

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 35 от 29.11.2018

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора

на оказание услуг по техническому и сервисному обслуживанию
информационной Системы исполнения услуг, эксплуатируемой на объекте: г. Москва,
Китайгородский проезд, 7

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«03» декабря 2018 года

Сайт Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.ru

2018

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	7
2.1. Общие сведения о закупке	7
2.2. Требования к Заявке на участие в закупке	21
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	28
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ	31
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	31
Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	34
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	36
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	37
Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	38
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание	42
РАЗДЕЛ V. Проект договора	50
Приложение № 1.....	71
Приложение № 2.....	73

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее - АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по техническому и сервисному обслуживанию информационной Системы исполнения услуг, эксплуатируемой на объекте: г. Москва, Китайгородский проезд, 7 (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru </p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: Турков Дмитрий Анатольевич Тел. 8(495) 980 1714, e-mail: d.turkov@globus-telecom.ru </p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП</p>	<p>Не установлены </p>
<p>Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на оказание услуг по техническому и сервисному обслуживанию информационной Системы исполнения услуг, эксплуатируемой на объекте: г. Москва, Китайгородский проезд, 7 </p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 860 160 (восемьсот шестьдесят тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 131 210 (сто тридцать одна тысяча двести десять) рублей 85 копеек 728 949 (семьсот двадцать восемь тысяч девятьсот сорок девять) рублей 15 копеек, без учета НДС. Максимальная стоимость одного часа работы специалиста 420 (четырееста двадцать) рублей 00 копеек с учетом НДС </p> <p>Установление такой предельной суммы не налагает на АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме.</p>

	Начальная (максимальная) цена указана без учета основного коэффициента снижения, по данной предельной сумме Участники не направляют свои предложения.
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП».</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: www.etp.roseltorg.ru </p> <p>Дата начала срока: день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «24» декабря 2018 года 16:00 (время московское)</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«24» декабря 2018 года 16:30 (время московское)</p>
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «25» декабря 2018 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «26» декабря 2018 года</p> <p>Подведение итогов закупки: «27» декабря 2018 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Образцова, д.38</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат</p>
Возможность отменить проведение закупки	Заказчик вправе отменить Открытый запрос предложений в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru, а также на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в Единой информационной системе и официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> <p>Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанные в пункте 0 Информационной карты.</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – форма торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник закупки, Заявка на участие в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик – организация, указанная в пункте 0 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утвержденных Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 0 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Участником в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

Для всех Участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Лот – часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 0 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров ПАО «Ростелеком» (Протокол № 24 от 13.06.2018), к которому присоединилось АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на основании решения Совета директоров АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (Протокол № 201 от 25.07.2018) размещенное в установленном порядке в ЕИС.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и в ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru </p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: Турков Дмитрий Анатольевич Тел. 8(495) 980 1714, e-mail: d.turkov@globus-telecom.ru </p>
2	Особенности участия в закупке Субъектов МСП	[Не установлены]
3	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Участники в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Участником/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения Участника от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в п. 34 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг</p> <p>.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994).
4	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП [АО «ЕЭТП»], находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru .
5	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
6	Дата размещения Извещения о закупке	«03» декабря 2018 года
7	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «24» декабря 2018 года 16:00 (время московское)</p>
8	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«24» декабря 2018 года 16:30(время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
9	Дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «25» декабря 2018 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «26» декабря 2018 года</p> <p>Подведение итогов закупки: «27» декабря 2018 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
10	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке: «03» декабря 2018 года</p> <p>Дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке: «20» декабря 2018 года</p> <p>Разъяснения положений Извещения о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
11	Количество лотов	1 (один) лот
12	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
13	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение следующего договора: На оказание услуг по техническому и сервисному обслуживанию информационной Системы исполнения услуг, эксплуатируемой на объекте: г. Москва, Китайгородский проезд, 7</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.</p>
14	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: [специальных требований нет]</p>
15	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) и цене единицы	Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 860 160 (восемьсот шестьдесят тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
	товара, работы, услуги	<p>В том числе НДС (18%) 131 210 (сто тридцать одна тысяча двести десять) рублей 85 копеек 728 949 (семьсот двадцать восемь тысяч девятьсот сорок девять) рублей 15 копеек, без учета НДС. Максимальная стоимость одного часа работы специалиста 420 (четыреста двадцать) рублей 00 копеек с учетом НДС </p> <p>Установление такой предельной суммы не налагает на АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме. Начальная (максимальная) цена указана без учета основного коэффициента снижения, по данной предельной сумме Участники не направляют свои предложения. В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, то применение основного коэффициента снижения, предложенного таким Участником, не должно привести к превышению установленной предельной общей цены договора без НДС и цен на единицы товара (работы, услуги) по сравнению с указанными в Документации. При этом, в указанном случае для целей оценки и сопоставления Заявок предельная общая цена Договора (Договоров) и цена единицы товара (работы, услуги) определяется путём произведения основного коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на предельную общую цену Договора (Договоров) без НДС и цену единицы товара (работы, услуги) без НДС.</p>						
16	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="528 1272 1522 2159"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 1272 1007 1346">Наименование требования</th> <th data-bbox="1007 1272 1522 1346">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1346 1007 1715">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</td> <td data-bbox="1007 1346 1522 1715">Специальных документов не требуется </td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1715 1007 2159">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="1007 1715 1522 2159">Декларируется Участником в тексте Заявки</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Участником в тексте Заявки
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется							
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Участником в тексте Заявки							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</p>
		<p>4. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.</p>
		<p>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0 раздела II «Информационная</p> <p>Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 5, раздела III «ФОРМЫ</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>карта» Документации.</p> <p>Если в пункте 0 раздела II «Информационная карта» документации особенности участия в закупке Субъектов МСП не установлены, а участник закупки является Субъектом МСП, обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП.</p> <p>ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Участниками в составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0 раздела II «Информационная карта» Документации.
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>
		<p>8. Отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера</p> <p>Декларируется Участником в тексте заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>
		<p>9. Отсутствие между Участником закупки и Обществом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками</p> <p>Декларируется Участником в тексте заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п													
		<p>(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p>													
		<p>Дополнительные требования:</p>													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="518 1133 1018 1211">Наименование требования</th> <th colspan="2" data-bbox="1018 1133 1541 1211">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="518 1211 587 1249">...</td> <td data-bbox="587 1211 1018 1249"></td> <td data-bbox="1018 1211 1086 1249">...</td> <td data-bbox="1086 1211 1541 1249"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="518 1249 587 1290">...</td> <td data-bbox="587 1249 1018 1290"></td> <td data-bbox="1018 1249 1086 1290">...</td> <td data-bbox="1086 1249 1541 1290"></td> </tr> </tbody> </table>			Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки		
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки														
...		...													
...		...													
		<p>Специальные требования:</p>													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="518 1368 1018 1447">Наименование требования</th> <th colspan="2" data-bbox="1018 1368 1541 1447">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="518 1447 587 1480">...</td> <td data-bbox="587 1447 1018 1480"></td> <td data-bbox="1018 1447 1086 1480">...</td> <td data-bbox="1086 1447 1541 1480"></td> </tr> </tbody> </table>			Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки						
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки														
...		...													
		<p>В случае если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 0 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Участника, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>													
17	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="518 1771 911 1951">Критерий</th> <th data-bbox="911 1771 1118 1951">Величина значимости критерия (Вес критерия)</th> <th data-bbox="1118 1771 1541 1951">Что конкретно оценивается (показатели)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="518 1951 911 2175">Величина основного коэффициента снижения цены [Цена договора]</td> <td data-bbox="911 1951 1118 2175">[W - 45 %]</td> <td data-bbox="1118 1951 1541 2175">[Размер основного коэффициента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги),</td> </tr> </tbody> </table>	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)	Величина основного коэффициента снижения цены [Цена договора]	[W - 45 %]	[Размер основного коэффициента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги),							
Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)													
Величина основного коэффициента снижения цены [Цена договора]	[W - 45 %]	[Размер основного коэффициента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги),													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
			указанной в Документации о закупке должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги)
		Опыт исполнения договоров	V – 55% Копии актов выполненных работ/оказанных услуг (либо аналогичные документы) к договорам, подтверждающие наличие у участника опыта в осуществлении технической поддержки и/или сервисного обслуживания информационной Системы исполнения услуг (или аналога) за последние 3 года в соответствии с Таблицей №1
			I.
		<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок производится следующим образом: Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений (R_i) определяется по формуле</p> $R_{\text{участника}}^i = R_{\text{опыт}}^i + R_{\text{цена договора}}^i$ <p>Где</p> <p>$R_{\text{цена договора}}^i$ – рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена договора»;</p> <p>$R_{\text{опыт}}^i$ – рейтинг i-ой заявки по критерию «Опыт исполнения договоров».</p> <p>Рейтинг заявок определяется следующим способом:</p> <p>1. Цена договора (Вес критерия = 45%)</p> $R_{\text{цена договора}}^i = \frac{Cost_{min}}{Cost_i} * 100 * W_{\text{цена договора}}$ <p><u>Описание рассчитанного значения «Рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена договора»:</u> Данный критерий отражает рейтинг участника, определяемого по предложенной им цене договора.</p>	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
		<p>$W_{\text{цена договора}}$ – Вес критерия «Цена договора», равно 45%;</p> <p>$Cost_i$ – предложение i-го участника открытого запроса по цене договора;</p> <p>$Cost_{min}$ – Минимальная цена договора среди всех предложений участников.</p> <p>Участники, предложившие цену выше начальной (максимальной) цены договора, к рассмотрению не принимаются и в рейтинге не участвуют.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наивысшим показателем $R_{\text{цена договора}}^i$</p> <p>2. Опыт исполнения договоров ($V_{\text{опыт участника}} = 55\%$)</p> $R_{\text{опыт}}^i = \left(\sum B_{\text{участника}(p)}^i \right) * V_{\text{опыт участника}}$ <p>$V_{\text{опыт участника}}$ – Вес критерия «Опыт исполнения договоров», равно 55%;</p> <p>$B_{\text{участника}(p)}^i$ – Значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений p-му показателю, где p – количество установленных показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей №1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Опыт исполнения договоров», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p style="text-align: center;">Таблица №1. Перечень показателей по критерию «Опыт исполнения договоров»</p> <table border="1" data-bbox="523 1709 1520 2145"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 1709 592 1854">№</th> <th data-bbox="592 1709 970 1854">Опыт исполнения договоров оценивается по следующим требованиям</th> <th data-bbox="970 1709 1520 1854">Максимально/минимально достижимая сумма баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 1854 592 2145">1</td> <td data-bbox="592 1854 970 2145">Опыт оказание услуг по техническому и сервисному обслуживанию информационной Системы исполнения услуг (или аналога) за последние 3 года.</td> <td data-bbox="970 1854 1520 2145">100/0 Определяет наличие опыта участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка) до 100 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим</td> </tr> </tbody> </table>	№	Опыт исполнения договоров оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов	1	Опыт оказание услуг по техническому и сервисному обслуживанию информационной Системы исполнения услуг (или аналога) за последние 3 года.	100/0 Определяет наличие опыта участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка) до 100 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим
№	Опыт исполнения договоров оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов						
1	Опыт оказание услуг по техническому и сервисному обслуживанию информационной Системы исполнения услуг (или аналога) за последние 3 года.	100/0 Определяет наличие опыта участника по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка) до 100 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
		<table border="1" data-bbox="528 203 1522 353"> <tr> <td data-bbox="528 203 592 315"></td> <td data-bbox="592 203 975 315"></td> <td data-bbox="975 203 1522 315">документом, оценивается в 43 балла. От 2-х проектов и выше оценивается в 100 баллов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 315 592 353"></td> <td data-bbox="592 315 975 353">Итого (максимум):</td> <td data-bbox="975 315 1522 353">100</td> </tr> </table> <p data-bbox="528 353 1522 613">На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p data-bbox="528 613 1522 943">Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной (посредством указанного в заявке коэффициент снижения) в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной (посредством указанного в заявке коэффициент снижения) участником в заявке на участие в закупке.</p> <p data-bbox="528 943 1522 981">Данный расчет применяется с учетом п. 0 настоящей документации.</p>			документом, оценивается в 43 балла. От 2-х проектов и выше оценивается в 100 баллов.		Итого (максимум):	100
		документом, оценивается в 43 балла. От 2-х проектов и выше оценивается в 100 баллов.						
	Итого (максимум):	100						
18	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке.						
19	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется						
20	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется						
21	Официальный язык закупки	Русский						
22	Валюта закупки	Российский рубль						
23	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения (для закупки, участниками которой могут быть не только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. 2 Извещения о закупке)	<p data-bbox="528 1615 1522 1989">Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанного в Заявке основного коэффициента снижения, дополнительного коэффициента снижения (при его наличии) и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 0 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p data-bbox="528 1989 1522 2175">1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время</p>						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношении которых будет проводится переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определенных в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию величины основного коэффициента снижения.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о величине основного коэффициента снижения, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения основного коэффициента снижения предложенного Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о величине основного коэффициента снижения ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой величине основного коэффициента снижения, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена величина основного коэффициента снижения, равная величине основного коэффициента снижения, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о величине основного коэффициента снижения, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о величине основного коэффициента снижения, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о величине основного коэффициента снижения.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Участник признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
24	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>В случае внесения изменений в Извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25	Порядок и место подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Участник, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору ЭТП.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p> <p>В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.</p>
27	Документы, включаемые Участником в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ».¹⁾</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Участника/Участников требованиям к Участникам, установленным в пункте 0 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 0 раздела II «Информационная карта».</p> <p>Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Форма 5 раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки» включаются в обязательном порядке в случае установления в п. 0 настоящей Документации одного из требований к участникам закупки:</p> <p>1. участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;</p> <p>2. обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в случае, если участник закупки является Субъектом МСП.</p> <p>4) Предложение Участника в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), основного и дополнительного коэффициентов снижения и других условий договора (договоров) по форме 3 раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки»,</p> <p>5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 0 настоящей Документации.</p> <p>6) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 0 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 0 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки.</p> <p>8) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 0 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки);</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 0 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Участник Открытого запроса предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28	<p>Перечень документов, предоставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации); 4. Копии учредительных документов (для юридических лиц); 5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышешотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
29	<p>Требование к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	
30	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 0 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 0 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 0 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП, графической подписи лица, печати (при наличии));</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
31	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 0 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Участника Открытого запроса предложений в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 0 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) применение предложенного в Заявке коэффициента снижения, приведёт к превышению начальной (максимальной) цены, указанной в Извещении о закупке. <p>Заказчик отстраняет Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 0, 0 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
32	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника или законодательством страны происхождения Участника (последнее применимо, если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
33	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	<p>Цена единицы товара (работы, услуги) в договоре (договорах), заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в настоящей Документации, на Основной или Дополнительный коэффициент снижения/Дополнительные коэффициенты снижения участника, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной Закупки.</p> <p>В случае если участник, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной Закупки, освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо не является налогоплательщиком НДС, то цена единицы товара (работы, услуги) в договоре (договорах), заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в настоящей Документации без НДС, на Основной или Дополнительный коэффициент снижения/Дополнительные коэффициенты снижения, предложенный (-ные) таким участником.</p> <p>Предельная общая цена договора (договоров), заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения Основного коэффициента снижения участника, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной закупки, на начальную (максимальную) цену договора (договоров), указанную в Документации о закупке.</p> <p>В случае если участник, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной Закупки, освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо не является налогоплательщиком НДС, то предельная общая цена договора (договоров), заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения Основного коэффициента снижения, предложенного таким участником на начальную (максимальную) цену договора (договоров), указанную в Документации о закупке без НДС.</p> <p>Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого (заключаемых) договора (договоров).</p> <p>Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>
34	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
35	Возможность	В текст договора, заключаемого по результатам Открытого

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. цена единицы товара (работы, услуги) может быть снижена; 2. предельная общая цена договора может быть увеличена не более чем на 20 % (двадцать процентов) от предельной общей цены договора, подлежащего заключению по итогам настоящего Открытого запроса предложений без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; 3. иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
36	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».
37	Разъяснение заявок, поданных Участниками	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.</p> <p>В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик направляет Участникам запросы об их исправлении, и направлении Обществу исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Участником исправленных документов, Заказчиком применяется следующее правило:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. при наличии разночтений между коэффициентом снижения, указанным словами и цифрами, преимущество имеет коэффициент, указанный словами. 2. при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет информация, указанная на ЭТП;

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Участника

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Участника Открытого запроса предложений с указанием организационно-правовой формы),
зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Участника Открытого запроса предложений)
предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), графиком поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг, и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п.0 настоящей Документации и п. 10.11 [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» с целью участия _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) и АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» конфликта интересов, определенного в п. 6.1.12 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 0 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Участника Открытого запроса предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 0, 0, 0 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Участник Открытого запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике Открытого запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника Открытого запроса предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника Открытого запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Открытого запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения об Участнике Открытого запроса предложений
17.	Ф.И.О. руководителя Участника Открытого запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Участника Открытого запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Участника Открытого запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП	
22.	Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Открытого запроса предложений.
2. Участник Открытого запроса предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника Открытого запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Участником на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник Открытого запроса предложений: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Коэффициент снижения

Критерии	
Предложение по основному коэффициенту снижения: «Цена договора»	
Предложение по критерию: Опыт исполнения договоров	
...	

Сведения о товаре, работе, услуге (выбрать нужное)

Наименование услуги	Предложение о цене единицы услуги	Наименование страны происхождения поставляемых товаров

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)

(Ф.И.О. и должность)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Открытого запроса предложений.

2. Участник Открытого запроса предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

4. В Технико-коммерческом предложении Участника Открытого запроса предложений должен быть указан **основной коэффициент снижения**, а также **дополнительный коэффициент снижения** (дополнительные коэффициенты снижения), если такая возможность предусмотрена в п. 0 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке.*

ВНИМАНИЕ!!!

- Основной и дополнительный коэффициент снижения (дополнительные коэффициенты снижения) не суммируются.

- Дополнительный коэффициент снижения (дополнительные коэффициенты снижения) должны быть ниже Основного коэффициента снижения, иначе он не принимается комиссией Заказчика к зачету.

*Коэффициенты снижения выражаются в виде десятичной дроби. Десятичная дробь указывается с десятичным разделителем в виде запятой для разделения целой и дробной части (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
	до 15 – микропред- приятие			

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год – микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 0 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Требования к оказанию услуг по техническому и сервисному обслуживанию информационной Системы исполнения услуг, эксплуатируемой на объекте: г. Москва, Китайгородский проезд, 7

Объем услуг

Исполнитель должен обеспечить оказание услуг технического и сервисного обслуживания информационной Системы исполнения услуг (Комплекса, СИУ), эксплуатируемой на объекте: г. Москва, Китайгородский проезд, 7.

Максимальная цена единицы Услуги договора (1 человеко-час) **составляет 420 (четыреста двадцать) рублей 00 копеек** с учетом НДС.

Назначение системы

Системы исполнения услуг (Комплекс, СИУ), эксплуатируемая на объекте: г. Москва, Китайгородский проезд, 7, предназначена для организации предоставления государственных услуг в электронной форме посредством автоматизации приема заявлений с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), ведения реестров сведений, с целью и в результате предоставления государственных услуг, межведомственного электронного взаимодействия с другими органами власти при предоставлении государственных услуг в предусмотренных законодательством случаях.

Характеристика объекта автоматизации

Информационная система СИУ, обеспечивающая автоматизацию следующих групп процессов:

- группа процессов предоставления государственных услуг;
- группа процессов осуществления государственных функций;
- группа процессов межведомственного взаимодействия.

Посредством Системы обеспечивается автоматизация следующих государственных услуг:

- ведение единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации;
- информирование приобретателей, изготовителей и продавцов по вопросам соблюдения требований технических регламентов ;
- предоставление информации из федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов.

В рамках автоматизации и поддержки процессов осуществления государственных функций Система обеспечивает:

- хранение и актуализацию нормативно-справочной информации;
- ведение комплексных реестров;
- контроль сроков административных процедур;
- формирование связей между процедурами, участниками и документами;
- интеграцию с другими информационными системами, включенными в процессы осуществления государственных функций.

Посредством Системы обеспечивается автоматизация следующих направлений межведомственного взаимодействия:

- предоставление сведений по действующей поверке средств измерений;
- предоставление сведений, подтверждающих утверждение типа средства измерений;
- предоставление полных сведений по одобрению типа транспортного средства;
- предоставление свидетельств о безопасности колесных транспортных средств.

Пользователи Системы

Пользователями Системы выступают работники организации, участвующие в процессах предоставления государственных услуг, осуществления государственных функций и межведомственного взаимодействия.

Технические параметры

Программные характеристики Системы:

- операционная система – Linux CentOS;
- язык программирования - PHP, Python, JavaScript, Perl;
- базы данных – PostgreSQL, MongoDB с использованием технологий репликации и горизонтального партиционирования;
- архитектура системы - клиент-серверная архитектура с web-клиентом;
- работа с ЭЦП.

Аппаратные характеристики:

- Виртуальные машины VMware совместимые 4 шт;
- CPU: 2 ядра x 2 ГГц;
- RAM: 4 GB;
- HDD: 300 GB.

Перечень систем, с которыми реализована интеграция

Система исполнения услуг интегрирована со следующими информационными системами:

- СМЭВ2;
- СМЭВ3;
- ЕПГУ;
- Реестр сведений по поверке средств измерений;
- Реестр сведений, подтверждающих утверждение типа средства измерений;
- Реестр сведений по одобрению типа транспортного средства;
- Реестр свидетельств о безопасности колесных транспортных средств.

Перечень услуг технического и сервисного обслуживания Комплекса

Услуги технического и сервисного обслуживания Комплекса включают в себя:

1. Управление инцидентами и проблемами:
 - 1.1. Восстановление работоспособности Комплекса, устранение инцидентов и проблем в Комплексе
 - 1.2. Установка обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения
 - 1.3. Предоставление доступа к базе знаний, содержащей статьи по порядку поиска и устранению инцидентов и проблем в Комплексе
 - 1.4. Предоставление обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения с устраненными выявленными ошибками
 - 1.5. Устранение инцидентов и проблем Комплекса, вызванных действиями сотрудников Заказчика
 - 1.6. Локализация инцидентов и проблем Комплекса, вызванных ошибками или настройками в стороннем программном обеспечении, оборудовании, линиях связи
 - 1.7. Анализ причин инцидентов и проблем в Комплексе с предоставлением отчета
 - 1.8. Администрирование СУБД
 - 1.9. Проактивный контроль работоспособности Комплекса
 - 1.10. Проактивное администрирование СУБД
2. Расширение и изменение возможностей информационной системы
 - 2.1. Предоставление обновлений версий прикладного программного обеспечения с дополнительными функциями
 - 2.2. Предоставление доступа к постоянно пополняемой базе знаний, содержащей статьи по методам реализации изменений

- 2.3. Разработка изменений функций и настроек Комплекса, без изучения процессов и настроек, реализованных в Комплексе
- 2.4. Разработка решений по изменению настроек Комплекса, с анализом текущих настроек Комплекса
- 2.5. Разработка отчетов с анализом текущих настроек системы
- 2.6. Разработка скриптов, конфигураций импорта, с анализом текущих настроек системы
- 2.7. Изменение технических настроек программного обеспечения Комплекса
- 2.8. Перенос Комплекса на иное аппаратное обеспечение
- 2.9. Проверка корректности выполнения функции, по запросу
3. Управление проектом поддержки информационных систем
 - 3.1. Прием и обработка запросов на поддержку, документирование истории выполнения запросов
 - 3.2. Предоставление доступа в личный кабинет заказчика в информационной системе управления запросами
 - 3.3. Предоставление доступа к автоматизированным отчетам в информационной системе управления запросами
 - 3.4. Предоставление периодических отчетов и отчетов по требованию о ходе выполнения проекта поддержки

Описание услуг технического и сервисного обслуживания Комплекса

Восстановление работоспособности Комплекса, устранение инцидентов и проблем в Комплексе

Исполнитель должен обеспечить:

- восстановление работоспособности Комплекса в фиксированные сроки в соответствии с классом обслуживания и системой приоритетов;
- устранение возникающих в Комплексе инцидентов и (или) проблем в фиксированные сроки в соответствии с классом обслуживания и системой приоритетов.

В случае если неработоспособность Комплекса, инцидент или проблема в Комплексе вызваны неправильными или ошибочными действиями сотрудников заказчиков, или ошибками в сопутствующем программном обеспечении, оборудовании, линиях связи и их настройками, исполнитель должен восстановить работоспособность Комплекса в соответствии с условиями предоставления услуг «Устранение инцидентов и проблем в Комплексе, вызванных ошибочными действиями сотрудников заказчика», «Локализация инцидентов и проблем в Комплексе, вызванных ошибками или настройками в стороннем программном обеспечении, оборудовании, линиях связи».

Предоставление обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения с устраненными выявленными ошибками

Исполнитель должен обеспечить:

- предоставление обновленных версий (upgrades) программного обеспечения с новыми функциональными возможностями и устраненными выявленными ошибками по мере их выпуска, с неизменной первой значащей цифрой в номере версии;
- предоставление обновлений версий (updates) программного обеспечения с незначительными новыми функциональными возможностями и устраненными выявленными ошибками, по мере их выпуска, с неизменной первой значащей цифрой в номере версии;
- предоставление исправлений (patches), содержащих исправления критичных выявленных ошибок, в рамках версии с неизменной первой значащей цифрой;
- включение в предоставляемые обновления и исправления версий выполненных ранее индивидуальных доработок прикладного программного обеспечения;
- хранение выполненных ранее индивидуальных доработок для включения в состав обновленной версии.

Обновленные версии, обновления и исправления версий программного обеспечения предоставляется в рамках версии с неизменной первой значащей цифрой;

Исполнитель при предоставлении обновленных версий, обновлений и исправлений версий учитывает только выполненные исполнителем доработки;

Координация работ по получению обновлений у производителя программного обеспечения, и установка обновлений осуществляется исполнителем.

Установка обновлений версий и исправлений прикладного программного обеспечения

Исполнитель должен обеспечить:

- установку обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения на тестовый сервер заказчика (при наличии);
- установку обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения на рабочий сервер Заказчика.

Время выполнения, дата выполнения согласовывается с Заказчиком предварительно.

Координация действий по получению обновлений от производителя программного обеспечения проводится Исполнителем.

Время предоставления услуги установки обновлений:

Класс обслуживания	Дни предоставления услуги	Часы предоставления услуги	Среднее время выполнения установки обновления	Примечание
8*5	Стандартные рабочие дни	09:00-18:00 МСК	2 часа	Время начала выполнения обновления и время окончания выполнения обновления не должны выходить за рамки установленных часов предоставления услуги.
12*7	Стандартные рабочие дни	06:00-21:00 МСК	2 часа	
24*7	Ежедневно	06:00-21:00 МСК	2 часа	

Устранение инцидентов и проблем в Комплексе, вызванных ошибочными действиями сотрудников Заказчика

Данная услуга должна предусматривать восстановление работоспособности Комплекса, устранение инцидентов и проблем в Комплексе, связанных с неправильными, или ошибочными действиями сотрудников Заказчика, в фиксированные сроки в соответствии с системой приоритетов и доступным классом обслуживания.

Услуга предполагает удаление или исключение неправильно выполненных сотрудниками Заказчика действий, для обеспечения работоспособности Комплекса. Разработка и применение правильных решений, вместо ошибочно выполненных сотрудниками Заказчика, производится в рамках услуг процесса «Расширение и изменение функций Комплекса».

Услуга не распространяется на информацию, хранящуюся и обрабатываемую в Комплексе.

Сохранность информации от потери обеспечивает Заказчик, путём выполнения операции резервного копирования и восстановления данных.

Классы обслуживания, сроки выполнения запросов в зависимости от класса обслуживания.

Локализация инцидентов и проблем в Комплексе, вызванных ошибками или настройками в стороннем программном обеспечении, оборудовании, линиях связи

Исполнитель при предоставлении услуги должен обеспечить:

- диагностику и локализацию места возникновения инцидента, или причин, вызвавших инцидент;
- в случае если инцидент или проблема вызваны ошибками в сопутствующем программном обеспечении (операционная система, СУБД, WEB сервер, и прочие), и (или) их настройками, а также неисправностью аппаратного обеспечения и линий связи, определяет принадлежность инцидента к одному из указанных компонентов Комплекса;
- доставку Заказчику информации о принадлежности инцидента к сопутствующему программному обеспечению, оборудованию или линиям связи.

Устранение инцидентов, при наличии технической возможности, производится Исполнителем в рамках процесса «Расширение и изменение функций Комплекса».

Классы обслуживания, сроки выполнения запросов в зависимости от класса обслуживания.

Анализ причин инцидентов и проблем в Комплексе с предоставлением отчета

Исполнитель в рамках услуги должен обеспечить:

- анализ причин возникновения инцидентов и проблем, устраненных при предоставлении соответствующих услуг;
- предоставление заказчику краткого отчета о выявленных причинах инцидента, и предпринятых для устранения действиях.

Отчет предоставляется в рамках выполнения запроса по устранению инцидента в фиксированные сроки в соответствии с классом обслуживания и текущим приоритетом запроса.

Предоставление доступа к постоянно пополняемой базе знаний

В рамках данной услуги Исполнитель должен предоставить:

- круглосуточный доступ к базе знаний по методам определения причин инцидентов и устранения инцидентов и проблем в информационной системе, методам восстановления работоспособности информационной системы;
- круглосуточный доступ к базе знаний по внесению изменений и расширению возможностей информационной системы – созданию новых отчетов, изменению или созданию новых деловых процедур, изменению настроек сопутствующего программного обеспечения.

Исполнитель имеет право вместо предоставления доступа к базе знаний, или дополнительно к предоставлению доступа к базе знаний, для отдельных программных продуктов оказывать консультации по возможностям прикладного программного обеспечения. Консультации оказываются только в пределах содержащейся в документации к программному обеспечению информации. Консультации не предполагают ответов на вопросы «как...», «почему...», разработку решения проблем и (или) задач, изучения состава, конфигурации и функций информационной системы Заказчика, написания скриптов, сценариев изменения функций и настроек информационной системы и (или) описания порядка выполнения этих действий, изучения любых действий Заказчика, обучения сотрудников Заказчика.

Разработка решений по изменению настроек Комплекса, с анализом текущих настроек Комплекса

Разработка отчетов с анализом текущих настроек системы

Разработка скриптов, конфигураций импорта, с анализом текущих настроек системы.

Исполнитель в рамках услуги, на основании запроса Заказчика, должен обеспечить предварительный аудит действующих настроек и процедур Комплекса, определение возможности выполнения, выполнение запроса и доставку решения Заказчику.

Решение может быть как установлено на сервер заказчика исполнителем, так и предоставлено в виде текстов скриптов, описания плана действий и(или) шагов по изменению настроек.

Время выполнения согласовывается с Заказчиком дополнительно.

Изменение технических настроек программного обеспечения Комплекса

Исполнитель должен обеспечить:

- изменение технических настроек программного обеспечения Комплекса, связанных с взаимодействием с сопутствующим программным обеспечением и оборудованием Комплекса;
- изменение технических настроек сопутствующего программным обеспечением Комплекса, например, настроек используемого системой веб-сервера, параметров Java- машины, и прочих.

Перенос Комплекса на иное аппаратное обеспечение

Исполнитель должен обеспечить перенос Комплекса на новое аппаратное обеспечение заказчика по запросу Заказчика.

Проверка корректности выполнения отдельной функции системы.

Исполнитель по запросу Заказчика должен обеспечить:

- проверку корректности выполнения одной или нескольких функций Комплекса, с изучением текущих настроек Комплекса, анализом действий сотрудников Заказчика, изучением лог-файлов и иной необходимой информации;
- предоставление краткого отчет о результатах проверки, в рамках запроса на проведение анализа.

Прием и обработка запросов на поддержку, документирование истории выполнения запросов

Исполнитель обеспечивает прием запросов на поддержку по указанным в регламенте каналам связи, обработку и диспетчеризацию запросов, документирование процесса выполнения запросов.

Предоставление доступа в личный кабинет заказчика в информационной системе управления запросами

Исполнитель предоставляет круглосуточный доступ Заказчику в личный кабинет Комплекса управления запросами.

Период и сроки выполнения запросов

Клас с обслу жива ния	Приори тет запроса	Период приема запроса	Период обработк и запроса	Период выполни я запроса	Время ответа на запрос, рабочих часов	Время на выполнение запроса, не более
8*5	1	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	0,3	2 часа
	2	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	0,3	4 часа
	3	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	3 рабочих дня
	4	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	10 рабочих дней

24*7	1	24*7	24*7	24*7	0,3	2 часа
	2	24*7	24*7	24*7	0,3	4 часа
	3	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	3 рабочих дня
	4	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	10 рабочих дней
12*7	1	12*7, 08:00-20:00 МСК	12*7, 08:00-20:00 МСК	12*7, 08:00-20:00 МСК	0,3	2 рабочих часа
	2	12*7, 08:00-20:00 МСК	12*7, 08:00-20:00 МСК	12*7, 08:00-20:00 МСК	0,3	4 рабочих часа
	3	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	3 рабочих дня
	4	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	10 рабочих дней

Примечание: Первая цифра обозначения класса обслуживания – рабочие часы предоставления и выполнения услуг, вторая цифра – количество рабочих дни (в неделю).

- по согласованию с Заказчиком время предоставления решения может быть увеличено;
- время ожидания действий Заказчика по выполнению рекомендованных Исполнителем действий, время получения дополнительной информации от Заказчика по требованию Исполнителя, время ожидания установки обновлений на сервер Заказчика, время подтверждения Заказчиком выполнения запросов не входят во время на выполнение запроса;
- при не предоставлении Заказчиком удаленного доступа к системе время на выполнения запросов может быть увеличено;
- время на выполнение запросов в случае невыполнения Заказчиком обязательств по оплате, увеличивается на время от даты поступления запроса до даты погашения Заказчиком задолженности по оплате;
- при локализации проблем, связанных с неправильной эксплуатацией Системы Заказчиком, неисправностью оборудования и программного обеспечения сторонних производителей и их настройками время на выполнения запроса может быть увеличено;
- при выявлении ошибки в прикладном программном обеспечении, исполнитель в период и в сроки, установленные приобретенным классом обслуживания, производит локализацию инцидента или проблемы, как ошибку в программном обеспечении, предоставляет заказчику временное решение (при приоритете 1 и 2), формирует требование производителю прикладного программного обеспечения на устранение ошибки. Исправление ошибки включается в ближайшее обновление версии программного обеспечения.

Приоритеты запросов:

- Приоритет 1. Система полностью неработоспособна.

- Приоритет 2. Значительная часть функций системы не выполняется, или наблюдается существенное снижение производительности Системы в целом.
- Приоритет 3. Снижение производительности системы, неработоспособность одной или нескольких функций системы.
- Приоритет 4. Услуги по внесению изменений в Комплекс, установка обновлений и исправлений, и иные услуги, требующие планирования и предварительного согласования сроков выполнения.]

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2018 г.

Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» в лице Директора по информационным технологиям и инновациям Рыбакова Сергея Юрьевича, действующего на основании Доверенности №5 от 01.01.2017, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор, далее «**Договор**» о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В рамках настоящего Договора в соответствии с Приложением № 1 к Договору, Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по техническому и сервисному обслуживанию информационной **Системы исполнения услуг, эксплуатируемой на объекте: г. Москва, Китайгородский проезд, 7** (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с Заявками на оказание Услуг (форма содержится в Приложении № 2 к Договору).

1.2.1. Заявка на оказание Услуг должна содержать: требования к оказываемым Услугам, содержание Услуг, количество Услуг, срок оказания Услуг, стоимость Услуг, иные условия, согласованные Сторонами в настоящем Договоре. С момента подписания Заявки, она является неотъемлемой частью Договора.

1.2.2. Заявка оформляется Заказчиком письменно, согласно форме Приложения № 2 к Договору, и направляется Исполнителю на рассмотрение посредством электронной почты.

1.2.3. Срок рассмотрения Заявки Исполнителем – один рабочий день с момента получения Заявки. По окончании указанного срока Исполнитель предоставляет Заказчику оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах либо мотивированный отказ от ее подписания, с указанием на пункты Договора, которому она не соответствует. Заказчик и Исполнитель в последнем случае дорабатывают текст заявки в рабочем порядке в срок не более 2 (двух) рабочих дней, после чего Исполнитель направляет в адрес Заказчика оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах.

1.2.4. Срок рассмотрения и подписания Заявки Заказчиком – 3 (три) рабочих дня с момента получения, согласно п.1.2.3. Договора. После подписания Заявки один экземпляр возвращается Исполнителю.

1.3. Услуги должны полностью соответствовать Заявке.

1.4. Настоящий Договор вступает в силу даты его подписания Сторонами и действует до **30.11.2019 года**. В случае если ни одна из Сторон письменно не заявит другой Стороне за 30 дней до истечения срока действия Договора о нежелании его дальнейшей пролонгации, действие настоящего Договора продлевается на один год на тех же условиях в пределах Максимальной цены Договора. При достижении суммы платежей Максимальной цены Договора действие Договора досрочно прекращается. Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора.

2. Определения

В Договоре будут использованы следующие термины и определения:

«Запрос Заказчика» Означает устное или письменное обращение Заказчика, которое он направляет для того, чтобы указать на неудовлетворительную работу Системы, или же - запрос Заказчика о предоставлении информации, консультации, обновления программного обеспечения или просьбу о

«Комплекс»	помощи в работе Системы. Информационная Система исполнения услуг, эксплуатируемая на объекте: г. Москва, Китайгородский проезд, 7.
«Нормальное функционирование»	Означает такую работу Комплекса, при которой все характеристики соответствуют нормам и обеспечивается работа всех функций.
«Время ответа на запрос»	Означает промежуток времени, начиная с момента обращения Заказчика в Техническую службу Исполнителя для получения помощи до того момента, когда технический персонал свяжется с Заказчиком по телефону.
«Время на выполнение запроса»	При запросе на восстановление работы Комплекса: означает промежуток времени, начиная с момента подачи Заказчиком Запроса на содействие в техническую службу Исполнителя до того момента, когда Комплекс снова будет работать в нормальном режиме. При запросе на техническое и сервисное обслуживание: означает промежуток времени, начиная с момента подачи Заказчиком Запроса на техническое и сервисное обслуживание в техническую службу Исполнителя до того момента, когда персонал технической поддержки свяжется с Заказчиком и предложит вариант решения.
«Персонал Технической службы»	Означает сотрудников Исполнителя, обладающих специальными знаниями и технической квалификацией и способных оказать техническое и сервисное обслуживание Комплекса.
«Временное решение проблемы»	Означает временные меры по налаживанию работы Комплекса, которые используются как временное решение для устранения неисправности Комплекса.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Оказать Заказчику Услуги согласно п.1.1. настоящего Договора, в объеме, согласованном в соответствующей заявке.
- 3.1.2. Оказать Услуги в установленные п.1.4. Договора сроки.
- 3.1.3. Предоставить Заказчику полную и точную информацию об Услугах.
- 3.1.4. В случае невозможности оказания Услуг, либо изменения условий их оказания, письменно информировать об этом Заказчика не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала оказания Услуг, указанной в соответствующей Заявке.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить Услуги.
- 3.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, в срок не более 5 рабочих дней с момента подписания Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

- 3.3.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков.
- 3.3.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.

4. Оплата услуг

4.1. Максимальная цена Договора в течение срока его действия составляет сумму не более _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги на всю указанную сумму.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги, исходя из количества человеко-часов, затраченных Исполнителем на оказание Услуг и указанных в Заявках, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора. Стоимость одной единицы Услуг (человеко-часа) **составляет _____ (_____) рублей** __ копеек, в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Указанная в согласованной Сторонами Заявке цена Услуг включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке.

4.4. Если иное не указано в Заявке, оплата оказываемых Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя. Оплата осуществляется в соответствии с Графиком платежей согласованным Сторонами в Заявках на оказание Услуг.

4.5. Расчеты между Сторонами производятся в Российских рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

4.6. При необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

4.7. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Актов по действующим на момент подписания Заявкам в соответствии с календарными периодами оказания услуг, приведенными в п.2. Заявок (форма Заявки приведена в Приложении №2 к Договору, форма Акта приведена в Приложении №3 к Договору).

5.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта, подписывает Акт, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

5.3. В случае направления Заказчиком Исполнителю письменного мотивированного отказа от подписания Акта, Исполнитель устраняет все недостатки, выявленные в Услугах самостоятельно и за свой счет. Заказчик предоставляет мотивированный отказ от подписания Акта, на основании которого Сторонами составляется и подписывается двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в срок, указанный в таком акте, устранить допущенные в оказанных Услугах недостатки. Акт подписывается Сторонами после устранения Исполнителем недостатков в сроки и в порядке, предусмотренном Договором. В случае если Исполнитель не устранит указанные в двустороннем акте недостатки в согласованные Сторонами сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость Услуг.

5.4. Услуги по Договору считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта по Договору.

6. Порядок организации сервисного обслуживания

- 6.1.** Заказчик предоставит список Уполномоченных лиц из числа Персонала Технической службы Заказчика, которые могут подавать Запрос на обслуживание.
- 6.2.** Для подачи Запроса на обслуживание Заказчик свяжется с Персоналом Технической службы Исполнителя по указанным контактными телефонам и уведомит Исполнителя о неисправности Комплекса.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Телефоны:

Факс:

e-mail:

- 6.3.** Для оптимизации скорости и выбора средств и мер по решению проблемы, Запросы на информацию или помощь будут распределяться по приоритетам на четыре уровня:

Приоритет 1: Комплекс полностью остановлен, что вызвало полную остановку работы Заказчика. Не работает ни одно автоматизированное рабочее место комплекса. Исполнитель и Заказчик готовы выделить все ресурсы и время, необходимые для поиска выхода из создавшейся ситуации.

Приоритет 2: Комплекс частично остановлен, что вызвало определенные трудности при выполнении повседневных задач Заказчика. Функционал автоматизированных рабочих мест комплекса частично не доступен. Исполнитель и Заказчик готовы выделить все необходимые ресурсы в течение рабочего времени, необходимые для поиска выхода из создавшейся ситуации.

Приоритет 3: Производительность Комплекса значительно снижена. Функциональность комплекса нарушена, однако выполнение большинства повседневных задач Заказчика производится в режиме, близком к обычному.

Приоритет 4: Заказчику необходима дополнительная консультация или помощь в работе с Комплексом.

- 6.4.** Время ответа на запрос не превышает 45 (сорок пять) минут по рабочим дням в рабочее время (Приложение № 1 к настоящему Договору).

6.5. Все запросы Заказчика будут считаться окончательно решенными после того, как Комплекс будет находиться в состоянии Нормального Функционирования, или когда Заказчик удовлетворен полученной информацией или помощью по работе Комплекса.

6.6. При проведении работ по решению проблем уровня «Приоритет 3» и «Приоритет 4», при наличии риска перерыва в оказании сервиса для остальных абонентов, Исполнитель обязуется согласовать с Заказчиком время проведения работ не менее чем за 2 (два) часа до их проведения.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения

обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, в размере 10 процентов цены Договора.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа составляет 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафа, пеней). Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.7. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается настоящим Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

7.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности за невыполнение какого-либо ее обязательства, если эта сторона может доказать, что такое невыполнение явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельством непреодолимой силы считается любое чрезвычайное и непредотвратимое обстоятельство, препятствующее или задерживающее исполнение обязательств одной из сторон и находящееся вне контроля такой стороны. Такие обстоятельства могут включать, но ими не ограничиваясь, изменения в законодательстве, правительственными актами, такими как торговое эмбарго или валютное регулирование, забастовки, гражданские беспорядки, войны, взрывы, наводнения, штормы и прочие стихийные бедствия.

8.2. Сторона, на исполнение обязательств которой повлияли обстоятельства непреодолимой силы, должна приложить все усилия для минимизации последствий таких обстоятельств и для продолжения исполнения своих обязательств.

8.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, должна в течение 10 (десяти) дней направить другой стороне надлежаще оформленное уполномоченными государственными органами уведомление. Не отправление такого извещения лишает сторону по Договору права ссылаться на действие таких обстоятельств, если только их наличие не препятствовало отправке такого извещения.

9. Порядок рассмотрения споров

Стороны будут стремиться решать все споры, которые могут возникнуть из или в связи с настоящим Договором, путём переговоров, для чего Стороны назначат по одному уполномоченному представителю, которые должны в течение 2 (двух) недель предпринять все необходимые действия по урегулированию спора. В случае невозможности разрешить возникший спор путём переговоров Стороны передадут его на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

10.2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики контрагента Заказчика (далее – Кодекс), размещенным в сети Интернет по адресу:

telecom.ru удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требований Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Исполнителя.

10.3. В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Исполнителем каких-либо положений Кодекса, в адрес такого Исполнителя Заказчиком направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или агентами. После такого письменного уведомления Исполнителя Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Исполнителем в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчиком в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. В случае такого расторжения Договора Заказчик вправе требовать возмещения возникшего в связи с этим реального ущерба.

10.5. В течение срока действия Договора Заказчик имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Исполнителем требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Исполнителя, которая относится к настоящему Договору. Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

11. Особые условия

11.1. Все изменения и дополнения к Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.2. Исполнитель имеет право привлекать на условиях субподряда фирмы специализирующиеся на работах по настройке программных продуктов.

11.3. Заказчик не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.

11.4. Исполнитель не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Заказчика к работе у Исполнителя с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.

11.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ИНН 7715227394, КПП 771501001
Место нахождения: 127018, г. Москва,
ул. Образцова, 38
Почтовый адрес: 127018, г. Москва,
ул. Образцова, 38
Банковские реквизиты:
Банк ВТБ (ПАО) в г. Москве
к/сч. 30101810700000000187
БИК 044525187
р/сч. 40702810300030004804

От Заказчика:

Директор по информационным
технологиям и инновациям

_____ / С.Ю. Рыбаков /

М.П.

« _____ » _____ 2018 г.

ИНН _____, КПП:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

к/с:

р/с:

БИК:

От Исполнителя:

_____ / _____ /

М.П.

« _____ » _____ 2018 г.

**Требования к оказанию услуг по техническому и сервисному обслуживанию
информационной Системы исполнения услуг, эксплуатируемой на объекте: г. Москва,
Китайгородский проезд, 7**

Объем услуг

Исполнитель должен обеспечить оказание услуг технического и сервисного обслуживания информационной Системы исполнения услуг (Комплекса, СИУ), эксплуатируемой на объекте: г. Москва, Китайгородский проезд, 7. Цена единицы Услуги договора (1 человеко-час) составляет ____ (_____) рублей __ копеек с учетом НДС.

Назначение системы

Системы исполнения услуг (Комплекс, СИУ), эксплуатируемая на объекте: г. Москва, Китайгородский проезд, 7, предназначена для организации предоставления государственных услуг в электронной форме посредством автоматизации приема заявлений с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), ведения реестров сведений, с целью и в результате предоставления государственных услуг, межведомственного электронного взаимодействия с другими органами власти при предоставлении государственных услуг в предусмотренных законодательством случаях.

Характеристика объекта автоматизации

Информационная система СИУ, обеспечивающая автоматизацию следующих групп процессов:

- группа процессов предоставления государственных услуг;
- группа процессов осуществления государственных функций;
- группа процессов межведомственного взаимодействия.

Посредством Системы обеспечивается автоматизация следующих государственных услуг:

- ведение единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации;
- информирование приобретателей, изготовителей и продавцов по вопросам соблюдения требований технических регламентов ;
- предоставление информации из федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов.

В рамках автоматизации и поддержки процессов осуществления государственных функций Система обеспечивает:

- хранение и актуализацию нормативно-справочной информации;
- ведение комплексных реестров;
- контроль сроков административных процедур;
- формирование связей между процедурами, участниками и документами;
- интеграцию с другими информационными системами, включенными в процессы осуществления государственных функций.

Посредством Системы обеспечивается автоматизация следующих направлений межведомственного взаимодействия:

- предоставление сведений по действующей поверке средств измерений;
- предоставление сведений, подтверждающих утверждение типа средства измерений;
- предоставление полных сведений по одобрению типа транспортного средства;
- предоставление свидетельств о безопасности колесных транспортных средств.

Пользователи Системы

Пользователями Системы выступают работники организации, участвующие в процессах предоставления государственных услуг, осуществления государственных функций и межведомственного взаимодействия.

Технические параметры

Программные характеристики Системы:

- операционная система – Linux CentOS;
- язык программирования - PHP, Python, JavaScript, Perl;
- базы данных – PostgreSQL, MongoDB с использованием технологий репликации и горизонтального партиционирования;
- архитектура системы - клиент-серверная архитектура с web-клиентом;
- работа с ЭЦП.

Аппаратные характеристики:

- Виртуальные машины VMware совместимые 4 шт;
- CPU: 2 ядра x 2 ГГц;
- RAM: 4 GB;
- HDD: 300 GB.

Перечень систем, с которыми реализована интеграция

Система исполнения услуг интегрирована со следующими информационными системами:

- СМЭВ2;
- СМЭВ3;
- ЕПГУ;
- Реестр сведений по поверке средств измерений;
- Реестр сведений, подтверждающих утверждение типа средства измерений;
- Реестр сведений по одобрению типа транспортного средства;
- Реестр свидетельств о безопасности колесных транспортных средств.

Перечень услуг технического и сервисного обслуживания Комплекса

Услуги технического и сервисного обслуживания Комплекса включают в себя:

4. Управление инцидентами и проблемами:
 - 4.1. Восстановление работоспособности Комплекса, устранение инцидентов и проблем в Комплексе
 - 4.2. Установка обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения
 - 4.3. Предоставление доступа к базе знаний, содержащей статьи по порядку поиска и устранению инцидентов и проблем в Комплексе
 - 4.4. Предоставление обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения с устраненными выявленными ошибками
 - 4.5. Устранение инцидентов и проблем Комплекса, вызванных действиями сотрудников Заказчика
 - 4.6. Локализация инцидентов и проблем Комплекса, вызванных ошибками или настройками в стороннем программном обеспечении, оборудовании, линиях связи
 - 4.7. Анализ причин инцидентов и проблем в Комплексе с предоставлением отчета
 - 4.8. Администрирование СУБД
 - 4.9. Проактивный контроль работоспособности Комплекса
 - 4.10. Проактивное администрирование СУБД
5. Расширение и изменение возможностей информационной системы
 - 5.1. Предоставление обновлений версий прикладного программного обеспечения с дополнительными функциями
 - 5.2. Предоставление доступа к постоянно пополняемой базе знаний, содержащей статьи по методам реализации изменений

- 5.3. Разработка изменений функций и настроек Комплекса, без изучения процессов и настроек, реализованных в Комплексе
- 5.4. Разработка решений по изменению настроек Комплекса, с анализом текущих настроек Комплекса
- 5.5. Разработка отчетов с анализом текущих настроек системы
- 5.6. Разработка скриптов, конфигураций импорта, с анализом текущих настроек системы
- 5.7. Изменение технических настроек программного обеспечения Комплекса
- 5.8. Перенос Комплекса на иное аппаратное обеспечение
- 5.9. Проверка корректности выполнения функции, по запросу
6. Управление проектом поддержки информационных систем
 - 6.1. Прием и обработка запросов на поддержку, документирование истории выполнения запросов
 - 6.2. Предоставление доступа в личный кабинет заказчика в информационной системе управления запросами
 - 6.3. Предоставление доступа к автоматизированным отчетам в информационной системе управления запросами
 - 6.4. Предоставление периодических отчетов и отчетов по требованию о ходе выполнения проекта поддержки

Описание услуг технического и сервисного обслуживания Комплекса

Восстановление работоспособности Комплекса, устранение инцидентов и проблем в Комплексе

Исполнитель должен обеспечить:

- восстановление работоспособности Комплекса в фиксированные сроки в соответствии с классом обслуживания и системой приоритетов;
- устранение возникающих в Комплексе инцидентов и (или) проблем в фиксированные сроки в соответствии с классом обслуживания и системой приоритетов.

В случае если неработоспособность Комплекса, инцидент или проблема в Комплексе вызваны неправильными или ошибочными действиями сотрудников заказчиков, или ошибками в сопутствующем программном обеспечении, оборудовании, линиях связи и их настройками, исполнитель должен восстановить работоспособность Комплекса в соответствии с условиями предоставления услуг «Устранение инцидентов и проблем в Комплексе, вызванных ошибочными действиями сотрудников заказчика», «Локализация инцидентов и проблем в Комплексе, вызванных ошибками или настройками в стороннем программном обеспечении, оборудовании, линиях связи».

Предоставление обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения с устраненными выявленными ошибками

Исполнитель должен обеспечить:

- предоставление обновленных версий (upgrades) программного обеспечения с новыми функциональными возможностями и устраненными выявленными ошибками по мере их выпуска, с неизменной первой значащей цифрой в номере версии;
- предоставление обновлений версий (updates) программного обеспечения с незначительными новыми функциональными возможностями и устраненными выявленными ошибками, по мере их выпуска, с неизменной первой значащей цифрой в номере версии;
- предоставление исправлений (patches), содержащих исправления критичных выявленных ошибок, в рамках версии с неизменной первой значащей цифрой;
- включение в предоставляемые обновления и исправления версий выполненных ранее индивидуальных доработок прикладного программного обеспечения;
- хранение выполненных ранее индивидуальных доработок для включения в состав обновленной версии.

Обновленные версии, обновления и исправления версий программного обеспечения предоставляется в рамках версии с неизменной первой значащей цифрой;

Исполнитель при предоставлении обновленных версий, обновлений и исправлений версий учитывает только выполненные исполнителем доработки;

Координация работ по получению обновлений у производителя программного обеспечения, и установка обновлений осуществляется исполнителем.

Установка обновлений версий и исправлений прикладного программного обеспечения

Исполнитель должен обеспечить:

- установку обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения на тестовый сервер заказчика (при наличии);
- установку обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения на рабочий сервер Заказчика.

Время выполнения, дата выполнения согласовывается с Заказчиком предварительно.

Координация действий по получению обновлений от производителя программного обеспечения проводится Исполнителем.

Время предоставления услуги установки обновлений:

Класс обслуживания	Дни предоставления услуги	Часы предоставления услуги	Среднее время выполнения установки обновления	Примечание
8*5	Стандартные рабочие дни	09:00-18:00 МСК	2 часа	Время начала выполнения обновления и время окончания выполнения обновления не должны выходить за рамки установленных часов предоставления услуги.
12*7	Стандартные рабочие дни	06:00-21:00 МСК	2 часа	
24*7	Ежедневно	06:00-21:00 МСК	2 часа	

Устранение инцидентов и проблем в Комплексе, вызванных ошибочными действиями сотрудников Заказчика

Данная услуга должна предусматривать восстановление работоспособности Комплекса, устранение инцидентов и проблем в Комплексе, связанных с неправильными, или ошибочными действиями сотрудников Заказчика, в фиксированные сроки в соответствии с системой приоритетов и доступным классом обслуживания.

Услуга предполагает удаление или исключение неправильно выполненных сотрудниками Заказчика действий, для обеспечения работоспособности Комплекса. Разработка и применение правильных решений, вместо ошибочно выполненных сотрудниками Заказчика, производится в рамках услуг процесса «Расширение и изменение функций Комплекса».

Услуга не распространяется на информацию, хранящуюся и обрабатываемую в Комплексе.

Сохранность информации от потери обеспечивает Заказчик, путём выполнения операции резервного копирования и восстановления данных.

Классы обслуживания, сроки выполнения запросов в зависимости от класса обслуживания.

Локализация инцидентов и проблем в Комплексе, вызванных ошибками или настройками в стороннем программном обеспечении, оборудовании, линиях связи

Исполнитель при предоставлении услуги должен обеспечить:

- диагностику и локализацию места возникновения инцидента, или причин, вызвавших инцидент;
- в случае если инцидент или проблема вызваны ошибками в сопутствующем программном обеспечении (операционная система, СУБД, WEB сервер, и прочие), и (или) их настройками, а также неисправностью аппаратного обеспечения и линий связи, определяет принадлежность инцидента к одному из указанных компонентов Комплекса;
- доставку Заказчику информации о принадлежности инцидента к сопутствующему программному обеспечению, оборудованию или линиям связи.

Устранение инцидентов, при наличии технической возможности, производится Исполнителем в рамках процесса «Расширение и изменение функций Комплекса».

Классы обслуживания, сроки выполнения запросов в зависимости от класса обслуживания.

Анализ причин инцидентов и проблем в Комплексе с предоставлением отчета

Исполнитель в рамках услуги должен обеспечить:

- анализ причин возникновения инцидентов и проблем, устраненных при предоставлении соответствующих услуг;
- предоставление заказчику краткого отчета о выявленных причинах инцидента, и предпринятых для устранения действиях.

Отчет предоставляется в рамках выполнения запроса по устранению инцидента в фиксированные сроки в соответствии с классом обслуживания и текущим приоритетом запроса.

Предоставление доступа к постоянно пополняемой базе знаний

В рамках данной услуги Исполнитель должен предоставить:

- круглосуточный доступ к базе знаний по методам определения причин инцидентов и устранения инцидентов и проблем в информационной системе, методам восстановления работоспособности информационной системы;
- круглосуточный доступ к базе знаний по внесению изменений и расширению возможностей информационной системы – созданию новых отчетов, изменению или созданию новых деловых процедур, изменению настроек сопутствующего программного обеспечения.

Исполнитель имеет право вместо предоставления доступа к базе знаний, или дополнительно к предоставлению доступа к базе знаний, для отдельных программных продуктов оказывать консультации по возможностям прикладного программного обеспечения. Консультации оказываются только в пределах содержащейся в документации к программному обеспечению информации. Консультации не предполагают ответов на вопросы «как...», «почему...», разработку решения проблем и (или) задач, изучения состава, конфигурации и функций информационной системы Заказчика, написания скриптов, сценариев изменения функций и настроек информационной системы и (или) описания порядка выполнения этих действий, изучения любых действий Заказчика, обучения сотрудников Заказчика.

Разработка решений по изменению настроек Комплекса, с анализом текущих настроек Комплекса

Разработка отчетов с анализом текущих настроек системы

Разработка скриптов, конфигураций импорта, с анализом текущих настроек системы.

Исполнитель в рамках услуги, на основании запроса Заказчика, должен обеспечить предварительный аудит действующих настроек и процедур Комплекса, определение возможности выполнения, выполнение запроса и доставку решения Заказчику.

Решение может быть как установлено на сервер заказчика исполнителем, так и предоставлено в виде текстов скриптов, описания плана действий и(или) шагов по изменению настроек.

Время выполнения согласовывается с Заказчиком дополнительно.

Изменение технических настроек программного обеспечения Комплекса

Исполнитель должен обеспечить:

- изменение технических настроек программного обеспечения Комплекса, связанных с взаимодействием с сопутствующим программным обеспечением и оборудованием Комплекса;
- изменение технических настроек сопутствующего программным обеспечением Комплекса, например, настроек используемого системой веб-сервера, параметров Java- машины, и прочих.

Перенос Комплекса на иное аппаратное обеспечение

Исполнитель должен обеспечить перенос Комплекса на новое аппаратное обеспечение заказчика по запросу Заказчика.

Проверка корректности выполнения отдельной функции системы.

Исполнитель по запросу Заказчика должен обеспечить:

- проверку корректности выполнения одной или нескольких функций Комплекса, с изучением текущих настроек Комплекса, анализом действий сотрудников Заказчика, изучением лог-файлов и иной необходимой информации;
- предоставление краткого отчет о результатах проверки, в рамках запроса на проведение анализа.

Прием и обработка запросов на поддержку, документирование истории выполнения запросов

Исполнитель обеспечивает прием запросов на поддержку по указанным в регламенте каналам связи, обработку и диспетчеризацию запросов, документирование процесса выполнения запросов.

Предоставление доступа в личный кабинет заказчика в информационной системе управления запросами

Исполнитель предоставляет круглосуточный доступ Заказчику в личный кабинет Комплекса управления запросами.

Период и сроки выполнения запросов

Клас с обслу жива ния	Приори тет запроса	Период приема запроса	Период обработк и запроса	Период выполнени я запроса	Время ответа на запрос, рабочих часов	Время на выполнение запроса, не более
8*5	1	8*5, 09:00- 18:00 МСК	8*5, 09:00- 18:00 МСК	8*5, 09:00- 18:00 МСК	0,3	2 часа
	2	8*5, 09:00- 18:00 МСК	8*5, 09:00- 18:00 МСК	8*5, 09:00- 18:00 МСК	0,3	4 часа
	3	8*5, 09:00- 18:00 МСК	8*5, 09:00- 18:00 МСК	8*5, 09:00- 18:00 МСК	2	3 рабочих дня
	4	8*5, 09:00- 18:00 МСК	8*5, 09:00- 18:00 МСК	8*5, 09:00- 18:00 МСК	2	10 рабочих дней

24*7	1	24*7	24*7	24*7	0,3	2 часа
	2	24*7	24*7	24*7	0,3	4 часа
	3	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	3 рабочих дня
	4	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	10 рабочих дней
12*7	1	12*7, 08:00-20:00 МСК	12*7, 08:00-20:00 МСК	12*7, 08:00-20:00 МСК	0,3	2 рабочих часа
	2	12*7, 08:00-20:00 МСК	12*7, 08:00-20:00 МСК	12*7, 08:00-20:00 МСК	0,3	4 рабочих часа
	3	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	3 рабочих дня
	4	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	8*5, 09:00-18:00 МСК	2	10 рабочих дней

Примечание: Первая цифра обозначения класса обслуживания – рабочие часы предоставления и выполнения услуг, вторая цифра – количество рабочих дни (в неделю).

- по согласованию с Заказчиком время предоставления решения может быть увеличено;
- время ожидания действий Заказчика по выполнению рекомендованных Исполнителем действий, время получения дополнительной информации от Заказчика по требованию Исполнителя, время ожидания установки обновлений на сервер Заказчика, время подтверждения Заказчиком выполнения запросов не входят во время на выполнение запроса;
- при не предоставлении Заказчиком удаленного доступа к системе время на выполнения запросов может быть увеличено;
- время на выполнение запросов в случае невыполнения Заказчиком обязательств по оплате, увеличивается на время от даты поступления запроса до даты погашения Заказчиком задолженности по оплате;
- при локализации проблем, связанных с неправильной эксплуатацией Системы Заказчиком, неисправностью оборудования и программного обеспечения сторонних производителей и их настройками время на выполнения запроса может быть увеличено;
- при выявлении ошибки в прикладном программном обеспечении, исполнитель в период и в сроки, установленные приобретенным классом обслуживания, производит локализацию инцидента или проблемы, как ошибку в программном обеспечении, предоставляет заказчику временное решение (при приоритете 1 и 2), формирует требование производителю прикладного программного обеспечения на устранение ошибки. Исправление ошибки включается в ближайшее обновление версии программного обеспечения.

Приоритеты запросов:

- Приоритет 1. Система полностью неработоспособна.

- Приоритет 2. Значительная часть функций системы не выполняется, или наблюдается существенное снижение производительности Системы в целом.
- Приоритет 3. Снижение производительности системы, неработоспособность одной или нескольких функций системы.
- Приоритет 4. Услуги по внесению изменений в Комплекс, установка обновлений и исправлений, и иные услуги, требующие планирования и предварительного согласования сроков выполнения.

ЗАКАЗЧИК**ИСПОЛНИТЕЛЬ****От Заказчика:**

Директор по информационным
технологиям и инновациям

_____ / С.Ю. Рыбаков /
МП

От Исполнителя:

_____ / _____ /
МП

Форма Заявки на оказание Услуг_____ *Начало формы* _____

**Заявка на оказание услуг по техническому и сервисному обслуживанию
информационной Системы исполнения услуг (СИУ), эксплуатируемой на объекте: г.
Москва, Китайгородский проезд, 7 №__**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

к Договору на оказание услуг № _____ от «__» _____ 20__ г., далее именуемому «Договор»

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий документ о том, что Заказчик поручает Исполнителю оказать услуги технического и сервисного обслуживания информационных комплексов в соответствии со следующей спецификацией:

1. Поддерживаемый информационный комплекс, состав Комплекса

1	Наименование поддерживаемого информационного комплекса	Информационная Система исполнения услуг, эксплуатируемой (СИУ)
2	Адрес объекта эксплуатации	г. Москва, Китайгородский проезд, 7
3	Количество пользователей системы	150
4	Количество используемых серверов / виртуальных машин	4
5	Число интеграций с иными системами Заказчика	7
6	Наличие тестового сервера у Заказчика	Да

2. Календарный период оказания услуг

	Период оказания услуг поддержки (ДД.ММ.ГГГГ)	Дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг
1		
2		
3		
4		

3. Параметры пакета поддержки Комплекса

1	Пакет поддержки Комплекса (Основной / Расширенный)	
2	Класс обслуживания (8*5 / 12*5 / 24*7)	
3	Период актуализации программного обеспечения	

	(месяцев):	
	- операционная система	
	- система управления БД	
	- сервер приложений (Web)	
	- прикладное программное обеспечение	
4	Лимит трудозатрат в период оказания услуг (чел. часов)	

4. Перечень услуг, включенных в пакет поддержки Комплекса

Управление инцидентами и проблемами		
Восстановление работоспособности Комплекса, устранение инцидентов и проблем в Комплексе		
Установка обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения		
Предоставление доступа к базе знаний, содержащей статьи по порядку поиска и устранению инцидентов и проблем в Комплексе		
Предоставление обновлений и исправлений версий прикладного программного обеспечения с устраненными выявленными ошибками		
Устранение инцидентов и проблем Комплекса, вызванных действиями сотрудников Заказчика		
Локализация инцидентов и проблем Комплекса, вызванных ошибками или настройками в стороннем программном обеспечении, оборудовании, линиях связи		
Анализ причин инцидентов и проблем в Комплексе с предоставлением отчета		
Администрирование СУБД		
Проактивный контроль работоспособности Комплекса		
Проактивное администрирование СУБД		
Расширение и изменение возможностей информационной системы		
Предоставление обновлений версий прикладного программного обеспечения с дополнительными функциями		
Предоставление доступа к постоянно пополняемой базе знаний, содержащей статьи по методам реализации изменений		
Разработка изменений функций и настроек Комплекса, без изучения процессов и настроек, реализованных в Комплексе		
Разработка решений по изменению настроек Комплекса, с анализом текущих настроек Комплекса		
Разработка отчетов с анализом текущих настроек системы		
Разработка скриптов, конфигураций импорта, с анализом текущих настроек системы		
Изменение технических настроек программного обеспечения Комплекса		
Перенос Комплекса на иное аппаратное обеспечение		
Проверка корректности выполнения функции, по запросу		
Управление проектом поддержки информационных систем		
Прием и обработка запросов на поддержку, документирование истории выполнения запросов		
Предоставление доступа в личный кабинет заказчика в информационной системе управления запросами		
Предоставление доступа к автоматизированным отчетам в информационной системе управления запросами		
Предоставление периодических отчетов и отчетов по требованию о ходе выполнения проекта поддержки		

Примечание:

- + включено в состав пакета
- не предоставляется в составе пакета
- # предоставляется в рамках лимита трудозатрат

5. Параметры класса обслуживания

Класс обслуживания	Приоритет запроса	Период приема запроса	Период обработки запроса	Период выполнения запроса	Время ответа на запрос, рабочих часов	Время на выполнение запроса
	1					
	2					
	3					
	4					

6. Трудозатраты и стоимость услуг

Трудозатраты, человеко-часов	
Стоимость 1 человеко-часа, рублей с НДС	
Итого, рублей с НДС	
В том числе НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством, рублей	

7. График платежей

	Период оказания услуг поддержки (ДД.ММ.ГГГГ)	Дата оплаты услуг заказчиком (до ДД.ММ.ГГГГ)	Сумма платежа, рублей
1			
2			
3			
4			

8. Список уполномоченных представителей Заказчика, имеющих право подавать запросы на поддержку Комплекса

	Ф. И.О.	Должность	Телефон	Адрес электронной почты
1				
2				
3				
4				

9. Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении №1 к Договору.

Приложение №3 к Договору № _____
от « ____ » _____ 2018 г.

Форма Акта сдачи-приемки услуг
Начало формы
Акт сдачи-приемки услуг
по Договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Москва « ____ » _____ 201 ____ г.

услуги по техническому и сервисному обслуживанию информационных комплексов

1. Исполнителем _____ оказаны Заказчику _____ в рамках заключенного Договора № _____ от _____ услуги по техническому и сервисному обслуживанию информационных комплексов (поддержке) за период с _____ по _____ в следующем объеме:

№ п/п	Наименование услуг и указание периода оказания услуг	Сумма, руб.
1.	Услуги поддержки информационного комплекса _____ (Заявка на оказание Услуг № _____ от _____)	
2.	Услуги поддержки информационного комплекса _____ (Заявка на оказание Услуг № _____ от _____)	
3.	...	
ИТОГО, руб.:		
В том числе НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством, рублей:		

2. Общая стоимость оказанных услуг, подлежащая оплате Заказчиком, составляет _____ рублей.

3. Услуги оказаны в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи сторон

От Заказчика:

Директор по информационным
Технологиям и инновациям

От Исполнителя:

_____ / С.Ю. Рыбаков /

_____ / _____ /

М.П.

« ____ » _____ 2018 г.

М.П.

« ____ » _____ 2018 г.

Окончание формы

Форма согласована

От Заказчика:

Директор по информационным
Технологиям и инновациям

От Исполнителя:

_____ / С.Ю. Рыбаков /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

«_____» _____ 2018 г.

«_____» _____ 2018 г.

Приложение № 1

К документации о проведении
открытого запроса предложений

Предоставляется в соответствии с пунктом 0 раздела II «Информационная карта»
настоящей Документации.²

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ года, расположенное по адресу: _____, имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, ИНН _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава, Положения, доверенности №__ от “__”____г.) _____, выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк , к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в _____³ проводимом **Акционерным обществом «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»** (адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.; Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38., ИНН 7715227394; КПП 771501001; ОГРН 1027739037655) (извещение №__) (далее «Заявка»). Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов

подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность), денежную сумму в размере обеспечения заявки, _____ (_____) (цифрами и прописью), указанную в документации о закупке по проведению _____⁴ на право заключения Договора _____ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

- не предоставления или предоставления Принципалом с нарушением условий, до заключения договора Бенефициару обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении о закупке, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

² Данный текст необходимо удалить

³ Указывается наименование закупочной процедуры

⁴ Указывается наименование закупочной процедуры

- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения _____⁵ Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» _____ 20__ г. (Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное) и действует по «___» _____ 20__ г. включительно (действует не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке _____⁶).

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М.П.

⁵ Указывается наименование закупочной процедуры

⁶ Указывается наименование закупочной процедуры

Приложение № 2

К документации о проведении
открытого запроса предложений

Предоставляется в соответствии с пунктом 0 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.⁷

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(*Наименование Гаранта*), ИНН _____, лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ г., расположенное по адресу: _____; имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (*должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.*), действующего на основании (*Устава, Положения, Доверенности*), выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (*полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты*), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее – «Гарантия») в обеспечение исполнения (*Наименование Принципала*) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в *наименование банк*, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», обязательств _____, предусмотренных договором, который будет заключен между Принципалом и Бенефициаром на основании _____⁸ (далее «Договор»).

Гарант настоящим принимает на себя обязательство уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере _____ (_____) (*цифрами и прописью*), на счет Бенефициара, указанный в требовании, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору (в том числе, уплату неустойки, штрафов, пени и иных видов ответственности Принципала перед Бенефициаром) без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Настоящая Гарантия обеспечивает исполнение Принципалом всех его обязательств по Договору, а также обязательство Принципала вернуть выплаченный Бенефициаром Принципалу аванс, когда обязанность возврата такого аванса предусмотрена законом или договором.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

⁷ Данный текст необходимо удалить

⁸ Указывается наименование закупочной процедуры

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнение обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ г. (*Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное*) и действует по «__» _____ 20__ г. включительно (*Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия*).

Изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта
М. П.

_____ (Ф.И.О.)