



Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№14 от 05.04.2016

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**
**для заключение договора на выполнение работ по техническому обслуживанию
оборудования связи торговой марки «МиниКом»**
*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«07» апреля 2016 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	10
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	122
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее –ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик)объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования связи торговой марки «МиниКом»

(Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Закрытое акционерное общество, Заказчик Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Глуховцев Алексей Александрович E-mail: a.glukhovtsev@globus-telecom.com</p>
<p>Предмет Договора,количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Заключение договора для право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования связи торговой марки «МиниКом»</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание»Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III«Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>2 000 000 руб. 00 коп. (Два миллиона рублей 00 коп.) в том числе НДС 18% -305084 руб. 75 коп. <i>Цена договора зависит от объема оказанных услуг и не налагает на Заказчика обязательств получить услуги в объеме 2 000 000 руб. 00 коп. (Два миллиона рублей 00 коп.) в том числе НДС 18% - 305084 руб. 75 коп.</i></p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место и дата рассмотрения Заявок</p>	<p>Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: ул. Образцова, д.38</p>

подведения итогов закупки	не позднее «08» апреля 2016 года
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке Плата за документацию не предусмотрена/	
Претендент на участие в закупке, участник закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте [1раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [браздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012 г.), размещённое в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество, Заказчик Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Денисова Антонина Клавдиевна, 8(495) 9800127; E-mail: a.denisova@globus-telecom.com</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Глуховцев Алексей Александрович E-mail: a.glukhovtsev@globus-telecom.com</p>
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Закрытое Акционерное Общество «Информтехника и Связь» (ЗАО «Информтехника и Связь»)
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	<p>Место нахождения:</p> <p>107140, Россия, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д.2/1, стр.1</p> <p>ИНН 7701198496; КПП 770801001 ОГРН 1027739316758</p>
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>не позднее «08» апреля 2016года</p>
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом закупки является:</p> <p>Заключение договора для право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования связи торговой марки «МиниКом»</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене	2 000 000 руб. 00 коп. (Два миллиона рублей 00 коп.) в том числе

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п									
	договора	НДС 18% -305084 руб. 75 коп. Цена договора зависит от объема оказанных услуг и не налагает на Заказчика обязательств получить услуги в объеме 2 000 000 руб. 00 коп. (Два миллиона рублей 00 коп.) в том числе НДС 18% - 305084 руб. 75 коп.									
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке									
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="584 696 1541 2069"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 696 1541 741">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 741 1541 958">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 958 1541 1144">2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1144 1541 1294">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1294 1541 1554">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1554 1541 1697">5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1697 1541 1883">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1883 1541 2069">7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="584 2119 1541 2163"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 2119 1541 2163">Наименование требования</th> </tr> </thead> </table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i>	2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования
Наименование требования											
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). <i>«Специальных документов не требуется»</i>											
2. Непроведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства											
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора											
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период											
5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;											
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»											
7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»											
Наименование требования											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Обладать эксклюзивными правами на проектирование, поставку, монтаж и техническое обслуживание оборудования торговой марки «МиниКом»</p> <p>Специальные требования:</p> <p>Наименование требования</p> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара,	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 333 1543 371">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 371 1543 450">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 450 1543 994">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 994 1543 1361">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1361 1543 1400">4. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1400 1543 1476">5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1476 1543 2063">6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 2063 1543 2134">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. копии учредительных документов (для юридических лиц)	5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется	Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно
Наименование документа										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется										
Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p style="text-align: center;">запрошены Заказчиком:</p> <p>7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> <p>8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p> <p>9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 122 настоящей Документации</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 139 от 27 декабря 2012) и действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общее наименование закупки: *Открытая закупка у единственного поставщика на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования связи «МиниКом» изготовленного ЗАО «Информтехника и Связь».*

2. Состав товаров, объем работ, услуг:

Услуги по техническому обслуживанию оборудования связи «МиниКом»изготовленного ЗАО «Информтехника и Связь».

3. Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

Исполнитель оказывает Услуги по техническому обслуживанию оборудования связи «МиниКом», изготовленного ЗАО «Информтехника и Связь» на территории г. Москвы с момента подписания договора сроком на 1(один) год.

4. Условия оплаты: *Осуществлять оплату за техническое обслуживание оборудования связи «МиниКом», изготовленного ЗАО «Информтехника и Связь» по выставляемым Исполнителем ежемесячным счетам по указанным в них реквизитам не позднее 7 (семи) банковских дней со дня их получения.*

5. Начальная (максимальная) цена договора: *2 000 000 руб. 00 коп. (Два миллиона рублей 00 коп.) в том числе НДС 18% - 305084 руб. 75 коп.*

6. Порядок формирования цены договора (цены лота): *Цена Договора формируется на основе Технико-коммерческого предложения Претендента, включает в себя налоги, затраты Исполнителя, необходимые для исполнения Договора и предусмотренные настоящим Техническим заданием. Цена договора зависит от объема оказанных услуг и не налагает на Заказчика обязательств получить услуги в объеме 2 000 000 руб. 00 коп. (Два миллиона рублей 00 коп.) в том числе НДС 18% - 305084 руб. 75 коп.*

7. Порядок формирования цены договора (цены лота): *Цена Договора формируется на основе Технико-коммерческого предложения Претендента, включает в себя налоги, затраты Исполнителя, необходимые для исполнения Договора и предусмотренные настоящим Техническим заданием.*

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР НА РАБОТЫ / УСЛУГИ № ___/

- г. Москва _____ 2016
г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и Закрытое Акционерное Общество «Информтехника и Связь» (ЗАО «Информтехника и Связь»), именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице Генерального директора Пуйто Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

СТАТЬЯ 1. Предмет Договора.

- 1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ/услуг по техническому обслуживанию оборудования связи «МиниКом» (в дальнейшем – оборудование), изготовленного ЗАО «Информтехника и Связь».
- 1.2. В случае необходимости Стороны вправе заключить Дополнительное соглашение к Договору, в котором согласуют дополнительные условия выполнения Работ.

СТАТЬЯ 2. Стоимость Договора.

- 2.1. Стоимость Договора, подлежащая оплате Подрядчику, определяется согласно стоимости проведения работ/услуг, указанных в Акте сдачи-приемки выполненных работ (Приложение 1).
- 2.2. Общая стоимость Договора определяется как сумма стоимостей работ по всем Актам сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору и не может превышать максимальную цену Договора – 2 000 000 (два миллиона) рублей.
- 2.3. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать работ/услуг по техническому обслуживанию оборудования на всю указанную в п. 2.2 настоящего Договора сумму.

- **СТАТЬЯ 3. Порядок и условия платежей.**

- 3.1. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком ежемесячно/ежеквартально, на основании счета, включающего суммарную стоимость всех выполненных работ/услуг за указанный период, подтвержденных подписанными с обеих сторон Актами сдачи-приемки выполненных работ, в срок до последнего числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ.
- 3.2. Цена выполненных работ должна соответствовать стоимости суммарного количества человеко-дней, понадобившихся для проведения работ/услуг (Приложение 1). Стоимость человеко-дня (8 рабочих часов) составляет: 16 000 (шестнадцать тысяч) рублей, включая НДС 18% - 2080 (две тысячи восемьдесят) рублей. В особых случаях могут применяться договорные цены, предварительно согласованные Сторонами.

- **СТАТЬЯ 4. Сроки выполнения работ.**

- 4.1. Срок выполнения работ - не более 30 (Тридцати) рабочих дней с момента получения заверенной заявки на работы/услуги от Заказчика.

- **РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

- **СТАТЬЯ 5. Обязательства Подрядчика.**

В рамках настоящего Договора Подрядчик:

- 5.1. Выполняет все работы, являющиеся предметом Договора, в соответствии с рабочей документацией, являющейся приложением к заявке Заказчика, иными условиями Договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Любые отклонения от рабочей документации, в том числе не влияющие на технологию и качество оборудования, Подрядчик обязан согласовать с представителем Заказчика.

- 5.2. Работы по ремонту оборудования осуществляются в условиях сервисного центра Подрядчика. Работы могут проводиться Подрядчиком на объекте Заказчика, что оформляется Дополнительным Соглашением к настоящему Договору.

- 5.3. В ремонт принимается только оборудование или программное обеспечение, изготовленное ЗАО «Информтехника и Связь».

- 5.4. Оборудование, имеющее следы сильного обгорания, механических повреждений или неремонтопригодное, в ремонт не принимается.

- 5.5. Выявленные в процессе ремонта невосстанавливаемые электронные модули подвергаются комиссией анализу и составлению Подрядчиком Акта анализа несоответствующей продукции, не подлежащей восстановлению (в соответствии с п.8.3 ГОСТ Р ИСО 9001-2008). Акт передается с оборудованием Заказчику.

- 5.6. Подрядчик оставляет за собой право отбраковать оборудование, не подлежащее восстановлению, и предложить Заказчику приобрести новое оборудование аналогичной или усовершенствованной версии, направив об этом в его адрес письменное уведомление.

- 5.7. Снятые запасные части, а также другие отходы, образующиеся при ремонте оборудования остаются в собственности Подрядчика.

-

- **СТАТЬЯ 6. Обязательства Заказчика.**

В рамках настоящего Договора Заказчик:

6.1. Производит оплату выполненных Подрядчиком работ в сроки, предусмотренные ст.3 Договора, а также производит иные платежи, предусмотренные Договором и/или Дополнительными соглашениями к нему.

6.2. Направляет Подрядчику заверенную письменную заявку с указанием даты выезда на работы, адреса и поставленной задачи.

- **РАЗДЕЛ III. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

- **СТАТЬЯ 7. Привлечение Субподрядчиков.**

7.1. Подрядчик несет в полном объеме ответственность за качество и сроки выполнения работ, выполненных привлеченными им Субподрядчиками.

- **СТАТЬЯ 8. Контроль качества выполнения работ.**

8.1. Подрядчик обеспечивает собственными силами проведение контроля качества всех видов работ, выполняемых по Договору, в соответствии с нормами и правилами Российской Федерации.

- СТАТЬЯ 9. Сдача-приемка.

- 9.1. При обнаружении неисправности оборудования (элементов электронного модуля), Заказчик оформляет на каждый модуль Акт его неисправности с указанием типа модуля, заводского номера модуля, даты отказа, места установки в системе, условий эксплуатации, описания отказа (Приложение №2). Оборудование с Актом неисправности Заказчик отправляет в адрес Подрядчика.

- 9.2. Неисправные модули принимаются по оформленной Подрядчиком квитанции о приеме оборудования в ремонт (Приложение №3). В случае передачи Подрядчику оборудования почтой, Заказчик направляет его почтовым отправлением с вложением описи неисправного оборудования (получатель ЗАО «Информтехника и Связь», сервисный центр).

- 9.3. Подрядчик, получив от Заказчика письменное обращение и неисправные электронные модули, определяет цену работ/услуг.

- 9.4. После поступления письменного обращения и неисправных модулей Подрядчик приступает к выполнению работ и, по желанию Заказчика, может предоставить ему на время ремонта исправное оборудование из своего подменного фонда за отдельную стоимость. Тарифы на ремонт оборудования указаны в Приложении 5.

- 9.5. Подрядчик самостоятельно определяет способы выполнения работ и, под свою ответственность, вправе привлечь к исполнению работ по данному Договору третьих лиц.

- 9.6. После выполнения ремонта Подрядчик оформляет Заказчику счет на выполненные работы и оказанные услуги, выделив отдельной строкой НДС.

- 9.7. Окончание работ оформляется Актом приемки-сдачи выполненных работ (Приложение №1).

- 9.8. Передача восстановленного оборудования от Подрядчика Заказчику оформляется квитанцией о выдаче оборудования (Приложение №4) и передачей Заказчику Акта сдачи-приемки выполненных работ и счета-фактуры, оформленного Подрядчиком в сроки, установленные п.3 ст.168 и в соответствии с требованиями ст.169 Налогового кодекса Российской Федерации, но в срок до 05 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ.

- 9.9. Основанием для передачи и получения представителем Заказчика восстановленного оборудования и сопроводительных документов к нему является квитанция о приеме оборудования в ремонт.

- 9.10. По желанию Заказчика отремонтированное оборудование и сопроводительные документы к нему могут быть отправлены Подрядчиком в адрес Заказчика почтой. При таком варианте доставки Заказчик предварительно уведомляет об этом Подрядчика, который включает необходимые накладные расходы (упаковка, курьер, оплата почтовых услуг и пр.) в счет на оплату.

- 9.11. Заказчик обязан принять работу, оформить со своей стороны Акт приемки-сдачи работ и передать его Подрядчику не позднее 14-ти (Четырнадцати) рабочих дней с момента получения оборудования.

- 9.12. В случае отказа Заказчика принять выполненную работу от Подрядчика согласно п.9.11 настоящего Договора, Заказчик, в 14-дневный срок с момента получения от Подрядчика Акта приемки-сдачи работ, обязан передать Подрядчику мотивированный отказ от принятия работ с последующим согласованием с Подрядчиком сроков устранения дефектов.

- 9.13. Выполненные работы считаются принятыми Заказчиком в случае невыполнения им условий п.9.12 настоящего Договора и несоблюдения сроков передачи Акта приемки-сдачи выполненных работ в адрес Подрядчика.

- 9.14. Дату подписания Акта приемки-сдачи работ Заказчиком Стороны соглашаются считать моментом передачи права собственности на результаты выполненных работ.

- 9.15. Подрядчик оставляет за собой право заменить поврежденный модуль исправным аналогичной версии. Исправный модуль может быть новым, полностью восстановленным, отремонтированным или усовершенствованным.

- 9.16. Транспортировка отремонтированного оборудования осуществляется Заказчиком за свой счет и своими силами, а в случае отправки оборудования Подрядчиком почтой - выполняются условия п.9.10 настоящего Договора.

- 9.17. Документы, отправляемые Сторонами в адрес друг друга факсом или по адресам электронной почты, указанным в реквизитах Сторон, в период действия настоящего Договора, действуют до получения их оригиналов почтой.

РАЗДЕЛ IV. ИЗМЕНЕНИЯ.

- СТАТЬЯ 10. Обстоятельства, о которых Подрядчик обязан предупредить Заказчика.

10.1. Подрядчик обязан письменно предупредить Заказчика в течение 3 (Трех) календарных дней и приостановить работу до получения от Заказчика указаний при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения работ;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ и услуг, либо создают невозможность их завершения в срок.

10.2. Если в процессе производства работ возникла необходимость проведения дополнительных работ, что влечет за собой изменение стоимости Договора, Подрядчик обязан предупредить об этом Заказчика и до начала выполнения этих работ составить Акт на производство дополнительных работ или на исключение ряда работ.

- СТАТЬЯ 11. Гарантийный период.

11.1. Продолжительность гарантийного срока для работ, выполняемых по настоящему Договору, составляет 6 (Шесть) месяцев от даты подписания Акта приемки-сдачи выполненных работ.

11.2. Если вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору оборудование не может эксплуатироваться в соответствии с требованиями, предусмотренными нормативно-технической документацией, эксплуатация была остановлена, то гарантийный период продлевается на срок, равный сроку остановки.

11.3. Подрядчик несет ответственность за дефекты, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа либо вследствие неправильной эксплуатации оборудования.

11.4. В течение гарантийного периода Подрядчик обязан своими силами и за свой счет выполнить все работы по исправлению и устранению дефектов, являющихся следствием нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

11.5. Если замены и восстановления, выполненные Подрядчиком в Гарантийный период, влекут за собой снижение установленных рабочей документацией параметров эксплуатации оборудования, Заказчик может в разумный срок после такой замены или восстановления выдать Подрядчику замечания в письменной форме с требованием устранения за счет и силами Подрядчика данного дефекта до восстановления соответствия параметров оборудования требованиям документации.

11.6. Ответственность Подрядчика должна быть подтверждена Актом о выявленных дефектах, подписанным Сторонами, где фиксируется дата обнаружения дефекта и предполагаемая дата его устранения.

11.7. В случае, если Подрядчик откажется от составления или подписания Акта о выявленных дефектах и не предоставит обоснования отказа, окончательным документом по фиксации

обнаруженного дефекта и его характера является Акт, составленный в одностороннем порядке Заказчиком.

11.8. Если недостатки работы не были устранены Подрядчиком в установленный Заказчиком разумный срок либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков и уплаты штрафных санкций.

11.9. После устранения Подрядчиком недостатков (дефектов), отмеченных в Акте, составляется Акт устранения недостатков.

11.10. Подрядчик не несет ответственности за нарушение правил технической эксплуатации оборудования в гарантийный период.

• **СТАТЬЯ 12. Ответственность Сторон и санкции.**

12.1. Ответственность Подрядчика:

12.1.1. В случае, если Подрядчик допустил нарушение сроков выполнения работ, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплатить Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,1 (Ноль целых, одна десятая) процента за каждый календарный день просрочки от стоимости работ, по которым допущено нарушение, но не более 5 (Пяти) процентов от стоимости работ, по которым допущено нарушение.

12.2. Ответственность Заказчика:

12.2.1. В случае, если Заказчик нарушил условия оплаты, оговоренные в ст.3 Договора, на срок свыше 15 (Пятнадцати) календарных дней, Подрядчик имеет право потребовать от Заказчика уплату пени в размере 0,1 (Ноль целых, одна десятая) процента от суммы задержанного/просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 5 (Пяти) процентов от части стоимости Договора, соответствующей сумме задержанного/просроченного платежа.

12.3. Предъявление Сторонами неустоек/пени и/или иных санкций за нарушение условий Договора, а также сумм возмещения убытков или иного ущерба по Договору, производится письменно, путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и/или возмещении. При этом письменное требование (претензия) не является документом, определяющим дату получения Сторонами доходов в виде неустоек/пеней и/или иных санкций за нарушение условий Договора. Возмещение убытков, уплата неустойки/пени не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств.

12.4. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. В рамках настоящего договора Стороны пришли к соглашению, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не выплачиваются.

- СТАТЬЯ 13. Патентные права и условия конфиденциальности.

13.1. В рамках настоящего Договора передача информации, составляющей коммерческую тайну, одной Стороной другой Стороне не предусматривается, и требования по обеспечению режима конфиденциальности информации Сторонами не предъявляются.

СТАТЬЯ 14. Форс-мажорные обстоятельства.

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если указанное неисполнение явилось следствием действия форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы). При возникновении форс-мажорных обстоятельств Стороны производят взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления форс-мажорных обстоятельств.

14.2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, но не позднее, чем через 3 (Три) календарных дня после наступления таких обстоятельств.

14.3. Если какие-либо форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 3 (Трех) месяцев, Стороны должны провести переговоры с целью принятия решения о продлении сроков исполнения обязательств по Договору либо о расторжении Договора.

- СТАТЬЯ 15. Урегулирование споров. Арбитраж.

15.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из-за Договора или в связи с ним, регулируются ими путем переговоров с применением претензионного порядка. При этом претензии рассматриваются, и ответ на них направляется в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней, следующих за датой их поступления.

15.2. При не урегулировании споров и разногласий путем переговоров с применением претензионного порядка, они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

- СТАТЬЯ 16. Расторжение Договора.

- 16.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Подрядчика в письменном виде, в случаях:

16.1.1. когда Подрядчик:

- допускает два и более случая, документально подтвержденных Заказчиком, отступлений от условий Договора, ухудшающих результаты работ (брак в работе, некачественные материалы); и/или

- допускает документально подтвержденный случай нарушения сроков выполнения Работ.

- 16.1.2. По иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 16.2. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора на основаниях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

16.3. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора на основаниях, оговоренных в п.16.1 настоящего Договора, вручается Подрядчику за 20 (Двадцать) календарных дней до предполагаемой даты одностороннего расторжения Договора. К уведомлению должны быть приложены документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для отказа от исполнения Договора.

16.4. Оплата работ, выполненных Подрядчиком после вручения Подрядчику уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора на основаниях, оговоренных в пункте 16.1 настоящего Договора, а также возмещение убытков, Заказчиком не производятся.

16.5. Заказчик, отказавшийся от исполнения Договора на основаниях, указанных в п.16.1 настоящего Договора, вправе с даты одностороннего расторжения Договора привлечь для завершения работ по Договору нового подрядчика.

- СТАТЬЯ 17. Особые условия.

17.1. Все изменения и Дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

17.2. Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обязательства, которые вытекают из Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме Дополнения или изменения к Договору.

17.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

- СТАТЬЯ 18. Приложения к Договору.

- 18.1. Перечень Приложений к Договору:

Приложение №1. Акт приемки-сдачи выполненных работ;

Приложение №2. Акт неисправности электронного модуля;

Приложение №3. Квитанция о приеме оборудования в ремонт;

Приложение №4. Квитанция о выдаче оборудования из ремонта;

Приложение №5. Тарифы на ремонт оборудования.

-

- СТАТЬЯ 19. Вступление Договора в силу и Срок действия Договора.

19.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Договор заключен до 31 декабря 2016 г.

19.2. Договор считается пролонгированным на каждый следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении за 30 дней до окончания срока действия Договора. При соблюдении указанных в данном пункте условий пролонгации Договора осуществляется неограниченное количество.

19.3. В случае если цена всех работ, выполненных по заявкам Заказчика, суммарно окажется равной максимальной цене Договора, указанной в п. 2.2. настоящего Договора, дальнейшая подача заявок не допускается.

19.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 экз. - для Заказчика, 1 экз. - для Подрядчика.

СТАТЬЯ 20. Реквизиты Сторон.

Заказчик:

Подрядчик:

ЗАО «Информтехника и Связь»

ИНН 7701198496; КПП 770801001

Юридический адрес: 107140, Россия, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д.2/1, стр.1

Фактический адрес: 107140, Россия, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д.2/1, стр.1

ОГРН 1027739316758

Тел./факс: (495) 646-67-31/646-67-32

р/с 40702810500110190929 в АКБ «РосЕвроБанк» (АО), БИК: 044525836

к/с 30101810445250000836 в ГУ Банка

России по Центральному федеральному

округу

Заказчик:

Подрядчик:

**Генеральный директор
ЗАО «Информтехника и Связь»**

_____ **А.Н. Пуйто**

Приложение №1 к Договору № __/__/

от _____ 2016 г.

ОБРАЗЕЦ**ЗАО "Информтехника и Связь"****Акт №****сдачи-приемки выполненных работ****г. Москва**

Мы, нижеподписавшиеся, _____, в лице

(Должность и инициалы руководителя, заполняется заказчиком)

с одной стороны и ЗАО "Информтехника и Связь", в лице

Генерального директора ЗАО "Информтехника и Связь" Пуйто А.Н.

с другой стороны, составили Настоящий акт в том, что согласно Договора № __/СЦ-16 от _____ 2016 г. (Счет __ от _____) выполнены работы и предоставлены услуги, а именно:

№	Артикул	Наименование работы, услуги	Кол-во челове	Количе ство	Цена (1д./1	Сумма
		Диагностика и ремонт -----				

Итого без НДС:**Сумма НДС 18%:****Итого включая НДС:**Настоящий акт является основанием для расчета сторон на общую сумму _____ руб.
(Ноль рублей 00 копеек) (вкл. НДС 18%)

Адреса и банковские реквизиты сторон:

Заказчик:**Подрядчик:****ЗАО "Информтехника и Связь"**

ИНН 7701198496; КПП 770801001

Юридический адрес: 107140, Россия, г. Москва,

ул. Верхняя Красносельская, д.2/1, стр.1

Фактический адрес: 107140, Россия, г. Москва,

ул. Верхняя Красносельская, д.2/1, стр.1

ОГРН 1027739316758

Тел./факс: (495) 646-67-31/646-67-32

р/с 40702810500110190929 в АКБ

«РосЕвроБанк» (АО), БИК: 044525836

к/с 30101810445250000836 в ГУ Банка

России по Центральному федеральному округу

Подписи сторон:

Заказчик:**Подрядчик:**

_____/_____/

_____**Пуйто А.Н.**

Приложение № 2 к Договору № _____ / _____

от

_____ 2016 г.

Заводской номер**ОБРАЗЕЦ****АКТ №****Неисправности электронного модуля**Заполняется Заказчиком**Объект** _____**Ведомство (участок)** _____**Тип модуля (оборудования)** _____ **Версия ПО** _____**Дата ввода в эксплуатацию** « ____ » _____ 20__ г.**Дата обнаружения неисправности** « ____ » _____ 20__ г.**Место установки в станции:** кластер № _____ место № _____ порт № _____**Условия эксплуатации:****Температура в станции** _____**Тип кабеля** _____ **Удаление (м)** _____**Тип защитного устройства** _____**Тип оконечного оборудования** _____**Описание неисправности** _____

Условия выхода из строя _____**Тип оборудования и заводской № в случае совместного выхода из строя** _____

Проведена замена на заводской № _____**Фамилия** _____ **Подпись** _____ **Дата** « ____ » _____ 201__ г.Заполняется представителем ЗАО «Информтехника и Связь»**Описание неисправности** подтверждаю / не подтверждаю**Неужное зачеркнуть****Характер неисправности** _____

Гарантийный / Не гарантийный**Ремонт / Замена****Неужное зачеркнуть****Неужное зачеркнуть****Фамилия** _____ **Подпись** _____ **Дата** « ____ » _____ 201__ г.**Изделие артикул** _____

ОБРАЗЕЦ		Приложение № 3 к Договору № ____ / ____ от _____ 2016 г.		
ЗАО "Информтехника и Связь"				
г. Москва		" ____ " _____ 20__ г.		
Форма №2				
Квитанция № о приеме оборудования в ремонт				
Принято ЗАО "Информтехника и Связь"				
Заказчик:				
Объект:				
№	Наименование оборудования	Кол-во	Ед.	Зав. номер
1			шт.	
2			шт.	
СДАЛ		ПРИНЯЛ		

Приложение № 4 к Договору № ____ / ____
от ____ 2016 г.

ОБРАЗЕЦ

ЗАО "Информтехника и Связь"

г. Москва

"__" _____ 20__ г.

Форма №3

Квитанция № о выдаче оборудования

Заказчик:

Объект:

От ЗАО "Информтехника и Связь"

№	Наименование оборудования	Кол-во	Ед.	Зав. номер
1			шт.	
2			шт.	

Оборудование исправно. Заказчик претензий не имеет.

ВЫДАЛ _____

ПРИНЯЛ _____

Тарифы на ремонт оборудования.

№	Наименование оборудования	Стоимость ремонта (руб), без НДС	Диагностика оборудования (руб), без НДС	Стоимость ремонта (руб) при предоставлении оборудования на время ремонта, без НДС
Оборудование DX-500				
1	Кассета с кросс - платой DX-500-Cr250-1,2	15 000,00	2 000,00	нет
2	Модуль центрального процессора DX-500-CPU	18 000,00	3 000,00	27 000,00
3	Модуль абонентского кластера DX-500-ADK	22 000,00	3 000,00	33 000,00
4	Модуль линейных комплектов DX-500-32M	8 000,00	2 000,00	12 000,00
5	Модуль ИКМ-трактов DX-500-PCM-30	28 000,00	4 000,00	нет
6	Субмодуль линий управления пультов DX-500-24CD	6 000,00	1 000,00	нет
Оборудование DX-500 (M)				
1	Кассета с кросс - платой DX-500M-Cr250-1,2,3	12 000,00	2 000,00	20 000,00
2	Модуль центрального процессора DX-500M-CPU	17 000,00	3 000,00	29 000,00
3	Модуль абонентского кластера DX-500M-ADK-CO	21 000,00	3 000,00	33 000,00
4	Модуль линейных комплектов DX-500M-32M	7 900,00	1 200,00	13 500,00
5	Модуль ИКМ-трактов DX-500M-PCM-4	25 900,00	3 500,00	35 000,00
6	Субмодуль ИКМ-трактов DX-500M-PCM-2	7 800,00	1 700,00	13 500,00
7	Модуль цифровых интерфейсов DX-500-16UpN	1500,00 за каждый порт	3 000,00	31 000,00
8	Модуль цифровых интерфейсов на 8 портов DX-500-8 UpN	1500,00 за каждый порт	2 000,00	17 500,00
9	Субмодуль четырехпроводных СЛ DX-500-A02F(d)	3 350,00	480,00	5 700,00
10	Субмодуль двухпроводных внутренних абонентов DX-500-A02S, SLT	1 250,00	200,00	2 100,00
11	Субмодуль двухпроводных внешних абонентов DX-500-A02T(d)	1 500,00	220,00	2 500,00
12	Субмодуль на 1 соединительную линию E&M DX-500-A01E	2 000,00	250,00	3 000,00
13	Субмодуль специализированный DX-500-KVP, DX-500-PGS, DX-500-KSP, DX-500-DT-64	2 800,00	400,00	4 000,00
14	Субмодуль специализированный (радио) DX-500-PRS	3 600,00	400,00	4 500,00
15	Субмодуль на одну 3-х пров. линию DX-500-3WA-O, 3WA-I	2 000,00	250,00	3 000,00
16	Субмодуль MB DX-ALB	940,00	350,00	1 500,00
17	Доработка под актуальную версию ПО	-	5 500,00	-
Оборудование DECT				
1	Контроллер DECT	21 000,00	3 000,00	45 000,00
2	Базовая станция DMC-BS-E1-12WLL-2	9 000,00	2 600,00	20 000,00
3	Система на основе интегрированного базового радиоблока "МиниКом DWLL-200"	24 000,00	4 000,00	41 000,00
4	Базовая станция DMC-BS-E1-12WLL-3	6 600,00	1 000,00	11 500,00
5	Репитер стандарта DECT МиниКом-Repeater Outdoor до 5 разг. Каналов	6 500,00	1 000,00	10 000,00
6	Радиорозетка МиниКом DT-20	1 000,00	500,00	2 600,00
Оборудование DX-500 (N), (L)				
1	Кассета с кросс - платой DX-500N-Cr250-1,2,3	12 000,00	2 000,00	20 000,00
2	Кассета с кросс - платой DX-500N-Cr64, Cr96	8 500,00	1 500,00	15 000,00
3	Модуль DX-500N-CPU	11 000,00	2 500,00	17 000,00
4	Модуль управления на 128 портов DX-500N-ADK	17 000,00	2 500,00	29 000,00
5	Модуль на 4 потока E1 DX-500N-PCM-4	18 500,00	3 000,00	31 000,00
6	Модуль цифровых интерфейсов DX-500N-16UpN	1500,00 за каждый порт	3 000,00	31 000,00
7	Модуль цифровых интерфейсов DX-500N-16So	1500,00 за каждый порт	3 000,00	31 000,00
8	Модуль цифровых интерфейсов DX-500N-16M/8UpN	1500,00 за каждый порт	3 000,00	23 000,00
9	Модуль цифровых интерфейсов DX-500N-16S/8UpN	1500,00 за каждый порт	3 000,00	26 000,00
10	Модуль цифровых интерфейсов DX-500N-16S/16M	1500,00 за каждый порт	3 000,00	20 000,00
11	Модуль аналоговых интерфейсов на 16 портов DX-500N-16S	1500,00 за каждый порт	3 000,00	15 000,00
12	Субмодуль аналоговых интерфейсов на 16 портов DX-500N-16SD	1500,00 за каждый порт	3 000,00	11 000,00
13	Модуль аналоговых интерфейсов на 32 порта DX-500N-32M	7 000,00	1 000,00	12 000,00
14	Субмодуль на 2 внешние аналоговые линии DX-500N-02T	1 300,00	200,00	2 300,00
15	Субмодуль на 2 внешние аналоговые линии DX-500N-02T.CLID	2 800,00	400,00	4 800,00
16	Субмодуль на 2 четырехпроводные линии DX-500N-02F	2 600,00	400,00	4 000,00
17	Субмодуль на 1 СЛ с сигнализацией E&M DX-500N-01E	1 800,00	250,00	3 000,00
18	Абонентский блок комплекта для удален. выноса пультов DX-500N-ALD-6	5 000,00	700,00	8 500,00
19	Станционный блок комплекта для удален. выноса пультов DX-500N-SLD-6	4 000,00	550,00	6 700,00
20	Субмодуль специализированный DX-500-KVP, DX-500-PGS, DX-500-KSP, DX-500-DT-64	2 800,00	400,00	4 000,00
21	Субмодуль специализированный (радио) DX-500-PRS (MM)	3 600,00	400,00	4 500,00
22	Блок (адаптер для подключения) DX-500T-08AAL	4 300,00	600,00	7 300,00
23	Устройство переключающее резервных направлений DX-PURN	22 300,00	3 200,00	40 600,00
24	Устройство переходное ПУ-2000M-PC	22 300,00	3 200,00	38 200,00
25	Устройство двусторонней громкоговорящей связи УГС	11 000,00	2 000,00	20 000,00
26	Модуль DX-500L-CPU	13 000,00	3 000,00	45 000,00
27	Модуль DX-500L-PCM4	20 000,00	4 000,00	61 200,00
28	Модуль DX-500L-ADK	12 000,00	3 000,00	78 600,00
29	Модуль DX-500L-ADK DUAL	17 000,00	3 000,00	84 000,00

Заказчик:

Подрядчик: