

Требования к разработке ПО для расширения функциональности системы СКИТ

Работы по адаптации и развертыванию программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов информатизации включают в себя:

- Проработку и формирование программной архитектуры решения соответствующего требованиям технического задания.
- Разработку и тестирование функциональных программных компонент.
- Разработку интеграционных адаптеров и интерфейсов обмена для обеспечения взаимодействия системы СКИТ с внешними информационными системами посредством ПО «Мультисервисная интеграционная среда МИС».

Каждый из перечисленных видов работ состоит из этапов разработки ПО для развития функциональности системы СКИТ. Возможны следующие этапы разработки:

Постановка задачи;

- Разработка и согласование ЧТЗ;
- Разработка ПО;
- Разработка Технической документации;
- Разработка и согласование ПМИ;
- Проведение ПСИ.

При выполнении работ необходимо обеспечить следующие принципы развития функциональности СКИТ:

Масштабируемость – способность к увеличению функциональных возможностей системы путем наращивания числа функциональных блоков, выполняющих одни и те же задачи.

Открытость – использование унифицированных решений, обеспечивающих простоту наращивания и взаимодействия.

Самодостаточность – реализация функциональной завершенности и независимости развития компонентов.

Надежность – способность выполнять свои функции в заданных условиях эксплуатации.

Адаптивность – способность выполнять свои функции при меняющихся условиях эксплуатации.

Унификация – использование типовых проектных решений, обеспечение возможности использования решений для аналогичных задач.

Экономичность – обеспечение необходимой функциональности при заданных ограничениях на стоимость создания, эксплуатации и сопровождения.

Создаваемый функционал должен предусматривать возможность развития и модернизации в следующих направлениях:

Последующее расширение разработанного функционала за счет добавления новых функциональных блоков и модулей.

Решение аналогичных задач с минимальными доработками.

Возможность дальнейшей интеграции функционала с другими автоматизированными системами.

Возможность адаптации функционала к изменению конфигурации системы без необходимости смены ее основного функционала.

Расширение функционала должно реализовываться путем наследования основных технических решений построения системы, заложенных ранее, в том числе другими исполнителями.

Требования к этапам разработки:

Постановка задачи

Целями данного этапа являются:

- сбор инициирующей информации, ее формализация и анализ;
- подготовка сведений Исполнителем для принятия решения Заказчиком о целесообразности проведения данной разработки ПО по Заявке;

- определение границ выполняемых работ;
- подготовка объективной информации для оформления Заявки к Договору.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Запрос Исполнителю от Заказчика (по электронной почте, в системе регистрации заявок или через другие средства коммуникации) на реализацию потребности;
- Другая структурированная и неструктурированная информация полученная Исполнителем в электронном или бумажном виде, информация полученная в ходе проведения рабочих встреч сотрудников Исполнителя и Заказчика, информация из открытых источников.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Функциональные и технические требования;
- Планируемые параметры реализации (сроки реализации, расчет стоимости работ, прочие ресурсные затраты);
- Формирование Заявки на выполнение работ в соответствии с условиями Договора.

Разработка, согласование и утверждение ЧТЗ

Целями данного этапа являются:

- Выбор используемых технологий для реализации задачи в соответствии с функциональными и техническими требованиями;
- Проектирование архитектуры разрабатываемого ПО;
- Выбор методологий требуемых для реализации ПО;
- Формирование требований, описывающих техническую сторону реализации проекта;
- Согласование с Заказчиком подхода к реализации проекта и ожидаемого результата;
- Утверждение Заказчиком подхода к реализации и ожидаемого результата.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Функциональные и технические требования утвержденные Заказчиком;
- Структурированная и неструктурированная информация, полученная в ходе реализации предыдущего этапа;
- Информация, полученная Исполнителем в результате проектирования ПО.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Утвержденное Заказчиком ЧТЗ на реализацию задачи;
- Возможность Исполнителя приступить к выполнению работ по ЧТЗ.

Разработка ПО

Целями данного этапа являются:

- Разработка Исполнителем в согласованный срок версии ПО на основании утвержденного ЧТЗ;
- Проведение тестирования разработанного ПО Исполнителем;
- Передача Исполнителем исходных кодов разработанного и оттестированного ПО Заказчику.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Переданный Заказчику разработанный и оттестированный исходный и выполняемый код ПО разработанного Исполнителем.

Разработка Технической документации

Целями данного этапа являются:

- Формирование необходимой документации, предусмотренной ЧТЗ для эксплуатации ПО Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;

- Экземпляр разработанного ПО, при необходимости снабжения технической документации снимками экранов, демонстрирующих наглядно работу интерфейса;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Передача Заказчику разработанного Исполнителем пакета требуемой документации.

Разработка и согласование ПМИ

Целями данного этапа являются:

- Формирование необходимой документации для проведения ПСИ.
- Утверждение ПМИ Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;
- Экземпляр разработанного ПО;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Сформированное Исполнителем и утвержденное Заказчиком ПМИ, включающее:
 - о сценарии тестирования;
 - о проект протокола проведения ПСИ, включающий проверку основных точек мониторинга работоспособности разработанного ПО.

Проведение ПСИ

Целями данного этапа являются:

- Успешное проведение ПСИ;
- Утверждение результатов ПСИ Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Утвержденное Заказчиком ПМИ;
- Экземпляр разработанного ПО;
- Устраненные замечания, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Утверждение результатов ПСИ Заказчиком;
- Подписание Заказчиком акта выполненных работ по Заявке.

Заказчик имеет право требовать от Исполнителя организовать стенд на территории Заказчика.

Исполнитель обязан предоставить необходимое системное Программное обеспечение и оборудование для проведения испытаний в соответствии с ПМИ. Стенд с оборудованием и системным ПО должен демонстрировать функциональность разработанного Исполнителем ПО. Оборудование и системное ПО передается Заказчику на время проведения ПСИ на ответственное хранение с оформлением соответствующих документов согласно действующему законодательству РФ. По окончании ПСИ оборудование возвращается Исполнителю. Доставку необходимого оборудования и прочие расходы, связанные с проведением ПСИ Исполнитель осуществляет за счет собственных средств.

Исполнитель должен обеспечить преемственность существующего функционала и достигнутых результатов по ранее проводимым Заказчиком разработкам ПО, вне зависимости от того, кем проводились такие разработки.

Требования к формированию многоуровневой взаимосвязанной структуре данных

Формирование многоуровневой взаимосвязанной структуры данных для моделирования физических и логических ресурсов учета на базе существующих механизмов хранения и обработки данных экземпляров объектов системы СКИТ должно строиться в соответствии с требованиями описанными ниже.

Структура данных должна представлять собой модель данных, описывающую на нескольких уровнях наборы взаимосвязанных сущностей, сгруппированных по функциональным областям и должна строиться на основе трех уровней: уровень конструирования классов логической модели данных, уровень конструирования образцов оборудования и других ресурсов, а также уровень внесения экземпляров объектов оборудования и ресурсов сети.

Модель должна поддерживать учет всех типов ресурсов и сервисов любого вида оборудования - активного, пассивного, инженерного, включая различное энергооборудование и кабельные сети, а также поддерживать учет логических ресурсов - адресные пространства, диапазоны подсетей. Модель также должна поддерживать все возможные виды экземпляров используемого ПО. При этом, модель данных должна быть объектной, наглядной, простотой в реализации, поддерживать прозрачность и масштабируемость модели, а также возможность использования шаблонов и макетов объектов. Одни и те же данные должны храниться один раз, при это они должны быть доступны в виде различных представлений для применения бизнес-логики, отображения в интерфейсе, на схемах, в отчетах т.д. Структура данных должна разрабатываться с поддержкой работоспособности в различных ОС и на разных аппаратных средствах и должна иметь возможность масштабироваться в зависимости от объемов данных.

Структура данных должна включать хронологическую информацию по моделируемым сущностям. Вся историческая информация, включая действия пользователей над данными должна сохраняться по всем объектам учета и должна позволять проводить анализ по всему жизненному циклу моделируемых данных.

Структура данных должна поддерживать модульность архитектуры, позволяющей собирать экземпляры системы с частью функционала без необходимости копирования моделируемых данных, которые не включаются в сборку в виду использования только части требуемого функционала, при этом все настраиваемые модели данных, должны позволять добавлять новые типы сущностей - объекты, схемы, документы, услуги, события и т.д.

Структура данных должна поддерживать импорт данных из различных унаследованных систем и баз данных с поддержкой процесса массового первичного ввода данных или процесса миграции данных непосредственно с бумажных носителей циклически. Данный процесс миграции должен поддерживать основные стадии готовности данных: первичная подготовка данных, ввод для хранения, последующая корректировка и непрерывный процесс контроля полученных и введенных данных. При этом, сам процесс ввода данных должен разрабатываться таким образом, чтобы максимально быстро пройти полный цикл по объектам учета с планомерным наращиванием их количества для возможности передавать систему в эксплуатацию, не дожидаясь окончания ввода всей информации, а ее полноценному использованию уже с имеющейся информацией. Вспомогательная и менее востребованная информация должна вводиться на завершающих стадиях. При этом функциональность системы не должна уменьшаться.

Требования к разработке при адаптации и развертывании программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов информатизации в системе СКИТ.

Должны быть реализованы следующие возможности системы:

- отображение на географической карте региона объектов хозяйственной деятельности.;
- переход в карточку объекта с карты или реестра объектов;
- формирование карточки объекта согласно требований заказчика;
- фильтрацию объектов по основным параметрам;
- ведение "дорожной карты" объекта с визуализацией результатов в виде диаграммы Ганта;
- автоматическое изменение статуса объекта согласно условий "дорожной карты" и автоматическое оповещение ответственных специалистов о смене статуса средствами электронной почты.

Сопряжения информационных систем, формируемые в ходе разработки, должны предусматривать отказоустойчивую архитектуру решения с гарантированной доставкой сообщений. Сама архитектура должна быть спроектирована с учетом поддержки в будущих этапах возможности замены компонент приложений. Разрабатываемый функционал должен использовать механизмы настройки роутинга и фильтрации сообщений, для эффективного тестирования и поэтапного ввода интеграционного решения в эксплуатацию, а также для реализации логики интеграционного решения. Основными форматами обмена сообщениями должны являться JSON и XML.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

Договор № _____

г. Москва

«__» _____ 2018г.

_____, «_____», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора по информационным технологиям и инновациям Рыбакова Сергея Юрьевича, действующего на основании Доверенности №5 от 01.01.2017с другой стороны, заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Понятия и определения:

1.1.1. Система СКИТ – «Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011619551 от 16 декабря 2011 года).

1.1.2. Развитие системы «СКИТ» в части адаптации и развертыванию программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов информатизации - деятельность либо действия Исполнителя включающие: проработку и формирование программной архитектуры решения соответствующего требованиям технического задания; разработку и тестирование функциональных программных компонент; разработку интеграционных адаптеров и интерфейсов обмена для обеспечения взаимодействия системы СКИТ с внешними информационными системами посредством Программного обеспечения «Мультисервисная интеграционная среда МИС»; иные, указанные в Техническом задании к Договору.

1.1.3. Программа и методика испытаний – программа и методика испытаний Программного обеспечения на предмет проверки соответствия Программного обеспечения требованиям, определенным в настоящем Договоре и Техническом задании;

1.1.4. ПО – любое Программное обеспечение для ЭВМ, в т.ч. функциональный модуль, библиотека, исходный и/или выполняемый программный код создаваемое в результате выполнения Работ Исполнителем по настоящему Договору. ПО включается Заказчиком в состав системы «СКИТ».

1.1.5. Акт выполненных Работ (далее Акт) - акт, удостоверяющий исполнение обязательств Исполнителя по соответствующей Заявке, в том числе по созданию ПО, передаче Заказчику экземпляра ПО, а также по передаче Заказчику исключительного права на ПО в полном объеме (формы Актов приведены в Приложении № 4 к Договору).

1.2. В рамках Договора в соответствии с Приложением № 1 к Договору (Техническое Задание), Исполнитель обязуется выполнять по заявкам Заказчика работы по развитию системы «СКИТ» в части адаптации и развертыванию программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов информатизации (далее – Работы), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Работы. Исключительные права на результаты работ, созданные Исполнителем в целях исполнения настоящего Договора принадлежат Заказчику.

1.3. Работы выполняются в соответствии с Заявками на выполнение Работ (форма содержится в Приложении № 2 к Договору).

1.3.1. Заявка на выполнение Работ (далее Заявка) должна содержать: требования к выполняемым Работам (в форме Технического задания к Заявке), наименования Работ, объем выполняемых Работ, количество человеко-часов, необходимых для выполнения Работ с распределением ролей сотрудников Исполнителя, сроки выполнения Работ, стоимость выполненных Работ, иные условия, согласованные Сторонами в Договоре и Заявке. С момента подписания Заявки, она становится неотъемлемой частью Договора.

1.3.2. Проект Заявки оформляется Заказчиком письменно, согласно форме Приложения № 2 к Договору, и направляется Исполнителю на рассмотрение посредством электронной почты на адрес указанный в Договоре (п.14).

1.3.3. Срок рассмотрения Заявки Исполнителем – один рабочий день с момента получения Заявки. По окончании указанного срока Исполнитель предоставляет Заказчику оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах либо мотивированный отказ от ее подписания, с указанием на пункты Договора, которому она не соответствует. Заказчик и Исполнитель в последнем случае дорабатывают текст заявки в рабочем порядке в срок не более 2 (двух) рабочих дней, после чего Исполнитель направляет в адрес Заказчика оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах.

1.3.4. Срок рассмотрения Заявки Заказчиком – 3 (три) рабочих дня с момента получения, согласно п.1.3.3. Договора. После подписания Заявки один экземпляр возвращается Исполнителю. Заказчик не обязан подписывать Заявку и вправе в любой момент без объяснения причин отказаться от её подписания.

1.4. Выполненные Работы должны полностью соответствовать Заявке.

1.5. Исклyчительное право на любое созданное Исполнителем Программное обеспечение (далее ПО) в рамках исполнения настоящего Договора или для его исполнения принадлежит Заказчику.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнять по Заявкам Заказчика Работы согласно п.1.1. Договора, в порядке и объеме, согласованном в Заявке. Исполнитель в рамках максимальной цены, указанной в пункте 3.1 Договора, гарантирует возможность выполнения Работ в объеме 1170 (Одна тысяча сто семьдесят) человеко-часов.

2.1.2. Выполнять Работы в установленные в Заявках сроки.

2.1.3. Выполнять Работы по Заявкам силами своих сотрудников и в объеме, согласно их ролям, согласованным в Заказе. По требованию Заказчика Исполнитель осуществляет выполнение Работ своими сотрудниками в объеме, согласно их ролям, согласованным в Заказе по адресам нахождения структурных подразделений и/или офисов и/или/оборудования Заказчика или его контрагентов (партнеров) (в пределах территории Российской Федерации).

2.1.4. Предоставить Заказчику полную и точную информацию о проводимых работах.

2.1.5. В случае невозможности выполнения Работ письменно информировать об этом Заказчика не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала выполнения Работ, указанной в соответствующей Заявке.

2.1.5. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания выполнения Работ по соответствующей Заявке, Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату выполненных Работ и Акт сдачи-приемки выполненных Работ (далее Акт) по соответствующей Заявке, в двух экземплярах, подписанный со своей стороны. Стороны могут согласовать иные условия приемки и условия оплаты выполненных Работ в Заявке.

2.1.6. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания выполнения Работ по соответствующей Заявке, Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату выполненных Работ и Акт сдачи-приемки выполненных Работ (далее Акт) по соответствующей Заявке, в двух экземплярах, подписанный со своей стороны. Стороны могут согласовать иные условия приемки выполненных Работ и условия оплаты выполненных Работ в Заявке.

2.1.7. Подготовить исходный код и сопроводительную документацию на ПО в соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» Договора и условиями Заявки;

2.1.8. Вместе с Актом Исполнитель направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить выполненные Работы.

2.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для выполнения Работ по Договору.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков.

2.3.2. Привлекать к выполнению Работ по Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.

3. ОПЛАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Максимальная цена Договора (сумма стоимости выполненных Работ по всем Заявкам) в течение срока его действия не может составлять сумму более _____ рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке в соответствии с законодательством Российской Федерации. По Договору у Заказчика не возникает обязанности заказывать выполнение Работ на всю указанную сумму.

3.2. Стоимость выполненных Работ по Заявке рассчитывается путем умножения стоимости единицы трудозатрат Исполнителя (человеко-часа) в размере указанном в Приложении №3 к Договору на количество человеко-часов требуемых для Исполнения Заявки.

3.3. Указанная в согласованной Сторонами Заявке стоимость выполнения Работ включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке, в том числе вознаграждение за отчуждение исключительного права автора (авторам) на ПО.

3.4. Если иное не указано в Заявке, оплата выполняемых Исполнителем Работ осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

Сумма в размере 100 % от стоимости Работ по соответствующей Заявке выплачивается в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня подписания Акта по соответствующей Заявке, на основании выставленного счета.

3.5. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

3.6. При необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

3.7. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта по каждой Заявке, при условии предоставления документов, указанных в п.4.7. Договора.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта в порядке п. 2.1.5 Договора, подписывает Акт, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

4.3. В случае направления Заказчиком Исполнителю письменного мотивированного отказа от подписания Акта, Исполнитель устраняет все недостатки, выявленные в выполненных Работах самостоятельно и за свой счет. Исполнитель предоставляет мотивированный отказ от подписания Акта, на основании которого Сторонами составляется и подписывается двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в срок, указанный в таком акте, устранить допущенные в выполненных Работах недостатки. Акт подписывается Сторонами после устранения Исполнителем недостатков в сроки и в порядке, предусмотренном Договором. В случае, если Исполнитель не устранил указанные в двустороннем акте недостатки в согласованные Сторонами сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость выполненных Работ.

4.4. Работы по соответствующей Заявке считаются выполненными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта по соответствующей Заявке.

4.5. Приёмка ПО в рамках соответствующей Заявки осуществляется Заказчиком по результатам приёмочных испытаний. Приёмочные испытания производятся уполномоченными представителями Сторон в соответствии с согласованными Сторонами Программой и методикой испытаний. Исполнитель в ходе приёмочных испытаний ведёт протокол испытаний.

4.6. Если в Заявке прямо не указано составление (утверждения) Программы и методики испытаний в письменной форме, согласование и утверждение Программы и методики испытаний может производиться в рабочем порядке, путем направления сообщений по электронной почте.

4.7. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём окончания приёмочных испытаний, но в любом случае не позднее срока, указанного в п.2.1.5. Договора, Исполнитель передаёт Заказчику:

4.7.1. Акт в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан Исполнителем и скреплён печатью Исполнителя;

4.7.2. протокол приёмочных испытаний в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан Исполнителем и скреплён печатью Исполнителя, как это указано в соответствующей Заявке.

4.8. В случае, если по результатам приёмки Заказчик установит, что ПО хотя и не в полной мере соответствует требованиям Заявки к Договору, но может быть использовано по назначению, Заказчик вправе по своему усмотрению принять такое ПО по соответствующему Акту, указав в Акте перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счёт устранить данные недостатки в установленные Заказчиком сроки.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПО

5.1. Создаваемое Исполнителем ПО должно отвечать требованиям согласованного Сторонами Приложения №1 к Договору - «Техническое задание» и условиям Заявки. Стороны могут согласовывать дополнительные требования к ПО по электронной почте при условии, что данные дополнительные требования не изменяют характера указанных в соответствующей Заявке к Договору обязательств Исполнителя и не требуют изменения размера вознаграждения Исполнителя.

5.2. Исполнитель отвечает за соответствие ПО требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Если предметом Заявки является создание ПО, то в Заявках к настоящему Договору Стороны указывают:

5.3.1. рабочее наименование ПО;

5.3.2. сведения о назначении ПО, требования к функциональности ПО (перечень задач, решение которых должно обеспечивать ПО);

5.3.3. требования к производительности ПО;

5.3.4. критерии качества ПО (сведения о надёжности, безопасности ПО и пр.);

5.3.5. системные требования (требования к оборудованию и программам для ЭВМ, взаимодействие с которыми необходимо для эксплуатации ПО);

- 5.3.6. ограничения, связанные с эксплуатацией ПО (сведения о предельном размере ресурсов программных и аппаратных средств, необходимых для эксплуатации ПО);
- 5.3.7. требования к документации на ПО;
- 5.3.8. сроки создания ПО;
- 5.3.9. размер вознаграждения Исполнителя;
- 5.3.10. иные условия, определённые Договором.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В СОСТАВЕ ПО

6.1. В случае предоставления объектов интеллектуальной собственности Заказчиком, Исполнитель осуществляет их переработку с целью обеспечить соответствие ПО требованиям соответствующей Заявки к Договору, после чего включает переработанные объекты интеллектуальной собственности в состав ПО.

6.2. Если в соответствии с согласованной Сторонами Заявкой к Договору в состав ПО должны быть включены объекты интеллектуальной собственности, исключительное право на которые уже принадлежит Исполнителю, Исполнитель включает их в состав ПО на условиях договора об отчуждении исключительного права в полном объёме в рамках Цены Договора. В соответствующей Заявке к Договору Стороны могут согласовать иные условия использования объектов интеллектуальной собственности Исполнителя в составе ПО.

6.3. Если в соответствии с согласованной Сторонами Заявкой к Договору в состав ПО должны быть включены объекты интеллектуальной собственности третьих лиц, Исполнитель своими силами и за свой счёт:

6.3.1. приобретает у правообладателей указанных объектов интеллектуальной собственности исключительное право на них и отчуждает такое исключительное право Заказчику на условиях договора об отчуждении исключительного права в полном объёме в рамках стоимости выполненных Работ по соответствующей Заявке, либо, при письменном согласии Заказчика, получает у правообладателей указанных объектов интеллектуальной собственности право их использования в составе ПО в необходимых пределах и передает такое право Заказчику, а также передаёт Заказчику заверенные Исполнителем копии соответствующих документов;

6.3.2. при необходимости, осуществляет переработку указанных объектов интеллектуальной собственности;

6.3.3. включает указанные объекты интеллектуальной собственности в состав ПО.

6.4. Исполнитель вправе включать в состав ПО объекты интеллектуальной собственности третьих лиц только с предварительного письменного согласия Заказчика и на условиях согласованных Заказчиком.

7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА НА ПО

7.1. В случае предоставления объектов интеллектуальной собственности Заказчиком, Исполнитель осуществляет их переработку с целью обеспечить соответствие ПО требованиям Договора, после чего включает переработанные объекты интеллектуальной собственности в состав ПО.

7.2. Если в состав ПО будут включены объекты интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит Исполнителю, Исполнитель включает их в состав ПО на условиях Соглашения об отчуждении исключительного права в полном объёме в рамках Стоимости Работ по Договору (п.3.1).

7.3. Исполнитель вправе включать в состав ПО объекты интеллектуальной собственности третьих лиц только с предварительного письменного согласия Заказчика и на условиях согласованных с Заказчиком в рамках Стоимости Работ по Договору (п.3.1).

7.4. Исполнитель обязуется не включать в состав ПО программное обеспечение, используемое на основании открытой лицензии, условия которой требуют от пользователя раскрытия исходного кода модифицированного ПО, либо ограничивают право пользователя запрещать третьим лицам использование модифицированного ПО.

7.5. Все полученные при выполнении работ результаты, включая созданные и (или) использованные при создании результаты интеллектуальной деятельности, подлежат отражению в технической документации.

7.6. Исполнитель не вправе использовать ПО. В частности, в течение всего срока действия исключительного права Исполнитель не вправе использовать такое ПО для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

7.7. В случае предъявления к Заказчику претензий, исков, иных требований о нарушении Заказчиком интеллектуальных прав третьих лиц, Исполнитель обязуется урегулировать соответствующие споры с третьими лицами своими силами и за свой счёт. В случае предъявления указанных претензий, исков, иных требований, Исполнитель обязан по выбору Заказчика и в определённые Заказчиком разумные сроки:

- либо своими силами и за свой счёт обеспечить предоставление Заказчику права использовать ПО свободное от ответственности за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц;
- либо своими силами и за свой счёт заменить ПО таким образом, чтобы нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц было устранено, а заменённое ПО (условия о его использовании) полностью соответствовали требованиям Договора.

7.8. Исполнитель гарантирует:

- 7.8.1. что при выполнении работ по Договору и передаче Заказчику исключительного права на ПО Исполнитель не нарушит интеллектуальные права, в том числе авторские и иные права третьих лиц;
- 7.8.2. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на ПО Исполнитель будет являться единственным обладателем исключительного права на него, включая составные части ПО;
- 7.8.3. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на ПО Исполнитель выплатит вознаграждение за отчуждение исключительного права автору (авторам) ПО, включая автора (авторов) составных частей ПО;
- 7.8.4. что на момент заключения Договора Исполнитель не связан какими-либо обязательствами, препятствующими заключению Договора и выполнению всех его условий;
- 7.8.5. что передаваемое Заказчику исключительное право на ПО не состоит под арестом, не находится в залоге, в отношении прав использования ПО (его составных частей) не ведётся судебного разбирательства, что исключительное право на ПО не является предметом иных имущественных прав и притязаний третьих лиц;
- 7.8.6. что авторы ПО (его составных частей) предоставили Заказчику права использования соответствующих объектов интеллектуальной собственности на условиях анонимности.

7.9. Исполнитель настоящим подтверждает, что ПО по усмотрению Заказчика и без согласования с Исполнителем может быть снабжено иллюстрациями, комментариями и пояснениями, изменениями, сокращениями, дополнениями, в том числе приводящими к нарушению целостности ПО.

7.10. Настоящий раздел, а также условия, определяющие меры ответственности за нарушение положений данного раздела, будут оставаться в силе в течение срока действия исключительных прав на ПО.

7.11. В целях исполнения Договора, на отношения по использованию технической и пользовательской документации на ПО распространяются условия настоящего раздела.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

8.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

8.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательного письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

8.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

9. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляется двусторонний Акт, подтверждающий выполнение части Работ, на основании которого Стороны производят взаиморасчеты в срок не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня подписания и выставления счета.

9.4. Заказчик вправе в связи с отсутствием необходимости получения выполняемых Работ в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке, путем письменного уведомления Исполнителя об этом за 10 дней до даты расторжения.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2 В случае нарушения сроков выполнения Работ, установленных в Заявках, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от максимальной цены Договора, указанной в п. 3.1, за каждый день просрочки. Обязанность Исполнителя уплатить пени возникает при получении им требования Заказчика об её уплате. Пеня выплачивается в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента поступления Исполнителю требования Заказчика на её уплату.

10.3 В случае если пени, штрафы и иные санкции, предусмотренные Договором, фактически не предъявлялись, либо отсутствует согласие виновной стороны, или об оплате неустойки и иных санкций отсутствует решение Арбитражного суда, то суммы пени, штрафов и иных санкций составляют 0 руб. за каждый день просрочки исполнения обязательств, то есть не начисляются и оплате не подлежат. Возможность применения штрафных санкций является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

10.4 В рамках Договора Стороны пришли к соглашению, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не выплачиваются.

10.5 Ни одна из Сторон, ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности ни за какую упущенную выгоду.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Отношения, возникающие на основании Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.2. Все споры и разногласия по Договору Стороны разрешают путём переговоров.

11.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

12.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению Договора.

12.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору.

12.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует один год или до исчерпания максимальной цены Договора, указанной в п. 3.1 Договора, а в части неисполненных обязательств – до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Соответствующая Заявка, вступившая в силу с момента ее подписания Сторонами, действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по ней. При этом прекращение действие Договора не прекращает обязательств Сторон по соответствующей Заявке. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон связанных с ответственностью за неисполнение Договора, гарантийными обязательствами, конфиденциальностью, обязательств Сторон, описанных в разделах 6,7 Договора.

13.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

13.3. Каждая из Сторон вправе передавать свои права и обязанности по Договору только после получения письменного согласия другой Стороны.

13.4. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

13.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 Техническое задание;

Приложение № 2 Форма Заявки на выполнение Работ;

Приложение № 3 Спецификация возможных ролей, выполняемых сотрудниками Исполнителя в рамках исполнения Заказа;

Приложение № 4 Формы Актов.

14. Банковские реквизиты и адреса сторон:

Заказчик

Исполнитель

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38

ИНН 7715227394; КПП 771501001; Код по

ОКПО 52627955,

Код по ОКВЭД 61.10

ОГРН 1027739037655

Р/сч. 40702810500770006770

в АО «Глобэксбанк», г. Москва

к/сч.30101810000000000243

БИК 044525243

Подписи сторон

" ____ " _____ 20__ г.
МП

" ____ " _____ 20__ г.
МП

Техническое задание

Требования к выполнению работ по адаптации и развертыванию программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов информатизации

Термины и определения

- 1 СКИТ - «Автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения СКИТ» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011619551 от 16 декабря 2011 года):
- 2 МИС - «Мультисервисная интеграционная среда «МИС», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011619550, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 16 декабря 2011 года.
- 3 КИС GLOBUS FDOC - Корпоративная информационная система GLOBUS FDOC («КИС FDOC»), свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2010617058, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 22 октября 2010 года.
- 4 ЧТЗ - Частное техническое задание.
- 5 ПСИ - Приемно-сдаточные испытания.
- 6 ПМИ - Программа и методика испытаний.
- 7 ПО - Функциональный модуль, библиотека, исходный и/или выполняемый программный код, включаемый в состав системы СКИТ в результате оказания услуг/выполнения работ по развитию функциональности системы СКИТ.
- 8 Дефект - Несоответствие документации функционалу разрабатываемого ПО, невыполнение или некорректное выполнение функций ПО, полное или частичное несоответствие разрабатываемого ПО требованиям Заказчика и/или Частного технического задания и/или Заявке и/или Договора.

Требования к объему работ

Исполнитель должен обеспечить выполнение работ по адаптации и развертыванию программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов информатизации, в объеме не менее 1170 (Одна тысяча сто семьдесят) человеко-часов в течение периода действия Договора.

Общие требования

Работы по адаптации и развертыванию программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов информатизации заключаются в поэтапном наращивании существующего функционала системы «СКИТ» и реализации новых функциональных компонент производимых для нужд Заказчика с обеспечением преемственности имеющихся свойств, достигнутых результатов и концепции развития системы, с поддержкой процессов, связанных с разработкой ПО.

Каждая из потребностей Заказчика в разработке оформляются соответствующей Заявкой в соответствии с условиями Договора. Процессу оформления Заявки предшествует этап постановки задачи, в ходе которого оценивается требуемый объем ресурсов Исполнителя и целесообразность для Заказчика проведения такой разработки ПО. Требования, предъявляемые Заказчиком к развитию функциональности и параметры процесса разработки ПО описаны ниже.

Требования к используемым технологиям

В процессе разработки ПО Исполнителем должны использоваться следующие технологии:

1. Использование языков программирования и разметки: C/C++ (включая STL, MFC), PHP, Perl, Python, BASH, JAVA.
2. Использование SQL, PL/SQL для обработки данных, хранимых в СУБД Oracle, MySQL, PostgreSQL, MS SQL.
3. Операционные системы: Windows (SERVER 2003-2012, XP, Vista, 7), Linux, FreeBSD, Solaris.
4. Дополнительные используемые технологии: WinAPI(32/64), IIS, Apache HTTP/HTTPS, FTP, VPN.

Указанные параметры процесса разработки определяют минимальный набор программного обеспечения для разработки, их состав и структуру. Для выполнения некоторых задач по разработке ПО могут потребоваться другие технологии, не указанные в приведенном списке.

Требования по привлечению работников Исполнителя для выполнения работ на территории АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Для выполнения работ на территории АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» могут потребоваться работники следующих квалификаций:

- Аналитик;
- Системный (сетевой) администратор;
- Программист;
- Тестировщик;
- Технический писатель;
- Менеджер проекта.

Стоимость 1 (одной) единицы работ по отдельным ролям сотрудников Исполнителя:

№	Роль сотрудника Исполнителя	Единица	Стоимость одной единицы (одного человека-часа) руб., с НДС
1	Аналитик	1 час (60 минут)	
2	Системный (сетевой) администратор	1 час (60 минут)	
3	Программист	1 час (60 минут)	
4	Тестировщик	1 час (60 минут)	
5	Технический писатель	1 час (60 минут)	
6	Менеджер проекта	1 час (60 минут)	

Заказчик имеет право требовать присутствия работников Исполнителя на территории Заказчика для проведения необходимых Работ по соответствующей Заявке к Договору при условии уведомления Исполнителя через электронную почту или иные средства коммуникации, указанные в Договоре в срок за 5 рабочих дней до необходимой даты присутствия.

Требования к разработке ПО для расширения функциональности системы СКИТ

Работы по адаптации и развертыванию программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов информатизации включают в себя:

- Проработку и формирование программной архитектуры решения соответствующего требованиям технического задания.
- Разработку и тестирование функциональных программных компонент.
- Разработку интеграционных адаптеров и интерфейсов обмена для обеспечения взаимодействия системы СКИТ с внешними информационными системами посредством программного обеспечения «Мультисервисная интеграционная среда МИС».

Каждый из перечисленных видов работ состоит из этапов разработки ПО для развития функциональности системы СКИТ. Возможны следующие этапы разработки:

Постановка задачи;

- Разработка и согласование ЧТЗ;
- Разработка ПО;
- Разработка Технической документации;
- Разработка и согласование ПМИ;
- Проведение ПСИ.

При выполнении работ необходимо обеспечить следующие принципы развития функциональности СКИТ:

Масштабируемость – способность к увеличению функциональных возможностей системы путем наращивания числа функциональных блоков, выполняющих одни и те же задачи.

Открытость – использование унифицированных решений, обеспечивающих простоту наращивания и взаимодействия.

Самодостаточность – реализация функциональной завершенности и независимости развития компонентов.

Надежность – способность выполнять свои функции в заданных условиях эксплуатации.

Адаптивность – способность выполнять свои функции при меняющихся условиях эксплуатации.

Унификация – использование типовых проектных решений, обеспечение возможности использования решений для аналогичных задач.

Экономичность – обеспечение необходимой функциональности при заданных ограничениях на стоимость создания, эксплуатации и сопровождения.

Создаваемый функционал должен предусматривать возможность развития и модернизации в следующих направлениях:

Последующее расширение разработанного функционала за счет добавления новых функциональных блоков и модулей.

Решение аналогичных задач с минимальными доработками.

Возможность дальнейшей интеграции функционала с другими автоматизированными системами.

Возможность адаптации функционала к изменению конфигурации системы без необходимости смены ее основного функционала.

Расширение функционала должно реализовываться путем наследования основных технических решений построения системы, заложенных ранее, в том числе другими исполнителями.

Требования к этапам разработки:

Постановка задачи

Целями данного этапа являются:

- сбор инициирующей информации, ее формализация и анализ;
- подготовка сведений Исполнителем для принятия решения Заказчиком о целесообразности проведения данной разработки ПО по Заявке;

- определение границ выполняемых работ;
- подготовка объективной информации для оформления Заявки к Договору.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Запрос Исполнителю от Заказчика (по электронной почте, в системе регистрации заявок или через другие средства коммуникации) на реализацию потребности;
- Другая структурированная и неструктурированная информация полученная Исполнителем в электронном или бумажном виде, информация полученная в ходе проведения рабочих встреч сотрудников Исполнителя и Заказчика, информация из открытых источников.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Функциональные и технические требования;
- Планируемые параметры реализации (сроки реализации, расчет стоимости работ, прочие ресурсные затраты);
- Формирование Заявки на выполнение работ в соответствии с условиями Договора.

Разработка, согласование и утверждение ЧТЗ

Целями данного этапа являются:

- Выбор используемых технологий для реализации задачи в соответствии с функциональными и техническими требованиями;
- Проектирование архитектуры разрабатываемого ПО;
- Выбор методологий требуемых для реализации ПО;
- Формирование требований, описывающих техническую сторону реализации проекта;
- Согласование с Заказчиком подхода к реализации проекта и ожидаемого результата;
- Утверждение Заказчиком подхода к реализации и ожидаемого результата.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Функциональные и технические требования утвержденные Заказчиком;
- Структурированная и неструктурированная информация, полученная в ходе реализации предыдущего этапа;
- Информация, полученная Исполнителем в результате проектирования ПО.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Утвержденное Заказчиком ЧТЗ на реализацию задачи;
- Возможность Исполнителя приступить к выполнению работ по ЧТЗ.

Разработка ПО

Целями данного этапа являются:

- Разработка Исполнителем в согласованный срок версии ПО на основании утвержденного ЧТЗ;
- Проведение тестирования разработанного ПО Исполнителем;
- Передача Исполнителем исходных кодов разработанного и оттестированного ПО Заказчику.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Переданный Заказчику разработанный и оттестированный исходный и выполняемый код ПО разработанного Исполнителем.

Разработка Технической документации

Целями данного этапа являются:

- Формирование необходимой документации, предусмотренной ЧТЗ для эксплуатации ПО Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;

- Экземпляр разработанного ПО, при необходимости снабжения технической документации снимками экранов, демонстрирующих наглядно работу интерфейса;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Передача Заказчику разработанного Исполнителем пакета требуемой документации.

Разработка и согласование ПМИ

Целями данного этапа являются:

- Формирование необходимой документации для проведения ПСИ.
- Утверждение ПМИ Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;
- Экземпляр разработанного ПО;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Сформированное Исполнителем и утвержденное Заказчиком ПМИ, включающее:
 - o сценарии тестирования;
 - o проект протокола проведения ПСИ, включающий проверку основных точек мониторинга работоспособности разработанного ПО.

Проведение ПСИ

Целями данного этапа являются:

- Успешное проведение ПСИ;
- Утверждение результатов ПСИ Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Утвержденное Заказчиком ПМИ;
- Экземпляр разработанного ПО;
- Устраненные замечания, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Утверждение результатов ПСИ Заказчиком;
- Подписание Заказчиком акта выполненных работ по Заявке.

Заказчик имеет право требовать от Исполнителя организовать стенд на территории Заказчика. Исполнитель обязан предоставить необходимое системное Программное обеспечение и оборудование для проведения испытаний в соответствии с ПМИ. Стенд с оборудованием и системным программным обеспечением должен демонстрировать функциональность разработанного Исполнителем ПО. Оборудование и системное Программное обеспечение передается Заказчику на время проведения ПСИ на ответственное хранение с оформлением соответствующих документов согласно действующему законодательству РФ. По окончании ПСИ оборудование возвращается Исполнителю. Доставку необходимого оборудования и прочие расходы, связанные с проведением ПСИ Исполнитель осуществляет за счет собственных средств.

Исполнитель должен обеспечить преемственность существующего функционала и достигнутых результатов по ранее проводимым Заказчиком разработкам ПО, вне зависимости от того, кем проводились такие разработки.

Требования к формированию многоуровневой взаимоувязанной структуре данных

Формирование многоуровневой взаимоувязанной структуры данных для моделирования физических и логических ресурсов учета на базе существующих механизмов хранения и обработки данных экземпляров объектов системы СКИТ должно строиться в соответствии с требованиями описанными ниже.

Структура данных должна представлять собой модель данных, описывающую на нескольких уровнях наборы взаимоувязанных сущностей, сгруппированных по функциональным областям и должна строиться на основе трех уровней: уровень конструирования классов логической модели данных, уровень конструирования образцов оборудования и других ресурсов, а также уровень внесения экземпляров объектов оборудования и ресурсов сети.

Модель должна поддерживать учет всех типов ресурсов и сервисов любого вида оборудования - активного, пассивного, инженерного, включая различное энергооборудование и кабельные сети, а также поддерживать учет логических ресурсов - адресные пространства, диапазоны подсетей. Модель также должна поддерживать все возможные виды экземпляров используемого программного обеспечения. При этом, модель данных должна быть объектной, наглядной, простотой в реализации, поддерживать прозрачность и масштабируемость модели, а также возможность использования шаблонов и макетов объектов. Одни и те же данные должны храниться один раз, при это они должны быть доступны в виде различных представлений для применения бизнес-логики, отображения в интерфейсе, на схемах, в отчетах т.д. Структура данных должна разрабатываться с поддержкой работоспособности в различных ОС и на разных аппаратных средствах и должна иметь возможность масштабироваться в зависимости от объемов данных.

Структура данных должна включать хронологическую информацию по моделируемым сущностям. Вся историческая информация, включая действия пользователей над данными должна сохраняться по всем объектам учета и должна позволять проводить анализ по всему жизненному циклу моделируемых данных.

Структура данных должна поддерживать модульность архитектуры, позволяющей собирать экземпляры системы с частью функционала без необходимости копирования моделируемых данных, которые не включаются в сборку в виду использования только части требуемого функционала, при этом все настраиваемые модели данных, должны позволять добавлять новые типы сущностей - объекты, схемы, документы, услуги, события и т.д.

Структура данных должна поддерживать импорт данных из различных унаследованных систем и баз данных с поддержкой процесса массового первичного ввода данных или процесса миграции данных непосредственно с бумажных носителей циклически. Данный процесс миграции должен поддерживать основные стадии готовности данных: первичная подготовка данных, ввод для хранения, последующая корректировка и непрерывный процесс контроля полученных и введенных данных. При этом, сам процесс ввода данных должен разрабатываться таким образом, чтобы максимально быстро пройти полный цикл по объектам учета с планомерным наращиванием их количества для возможности передавать систему в эксплуатацию, не дожидаясь окончания ввода всей информации, а ее полноценному использованию уже с имеющейся информацией. Вспомогательная и менее востребованная информация должна вводиться на завершающих стадиях. При этом функциональность системы не должна уменьшаться.

Требования к разработке при адаптации и развертывании программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов информатизации в системе СКИТ.

Должны быть реализованы следующие возможности системы:

- отображение на географической карте региона объектов хозяйственной деятельности.;
- переход в карточку объекта с карты или реестра объектов;
- формирование карточки объекта согласно требований заказчика;
- фильтрацию объектов по основным параметрам;
- ведение "дорожной карты" объекта с визуализацией результатов в виде диаграммы Ганта;

- автоматическое изменение статуса объекта согласно условий "дорожной карты" и автоматическое оповещение ответственных специалистов о смене статуса средствами электронной почты.

Сопряжения информационных систем, формируемые в ходе разработки, должны предусматривать отказоустойчивую архитектуру решения с гарантированной доставкой сообщений. Сама архитектура должна быть спроектирована с учетом поддержки в будущих этапах возможности замены компонент приложений. Разрабатываемый функционал должен использовать механизмы настройки роутинга и фильтрации сообщений, для эффективного тестирования и поэтапного ввода интеграционного решения в эксплуатацию, а также для реализации логики интеграционного решения. Основными форматами обмена сообщениями должны являться JSON и XML.

Заказчик

Исполнитель

Подписи сторон

" _____ " _____ 20__ г.
МП

" _____ " _____ 20__ г.
МП

Приложение № 2
к Договору № _____
от «___» _____ 2018г.

Форма Заявки на оказание Услуг

Начало формы

Заявка на оказание Услуг № _____

г. Москва "___" _____ 20__ г.

к Договору на оказание услуг № _____ от "___" _____ 20__ г., далее именуемому "Договор"
АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий документ о том, что Заказчик поручает Исполнителю оказать следующие Услуги:

№	Наименование Услуг	Роль сотрудника Исполнителя *	Количество человек о-часов	Стоимость единицы Услуги (человеко-часа) с НДС*	Стоимость Услуги с НДС	Сроки оказания услуг /разработки ПО (если применимо)	Место/ Адрес оказания Услуг

*согласно Спецификации (Приложение № 3 к Договору).

1. Работы должны соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании к Договору.
2. Порядок оплаты (согласно Условиям Договора/иные – указать):
3. Порядок сдачи-приемки Работ (согласно Условиям Договора/иные – указать):
4. Итого вознаграждение Исполнителя по настоящей Заявке составляет _() рублей 00 копеек с НДС.
5. Во всем, не урегулированном настоящей Заявкой, Стороны руководствуются условиями Договора.

Заказчик

Исполнитель

Подписи сторон

"___" _____ 20__ г.
МП

"___" _____ 20__ г.
МП

Окончание формы
Форма согласована

Заказчик

Исполнитель

Подписи сторон

"___" _____ 20__ г.
МП

"___" _____ 20__ г.
МП

Приложение № 3
к Договору № _____
от «__» _____ 2018г.

Спецификация возможных ролей, выполняемых сотрудниками Исполнителя в рамках исполнения Заказа

Работы по адаптации и развертыванию программных компонентов ИТ-решений компании под требования территориально-распределенных субъектов информатизации должны осуществляться Исполнителем путем выполнения сотрудниками Исполнителя указанных ниже ролей в согласованном в соответствующем Заказе количестве человеко-часов.

№	Роль сотрудника Исполнителя	Единица работ	Единая стоимость одной единицы (одного человека-часа) руб., включая НДС
1	Аналитик	1 час (60 минут)	
2	Системный администратор (сетевой)		
3	Программист		
4	Тестировщик		
5	Технический писатель		
6	Менеджер проекта		

Заказчик

Подписи сторон

" ____ " _____ 20__ г.
МП

Исполнитель

" ____ " _____ 20__ г.
МП

Приложение № 4
к Договору № _____
от «___» _____ 2018г.

Формы Актов
Акт выполненных работ

Начало формы _____

Акт № _____

к Заявке №__ от __ к Договору на выполнение работ № __ от _____.

г. _____ «___» _____ 20__ г.

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. В соответствии Заявкой №__ от _____ к Договору №__ от _____ Исполнитель выполнил, а Заказчик принял следующие работы:

2. Общая стоимость выполненных работ составляет _____.

3. Работы выполнены в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик

Исполнитель

Подписи сторон

Окончание формы

Форма согласована

Заказчик

Исполнитель

Подписи сторон

"___" _____ 20__ г.

МП

"___" _____ 20__ г.

МП

Акт приема-передачи неисключительных прав на использование программного обеспечения**Начало формы****Акт № _____**

к Заявке №__ от __ к Договору на выполнение работ №__ от _____.

г. _____ «____» _____ 20__ г.

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

Исполнитель поставил, а Заказчик принял следующее Программное обеспечение в установленные сроки на сумму _____ (*прописью*) рублей ____ копеек:

№ п/п	Наименование			Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.
		ед. изм.	кол-во		
	Всего:				

Передача и прием неисключительных прав на использование программного обеспечения выполнены в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик**Исполнитель****Подписи сторон****Окончание формы****Форма согласована****Заказчик****Исполнитель****Подписи сторон**"____" _____ 20__ г.
МП"____" _____ 20__ г.
МП

Приложение № 1

К документации о проведении
открытого запроса предложений

Предоставляется в соответствии с пунктом 25 раздела II «Информационная карта»
настоящей Документации.²

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ года, расположенное по адресу: _____, имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, ИНН _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава, Положения, доверенности №__ от “__” ____ г.) _____, выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк , к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в _____³ проводимом **Акционерным обществом «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»** (адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.; Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38., ИНН 7715227394; КПП 771501001; ОГРН 1027739037655) (извещение №__) (далее «Заявка»). Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов

подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность), денежную сумму в размере обеспечения заявки, _____ (_____) (цифрами и прописью), указанную в документации о закупке по проведению _____⁴ на право заключения Договора _____ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

- не предоставления или предоставления Принципалом с нарушением условий, до заключения договора Бенефициару обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении о закупке, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

² Данный текст необходимо удалить

³ Указывается наименование закупочной процедуры

⁴ Указывается наименование закупочной процедуры

- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения _____⁵ Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» _____ 20__ г. (Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное) и действует по «___» _____ 20__ г. включительно (действует не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке _____⁶).

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М.П.

⁵ Указывается наименование закупочной процедуры

⁶ Указывается наименование закупочной процедуры

Приложение № 2

К документации о проведении
открытого запроса предложений

Предоставляется в соответствии с пунктом 26 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.⁷

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(*Наименование Гаранта*), ИНН _____, лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ г., расположенное по адресу: _____; имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (*должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.*), действующего на основании (*Устава, Положения, Доверенности*), выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (*полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты*), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее – «Гарантия») в обеспечение исполнения (*Наименование Принципала*) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в *наименование банк*, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», обязательств _____, предусмотренных договором, который будет заключен между Принципалом и Бенефициаром на основании _____⁸ (далее «Договор»).

Гарант настоящим принимает на себя обязательство уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере _____ (_____) (*цифрами и прописью*), на счет Бенефициара, указанный в требовании, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору (в том числе, уплату неустойки, штрафов, пени и иных видов ответственности Принципала перед Бенефициаром) без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Настоящая Гарантия обеспечивает исполнение Принципалом всех его обязательств по Договору, а также обязательство Принципала вернуть выплаченный Бенефициаром Принципалу аванс, когда обязанность возврата такого аванса предусмотрена законом или договором.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

⁷ Данный текст необходимо удалить

⁸ Указывается наименование закупочной процедуры

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнение обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ г. (*Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное*) и действует по «__» _____ 20__ г. включительно (*Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия*).

Изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта
М. П.

_____ (Ф.И.О.)