



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№2 от 30.01.2018

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора на поставку хозяйственных товаров

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «01» февраля 2018 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	9
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	112
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на поставку хозяйственных товаров
 ((Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Вихорев Игорь Николаевич E-mail: i.vihorev@globus-telecom.ru
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Заключение договора на поставку хозяйственных товаров. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	360 000,00 руб. (Триста шестьдесят тысяч рублей 00 копеек)
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 «02» февраля 2018 года
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru , в электронном	

виде с момента размещения извещения и документации о закупке.

Плата за документацию не предусмотрена.

Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [браздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Вихорев Игорь Николаевич E-mail: i.vihorev@globus-telecom.ru</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	ООО «Наш карандаш»
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	<p>Юридический адрес: 127411, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.157 стр. 12 Почтовый адрес: 127411, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.157 стр. 12 ИНН 7713405161 КПП 771301001 р/с 40702810402310000539 в АО «АЛЬФА -БАНК» (АО) к/с 30101810200000000593 БИК 044525593 Почта: zakaz@o-pencil.ru Телефон: 8 (495) 7929 337</p>
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 </p> <p>«02» февраля 2018 года</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является: Заключение договора на поставку хозяйственных товаров. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п											
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	360 000,00 руб. (Триста шестьдесят тысяч рублей 00 копеек)											
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке											
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 667 1465 1854"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 667 1465 712">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 712 1465 927">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 927 1465 1115">2. Не проведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1115 1465 1263">3. Не приостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1263 1465 1518">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1518 1465 1666">5. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1666 1465 1854">6. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 1899 1501 1980"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1899 1501 1944">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1944 1501 1980"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 2024 1501 2105"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 2024 1501 2069">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 2069 1501 2105"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько</p>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»	2. Не проведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Не приостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	6. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования		Наименование требования	
Наименование требования													
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»													
2. Не проведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.													
3. Не приостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.													
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.													
5. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».													
6. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»													
Наименование требования													
Наименование требования													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара,
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание									
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 327 1557 360" style="background-color: #e1eef6;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 360 1557 439">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 439 1557 954">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 954 1557 1323">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1323 1557 1357">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1357 1557 1435">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1435 1557 1648">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1648 1557 2018"> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 2018 1557 2128" style="background-color: #e1eef6; text-align: center;"> Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком: </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. копии учредительных документов (для юридических лиц)	5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).	<p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p>	Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:
Наименование документа											
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)											
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)											
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность											
4. копии учредительных документов (для юридических лиц)											
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)											
6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).											
<p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p>											
Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 12² Информационной карты настоящей Документации</p>
		<p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого договора.
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#) (редакция 3), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Представлено в разделе IV Проект Договора.

РАЗДЕЛ IV.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Москва

«__» _____ 2018 года

Общество с ограниченной ответственностью «**Наш карандаш**», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Сухих Г.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Закрытого акционерного общества «**ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Административного директора Вихорева И. Н., действующего на основании Доверенности № 2 от 01.01.2017 г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «настоящий договор», «договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Поставщик обязуется передавать Покупателю товары, указанные в п. 1.2. настоящего договора, а Покупатель обязуется принимать эти товары и своевременно производить их оплату на условиях настоящего договора.
- 1.2. **Предметом поставки являются хозяйственные товары для офиса**, наименование, цена, количество которых определяются в соответствии с товарными накладными, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Порядок заказа товара

- 2.1. Подготовка счета и товарной накладной осуществляется на основе заказа Покупателя, сформированного им в соответствии с Приложением 1. Покупатель совершает заказ посредством телефонной, факсимильной, электронной связи или через интернет-магазин Поставщика.
- 2.2. Заказ Покупателя должен содержать следующую информацию: номер договора, номер Покупателя в системе Поставщика, адрес доставки, условия оплаты, контактное лицо, телефон, наименование товара, артикул товара в соответствии с Приложением 1, количество заказываемого товара.
- 2.3. Поставщик осуществляет прием заказов Покупателя на поставку товара в рабочие дни, которые определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ и нормативными актами Правительства РФ: с адресом доставки по г. Москве и Московской области с 8:30 до 19:00.
- 2.4. Передача сопроводительных и иных документов на товар (счетов-фактур, товарных накладных по форме ТОРГ-12, оформляемых Поставщиком на каждую партию поставляемого товара, а также, если применимо: инструкций по эксплуатации, технических паспортов, талонов гарантийного обслуживания) производится в момент передачи товара, если иное не установлено отдельной договоренностью Сторон. Сертификаты соответствия предоставляются Поставщиком Покупателю по его запросу. Товарно-транспортные накладные не оформляются.

3. Цена и порядок расчетов

- 3.1. Общая стоимость товара, включая 18 % НДС, закупаемого по настоящему договору, не должна превышать 360 000,00 руб. (Триста шестьдесят тысяч рублей 00 копеек). При этом в рамках действия настоящего договора у Покупателя не возникает обязанности заказывать товары, указанную в настоящем пункте.
- 3.2. Цена поставляемого товара устанавливается в российских рублях согласно Приложению 1. Цена товара включает все налоги и сборы, действующие на территории РФ, а также стоимость доставки товара Покупателю в пределах г. Москвы, Московской области. В период действия настоящего договора Поставщик не вправе изменять цены на товары, указанные в Приложении 1.
- 3.3. Оплата товара производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 3 (трех) банковских дней с момента получения товара Покупателем от Поставщика.
- 3.4. Днем исполнения обязательств по оплате товара считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в полном объеме.
- 3.5. В случае нарушения Покупателем срока оплаты, предусмотренного п. 3.3. договора, Поставщик вправе приостановить дальнейшую отгрузку товаров по новым заказам Покупателя до полной оплаты всех ранее принятых им от Поставщика товаров, а также требовать в дальнейшем от Покупателя оплаты товаров до момента их передачи, а Покупатель обязуется производить оплату на условиях настоящего пункта.
- 3.6. Если поступивших от Покупателя денежных средств недостаточно для оплаты всех ранее переданных партий товара, то Поставщик вправе зачесть поступившие денежные средства в счет оплаты по обязательствам, срок исполнения которых наступил ранее, даже при наличии указания иного в назначении платежа.
- 3.7. При совершении платежа за поставленный товар Покупатель обязан указать в платежном поручении в качестве назначения платежа: «Оплата товара, поставленного по товарной накладной (и указать № и дату накладной, по которой поставлен товар), счет (и указать № и дату счета, по которому поставлен товар) в том числе НДС» с указанием суммы НДС по ставкам НДС.
- 3.8. Если в платежном поручении Покупателя не указаны все реквизиты, перечисленные в п. 3.7. договора, Поставщик вправе зачесть полученные денежные средства в качестве оплаты за любую неоплаченную партию товара, поставленную Покупателю ранее.
- 3.9. В случае если по вине Покупателя (предоставление неверных реквизитов, несвоевременное уведомление об изменении реквизитов и т.п.) Поставщиком некорректно будут оформлены сопроводительные документы и/или документы на оплату, что повлечёт за собой их дальнейшее переформлирование, то Покупатель не вправе ссылаться

на это как на причину задержки платежа и обязан будет произвести оплату в сроки, установленные настоящим договором, так как если бы изначально документы были бы оформлены верно и их корректировка не производилась.

4. Срок и порядок поставки

- 4.1. Срок поставки товара определяется Сторонами при размещении заказа. В случае невозможности поставки товара в срок, указанный в заказе, Поставщик обязан незамедлительно сообщить об этом Покупателю и предложить новые сроки поставки товара. В случае согласия Покупателя с условиями Поставщика о сроках поставки, заказ считается принятым с момента его получения Поставщиком. При не достижении согласия Сторонами относительно сроков поставки товара заказ аннулируется.
- 4.2. Товар поставляется силами Поставщика или перевозчиком по адресу, указанному Покупателем в заказе. Изменение адреса доставки может быть произведено Покупателем не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня поставки.
- 4.3. Обязательства Поставщика по передаче товара Покупателю считаются выполненными с даты передачи товара Покупателю (или Грузополучателю, назначенному Покупателем и указанному в приложении к настоящему договору), зафиксированной в товарной накладной, подписанной уполномоченными представителями Сторон.
- 4.4. При организации поставки товара Поставщик вправе привлечь третье лицо (перевозчика) для транспортировки товара в адрес Покупателя (Грузополучателя).

5. Упаковка и тара

- 5.1. Поставщик поставляет товар в упаковке (таре), обеспечивающей сохранность товара при перевозке, погрузке/выгрузке и хранении.

6. Порядок предъявления требований, связанных с недостатками товара

- 6.1. Поставщик гарантирует Покупателю соответствие качества поставляемого товара техническим условиям и сертификатам изготовителя.
- 6.2. Гарантийные обязательства изготовителя по поставленным товарам, на которые изготовителем установлен гарантийный срок, осуществляются в специально уполномоченных сервисных центрах, указанных в инструкциях по эксплуатации, технических паспортах, талонах гарантийного обслуживания или иных документах, передаваемых Поставщиком с поставляемым товаром. Претензии по скрытым недостаткам товара, обеспеченного гарантией изготовителя товара, могут быть предъявлены Покупателем Поставщику в течение гарантийного срока, установленного изготовителем товара, только на основании полученного Покупателем заключения экспертизы авторизованного изготовителем сервисного центра о наличии брака в товаре. Если на товар изготовителем не установлен гарантийный срок, требования, связанные с недостатками товара, могут быть предъявлены Покупателем Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня передачи товара Покупателю.
- 6.3. Условие о гарантийных обязательствах изготовителя товара, предусмотренное п. 6.2. настоящего договора, не действует в случаях, если:
 - условия эксплуатации и/или хранения товара не соответствовали требованиям, изложенным в инструкциях по эксплуатации и/или хранению;
 - имеет место факт вскрытия пломб в устройствах или узлах;
 - имеются механические повреждения, возникшие по вине Покупателя;
 - истек срок годности;
 - покупателем осуществлялся самостоятельный ремонт товара.
- 6.4. В случае выявления в пределах 10 (десяти) рабочих дней со дня поставки недостатков товара по качеству, количеству, ассортименту, комплектности Покупатель обязан в указанный срок известить Поставщика в письменной форме о выявленных недостатках товара и пригласить Поставщика для составления двустороннего акта об установлении расхождения по качеству (количеству, ассортименту или комплектности).
- 6.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения извещения Покупателя о выявленных недостатках товара Поставщик направляет письменный ответ с согласием на выезд или отказом. В случае отказа Поставщика от выезда или неполучения Покупателем ответа от Поставщика Покупатель составляет односторонний акт об установлении расхождения по качеству (количеству, ассортименту или комплектности).
- 6.6. Копия акта об установлении расхождения, составляемого в случае, предусмотренном п. 6.5. настоящего договора, направляется Покупателем Поставщику вместе с претензией в течение 7 (семи) рабочих дней с момента направления Поставщику письменного уведомления об обнаружении недостатков товара.
- 6.7. В случае принятия положительного решения Поставщиком он осуществляет допоставку или замену некачественного товара в срок, согласованный Сторонами. Операции по возврату Покупателем некачественного товара оформляются соответствующими товарными накладными.

7. Приемка товара

- 7.1. Приемка товара по количеству тарных мест и внешнему виду (целостности) упаковки осуществляется уполномоченным в установленном законодательством порядке представителем Покупателя или Грузополучателя в день поставки товара. Факт приема-передачи товара подтверждается подписанием Поставщиком и

Покупателем (Грузополучателем) товарных накладных по форме ТОРГ-12 в день поставки товара. Представитель Покупателя (или Грузополучателя) подписывает товарную накладную, скрепляя ее печатью соответствующего юридического лица. Полномочия представителя Покупателя (или Грузополучателя), принимающего товар, должны быть подтверждены доверенностью в случае отсутствия печати юридического лица Покупателя (или Грузополучателя). В случае непередачи Поставщику доверенности на материально ответственное лицо Покупателя, осуществляющее приемку товара, Стороны исходят из того, что все полномочия, необходимые материально ответственному лицу для приема товара от имени Покупателя, явствуют из обстановки (ч. 1 ст. 182 ГК РФ) и Покупатель не вправе впоследствии ссылаться на отгрузку товара неуполномоченному им лицу.

- 7.2. Приемка товара по внутритарному количеству, ассортименту и качеству осуществляется Покупателем (Грузополучателем) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поставки товара.
- 7.3. Покупатель вправе отказаться от принятия товара, поставка которого просрочена на 5 (пять) рабочих дней, уведомив об этом Поставщика.

8. Порядок перехода права собственности и возможных рисков

- 8.1. Право собственности на товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходят от Поставщика к Покупателю с момента исполнения Поставщиком обязанности по передаче товара Покупателю, установленного пунктом 4.3. настоящего договора.

9. Ответственность Сторон

- 9.1. В случае если Покупатель необоснованно отказывается от приема поставленного товара, а также в случае отказа Покупателя оформить надлежащим образом факт получения товара, качество и комплектность которого соответствуют условиям настоящего договора, Поставщик вправе отказаться от исполнения договора, при этом Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 1 (одного) % от стоимости непринятого товара.
- 9.2. В случае если по вине Покупателя (предоставление неверных реквизитов, несвоевременное уведомление об изменении реквизитов и т.п.) Поставщиком некорректно будут оформлены сопроводительные документы и/или документы на оплату, что повлечёт за собой их дальнейшее переоформление, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 300 (триста) рублей за каждый неверно оформленный по этой причине документ.
- 9.3. В случае нарушения Покупателем срока оплаты поставленного товара Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1 (одной десятой) % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 9.4. В случае нарушения Поставщиком срока поставки товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1 (одной десятой) % от стоимости просроченного к поставке товара за каждый день просрочки.
- 9.5. Требование об уплате неустойки должно содержаться в письменной претензии. При отсутствии надлежаще оформленного требования неустойка не уплачивается.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

- 10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы: наводнения, пожара, землетрясения или других стихийных бедствий, войны, военных действий всех видов, гражданских беспорядков, аварии на транспорте, блокады, принятия государственными органами актов, препятствующих выполнению обеими Сторонами обязательств по данному Договору, и других обстоятельств, могущих повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору. При этом забастовка работников одной из Сторон признаётся форс-мажорным обстоятельством, если она носит крупномасштабный характер и происходит одновременно во всей отрасли, в которой осуществляет свою предпринимательскую деятельность Сторона, на неё ссылающаяся. Локальная забастовка сотрудников одной из Сторон не признаётся в рамках настоящего договора обстоятельством непреодолимой силы.
- 10.2. Сторона, для которой выполнение обязательства стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств информировать другую Сторону о начале, продолжительности и времени прекращения обстоятельств непреодолимой силы.
- 10.3. Документ о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, выданный торговой палатой или другим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности данных обстоятельств.
- 10.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, если только уведомлению не препятствовало действие данных обстоятельств непреодолимой силы.
- 10.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств одной из Сторон длится более 2 (двух) месяцев, другая Сторона имеет право полностью или частично отказаться от договора без обязательств возмещения возможных убытков Стороны, у которой возникли форс-мажорные обстоятельства.

11. Разрешение споров

- 11.1. Все споры по настоящему договору разрешаются в претензионном порядке. В случае не урегулирования спора в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления одной из Сторон первой претензии по спору

другой Стороне, он передаётся на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Срок действия договора

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами - даты, указанной в преамбуле настоящего договора. Срок действия Договора 6 месяцев. В случае неисполнения или неполного исполнения Сторонами своих обязательств на момент окончания срока действия договора, обязательства Сторон по договору действительны до их полного исполнения. При достижении общей суммы платежей по настоящему Договору суммы, указанной в п. 3.1 договора, договор досрочно прекращает свое действие.

13. Дополнительные условия

- 13.1. Покупатель путём подписания настоящего договора выражает своё согласие на передачу Поставщиком своих прав и обязанностей по договору третьим лицам.
- 13.2. Стороны признают, что на любые поставки товара, указанного в Приложении 1, произведенные в течение действия настоящего договора, Поставщиком Покупателю, распространяется действие настоящего договора.
- 13.3. Настоящий договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон, а также – в одностороннем внесудебном порядке. Сторона, желающая расторгнуть договор, должна направить другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть договор. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты направления одной из Сторон уведомления о расторжении договора другой Стороне. Стороны до прекращения договора в соответствии с условиями настоящего пункта должны завершить все свои обязательства по настоящему договору.
- 13.4. Поставщик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при необоснованном отказе Покупателя от оплаты товара и потребовать возврата поставленного товара (ст. 486 ГК РФ).
- 13.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Письменная форма документов, необходимых для исполнения настоящего договора, считается соблюденной при обмене Сторонами документами посредством факсимильной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по настоящему договору. Последующий обмен оригиналами документов является обязательным.
- 13.6. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 13.7. В случае изменения банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 2 (двух) рабочих дней с момента изменения реквизитов.

14. Банковские реквизиты и подписи Сторон:

Поставщик:

ООО «Наш карандаш»

Место нахождения: 127411, г. Москва,

Дмитровское шоссе, д.157 стр. 12

ИНН 7713405161 КПП 771301001

р/с 40702810402310000539

в АО «АЛЬФА -БАНК» (АО)

к/с 30101810200000000593 БИК 044525593

Почта: zakaz@o-pencil.ru

Телефон: 8 (495) 7929 337

Покупатель:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: Россия, 127018,

г. Москва, ул. Образцова, дом 38

ИНН 7715227394, КПП 771501001

Р/сч. 40702810500770006770

в ЗАО «Глобэксбанк», г. Москва

к/сч.3010181000000000243

БИК 044525243

_____/ Сухих Г.А. /
подпись фамилия И.О.
М.П.

_____/ Вихорев И.Н./
подпись фамилия И.О.
М.П.

Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена
1	Полотенца бумажные Veiro Classic с тиснением двухслойные (4 рулона по 12.5 метра)	шт.	206,68
2	Бумага туалетная Veiro Classic 2-слойная белая (12 рулонов в упаковке)	уп.	301,68
3	Перчатки х/б с ПВХ Точка 4нити, 43г, 10кл, 10пар/уп	уп.	223,34
4	Клейкая лента упаковочная прозрачная 48 мм х 150 м плотность 43 мкм	шт.	128,68
5	Полотно техническое вафельное отбеленное 160 г/кв.м 45 см х 60 м	рул.	2900,00
6	Порошок для посудомоечных машин Finish Calgonit 1 кг	шт.	860,00
7	Ополаскиватель для посудомоечных машин Finish Calgonit 400 мл	шт.	356,68
8	Чистящее средство для сантехники Domestos гель 1 л (в ассортименте)	шт.	288,34
9	Жидкое крем-мыло Кремона Жемчужное 5 литров в канистре	шт.	536,68
10	Мыло туалетное Дивный Сад Зеленое яблоко 90 г	шт.	30,06
11	Стиральный порошок Миф Свежий цвет для цветного белья (отдушки в ассортименте, 400 г)	шт.	88,80
12	Освежитель воздуха Chirton Морская свежесть 300 мл	шт.	111,28
13	Vagi ШУМАНИТ спрей 400 мл	шт.	536,68
14	Чистящее средство универсальное Comet гель 500 мл (отдушки в ассортименте)	шт.	150,46
15	Чистящее средство универсальное Comet порошок 475 г (в ассортименте)	шт.	86,92
16	Лазурь для стекол и зеркал, 500 мл, отдушки в ассортименте	шт.	79,60
17	Клей Момент Кристалл	шт.	109,84
18	Губки для мытья посуды Paclan Practi maxi поролоновые желтые (3 штуки в упаковке)	уп.	54,00
19	Губка металлическая для сильных загрязнений Paclan Practi (95x95x40 мм)	шт.	64,68
20	Перчатки х/б хозяйственные с латексной заливкой	пара	34,00
21	Перчатки латексные повышенной прочности Vileda (размер M)	пара	150,46
22	Перчатки резиновые, с хлопковым напылением PACLAN (размер S)	пара	66,14
23	Перчатки резиновые, с хлопковым напылением PACLAN (размер M)	пара	66,14
24	Перчатки одноразовые латексные р-р M PACLAN 100шт./уп.	уп.	702,92
25	Ершик для унитаза Svir мини с подставкой пластиковый в ассортименте	шт.	143,60
26	Губки для мытья посуды 3M Scotch-Brite Ultra Интенсив 2 штуки в упаковке целлюлозные желтые (100x75x23 мм)	уп.	225,00
27	Чудо-тряпка Esonom для любых поверхностей (140 штук в упаковке)	шт.	578,34
28	Салфетка хозяйственная Scotch-Brite впитывающая губчатая 18x19см 3шт/уп.	шт.	395,00
29	Жидкое мыло Palmolive Naturэль Олива 300 мл во флаконе с дозатором	шт.	236,68
30	Средство для мытья стекол Help 500 мл (отдушки в ассортименте)	шт.	68,52
31	Средство для мытья посуды FAIRY Лимон/Апельсин и лимонник 900мл	шт.	350,00
32	Салфетки бумажные Luscan Profi Pack 1-слойные (24x24 см, желтые, 400 штук в упаковке)	уп.	298,34
33	Стакан одноразовый Стиролпласт пластиковый белый (200 мл, 100 штук в упаковке)	уп.	105,30
34	Тарелка одноразовая пластиковая белая (диаметр 205 мм, 100 штук в упаковке)	уп.	380,00
35	Ложка одноразовая столовая Мистерия белая (165 мм, 100 штук в упаковке)	уп.	180,00
36	Жидкое мыло Fa Лайм/Лайм и имбирь антибактериальное 250 мл во флаконе с дозатором	шт.	230,00
37	Вилка одноразовая Buffet прозрачная (180 мм, 50 штук в упаковке)	уп.	398,34
38	Нож одноразовый Buffet прозрачный (180 мм, 50 штук в упаковке)	уп.	410,00
39	Таблетки для посудомоечных машин Forsage 10 in 1 в оболочке (36 штук в упаковке)	уп.	788,34
40	Миска одноразовая пластиковая белая (600 мл, 50 штук в упаковке)	уп.	230,00

41	Средство для удаления накипи в таблетках для чайников и кофеварок Торрегг 2	шт.	136,68
42	Сейф мебельный Cobalt К-40 (ключевой замок)	шт.	7904,48
43	Бирка для ключей пластиковая, ассорти, 100шт./уп.	уп.	581,00
44	Плашка металлическая с флажком, диаметр 29 мм, латунь	шт.	272,32
45	Бирка для ключей пластиковая, красная, 500шт./уп.	уп.	2200,00
46	Батарейки Duracell Turbo Max мизинчиковые AAA LR03 (8 штук в упаковке)	уп.	796,32
47	Батарейки Duracell Turbo Max пальчиковые AA LR6 (12 штук в упаковке)	уп.	1163,34
48	Батарейка Duracell Крона 9V 6LR61	шт.	413,72
49	Средство для мытья посуды Pril 450 мл (бальзам, в ассортименте)	шт.	134,82
50	Губки для мытья посуды 3М Scotch-Brite 8 штук в упаковке поролоновые желтые (90х70х45 мм)	уп.	516,68
51	Батарейки Duracell Turbo Max пальчиковые AA LR6 (8 штук в упаковке)	уп.	796,32
52	Салфетки Luscan универсальные в рулоне, 25,5х20.5см, 45 г/м2, 140шт.	рул.	208,34
53	Мыло туалетное Absolut Classic антибактериальное 90 г	шт.	43,24
54	Батарейки GP Super пальчиковые AA LR6 (10 штук в упаковке)	уп.	505,00
55	Клейкая лента упаковочная Attache Selection прозрачная 50 мм х 66 м плотность 48 мкм (бесшумная)	шт.	112,94
56	Клейкая лента упаковочная Attache прозрачная 50 мм х 66 м плотность 50 мкм (морозостойкая)	шт.	105,68
57	Клейкая лента упаковочная прозрачная 75 мм х 66 м плотность 47 мкм	шт.	132,26
58	Батарейки Duracell Turbo Max пальчиковые AA LR6 (4 штуки в упаковке)	уп.	517,46
59	Батарейки Duracell Turbo Max мизинчиковые AAA LR03 (4 штуки в упаковке)	уп.	517,46
179	Сода пищевая 500г	шт.	43,84
180	Средство для мытья посуды Fairy Expert Лимон 5 литров (концентрат)	шт.	1491,86

Банковские реквизиты и подписи Сторон:

Поставщик:

ООО «Наш карандаш»

Место нахождения: Россия, 127411, г. Москва,

Дмитровское шоссе, д.157 стр. 12

ИНН 7713405161 КПП 771301001

р/с 40702810402310000539

в АО «АЛЬФА -БАНК» (АО)

к/с 3010181020000000593 БИК 044525593

Почта: zakaz@o-pencil.ru

Телефон: 8 (495) 7929 337

Покупатель:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: Россия, 127018,

г. Москва, ул. Образцова, дом 38

ИНН 7715227394, КПП 771501001

Р/сч. 40702810500770006770

в ЗАО «Глобэксбанк», г. Москва

к/сч.301018100000000243

БИК 044525243

_____/ Сухих Г.А. /
подпись фамилия И.О.
М.П.

_____/ Вихорев И.Н./
подпись фамилия И.О.
М.П.