



**Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№38 от «29» ноября 2017 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора**

на выполнение работ по сопряжению КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») со средой
электронного взаимодействия и разработке программных адаптеров вызовов /
предоставления видов сведений

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

| «01» декабря 2017 года |

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»:

www.etp.roseltorg.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.com

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	2
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	4
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	4
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	7
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	7
<u>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</u>	21
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	28
<u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ</u>	282
<u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	282
<u>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ</u> <u>ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	315
<u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u>	337
<u>Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О</u> <u>ЗАКУПКЕ</u>	348
<u>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</u>	39
<u>РАЗДЕЛ V. Проект договора</u>	40
<u>Приложение № 1</u>	41
<u>Приложение № 2</u>	43

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по сопряжению КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») со средой электронного взаимодействия и разработке программных адаптеров вызовов / предоставления видов сведений (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Ладыгин Владимир Викторович тел. 8(495) 9800039, e-mail: vladygina@globus-telecom.com
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на выполнение работ по сопряжению КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») со средой электронного взаимодействия и разработке программных адаптеров вызовов / предоставления видов сведений. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке По Лоту №1: 127018, г. Москва, Образцова ул., д.38
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) 274 576 (двести семьдесят четыре тысячи пятьсот семьдесят шесть) рублей 27 копеек. Начальная (максимальная) цена единицы Работы договора (1 человеко-час) составляет 2 070 (две тысячи семьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) 315 (триста пятнадцать) рублей 76 копеек.
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru Дата начала срока: день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «11»декабря 2017 года 10:00 (время московское)
Место, дата и время	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов

открытия доступа к Заявкам	Заявкам – Электронная торговая площадка. «11»декабря 2017 года10:30 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «12» декабря 2017 года Оценка и сопоставление Заявок: «13» декабря 2017 года Подведение итогов закупки: «14» декабря 2017 года [[Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38 <i>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</i>
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается в ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru (далее ЭТП) Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке. Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 8 раздела II «Информационная карта». Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы. Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 13 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса

предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Ладыгин Владимир Викторович тел. 8(495) 9800039, e-mail: vladygina@globus-telecom.com
2.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«01» декабря 2017 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «11» декабря 2017 года 10:00 (время московское)
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	11» декабря 2017 года 10:30 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «12» декабря 2017 года Оценка и сопоставление Заявок: «13» декабря 2017 года Подведение итогов закупки: «14» декабря 2017 года Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.
8.	Форма, порядок, срок (даты начала и	Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «29» ноября 2017 года

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: [«07» декабря 2017 года] В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. В случае, если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее, чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ». Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений. Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
9.	Количество лотов	1 (один) лот
10.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями	1 (один) победитель

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	Открытого запроса предложений	
11.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Лот № 1 Право на заключение следующего договора: На выполнение работ по сопряжению КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») со средой электронного взаимодействия и разработке программных адаптеров вызовов / предоставления видов сведений. Количество поставляемого товара, объём оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.
13.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	Лот № 1 Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) 274 576 (двести семьдесят четыре тысячи пятьсот семьдесят шесть) рублей 27 копеек. Начальная (максимальная) цена единицы Работы договора (1 человеко-час) составляет 2 070 (две тысячи семьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) 315 (триста пятнадцать) рублей 76 копеек.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
		В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.										
14.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Общие требования:										
		<table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</td><td>Специальных документов не требуется</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr><tr><td>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr><tr><td>4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший</td><td>Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или</td></tr></table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
		1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется									
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки									
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
		<table><tr><td>календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период</td><td>государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</td></tr><tr><td>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</td><td>Декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по Форме 6, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</td></tr><tr><td>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr></table>	календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период	государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято	5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по Форме 6 , раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.	6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период	государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято							
5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по Форме 6 , раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.							
6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки							
		Дополнительные требования: <table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки				
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
		Специальные требования: <table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки				
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.		
15.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)
		Величина основного коэффициента снижения цены: «Цена договора»	W - 55 %	Размер основного коэффициента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации о закупке должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги).
		Величина дополнительного коэффициента снижения цены: «Опыт внедрения»	V – 45%	Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие опыта участника (предоставляются участником в составе Заявки).
		Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия). Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений (R_i) определяется по формуле		
$R_{\text{участника}}^i = R_{\text{опыт}}^i + R_{\text{цена договора}}^i$				
Где				
$R_{\text{цена договора}}^i$ – рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена договора»;				
$R_{\text{опыт}}^i$ – рейтинг i-ой заявки по критерию «Опыт внедрения».				
Рейтинг заявок определяется следующим способом:				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		1. Цена договора (Вес критерия = 55%) $R^i_{\text{цена договора}} = \frac{Cost_{min}}{Cost_i} * 100 * W_{\text{цена договора}}$ <u>Описание рассчитанного значения «Рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена договора»:</u> Данный критерий отражает рейтинг участника, определяемого по предложенной им цене договора. $W_{\text{цена договора}}$ – Вес критерия «Цена договора», равно 55%; $Cost_i$ – предложение i-го участника открытого запроса по цене договора; $Cost_{min}$ – Минимальная цена договора среди всех предложений участников. Участники, предложившие цену выше начальной (максимальной) цены договора, к рассмотрению не принимаются и в рейтинге не участвуют. Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наивысшим показателем $R^i_{\text{цена договора}}$ 2. Опыт внедрения (V_опыт_участника = 45%) $R^i_{\text{опыт}} = \left(\sum B^i_{\text{опыт участника}(p)} \right) * V_{\text{опыт участника}}$ $V_{\text{опыт участника}}$ – Вес критерия «Опыт внедрения», равно 45%; $B^i_{\text{опыт участника}(p)}$ – Значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений p-му показателю, где p – количество установленных показателей. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п									
		(показателю), в соответствии с Таблицей №1 настоящего пункта. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Опыт внедрения», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. Таблица №1. Перечень показателей по критерию «Опыт внедрения» <table> <tr> <th>№</th><th>Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям</th><th>Максимально/минимально достижимая сумма баллов</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Опыт обеспечения взаимодействия посредством СМЭВ версии 3.хх и подключения к видам сведений СМЭВ версии 3.хх на базе программных продуктов, таких как «Корпоративная информационная система GLOBUS FDOC» за последние 3 года.</td><td>100/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка) до 100 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим документом, оценивается в 20 баллов. От 2-х проектов и выше оценивается в 100 баллов.</td></tr> <tr> <td></td><td>Итого (максимум):</td><td>100</td></tr> </table> по сопряжению КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») со средой электронного взаимодействия и разработке программных адаптеров вызовов / предоставления видов сведений На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше. На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.	№	Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов	1	Опыт обеспечения взаимодействия посредством СМЭВ версии 3.хх и подключения к видам сведений СМЭВ версии 3.хх на базе программных продуктов, таких как «Корпоративная информационная система GLOBUS FDOC» за последние 3 года.	100/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка) до 100 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим документом, оценивается в 20 баллов. От 2-х проектов и выше оценивается в 100 баллов.		Итого (максимум):	100
№	Опыт внедрения оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов									
1	Опыт обеспечения взаимодействия посредством СМЭВ версии 3.хх и подключения к видам сведений СМЭВ версии 3.хх на базе программных продуктов, таких как «Корпоративная информационная система GLOBUS FDOC» за последние 3 года.	100/0 Определяет наличие опыта и квалификацию участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка) до 100 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим документом, оценивается в 20 баллов. От 2-х проектов и выше оценивается в 100 баллов.									
	Итого (максимум):	100									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
16.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке. По Лоту №1: 127018, г. Москва, Образцова ул., д.38
17.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
18.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется.
19.	Официальный язык закупки	Русский
20.	Валюта закупки	Российский рубль
21.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок. 1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношении которых будет проводится переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС. Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке. 2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки. При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки. Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки». Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается. В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее. По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора. 3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). 4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки. 5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно
22.	Внесение изменений в настоящую Документацию	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
23.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.
24.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке. Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП. Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной. Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
25.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹ Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы: 1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно: а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП). Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации; б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер. 2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). 3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 14 раздела II «Информационная карта». 4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки». 5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 12 настоящей Документации. 6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии). 7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 17 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП. 8) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия: а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц; б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке; в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений; г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке; д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 17 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента; е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора). Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
26.	Перечень документов, предоставляемых; - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских юридических лиц), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 2. Выписка из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Договора.	не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 3. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации); 4. Копии учредительных документов (для юридических лиц); 5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность; 6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято. 7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года. Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).
27.	Требование к описанию Претендентами	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	
28.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 25 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации. 2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. 3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Федерации, с указанием такового курса и даты его установления. 4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)); 5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf); 6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП. 7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации. 8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.
29.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений. Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке. Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		сторону ухудшения. По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, в следующих случаях: а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 25, 26 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победитель, которым был направлен Запрос.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
30.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров). Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров). Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика. Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
31.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
32.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
33.	Возможность Заказчика	В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по итогам Закупки; иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.
34.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
35.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг. Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		словами; при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки: при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки. Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией. Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«___» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
 зарегистрированное по адресу _____
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)
 предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п.26 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации и п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ *(указать наименование закупки)*. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой

превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности², с руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»³, (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

² Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

³ Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, Генерального директора, Главного бухгалтера, руководителей непосредственного подчинения Генеральному директору.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
	[указываются документы, перечисленные в пунктах 14, 25, 26 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений]		

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности (по ОКВЭД2)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощенную систему налогообложения	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20___ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____
Суть технико-коммерческого предложения: _____

Критерий (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Претендента <i>(если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)</i>
1. Цена договора	
2.	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
- Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
- Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Требования к выполнению работ по сопряжению КИС «ГЛОБУС ФДОК» (русская версия Корпоративной информационной системы GLOBUS FDOC («КИС FDOC»)), свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2010617058) со средой электронного взаимодействия и разработке программных адаптеров вызовов / предоставления видов сведений

Термины и определения

	Термин	Определение
1	КИС ГЛОБУС ФДОК («КИС FDOC»)	Локализованная версия Корпоративной информационной системы GLOBUS FDOC («КИС FDOC»), свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2010617058, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 22 октября 2010 года.
2	МИС	«Мультисервисная интеграционная среда «МИС», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011619550, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 16 декабря 2011 года.
3	ЧТЗ	Частное техническое задание.
4	ПСИ	Приемо-сдаточные испытания.
5	ПМИ	Программа и методика испытаний.
6	ПО	Функциональный модуль, библиотека, исходный и/или выполняемый программный код, включаемый в состав КИС «ГЛОБУС-ФДОК» («КИС FDOC») по результатам выполнения работ по сопряжению КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») со средой электронного взаимодействия и разработке программных адаптеров вызовов / предоставления видов сведений
7	Дефект	Несоответствие документации функционалу разрабатываемого ПО, невыполнение или некорректное выполнение функций ПО, полное или частичное несоответствие разрабатываемого ПО требованиям Заказчика и/или Частного технического задания и/или Заявке и/или Договора.

Требования к объему работ

Исполнитель должен обеспечить выполнение работ по сопряжению КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») со средой электронного взаимодействия и разработке программных адаптеров вызовов / предоставления видов сведений, в объеме не менее 870 (восемьсот семьдесят) человеко-часов в течение периода действия Договора.

Общие требования

Работы по сопряжению КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») со средой электронного взаимодействия и разработке программных адаптеров вызовов / предоставления видов сведений заключаются в адаптации КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») к актуальным требованиям среды электронного взаимодействия, а также создании интеграционных адаптеров к различным видам сведений (сервисам), производимых для нужд Заказчика с обеспечением преемственности имеющихся свойств, достигнутых результатов и концепции развития системы, с поддержкой процессов, связанных с разработкой ПО.

Каждая из потребностей Заказчика в разработке оформляются соответствующей Заявкой в соответствии с условиями Договора. Процессу оформления Заявки предшествует этап постановки задачи, в ходе которого оценивается требуемый объем ресурсов Исполнителя и целесообразность

для Заказчика проведения такой разработки ПО. Требования, предъявляемые Заказчиком к развитию функциональности и параметры процесса разработки ПО описаны ниже.

Требования к используемым технологиям

В процессе разработки ПО Исполнителем должны использоваться следующие технологии:

1. Использование языков программирования и разметки: C/C++ (включая STL, MFC), PHP, Perl, Python, BASH, JAVA.
2. Использование SQL, PL/SQL для обработки данных, хранимых в СУБД Oracle, MySQL, PostgreSQL, MS SQL.
3. Операционные системы: Windows (SERVER 2003-2012, XP, Vista, 7), Linux, FreeBSD, Solaris.
4. Дополнительные используемые технологии: WinAPI(32/64), IIS, Apache HTTP/HTTPS, FTP, VPN.

Указанные параметры процесса разработки определяют минимальный набор ПО для разработки, их состав и структуру. Для выполнения некоторых задач по разработке ПО могут потребоваться другие технологии, не указанные в приведенном списке.

Требования по привлечению работников Исполнителя для выполнения работ на территории ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Для выполнения работ на территории ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» могут потребоваться работники следующих квалификаций:

- Аналитик;
- Системный (сетевой) администратор;
- Программист;
- Тестировщик;
- Технический писатель;
- Менеджер проекта.

Заказчик имеет право требовать присутствия работников Исполнителя на территории Заказчика для проведения необходимых Работ по соответствующей Заявке к Договору при условии уведомления Исполнителя через электронную почту или иные средства коммуникации, указанные в Договоре в срок за 5 рабочих дней до необходимой даты присутствия.

Требования к разработке ПО для сопряжения КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») со средой электронного взаимодействия

Работы по сопряжению КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») со средой электронного взаимодействия и разработке программных адаптеров вызовов / предоставления видов сведений включают в себя:

- Проработку и формирование программной архитектуры решения соответствующего требованиям технического задания.
- Разработку и тестирование функциональных программных компонент.
- Разработку интеграционных адаптеров и интерфейсов обмена для обеспечения взаимодействия КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») с видами сведений посредством ПО «Мультисервисная интеграционная среда МИС».

Каждый из перечисленных видов работ состоит из этапов разработки ПО для сопряжения КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») со средой электронного взаимодействия. Возможны следующие этапы разработки:

Постановка задачи;

- Разработка и согласование ЧТЗ;
- Разработка ПО;
- Разработка Технической документации;
- Разработка и согласование ПМИ;
- Проведение ПСИ.

При выполнении работ необходимо обеспечить следующие принципы развития КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC»):

Масштабируемость – способность к увеличению функциональных возможностей системы путем наращивания числа функциональных блоков, выполняющих одни и те же задачи.

Открытость – использование унифицированных решений, обеспечивающих простоту наращивания и взаимодействия.

Самодостаточность – реализация функциональной завершенности и независимости развития компонентов.

Надежность – способность выполнять свои функции в заданных условиях эксплуатации.

Адаптивность – способность выполнять свои функции при меняющихся условиях эксплуатации.

Унификация – использование типовых проектных решений, обеспечение возможности использования решений для аналогичных задач.

Экономичность – обеспечение необходимой функциональности при заданных ограничениях на стоимость создания, эксплуатации и сопровождения.

Создаваемый функционал должен предусматривать возможность развития и модернизации в следующих направлениях:

Последующее расширение разработанного функционала за счет добавления новых функциональных блоков и модулей.

Решение аналогичных задач с минимальными доработками.

Возможность дальнейшей интеграции функционала с другими автоматизированными системами.

Возможность адаптации функционала к изменению конфигурации системы без необходимости смены ее основного функционала.

Расширение функционала должно реализовываться путем наследования основных технических решений построения системы, заложенных ранее, в том числе другими исполнителями.

Требования к этапам разработки:

2.1. Постановка задачи

Целями данного этапа являются:

- сбор инициирующей информации, ее формализация и анализ;
- подготовка сведений Исполнителем для принятия решения Заказчиком о целесообразности проведения данной разработки ПО по Заявке;
- определение границ выполняемых работ;
- подготовка объективной информации для оформления Заявки к Договору.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Запрос Исполнителю от Заказчика (по электронной почте, в системе регистрации заявок или через другие средства коммуникации) на реализацию потребности;
- Другая структурированная и неструктурированная информация полученная Исполнителем в электронном или бумажном виде, информация полученная в ходе проведения рабочих встреч сотрудников Исполнителя и Заказчика, информация из открытых источников.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Функциональные и технические требования;
- Планируемые параметры реализации (сроки реализации, расчет стоимости работ, прочие ресурсные затраты);
- Формирование Заявки на выполнение работ в соответствии с условиями Договора.

2.2. Разработка, согласование и утверждение ЧТЗ

Целями данного этапа являются:

- Выбор используемых технологий для реализации задачи в соответствии с функциональными и техническими требованиями;
- Проектирование архитектуры разрабатываемого ПО;

- Выбор методологий требуемых для реализации ПО;
- Формирование требований, описывающих техническую сторону реализации проекта;
- Согласование с Заказчиком подхода к реализации проекта и ожидаемого результата;
- Утверждение Заказчиком подхода к реализации и ожидаемого результата.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Функциональные и технические требования утвержденные Заказчиком;
- Структурированная и Неструктурированная информация, полученная в ходе реализации предыдущего этапа;
- Информация, полученная Исполнителем в результате проектирования ПО.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Утвержденное Заказчиком ЧТЗ на реализацию задачи;
- Возможность Исполнителя приступить к выполнению работ по ЧТЗ.

2.3. Разработка ПО

Целями данного этапа являются:

- Разработка Исполнителем в согласованный срок версии ПО на основании утвержденного ЧТЗ;
- Проведение тестирования разработанного ПО Исполнителем;
- Передача Исполнителем исходных кодов разработанного и оттестированного ПО Заказчику.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Переданный Заказчику разработанный и оттестированный исходный и выполняемый код ПО разработанного Исполнителем.

2.4. Разработка Технической документации

Целями данного этапа являются:

- Формирование необходимой документации, предусмотренной ЧТЗ для эксплуатации ПО Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;
- Экземпляр разработанного ПО, при необходимости снабжения технической документации снимками экранов, демонстрирующих наглядно работу интерфейса;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Передача Заказчику разработанного Исполнителем пакета требуемой документации.

2.5. Разработка и согласование ПМИ

Целями данного этапа являются:

- Формирование необходимой документации для проведения ПСИ.
- Утверждение ПМИ Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- ЧТЗ утвержденное Заказчиком;
- Экземпляр разработанного ПО;
- Уточнения, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Сформированное Исполнителем и утвержденное Заказчиком ПМИ, включающее:
 - сценарии тестирования;
 - проект протокола проведения ПСИ, включающий проверку основных точек мониторинга работоспособности разработанного ПО.

2.6. Проведение ПСИ

Целями данного этапа являются:

- Успешное проведение ПСИ;
- Утверждение результатов ПСИ Заказчиком.

Входной информацией для выполнения этапа является:

- Утвержденное Заказчиком ПМИ;
- Экземпляр разработанного ПО;
- Устраненные замечания, полученные в ходе рабочих встреч и переговоров с Заказчиком.

Результатом выполнения данного этапа являются:

- Утверждение результатов ПСИ Заказчиком;
- Подписание Заказчиком акта выполненных работ по Заявке.

Заказчик имеет право требовать от Исполнителя организовать стенд на территории Заказчика. Исполнитель обязан предоставить необходимое системное ПО и оборудование для проведения испытаний в соответствии с ПМИ. Стенд с оборудованием и системным программным обеспечением должен демонстрировать функциональность разработанного Исполнителем ПО. Оборудование и системное ПО передается Заказчику на время проведения ПСИ на ответственное хранение с оформлением соответствующих документов согласно действующему законодательству РФ. По окончании ПСИ оборудование возвращается Исполнителю. Доставку необходимого оборудования и прочие расходы, связанные с проведением ПСИ Исполнитель осуществляет за счет собственных средств.

Исполнитель должен обеспечить преемственность существующего функционала и достигнутых результатов по ранее проводимым Заказчиком разработкам ПО, вне зависимости от того, кем проводились такие разработки.

Требования к формированию многоуровневой взаимоувязанной структуры данных

Формирование многоуровневой взаимоувязанной структуры данных для моделирования физических и логических ресурсов учета на базе существующих механизмов хранения и обработки данных экземпляров объектов КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») должно строиться в соответствии с требованиями описанными ниже.

Структура данных должна представлять собой модель данных, описывающую на нескольких уровнях наборы взаимоувязанных сущностей, сгруппированных по функциональным областям и должна строиться на основе трех уровней: уровень конструирования классов логической модели данных, уровень конструирования образцов оборудования и других ресурсов, а также уровень внесения экземпляров объектов оборудования и ресурсов сети.

Модель должна поддерживать учет всех типов ресурсов и сервисов любого вида оборудования - активного, пассивного, инженерного, включая различное энергооборудование и кабельные сети, а также поддерживать учет логических ресурсов - адресные пространства, диапазоны подсетей. Модель также должна поддерживать все возможные виды экземпляров используемого ПО. При этом, модель данных должна быть объектной, наглядной, простотой в реализации, поддерживать прозрачность и масштабируемость модели, а также возможность использования шаблонов и макетов объектов. Одни и те же данные должны храниться один раз, при этом они должны быть доступны в виде различных представлений для применения бизнес-логики, отображения в интерфейсе, на схемах, в отчетах т.д. Структура данных должна разрабатываться с поддержкой работоспособности в различных ОС и на разных аппаратных средствах и должна иметь возможность масштабироваться в зависимости от объемов данных.

Структура данных должна включать хронологическую информацию по моделируемым сущностям. Вся историческая информация, включая действия пользователей над данными должна сохраняться по всем объектам учета и должна позволять проводить анализ по всему жизненному циклу моделируемых данных.

Структура данных должна поддерживать модульность архитектуры, позволяющей собирать экземпляры системы с частью функционала без необходимости копирования моделируемых данных, которые не включаются в сборку в виду использования только части требуемого функционала, при этом все настраиваемые модели данных, должны позволять добавлять новые типы сущностей - объекты, схемы, документы, услуги, события и т.д.

Структура данных должна поддерживать импорт данных из различных унаследованных систем и баз данных с поддержкой процесса массового первичного ввода данных или процесса миграции данных непосредственно с бумажных носителей циклически. Данный процесс миграции должен поддерживать основные стадии готовности данных: первичная подготовка данных, ввод для хранения, последующая корректировка и непрерывный процесс контроля полученных и введенных данных. При этом, сам процесс ввода данных должен разрабатываться таким образом, чтобы максимально быстро пройти полный цикл по объектам учета с планомерным наращиванием их количества для возможности передавать систему в эксплуатацию, не дожидаясь окончания ввода всей информации, а ее полноценному использованию уже с имеющейся информацией. Вспомогательная и менее востребованная информация должна вводиться на завершающих стадиях. При этом функциональность системы не должна уменьшаться.

Требования разработке программных адаптеров вызовов / предоставления видов сведений

Интеграция со средой электронного взаимодействия должна осуществляться на базе функциональных адаптеров, подключаемых непосредственно к КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») посредством МИС.

Адаптер должен соответствовать требованиям актуальной версии технических требований (методических рекомендаций) к взаимодействию информационных систем и обеспечивать реализацию следующих функций:

- передача информационных запросов на получение сведений или документов;
- получение текущих статусов обработки таких запросов;
- получение соответствующих сведений;
- формирование очередей запросов;
- маршрутизация запросов на основании передаваемых сведений;
- формирование и подписание конвертов, а также, в случае необходимости, их содержания, соответствующей электронной цифровой подписью;
- конвертация в форматы КИС «ГЛОБУС-ФДОК» («КИС FDOC»).

РАЗДЕЛ V. Проект договора

Договор на выполнение работ № _____

г. Москва

“ ____ ” _____ 20__ г.

_____, « _____ », в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор № _____ на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках Договора в соответствии с Приложением № 1 к Договору (Техническое Задание), Исполнитель обязуется выполнять по заявкам Заказчика работы по сопряжению КИС «ГЛОБУС ФДОК» (русская версия Корпоративной информационной системы GLOBUS FDOC («КИС FDOC»)) со средой электронного взаимодействия и разработке программных адаптеров вызовов / предоставления видов сведений (далее – Работы), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Работы. Исключительные права на результаты работ созданные Исполнителем в целях исполнения настоящего Договора принадлежат Заказчику.

1.2. Работы выполняются в соответствии с Заявками на выполнение Работ (форма содержится в Приложении № 2 к Договору).

1.2.1. Заявка на выполнение Работ (далее Заявка, приложение) должна содержать: требования к выполняемым Работам (в форме технического задания к Заявке), наименование Работ, объем Работ, количество человеко-часов, необходимых для выполнения Работ с распределением ролей сотрудников Исполнителя, сроки выполнения Работ, стоимость Работ, иные условия, согласованные Сторонами в Договоре и Заявке. С момента подписания Заявки, она становится неотъемлемой частью Договора.

1.2.2. Проект Заявки оформляется Заказчиком письменно, согласно форме Приложения № 2 к Договору, и направляется Исполнителю на рассмотрение посредством электронной почты на адрес указанный в Договоре (п.14).

1.2.3. Срок рассмотрения Заявки Исполнителем – один рабочий день с момента получения Заявки. По окончании указанного срока Исполнитель предоставляет Заказчику оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах либо мотивированный отказ от ее подписания, с указанием на пункты Договора, которому она не соответствует. Заказчик и Исполнитель в последнем случае дорабатывают текст заявки в рабочем порядке в срок не более 2 (двух) рабочих дней, после чего Исполнитель направляет в адрес Заказчика оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах.

1.2.4. Срок рассмотрения Заявки Заказчиком – 3 (три) рабочих дня с момента получения, согласно п.1.2.3. Договора. После подписания Заявки один экземпляр возвращается Исполнителю. Заказчик не обязан подписывать Заявку и вправе в любой момент без объяснения причин отказаться от её подписания.

1.3. Работы должны полностью соответствовать Заявке.

1.4. Выполнение работ по сопряжению КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») со средой электронного взаимодействия и разработке программных адаптеров вызовов / предоставления видов сведений - деятельность либо действия Исполнителя включающие: проработку и формирование программной архитектуры решения соответствующего требованиям технического задания; разработку и тестирование функциональных программных компонент; разработку интеграционных адаптеров и интерфейсов обмена для обеспечения взаимодействия КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») с видами сведений посредством ПО «Мультисервисная интеграционная среда МИС; иные, указанные в Техническом задании к Договору.

1.5. Программа и методика испытаний – программа и методика испытаний ПО на предмет проверки соответствия ПО требованиям, определённым в настоящем Договоре и Техническом задании;

1.6. ПО – любое ПО для ЭВМ, в т.ч. функциональный модуль, библиотека, исходный и/или выполняемый программный код создаваемое в результате оказания услуг Исполнителем по настоящему Договору.

1.8. Исключительное право на любое созданное Исполнителем ПО в рамках исполнения настоящего Договора или для его исполнения принадлежит Заказчику.

1.9. Акт выполненных Работ (Акт) - акт, удостоверяющий исполнение обязательств Исполнителя по соответствующей Заявке, в том числе по созданию ПО, передаче Заказчику экземпляра ПО, а также по передаче Заказчику исключительного права на ПО в полном объёме (формы Актов приведены в приложении № 4 к Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнять по Заявкам Заказчика Работы согласно п.1.1. Договора, в порядке и объеме, согласованном в Заявке. Исполнитель в рамках максимальной цены, указанной в пункте 3.1 Договора, гарантирует возможность выполнения Работ в объеме 1120 (Одна тысяча сто двадцать) человеко-часов.

2.1.2. Выполнить Работы в установленные Заявках сроки.

2.1.3. Выполнять Работы по Заявкам силами своих сотрудников и в объеме, согласно их ролям, согласованным в Заказе. По требованию Заказчика Исполнитель осуществляет выполнение Работ своими сотрудниками в объеме, согласно их ролям, согласованным в Заказе по адресам нахождения структурных подразделений и/или офисов и/или/оборудования Заказчика или его контрагентов (партнеров) (в пределах территории Российской Федерации).

2.1.4. Предоставить Заказчику полную и точную информацию о Работах.

2.1.5. В случае невозможности выполнения Работ письменно информировать об этом Заказчика не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала выполнения Работ, указанной в соответствующей Заявке.

2.1.5. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания выполнения Работ по соответствующей Заявке, Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату выполненных Работ и Акт сдачи-приемки Работ (далее Акт) по соответствующей Заявке, в двух экземплярах, подписанный со своей стороны. Стороны могут согласовать иные условия приемки Работ и условия оплаты Работ в Заявке.

2.1.6. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания выполнения Работ по соответствующей Заявке, Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату выполненных Работ и Акт сдачи-приемки Работ (далее Акт) по соответствующей Заявке, в двух экземплярах, подписанный со своей стороны. Стороны могут согласовать иные условия приемки Работ и условия оплаты Работ в Заявке.

2.1.7. Подготовить исходный код и сопроводительную документацию на ПО в соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» Договора и условиями Заявки;

2.1.8. Вместе с Актом Исполнитель направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить Работы.

2.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для выполнения Работ по Договору.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков.

2.3.2. Привлекать к оказанию Работ по Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.

3. ОПЛАТА РАБОТ

3.1. Максимальная цена Договора (сумма стоимости Работ по всем Заявкам) в течение срока его действия не может составлять сумму более 1800000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации. По Договору у Заказчика не возникает обязанности заказывать Работы на всю указанную сумму.

3.2. Стоимость Работ по Заявке рассчитывается путем умножения стоимости единицы трудозатрат Исполнителя (человеко-часа) в размере указанном в Приложении 3 к Договору на количество человеко-часов требуемых для Исполнения Заявки.

3.3. Указанная в согласованной Сторонами Заявке стоимость Работ включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке, в том числе вознаграждение за отчуждение исключительного права автора (авторам) на ПО.

3.4. Если иное не указано в Заявке, оплата оказываемых Исполнителем Работ осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

Сумма в размере 100 % от стоимости Работ по соответствующей Заявке выплачивается в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня подписания Акта по соответствующей Заявке, на основании выставленного счета.

3.5. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

3.6. При необходимости Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплен её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

3.7. Счета-фактурыставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта по каждой Заявке, при условии предоставления документов, указанных в п.4.7. Договора.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта в порядке п. 2.1.5 Договора, подписывает Акт, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

4.3. В случае направления Заказчиком Исполнителю письменного мотивированного отказа от подписания Акта, Исполнитель устраняет все недостатки, выявленные в Работах самостоятельно и за свой счет. Исполнитель предоставляет мотивированный отказ от подписания Акта, на основании которого Сторонами составляется и подписывается двусторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в срок, указанный в таком акте, устранить допущенные в выполненных Работах недостатки. Акт подписывается Сторонами после устранения Исполнителем недостатков в сроки и в порядке, предусмотренном Договором. В случае, если Исполнитель не устранит указанные в двустороннем

акте недостатки в согласованные Сторонами сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость Работ.

4.4. Работы по соответствующей Заявке считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта по соответствующей Заявке.

4.5. Приёмка ПО в рамках соответствующей Заявки осуществляется Заказчиком по результатам приёмочных испытаний. Приёмочные испытания производятся уполномоченными представителями Сторон в соответствии с согласованными Сторонами Программой и методикой испытаний. Исполнитель в ходе приёмочных испытаний ведёт протокол испытаний.

4.6. Если в Заявке прямо не указано составление (утверждения) Программы и методики испытаний в письменной форме, согласование и утверждение Программы и методики испытаний может производиться в рабочем порядке, путем направления сообщений по электронной почте.

4.7. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём окончания приёмочных испытаний, но в любом случае не позднее срока, указанного в п.2.1.5. Договора, Исполнитель передаёт Заказчику:

4.7.1. Акт в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан Исполнителем и скреплён печатью Исполнителя;

4.7.2. Протокол приёмочных испытаний в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан Исполнителем и скреплён печатью Исполнителя, как это указано в соответствующей Заявке.

4.8. В случае, если по результатам приёмки Заказчик установит, что ПО хотя и не в полной мере соответствует требованиям Заявки к Договору, но может быть использовано по назначению, Заказчик вправе по своему усмотрению принять такое ПО по соответствующему Акту, указав в Акте перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счёт устранить данные недостатки в установленные Заказчиком сроки.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПО

5.1. Создаваемое Исполнителем ПО должно отвечать требованиям согласованного Сторонами Приложения №1 к Договору - «Техническое задание» и условиям Заявки. Стороны могут согласовывать дополнительные требования к ПО по электронной почте при условии, что данные дополнительные требования не изменяют характера указанных в соответствующей Заявке к Договору обязательств Исполнителя и не требуют изменения размера вознаграждения Исполнителя.

5.2. Исполнитель отвечает за соответствие ПО требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Если предметом Заявки является создание ПО, то в Заявках к настоящему Договору Стороны указывают:

5.3.1. рабочее наименование ПО;

5.3.2. сведения о назначении ПО, требования к функциональности ПО (перечень задач, решение которых должно обеспечивать ПО);

5.3.3. требования к производительности ПО;

5.3.4. критерии качества ПО (сведения о надёжности, безопасности ПО и пр.);

5.3.5. системные требования (требования к оборудованию и программам для ЭВМ, взаимодействие с которыми необходимо для эксплуатации ПО);

5.3.6. ограничения, связанные с эксплуатацией ПО (сведения о предельном размере ресурсов программных и аппаратных средств, необходимых для эксплуатации ПО);

5.3.7. требования к документации на ПО;

5.3.8. сроки создания ПО;

5.3.9. размер вознаграждения Исполнителя;

5.3.10. иные условия, определённые Договором.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В СОСТАВЕ ПО

6.1. В случае предоставления объектов интеллектуальной собственности Заказчиком, Исполнитель осуществляет их переработку с целью обеспечить соответствие ПО требованиям соответствующей Заявки к Договору, после чего включает переработанные объекты интеллектуальной собственности в состав ПО.

6.2. Если в соответствии с согласованной Сторонами Заявкой к Договору в состав ПО должны быть включены объекты интеллектуальной собственности, исключительное право на которые уже принадлежит Исполнителю, Исполнитель включает их в состав ПО на условиях договора об отчуждении исключительного права в полном объёме в рамках Цены Договора. В соответствующей Заявке к Договору Стороны могут согласовать иные условия использования объектов интеллектуальной собственности Исполнителя в составе ПО.

6.3. Если в соответствии с согласованной Сторонами Заявкой к Договору в состав ПО должны быть включены объекты интеллектуальной собственности третьих лиц, Исполнитель своими силами и за свой счёт:

6.3.1. приобретает у правообладателей указанных объектов интеллектуальной собственности исключительное право на них и отчуждает такое исключительное право Заказчику на условиях договора об отчуждении исключительного права в полном объёме в рамках стоимости Работ по соответствующей Заявке, либо, при письменном согласии Заказчика, получает у правообладателей указанных объектов интеллектуальной собственности право их использования в составе ПО в необходимых пределах и передает такое право Заказчику, а также передаёт Заказчику заверенные Исполнителем копии соответствующих документов;

6.3.2. при необходимости, осуществляет переработку указанных объектов интеллектуальной собственности;

6.3.3. включает указанные объекты интеллектуальной собственности в состав ПО.

6.4. Исполнитель вправе включать в состав ПО объекты интеллектуальной собственности третьих лиц только с предварительного письменного согласия Заказчика и на условиях согласованных Заказчиком.

7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА НА ПО

7.1. Исполнитель не вправе использовать ПО кроме как в целях исполнения настоящего Договора. В частности, в течение всего срока действия исключительного права Заказчика Исполнитель не вправе использовать такое ПО для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

7.2. В случае предъявления к Заказчику претензий, исков, иных требований о нарушении Заказчиком каких-либо прав третьих лиц на ПО, Исполнитель обязуется урегулировать соответствующие споры с третьими лицами своими силами и за свой счёт. В случае предъявления указанных претензий, исков, иных требований, Исполнитель обязан по выбору Заказчика и в определённые Заказчиком разумные сроки:

7.2.1. либо своими силами и за свой счёт обеспечить предоставление Заказчику права использовать ПО свободного от притязаний третьих лиц в части нарушения их прав;

7.2.2. либо своими силами и за свой счёт заменить ПО таким образом, чтобы нарушение прав третьих лиц на ПО было устранено, а заменённое ПО (условия о его использовании) полностью соответствовали требованиям Договора.

7.3. Исполнитель гарантирует:

7.3.1. что при создании ПО и передаче Заказчику исключительного права на ПО (и экземпляра ПО) Исполнитель не нарушит ничьих интеллектуальных права, в том числе авторских и иных права третьих лиц;

7.3.2. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на ПО Исполнитель будет являться единственным обладателем исключительного права на ПО, включая все составные части ПО;

7.3.3. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на ПО Исполнитель выплатит вознаграждение за отчуждение исключительного права автору (авторам) ПО, включая автора (авторов) составных частей ПО;

7.3.4. что на момент заключения Договора Исполнитель не связан какими-либо обязательствами, препятствующими заключению Договора и выполнению всех его условий;

7.3.5. что передаваемое Заказчику исключительное право на ПО не состоит под арестом, не находится в залоге, в отношении прав использования ПО (его составных частей) не ведётся судебного разбирательства, что исключительное право на ПО не является предметом иных имущественных прав и притязаний третьих лиц;

7.3.6. что авторы ПО (его составных частей) предоставили Заказчику права использования соответствующих объектов интеллектуальной собственности на условиях анонимности.

7.4. Исполнитель настоящим подтверждает, что по усмотрению Заказчика и без согласования с Исполнителем ПО может быть снабжено иллюстрациями, комментариями и пояснениями, изменениями, сокращениями, дополнениями, в том числе приводящими к нарушению целостности ПО.

7.5. Настоящий раздел 7, а также условия, определяющие меры ответственности за нарушение положений данного раздела, будут оставаться в силе в течение срока действия исключительных прав на ПО.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

8.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

8.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательного письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

8.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

9. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляется двусторонний Акт, подтверждающий выполнение части работ, на основании которого Стороны производят взаиморасчеты в срок не позднее 10(Десять) рабочих дней со дня подписания и выставления счета.

9.4. Заказчик в праве в связи с отсутствием необходимости выполнения Работ в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке, путем письменного уведомления Исполнителя об этом за 10 дней до даты расторжения.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2 В случае нарушения сроков выполнения Работ, установленных в Заявках, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от максимальной цены Договора, указанной в п. 3.1, за каждый день просрочки. Обязанность Исполнителя уплатить пени возникает при получении им требования Заказчика об её уплате. Пеня выплачивается в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента поступления Исполнителю требования Заказчика на её уплату.

10.3 В случае если пени, штрафы и иные санкции, предусмотренные Договором, фактически не предъявлялись, либо отсутствует согласие виновной стороны, или об оплате неустойки и иных санкций отсутствует решение Арбитражного суда, то суммы пени, штрафов и иных санкций составляют 0 руб. за каждый день просрочки исполнения обязательств, то есть не начисляются и оплате не подлежат. Возможность применения штрафных санкций является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

10.4 В рамках Договора Стороны пришли к соглашению, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не выплачиваются.

10.5 Ни одна из Сторон, ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности ни за какую упущенную выгоду.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Отношения, возникающие на основании Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.2. Все споры и разногласия по Договору Стороны разрешают путём переговоров.

11.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

12.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению Договора.

12.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору.

12.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все

разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует один год или до истечения максимальной цены Договора, указанной в п. 3.1 Договора, а в части неисполненных обязательств – до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Соответствующая Заявка, вступившая в силу с момента ее подписания Сторонами, действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по ней. При этом прекращение действия Договора не прекращает обязательств Сторон по соответствующей Заявке. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон связанных с ответственностью за неисполнение Договора, гарантийными обязательствами, конфиденциальностью, обязательств Сторон, описанных в разделах 6,7 Договора.

13.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

13.3. Каждая из Сторон вправе передавать свои права и обязанности по Договору только после получения письменного согласия другой Стороны.

13.4. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

13.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 Техническое задание;

Приложение № 2 Форма Заявки на выполнения Работ;

Приложение № 3 Спецификация возможных ролей, выполняемых сотрудниками Исполнителя в рамках исполнения Заказа;

Приложение № 4 Формы Актов.

14. Банковские реквизиты и адреса сторон:

Заказчик

Исполнитель

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38

ИНН 7715227394; КПП 771501001; Код по

ОКПО 52627955,

Код по ОКВЭД 61.10

ОГРН 1027739037655

Р/сч. 40702810500770006770

в АО «Глобэксбанк», г. Москва

к/сч.30101810000000000243

БИК 044525243

Подписи сторон

"_____" _____ 2017 г.
МП

"_____" _____ 2017 г.
МП

**Приложение № 1 к Договору
на выполнение Работ
№ ____ от _____**

Техническое задание
В соответствии с разделом IV Документации

Заказчик

Исполнитель

Подписи сторон

" ____ " _____ 201_ г.
МП

" ____ " _____ 201_ г.
МП

**Приложение № 2 к Договору
на выполнение Работ
№ ____ от _____**

Форма Заявки на выполнение Работ

Начало формы

Заявка на выполнение Работ № ____

г. Москва

“ ____ ” _____ 201__ г.

к Договору на выполнение Работ № ____ от “ ____ ” _____ 20__ г., далее именуемому "Договор"

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий документ о том, что Заказчик поручает Исполнителю выполнить следующие Работы:

№	Наименование Работ	Роль сотрудника Исполнителя *	Количество человек-часов	Стоимость единицы Работы (человеко-часа) с НДС*	Стоимость Работ с НДС	Сроки выполнения Работ /разработки ПО (если применимо)	Место/Адрес выполнения Работ

*согласно Спецификации (Приложение № 3 к Договору).

1. Работы должны соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании к Договору.
2. Порядок оплаты (согласно Условиям Договора/иные – указать):
3. Порядок сдачи-приемки Работ (согласно Условиям Договора/иные – указать):
4. Итого вознаграждение Исполнителя по настоящей Заявке составляет ____ (____) рублей 00 копеек с НДС.
5. Во всем, не урегулированном настоящей Заявкой, Стороны руководствуются условиями Договора.

Заказчик

Исполнитель

Подписи сторон

“ ____ ” _____ 201__ г.
МП

“ ____ ” _____ 201__ г.
МП

Окончание формы
Форма согласована

Заказчик

Исполнитель

Подписи сторон

“ ____ ” _____ 201__ г.
МП

“ ____ ” _____ 201__ г.
МП

**Приложение № 3 к Договору
на выполнение Работ
№ __ от _____**

**Спецификация возможных ролей, выполняемых сотрудниками Исполнителя в
рамках исполнения Заказа**

Работы по сопряжению КИС «ГЛОБУС ФДОК» («КИС FDOC») со средой электронного взаимодействия и разработке программных адаптеров вызовов / предоставления видов сведений должны осуществляться (оказываться) Исполнителем путем выполнения сотрудниками Исполнителя указанных ниже ролей в согласованном в соответствующем Заказе количестве человеко-часов.

№	Роль сотрудника Исполнителя	Единица	Единая стоимость одной единицы (одного человека-часа) руб., включая НДС 18%
1	Аналитик	1 час (60 минут)	
2	Системный администратор (сетевой)		
3	Программист		
4	Тестировщик		
5	Технический писатель		
6	Менеджер проекта		

Заказчик

Исполнитель

Подписи сторон

" ____ " _____ 201_ г.
МП

" ____ " _____ 201_ г.
МП

**Приложение № 4 к Договору
на выполнение Работ
№ ____ от _____**

Формы Актов

Акт выполненных Работ

Начало формы

Акт № ____

к Заявке № ____ от ____ к Договору на выполнение Работ № ____ от _____.

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. В соответствии Заявкой № ____ от ____ к Договору № ____ от _____ Исполнитель оказал (передал), а Заказчик принял следующие работы:

2. Общая стоимость выполненных Работ составляет _____.

3. Работы выполнены в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик

Исполнитель

Подписи сторон

Окончание формы

Форма согласована

Заказчик

Исполнитель

Подписи сторон

" ____ " _____ 201 ____ г.
МП

" ____ " _____ 201 ____ г.
МП

Акт приема-передачи неисключительных прав на использование ПО**Начало формы****Акт № _____**

к Заявке № _____ от _____ к Договору на выполнение Работ № _____ от _____ г. _____ «_____» _____ 20 _____ г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

Исполнитель поставил, а Заказчик принял следующее ПО в установленные сроки на сумму _____ (*прописью*) рублей _____ копеек:

№ п/п	Наименование			Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.
		ед. изм.	кол-во		
	Всего:				

Передача и прием неисключительных прав на использование ПО выполнены в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик**Исполнитель****Подписи сторон****Окончание формы****Форма согласована****Заказчик****Исполнитель****Подписи сторон**

" _____ " _____ 201_ г.
МП

" _____ " _____ 201_ г.
МП

Приложение № 1

К документации по проведению
открытого запроса предложений

Предоставляется в соответствии с п. 17 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей
Документации.⁴

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ года, расположенное по адресу: _____, имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, ИНН _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава, Положения, доверенности №__ от “__” ____ г.) _____, выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в _____⁵ проводимом Закрытым акционерным обществом «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.; Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38., ИНН 7715227394; КПП 771501001; ОГРН 1027739037655 (извещение №__) (далее «Заявка»). Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов

подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере обеспечения заявки, _____ (_____) (цифрами и прописью), указанную в документации о закупке по проведению _____⁶ на право заключения Договора _____ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

⁴ Данный текст необходимо удалить

⁵ Указывается наименование закупочной процедуры

⁶ Указывается наименование закупочной процедуры

- изменения или отзыва Принципалом заявки на участие в _____⁷, после истечения срока предоставления Заявок, установленного извещением о закупке и документацией о закупке;
- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения _____⁸ Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантацией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» _____ 20__ г. (Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное) и действует по «___» _____ 20__ г. включительно (действует не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке _____⁹).

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М.П.

⁷ Указывается наименование закупочной процедуры

⁸ Указывается наименование закупочной процедуры

⁹ Указывается наименование закупочной процедуры

Приложение № 2

К документации по проведению
открытого запроса предложений

Предоставляется в соответствии с п. 18 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.¹⁰

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), ИНН _____, лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ г., расположенное по адресу: _____; имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании (Устава, Положения, Доверенности), выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее – «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», обязательств _____, предусмотренных договором, который будет заключен между Принципалом и Бенефициаром на основании _____¹¹ (далее «Договор»).

Гарант настоящим принимает на себя обязательство уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере _____ (_____) (цифрами и прописью), на счет Бенефициара, указанный в требовании, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору (в том числе, уплату неустойки, штрафов, пени и иных видов ответственности Принципала перед Бенефициаром) без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

¹⁰ Данный текст необходимо удалить

¹¹ Указывается наименование закупочной процедуры

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантацией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнение обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ г. *(Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное)* и действует по «__» _____ 20__ г. включительно *(Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия)*.

Изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта
М. П.

_____ (Ф.И.О.)