



Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ

Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия | Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru | web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 18 | от 27.06.2018 |

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора

на оказание услуг по разработке организационно-распорядительной документации, технического проектирования, внедрения системы защиты информации и аттестационных испытаний объектов информатизации по требованиям информационной безопасности, проводимого среди участников «Реестра потенциальных участников АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» |

ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ (РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):

| «29» июня 2018 года |

Сайт Электронной торговой площадки | АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru |

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.ru

2018

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	2
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	8
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	8
<u>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</u>	29
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	37
<u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ</u>	433
<u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	43
<u>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	46
<u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u>	48
<u>Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ</u>	50
<u>Форма 5 ПЛАН ПРИВЛЕЧЕНИЯ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ИЗ ЧИСЛА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</u>	51
<u>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</u>	53
<u>РАЗДЕЛ V. Проект договора</u>	55
<u>Приложение № 1</u>	56
<u>Приложение № 2</u>	58

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по разработке организационно-распорядительной документации, технического проектирования, внедрения системы защиты информации и аттестационных испытаний объектов информатизации по требованиям информационной безопасности | (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Смирнов Михаил Валерьевич тел. 8 (495) 980-0132; e-mail: m.smirnov@globus-telecom.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Не установлены</p>
<p>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего(их) договора(ов): на оказание услуг по разработке организационно-распорядительной документации, технического проектирования, внедрения системы защиты информации и аттестационных испытаний объектов информатизации по требованиям информационной безопасности </p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздела V «Проект договора» Документации о закупке.</p>

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) -1 525 423,73 (Один миллион пятьсот двадцать пять тысяч четыреста двадцать три) рубля 73 копейки Установление такой предельной суммы не налагает на АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru Дата начала срока: день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «09» июля 2018 года 10:00 (время московское)
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «09» июля 2018 года 11:00 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «10» июля 2018 года Оценка и сопоставление Заявок: «11» июля 2018 года Подведение итогов закупки: «12» июля 2018 года Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38 <i>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</i>
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается в ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru , на официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru (далее ЭТП) Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.	

Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.

Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.

Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 10 раздела II «Информационная карта».

Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.

Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений среди участников «Реестр потенциальных участников АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений), способ закупки, организуемый и проводимый Заказчиком среди Участников «Реестра потенциальных участников АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», размещенный на Электронной торговой площадке, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) и сайте компании по адресу: www.globus-telecom.ru, Заявку на участие в которой может подать лицо, являющееся Участником «Реестра потенциальных участников АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, являющийся Участником «Реестра потенциальных участников АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

Реестр потенциальных участников АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» – Реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.

Порядок осуществления предварительной квалификации (либо «Порядок осуществления предквалификации») – документ, содержащий установленные Положением о закупках сведения о конкретной предквалификации и размещённый на Сайте Общества.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 194 от 16 февраля 2018 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и в ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Смирнов Михаил Валерьевич тел. 8 (495) 980-0132; e-mail: m.smirnov@globus-telecom.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлены
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг,	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Претенденты в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	<p>выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»</p>	<p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 30 Положения о закупках;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994).
4.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru .
5.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	«29» июня 2018 года
7.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «09» июля 2018 года 10:00 (время московское))</p>
8.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«09» июля 2018 года 45:00 (время московское)) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
9.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «10» июля 2018 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «11» июля 2018 года</p> <p>Подведение итогов закупки: «12» июля 2018 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Образцова, д.38.]</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
10.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «29» июня 2018 года]</p> <p>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «05» июля 2018 года]</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактному данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
11.	Количество лотов	[1 (Один) лотов]
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	[1 (один) победитель]
13.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение следующего(их) договора(ов): на оказание услуг по разработке организационно-распорядительной документации, технического проектирования, внедрения системы</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	работ, оказываемых услуг	защиты информации и аттестационных испытаний объектов информатизации по требованиям информационной безопасности Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.
14.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: <i>специальных требований законодательства нет.</i>
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) -1 525 423,73 (Один миллион пятьсот двадцать пять тысяч четыреста двадцать три) рубля 73 копейки Установление такой предельной суммы не налагает на АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме
16.	Требования к Участникам и	Общие требования:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
	перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	<i>«Специальных документов не требуется».</i>
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП,	Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Если в пункте 2 раздела II «Информационная карта» документации особенности участия в закупке Субъектов МСП не установлены, а участник закупки является Субъектом МСП, обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП.</p> <p>которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
		<p>от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>8. Претендент должен являться участником Реестра потенциальных участников АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Реестр) на право участия в процедурах закупок для заключения договора на оказание услуг по разработке организационно-распорядительной документации, технического проектирования, внедрения системы защиты информации и аттестационных испытаний объектов информатизации по требованиям информационной безопасности</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="427 1205 1225 1301"> <thead> <tr> <th data-bbox="427 1205 823 1240">Наименование требования</th> <th data-bbox="823 1205 1225 1240">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="427 1240 823 1272"></td> <td data-bbox="823 1240 1225 1272"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="427 1339 1225 1435"> <thead> <tr> <th data-bbox="427 1339 823 1375">Наименование требования</th> <th data-bbox="823 1339 1225 1375">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="427 1375 823 1406"></td> <td data-bbox="823 1375 1225 1406"></td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки			Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки		
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
17.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих	<p>Порядок оценки Участников запроса предложений отражен в Приложение 1 к п.17 Информационной карты</p> <p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Оценка и сопоставления Заявок отражены в Приложении 2 к п.17</p>								

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	критериев	<p>Информационной карты</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p>
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке.
19.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	не требуется
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
21.	Официальный язык закупки	Русский
22.	Валюта закупки	Российский рубль
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

Приложение 1 к п. 17 Информационной карты

Перечень критериев по оценке рейтинга участника запроса предложений

Критерий	Требование к критерию	Параметр оценки критерия	Вес, % (ВК)	Формула оценки
Цена предложения Участника (ЦП)	Снижение цены .	Минимальная цена предложения по Заявке на участие. Справка по Форме 3 (Приложение к Заявке)	70	$ЦП_i = \frac{П_{min}}{П_i} * ВК,$ где $П_{min}$ – наименьшая из предложенных участниками цена; $П_i$ – значение, предложенное рассматриваемым участником; $ВК$ – вес критерия;
Сроки выполнения работ	Снижение сроков выполнения работ.	Минимальные сроки предложения по Заявке на участие.	30	$СрП_i = \frac{Ср_{min}}{Ср_i} * ВК,$ где $Ср_{min}$ – наименьший из предложенных участниками сроков; $Ср_i$ – значение, предложенное рассматриваемым участником; $ВК$ – вес критерия;

Код поля изменен

Код поля изменен

Сумма всех весов критериев составляет 100%.

Итоговый балл (ИБ) рассчитывается как сумма баллов по всем критериям для каждого Участника Запроса предложений:

$$ИБ_i = ЦП_i + СрП_i$$

где i – порядковый номер рассматриваемого Участника.

20

Максимальное значение итогового балла – 100.

Победителем признается участник, набравший наибольший итоговый балл.

Приложение 2 к п. 17 Информационной карты

Порядок оценки рейтинга участника

Представленная Участниками информация сводится в сравнительную таблицу и определяется соответствующий балл по критерию, сумма баллов и рейтинг Участника

Критерий оценки	Вес критерия, %	Значение критерия и баллы	Участники		
			№ 1	№ 2	№ N
1. Цена предложения Участника					
1.1 Цена предложения (ЦП)	70	цена, руб., с НДС			
		% снижения цены ЗП			
		балл			
2. Сроки выполнения работ	30	Кол-во рабочих дней			
		балл			
Сумма баллов	100				
Рейтинг участника					

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отзыванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
26.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации –</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении</p>

¹ Помимо прилагаемых форм 1,2,3,4 документов инициатором закупки могут быть разработаны иные формы, обязательные для заполнения Претендентами закупки (например, форма для подтверждения опыта работы в соответствии с предметом закупки) и включены в настоящую документацию.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер. (предоставляется, если срок документа истек с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе)</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) .</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16 раздела II «Информационная карта» предоставляется, если в документ внесены изменения с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе;</p> <p>Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352), а также Форма 5 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки» включаются в обязательном порядке в случае установления в п. 2 настоящей Документации одного из требований к участникам закупки:</p> <p>1. участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;</p> <p>2. обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства,</p> <p>а также в случае, если участник закупки является Субъектом МСП.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), и другим условиям договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 настоящей Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 5, указанной в разделе III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 19 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки.</p> <p>8) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 19</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p><u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
27.	Перечень документов, предоставляемых; - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских юридических лиц), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества (предоставляется, если в документ внесены изменения с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе);</p> <p>2. Выписка из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) - предоставляется, если в документ внесены изменения с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе;</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц) предоставляется, если в документ внесены изменения с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе;</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность- предоставляется, если в документ внесены изменения с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе;6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято - предоставляется, если в документ внесены изменения с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе;7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года - предоставляется, если в документ внесены изменения с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе;</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
28.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	
29.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p>	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП, графической подписи лица, печати (при наличии));5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 27, 28 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.] <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
32.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации
33.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
34.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена единицы товара (работы, услуги) может быть снижена; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
35.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 194 от 16 февраля 2018 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента
«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)
предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п.28 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации и п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности², с руководством АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»³, (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

² Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

³ Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, Генерального директора, Главного бухгалтера, руководителей непосредственного подчинения Генеральному директору.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 27, 28 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.

2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.

6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.]

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности (по ОКВЭД2)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП	
22	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

*Суть технико-коммерческого предложения:

Таблица-1. Стоимость и сроки оказания Услуг, согласно ТЗ.

Наименование Услуг	Срок выполнения работ, дни.	Стоимость, руб., с НДС
1.Обследование ОИ		
Перечень Услуг для ИСПДи и ГИС		
Сбор информации о порядке, способах обработки информации, структуре и составе ИС;		
Сбор информации о реализованных технических и организационных мерах по защите информации, как в информационной системе, так и в целом в организации.		
Анализ полученной информации и оценка выполнения на объекте требований законодательства РФ по порядку обработки и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа при её обработке в государственных информационных системах;		
Перечень Услуг для АРМ/ЛВС конфиденциальная информация.		
Анализ и оценка исходных данных, представленных по объекту информатизации. Проверка правильности определения класса		
Проверка соответствия представленных исходных данных реальным условиям размещения и эксплуатации объекта информатизации.		
Изучение (проверка) технологического процесса обработки и хранения защищаемой информации, анализ информационных потоков, каналов утечки и угроз безопасности информации;		
Перечень Услуг для АРМ/ЛВС государственная тайна.		
Предварительное обследование: ознакомление с размещением объектов, уточнение состава технических средств (список технических средств), ограждающих конструкций, необходимые схемы сигнализации, электропитания и заземления, схемы контролируемой зоны объектов		
Анализ исходных данных по аттестуемому объекту информатизации, выявление возможных каналов утечки информации		
Проверка АС на соответствие организационно-техническим требованиям по защите информации		
Перечень Услуг для аттестационных испытаний выделенного помещения.		
Предварительное обследование ВП, анализ исходных данных		
Инструментальная проверка защищённости ВП от утечки по акустическому, виброакустическому, оптико-электронному (лазерному) каналам		

Наименование Услуг	Срок выполнения работ, дни.	Стоимость, руб., с НДС
2.Разработка проектов организационно-распорядительной документации для 1 ОИ		
Перечень Услуг для ИСПДн и ГИС		
Категория 1: приказы		
Категория 1: акты (Проект Акта классификации (определения требуемого уровня защищенности обрабатываемых персональных данных))		
Категория 1: регламенты		
Категория 1: инструкции		
Категория 1: перечни		
Категория 1: журналы		
Категория 2: политики		
Категория 2: положения		
Категория 2: отчеты		
Категория 3: модели угроз и нарушителя		
Категория 3: технические задания		
Категория 3: технический паспорт		
Перечень Услуг для АРМ/ЛВС конфиденциальная информация.		
Разработка проектов организационно-распорядительных документов Заказчика		
Разработка Проекта технического паспорта		
Перечень Услуг для АРМ/ЛВС государственная тайна.		
Разработка проектов организационно-распорядительных документов (включая проект Технического паспорта)		
Перечень Услуг для аттестационных испытаний выделенного помещения.		
Разработка проектов ОРД в соответствии с требованиями ФСТЭК России		
3.Проектирование		
Перечень Услуг для ИСПДн и ГИС		
Пояснительная записка		
Структурная схема		
Функциональная схема		
Спецификация оборудования		
Ведомость технического проекта		
Перечень Услуг для АРМ/ЛВС конфиденциальная информация.		
Проверка состояния организации работ и выполнения организационно-технических требований по защите информации		
Перечень Услуг для АРМ/ЛВС государственная тайна.		
проведение лабораторных (стендовых) специальных исследований ОТСС (Предписание на эксплуатацию объекта информатизации с протоколом расчетов зон R2, r1 и r1')		
Проведение объектовых специальных исследований принятых мер защиты информации от утечки за счет ПЭМИН (Протокол оценки защищенности от утечки за счет ПЭМИН с Предписанием на ОИ)		

Наименование Услуг	Срок выполнения работ, дни.	Стоимость, руб., с НДС
Перечень Услуг для аттестационных испытаний выделенного помещения.		
Специальные исследования ТС размещаемых в ВП		
Проверка соответствия объекта информатизации организационно-техническим требованиям по защите информации		
4.Услуги по пусконаладке		
Перечень Услуг для ИСПДн и ГИС		
Установка и внедрение средств защиты от НСД		
Установка и внедрение средств защиты виртуализации		
Установка и внедрение подсистемы МЭ и СОВ		
Установка и внедрение подсистемы анализа защищенности		
Проведение опытной эксплуатации средств защиты на объектах Заказчика		
Проведение приемо-сдаточных испытаний средств защиты информации		
Перечень Услуг для АРМ/ЛВС конфиденциальная информация.		
Установка и настройка СЗИ		
Перечень Услуг для АРМ/ЛВС государственная тайна.		
Установка и монтаж средств защиты информации		
Настройка средств защиты информации		
Инструментальная оценка эффективности принятых мер по защите по каналам ПЭМИН		
Испытания средств и систем защиты от НСД на соответствие требованиям безопасности информации		
Перечень Услуг для аттестационных испытаний выделенного помещения		
Монтаж и настройка САЗ		
Проверка эффективности принятых мер защиты информации от утечки по каналам акустоэлектрических преобразований		
Проверка эффективности средств защиты ВП от утечки по акустическому, виброакустическому, оптико-электронному (лазерному) каналам		
5.Проведение аттестационных испытаний		
Перечень Услуг для ИСПДн и ГИС		
Разработка программы и методики испытаний		
Проведение аттестационных испытаний		
Разработка заключения по результатам аттестационных испытаний		
Выдача Аттестата соответствия (в случае положительного Заключения о соответствии объекта информатизации требованиям по защите информации)		
Перечень Услуг для АРМ/ЛВС конфиденциальная информация.		
Аттестационные испытания АС, инженерного оборудования, отдельных технических и программных средств, средств защиты информации в реальных условиях эксплуатации на соответствие требованиям по защите информации		
Разработка Программы и методики аттестационных испытаний		
Подготовка отчетной документации (Протокол, Заключение по		

Наименование Услуг	Срок выполнения работ, дни.	Стоимость, руб., с НДС
результатам аттестационных испытаний) с выводами комиссии о соответствии (несоответствии) объекта информатизации требованиям по безопасности информации и принятие решения о выдаче Аттестата соответствия.		
Перечень Услуг для АРМ/ЛВС государственная тайна.		
Проведение аттестационных испытаний АС		
Разработка Программы и методики аттестационных испытаний		
Формирование отчетных документов по результатам проведения аттестационных испытаний объектов информатизации (выдача Аттестата соответствия в случае положительного заключения)		
Проверка документов (утверждение)		
Итоговая проверка документов		
Перечень Услуг для аттестационных испытаний выделенного помещения		
Разработка Программы и методики аттестационных испытаний		
Формирование отчетных документов по результатам проведения аттестационных испытаний объектов информатизации (выдача Аттестата соответствия в случае положительного заключения)		
Проверка документов (утверждение)		
Итоговая проверка документов		
ИТОГО		

Стоимость* Услуг, должна быть рассчитана в соответствии с методикой расчета, предлагаемой Претендентом на участие в Запросе предложений и приведенной в Приложении 1 к Форме 3.

* - В расчет стоимости Услуг не включены командировочные и транспортные расходы, которые компенсируются Заказчиком по предоставлению Исполнителем отчетных документов.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
- Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
- Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
- *Претендент должен предоставить стоимость работ по Техническому заданию (раздел 4 настоящей Документации) в форме таблицы 1:

МЕТОДИКА РАСЧЕТА СТОИМОСТИ РАБОТ

Претендент на участие в Запросе предложений: _____

1. Перечень и стоимость услуг для ИСПДн и ГИС.

1.1. Стоимость Услуг определяется в зависимости от следующих факторов:

- количество АРМ /серверов входящих в состав ОИ;

- сложность ОИ;

- стоимость человека часа работы сотрудников Исполнителя, принимающих участие в оказании Услуг.

1.2. Виды работ указаны в Таблице №1.1.

Таблица №1.1. Виды Услуг для ИСПДн/ГИС

Наименование Услуг*	Трудозатраты, ч.ч.		
	Сотр. Роль 1	Сотр. Роль 2	Сотр. Роль n**
1.Обследование ОИ			
1.1. Сбор информации о порядке, способах обработки информации, структуре и составе ИС;			
1.2. Сбор информации о реализованных технических и организационных мерах по защите информации, как в информационной системе, так и в целом в организации.			
1.3. Анализ полученной информации и оценка выполнения на объекте требований законодательства РФ по порядку обработки и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа при её обработке в государственных информационных системах;			
2.Разработка проектов организационно-распорядительной документации для 1 ОИ ***			
Категория 1: приказы			
Категория 1: акты (Проект Акта классификации (определения требуемого уровня защищенности обрабатываемых персональных данных)			
Категория 1: регламенты			
Категория 1: инструкции			
Категория 1: перечни			
Категория 1: журналы			
Категория 2: политики			
Категория 2: положения			
Категория 2: отчеты			
Категория 3: модели угроз и нарушителя			
Категория 3: технические задания			
Категория 3: технический паспорт			

Наименование Услуг*	Трудозатраты, ч.ч.		
	Сотр. Роль 1	Сотр. Роль 2	Сотр. Роль п**
3.Разработка технического проекта для СЗИ ИС			
Пояснительная записка			
Структурная схема			
Функциональная схема			
Спецификация оборудования			
Ведомость технического проекта			
4.Работы по пусконаладке			
Установка и внедрение средств защиты от НСД ****			
Установка и внедрение средств защиты виртуализации ****			
Установка и внедрение подсистемы МЭ и СОВ ****			
Установка и внедрение подсистемы анализа защищенности ****			
Проведение опытной эксплуатации средств защиты на объектах Заказчика			
Проведение приемо-сдаточных испытаний средств защиты информации			
5.Проведение аттестационных испытаний			
Разработка программы и методики испытаний			
Проведение аттестационных испытаний			
Разработка заключения по результатам аттестационных испытаний			
Выдача Аттестата соответствия (в случае положительного Заключения о соответствии объекта информатизации требованиям по защите информации)			

* - Стоимость Услуг, не включенных в данный список, рассчитываются после определения трудозатрат по фиксированным ставкам, указанных в Таблице 1.3 к Настоящему Приложению.

** -Состав рабочих групп, формируемых Исполнителем в рамках Договора, зависит от организационной структуры Исполнителя. В случае N=0 для расчёта работ используется усредненная стоимость ч.ч.

*** - Заказчик обеспечивает утверждение до начала аттестационных испытаний разработанных Исполнителем проектов организационно – распорядительных документов.

**** - Поставка СЗИ осуществляется Заказчиком в соответствии с Техническим проектом, разработанным Исполнителем, до начала выполнения Исполнителем работ по пусконаладке на объекте.

Примечание [СМВ1]: Техпроект разрабатывается в п. 3, см. Таблицу 1.1

Примечание [КНГ2]: Что за тех.проект? О нем нигде не говорится в Договоре. Необходимо скорректировать.

1.3. Сложность ОИ определяется согласно Таблице №1.2.

Таблица №1.2. Сложность ОИ. ИСПДн/ГИС.

№	Тип ОИ	Коэффициент сложности
1	Локальная АС, развернутая в пределах одного здания (кол-во АРМ <30);	1
2	Локальная АС, развернутая в пределах одного здания (кол-во АРМ > 30);	2
3	Кампусная АС, развернутая в пределах близко расположенных зданий;	3
4	Корпоративная распределенная АС, охватывающая многие подразделения и здания;	4
5	Распределенная АС, с выходом в международные телекоммуникационные сети.	5

1.4. Стоимость человеко-часа сотрудников Исполнителя, привлекаемых к выполнению работ приведена в Таблице №1.3.

Таблица №1.3. Стоимость человеко-часа.

№	Роль сотрудника	Единица	Цена ч.ч., с НДС
1	Сотрудник Роль 1	1 час (60 минут)	
2	Сотрудник Роль 2	1 час (60 минут)	
3	Сотрудник Роль N	1 час (60 минут)	

1.5. Стоимость Услуг*, указанных в Таблице №1.1., определяется в Дополнениях к договору по следующей методике: *(указывается методика, приведенная в технико-коммерческом предложении Победителя запроса предложений)*.

* - В расчет стоимости работ не включены командировочные и транспортные расходы, которые компенсируются Заказчиком по предоставлению Исполнителем отчетных документов.

2. Перечень и стоимость услуг для АРМ/ЛВС конфиденциальная информация.

2.1. Стоимость Услуг определяется в зависимости от следующих факторов:

- количество АРМ/серверов, входящих в состав ОИ.
- сложность ОИ;
- класс защищенности системы;
- стоимость человека часа работы сотрудников Исполнителя, принимающих участие в работах

2.2. Виды Услуг указаны в Таблице №2.1.

Таблица №2.1. Виды Услуг для АРМ/ЛВС КИ

Описание Услуг	Трудозатраты, ч.ч.		
	Сотр. Роль 1	Сотр. Роль 2	Сотр. Роль n
Разработка проектов организационно-распорядительных документов Заказчика ***			
Разработка Проекта технического паспорта			
Установка и настройка в данную АС СЗИ****			
Разработка Программы и методики аттестационных испытаний			
Анализ и оценка исходных данных, представленных по объекту информатизации. Проверка правильности определения класса			
Проверка соответствия представленных исходных данных реальным условиям размещения и эксплуатации объекта информатизации.			
Изучение (проверка) технологического процесса обработки и хранения защищаемой информации, анализ информационных потоков, каналов утечки и угроз безопасности информации;			
Проверка состояния организации работ и выполнения организационно-технических требований по защите информации			

Описание Услуг	Трудозатраты, ч.ч.		
	Сотр. Роль 1	Сотр. Роль 2	Сотр. Роль n
Аттестационные испытания АС, инженерного оборудования, отдельных технических и программных средств, средств защиты информации в реальных условиях эксплуатации на соответствие требованиям по защите информации			
Подготовка отчетной документации (Протокол, Заключение по результатам аттестационных испытаний) с выводами комиссии о соответствии (несоответствии) объекта информатизации требованиям по безопасности информации и принятие решения о выдаче Аттестата соответствия.			

* - Стоимость Услуг, не включенных в данный список, рассчитываются после определения трудозатрат по фиксированным ставкам, указанных в Таблице 2.3 к Настоящему Приложению.

** - Состав рабочих групп, формируемых Исполнителем в рамках данного договора, зависит от организационной структуры Исполнителя. В случае N=0 для расчёта работ используется усредненная стоимость ч.ч.

*** - Заказчик обеспечивает утверждение до начала аттестационных испытаний разработанных Исполнителем проектов организационно – распорядительных документов.

**** - Поставка СЗИ осуществляется Заказчиком в соответствии с [Техническим проектом], разработанным Исполнителем, до начала выполнения Исполнителем работ по пусконаладке на объекте.

Технический проект разрабатывается Исполнителем в составе организационно-распорядительных документов.

Примечание [КНГЗ]: Что за тех. проект? О нем нигде не говорится в Договоре. Необходимо скорректировать.

Примечание [СМВ4]: Пояснения см. ниже

2.3. Сложность ОИ определяете согласно Таблице №2.2.

Таблица №2.2. Сложность ОИ. АРМ/ЛВС КИ.

№	Тип ОИ	Коэффициент сложности
1	Локальная АС, развернутая в пределах одного здания (кол-во АРМ <30);	1
2	Локальная АС, развернутая в пределах одного здания (кол-во АРМ > 30);	2
3	Кампусная АС, развернутая в пределах близко расположенных зданий;	3
4	Корпоративная распределенная АС, охватывающая многие подразделения и здания;	4
5	Распределенная АС, с выходом в международные телекоммуникационные сети.	5

2.4. Стоимость человеко-часа сотрудников Исполнителя, привлекаемых к оказанию Услуг приведена в Таблице №2.3.

Таблица №2.3. Стоимость человеко-часа.

№	Роль сотрудника	Единица	Цена ч.ч., с НДС
1	Сотрудник Роль 1	1 час (60 минут)	
2	Сотрудник Роль 2	1 час (60 минут)	
3	Сотрудник Роль 3	1 час (60 минут)	
4	Сотрудник Роль N	1 час (60 минут)	

2.5. Стоимость Услуг*, указанных в Таблице №2.1, определяется в Дополнениях к Договору по следующей методике: *(указывается методика, приведенная в технико-коммерческом предложении Победителя запроса предложений).*

* - В расчет стоимости Услуг не включены командировочные и транспортные расходы, которые компенсируются Заказчиком по предоставлению Исполнителем отчетных документов.

3. Перечень и стоимость Услуг для АРМ/ЛВС государственная тайна.

3.1. Стоимость Услуг определяется в зависимости от следующих факторов:

- количество АРМ /серверов, входящих в состав ОИ.

- сложность ОИ;

- количество ОТС;

- количество СЗИ;

- стоимость человека часа работы сотрудников Исполнителя, принимающих участие в оказании Услуг;

3.2. Виды Услуг указаны в Таблице №3.1.

Таблица №3.1. Виды Услуг для АРМ/ЛВС ГТ

Описание Услуг	Трудозатраты, ч.ч.*		
	Сотр. Роль 1	Сотр. Роль 2	Сотр. Роль 3
Предварительное обследование: ознакомление с размещением объектов, уточнение состава технических средств (список технических средств), ограждающих конструкций, необходимые схемы сигнализации, электропитания и заземления, схемы контролируемой зоны объектов			
Анализ исходных данных по аттестуемому объекту информатизации, выявление возможных каналов утечки информации			
Разработка проектов организационно-распорядительных документов (включая проект Технического паспорта) **			
Проведение лабораторных (стендовых) специальных исследований ОТСС (Предписание на эксплуатацию объекта информатизации с протоколом расчетов зон R2, r1 и r1') ***			
Установка и монтаж средств защиты информации****			
Настройка средств защиты информации			
Разработка Программы и методики аттестационных испытаний			
Проведение объектовых специальных исследований принятых мер защиты информации от утечки за счет ПЭМИН (Протокол оценки защищенности от утечки за счет ПЭМИН с Предписанием на ОИ)			
Проверка АС на соответствие организационно-техническим требованиям по защите информации			

Описание Услуг	Трудозатраты, ч.ч.*		
	Сотр. Роль 1	Сотр. Роль 2	Сотр. Роль 3
Инструментальная оценка эффективности принятых мер по защите по каналам ПЭМИН			
Испытания средств и систем защиты от НСД на соответствие требованиям безопасности информации			
Проведение аттестационных испытаний АС			
Формирование отчетных документов по результатам проведения аттестационных испытаний объектов информатизации (выдача Аттестата соответствия в случае положительного заключения)			
Проверка документов (утверждение)			
Итоговая проверка документов			

* - Состав рабочих групп, формируемых Исполнителем в рамках данного Договора, зависит от организационной структуры Исполнителя. В случае N=0 для расчёта работ используется усредненная стоимость ч.ч.

** - Заказчик обеспечивает утверждение до начала аттестационных испытаний разработанных Исполнителем проектов организационно – распорядительных документов

*** - Заказчик обеспечивает предоставление Исполнителю технических средств, прошедших специальные проверки, для проведения специальных исследований

**** - Поставка СЗИ осуществляется Заказчиком в соответствии с Техническим проектом, разработанным Исполнителем, до начала выполнения Исполнителем работ по их установке на объекте.

Технический проект разрабатывается Исполнителем в составе организационно-распорядительных документов.

Примечание [СМВ5]: Пояснения см. ниже

Примечание [КНГ6]: Что за тех.проект? О нем нигде не говорится в Договоре. Необходимо скорректировать.

3.3. Сложность ОИ определяете согласно Таблице №3.2.

Таблица №3.2. Сложность ОИ. АРМ/ЛВС ГТ.

№	Тип ОИ	Коэффициент сложности
1	Автономный АРМ; 3 категории	1
2	Автономный АРМ; 2 категории	1,5
3	Локальная АС, развернутая в пределах одного здания (кол-во <АРМ 30); 3 категории	2
4	Локальная АС, развернутая в пределах одного здания (кол-во <АРМ 30); 2 категории	2,5
5	Локальная АС, развернутая в пределах одного здания (кол-во >АРМ 30);	3

3.4. Стоимость человеко-часа сотрудников Исполнителя, привлекаемых к оказанию услуг, приведена в Таблице №3.3.

Таблица №3.3. Стоимость человеко-часа.

№	Роль сотрудника	Единица	Цена ч.ч., с НДС
1	Сотрудник Роль 1	1 час (60 минут)	
2	Сотрудник Роль 2	1 час (60 минут)	
3	Сотрудник Роль 3	1 час (60 минут)	
4	Сотрудник Роль N	1 час (60 минут)	

3.5. Стоимость Услуг*, указанных в Таблице №3.1, определяется в Дополнениях к Договору по следующей методик: *(указывается методика, приведенная в технико-коммерческом предложении Победителя запроса предложений)*.

* - В расчет стоимости Услуг не включены командировочные и транспортные расходы, которые компенсируются Заказчиком по предоставлению Исполнителем отчетных документов.

4. Перечень и стоимость Услуг для аттестационных испытаний выделенного помещения.

4.1. Стоимость Услуг определяется в зависимости от следующих факторов:

- площадь помещения;
- сложность ОИ;
- количество ВТСС;
- стоимость человека часа работы сотрудников Исполнителя, принимающих участие в работах;

4.2. Виды Услуг указаны в Таблице №4.1.

Таблица №4.1. Виды Услуг для ВП

Описание Услуг	Трудозатраты, ч.ч.*		
	Сотр. Роль 1	Сотр. Роль 2	Сотр. Роль 3
Предварительное обследование ВП, анализ исходных данных			
Разработка проектов ОРД в соответствии с требованиями ФСТЭК России **			
Инструментальная проверка защищённости ВП от утечки по акустическому, виброакустическому, оптико-электронному (лазерному) каналам			
Специальные исследования ТС размещаемых в ВП ***			
Монтаж и настройка САЗ****			
Разработка Программы и методики аттестационных испытаний			

Описание Услуг	Трудозатраты, ч.ч.*		
	Сотр. Роль 1	Сотр. Роль 2	Сотр. Роль 3
Проверка соответствия объекта информатизации организационно-техническим требованиям по защите информации			
Проверка эффективности принятых мер защиты информации от утечки по каналам акустоэлектрических преобразований			
Проверка эффективности средств защиты ВП от утечки по акустическому, виброакустическому, оптико-электронному (лазерному) каналам			
Формирование отчетных документов по результатам проведения аттестационных испытаний объектов информатизации (выдача Аттестата соответствия в случае положительного заключения)			
Проверка документов (утверждение)			
Итоговая проверка документов			

* - Состав рабочих групп, формируемых Исполнителем в рамках данного Договора, зависит от организационной структуры Исполнителя. В случае N=0 для расчёта работ используется усредненная стоимость ч.ч.

** - Заказчик обеспечивает утверждение до начала аттестационных испытаний разработанных Исполнителем проектов организационно – распорядительных документов

*** - Заказчик обеспечивает предоставление Исполнителю технических средств, прошедших специальные проверки, для проведения специальных исследований

**** - Поставка САЗ осуществляется Заказчиком в соответствии с Техническим проектом, разработанным Исполнителем, до начала выполнения Исполнителем работ по их установке на объекте.

Технический проект разрабатывается Исполнителем в составе организационно-распорядительных документов.

Примечание [КНГ7]: Что за тех.проект? О нем нигде не говорится в Договоре. Необходимо скорректировать.

Примечание [КНГ8]: Что за тех.проект? О нем нигде не говорится в Договоре. Необходимо скорректировать.

Примечание [СМВ9]: Пояснения см. ниже

4.3. Сложность ОИ определяете согласно Таблицах №4.2. и 4.3.

Таблица №4.2. Сложность ОИ. ВП.

№	Тип ОИ	Коэффициент сложности**
1	Без звукоусиления 3 категории	1
2	Без звукоусиления 2 категории	1,5
3	С звукоусилением 3 категории	2
4	С звукоусилением 3 категории	2,5
5	С звукоусилением и ВКС (2-3 категори)	3

** Нормы трудозатрат приведены из расчета стандартного помещения 20 кв.м. (1 окно 1 дверь 2 стойка системы отопления 2 выхода вентиляции)

Таблица №4.3. Площадь ВП .

№	Площадь помещения	Повышающий коэффициент
1	от 25-50	
2	от 50-75	
3	75-100	

4.4. Стоимость человеко-часа сотрудников Исполнителя, привлекаемых к оказанию Услуг приведена в Таблице №4.4.

Таблица №4.4. Стоимость человеко-часа.

№	Роль сотрудника	Единица	Цена ч.ч., с НДС
1	Сотрудник Роль 1	1 час (60 минут)	
2	Сотрудник Роль 2	1 час (60 минут)	
3	Сотрудник Роль 3	1 час (60 минут)	
4	Сотрудник Роль N	1 час (60 минут)	

4.5. Стоимость Услуг*, указанных в Таблице №4.1, определяется в Дополнениях к Договору по следующей методике (*указывается методика, приведенная в технико-коммерческом предложении Победителя запроса предложений*).

* - В расчет стоимости Услуг не включены командировочные и транспортные расходы, которые компенсируются Заказчиком по предоставлению Исполнителем отчетных документов.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			

2.			
----	--	--	--

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на

_____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)

из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию),
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

1. Техническое задание на оказание услуг по подготовке к аттестации и аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям по обеспечению безопасности информации

1. Основные цели

Основной целью Услуг является подтверждение соответствия объектов информатизации требованиям по защите информации, предъявляемым в следующей документации (включая, но не ограничиваясь):

- 1) Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1;
- 2) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 25 июля 2011 г.);
- 4) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 5) Положение о государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам, утверждено постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1993 г. № 912-51;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 7) Инструкция по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1;
- 8) Требования по технической защите информации содержащей сведения составляющие государственную тайну (утверждены приказом ФСТЭК России от 20.10.2016 № 025);
- 9) «Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утверждены Приказом ФСТЭК России № 17 от 11 февраля 2013 г. (в ред. Приказа ФСТЭК России от 15.02.2017 № 27);
- 10) «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждены приказом ФСТЭК России от «18» февраля 2013 г. № 21;
- 11) Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждено Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.
- 12) Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утверждены Постановлением Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 512.
- 13) Положение об особенностях оценки соответствия продукции (работ, услуг), используемой в целях защиты сведений, относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения, утверждено Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2010 г. № 330.
- 14) Методика определения актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждена зам. директора ФСТЭК России 14 февраля 2008 г.
- 15) Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждена зам. директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 г.

16) Меры защиты информации в государственных информационных системах, утверждены ФСТЭК России от «11» февраля 2014;

17) Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержден приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. №378;

18) Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утверждена приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152;

19) Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации, утверждено решением председателя Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30 марта 1992 г.;

20) РД 50-34.698-90 «Руководящий документ по стандартизации. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;

21) «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)» (Приказ Гостехкомиссии России от 20.08.2002 г. № 282);

22) ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;

19) ГОСТ 34.602-89 «Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;

23) ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;

24) ГОСТ 51583-2000 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении»;

25) ГОСТ 51624-2000 «Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении»;

26) ГОСТ Р 50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»;

27) ГОСТ Р 51275-2006 «Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию»;

28) ГОСТ РО 0043-003-2012 «Защита информации. Аттестация объектов информатизации. Общие положения».

2. Состав и содержание Услуг

Состав услуг по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям по обеспечению безопасности информации формируется в зависимости от поставленных задач, состояния аттестуемого объекта информатизации (ОИ), и может включать:

2.1. Подготовка к аттестации ОИ:

1) Обследование ОИ;

2) Разработка организационно-распорядительной документации для 1 ОИ

3) Разработка технического проекта для СЗИ ИС

4) Работы по пуско-наладке

2.2. Проведение аттестационных испытаний (Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты мер по обеспечению безопасности).

Отчетные документы по результатам предоставления услуг определяются при согласовании конкретного перечня услуг. Примерный перечень услуг с указанием отчетных документов указаны в п. 5 настоящего ТЗ.

3. Требования к порядку оказания услуг по подготовке к аттестации ОИ.

3.1. В рамках обследования ОИ требуется выполнить следующие работы:

1) сбор информации о порядке, способах обработки информации, структуре и составе информационной системы:

а) уточнение состава информации ограниченного доступа, подлежащей защите;

б) сбор информации о процессах, в рамках которых осуществляется обработка информация ограниченного доступа, определение целей обработки;

в) сбор информации о конфигурации и топологии информационной системы в целом и ее отдельных компонентов, ее характеристиках, используемых информационных технологиях и технологических процессах обработки данных;

г) определение состава и количества автоматизированных рабочих мест и серверов информационной системы, активного сетевого оборудования, участвующего (либо планируемого) в процессе обработки информации;

д) определение состава системного и прикладного программного обеспечения (Перечень ПО) информационной системы, мест и форм обработки информации в информационной системе;

е) определение взаимодействия информационной системы с другими информационными системами, включая взаимодействие с системами других организаций (в том числе по сети Интернет);

2) сбор информации о реализованных на объекте информатизации технических и организационных мерах по защите информации, как в информационной системе, так и в целом в организации, в том числе:

а) информации о физической охране технических средств информационных систем;

б) информации о подразделениях, участвующих в организации и осуществлении услуг по защите информации, о лицах, ответственных за безопасность информации;

в) сведений об имевших место инцидентах, связанных с обработкой информации ограниченного доступа;

г) информации о структуре применяемых средств защиты информации и наличии у них действующих сертификатов ФСТЭК России и/или ФСБ России в соответствии с классом (уровнем) ИС;

3) анализ полученной информации на предмет выполнения на объекте информатизации требований законодательства РФ по порядку обработки и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа

В частности, результатом обследования ОИ может быть:

- отчет об обследовании ОИ;

3.2. В рамках формирования требований **по** ИБ требуется выполнить следующие работы:

1) Категорирование ОИ (для ОИ, обрабатывающих информацию, содержащую сведения составляющие государственную тайну).

а) Категорирование ОИ, согласно Требованиям по технической защите информации содержащей сведения составляющие государственную тайну (утверждены приказом ФСТЭК России от 20.10.2016 № 025);

2) классификация (определения уровня защищенности) информационной системы по требованиям защиты информации (далее - классификация информационной системы), в том числе:

б) Требуемого уровня защищенности обрабатываемых персональных данных для информационных систем персональных данных (далее по тексту – ИСПДн), согласно Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119;

в) Класс автоматизированной системы (далее по тексту - АС), согласно РД «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации» утверждено решением председателя Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30 марта 1992 г.;

2) определение актуальных угроз безопасности информации и разработку на их основе модели угроз безопасности информации (при выявлении необходимости обеспечения защиты информации с использованием средств криптографической защиты информации и электронной подписи, определяется модель нарушителя согласно нормативно-методических документов ФСБ России);

3) определение базового набора мер защиты информации для установленного класса (уровня) защищенности информационной системы;

4) адаптация базового набора мер по обеспечению безопасности информации с учетом структурно-функциональных характеристик информационной системы, информационных технологий, особенностей функционирования информационной системы (в том числе исключение из базового набора мер, непосредственно связанных с информационными технологиями, не используемыми в информационной системе, или структурно-функциональными характеристиками, не свойственными информационной системе);

5) уточнение адаптированного базового набора мер защиты информации с учетом не выбранных ранее мер защиты информации, в результате чего определяются меры защиты информации, обеспечивающие блокирование (нейтрализацию) всех актуальных угроз безопасности информации, включенных в модель угроз безопасности информации;

6) дополнение уточненного адаптированного базового набора мер защиты информации мерами, обеспечивающими выполнение требований о защите информации, установленными иными нормативными правовыми актами в области защиты информации, в том числе в области защиты персональных данных;

7) разработка частного технического задания на создание (актуализацию) системы защиты информации информационной системы;

3.3. В рамках разработки (доработки) комплекта организационно-распорядительной документации, должны быть актуализированы в соответствии с текущим статусом систем существующие документы или разработаны проекты новых внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Заказчика (или представлены предложения по их доработке), необходимые при организации процесса обработки и обеспечения безопасности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяющие правила и процедуры, полностью или частично необходимые для реализации выбранных мер по обеспечению безопасности информации.

3.4. В рамках проектирования должна быть проведена разработка и документирование организационно-технических решений, обеспечивающих реализацию выбранных мер по обеспечению безопасности информации, нейтрализацию актуальных угроз безопасности и достижение требуемого уровня (класса) защищенности.

В ходе оказания услуг по проектированию Исполнителем проводятся следующие мероприятия:

1) описываются проектные решения по реализации выбранных мер защиты с учетом уже реализованных у Заказчика организационных и технических мер;

2) выбираются средства защиты информации, с учетом их наличия, совместимости с информационными технологиями и техническими средствами, функций безопасности этих средств и особенностей их реализации, а также требуемого уровня защищенности (класса) АС;

3) разрабатывается структура системы защиты и описание применения комплекса средств защиты, включая определение мест размещения компонентов средств и систем защиты, способов взаимодействия между ними, способов управления и мониторинга;

4) разрабатывается спецификация поставляемого оборудования и программного обеспечения системы защиты;

5) определяются необходимые условия для ввода системы защиты в действие, включая назначение лиц, ответственных за обеспечение безопасности и эксплуатацию средств защиты, требования к системной и сетевой инфраструктуре объектов внедрения для внедрения средств защиты;

6) разрабатывается документация, необходимая для обеспечения ввода системы защиты в действие на объектах защиты и их приемки в эксплуатацию (рабочая документация).

3.5. В рамках внедрения системы защиты производится монтаж, установка средств защиты информации в соответствии с утвержденными проектными решениями, их настройка, проведение пусконаладочных работ и испытаний

3.6. Оказание услуг по подготовке к выполнению требований при осуществлении лицензируемой деятельности может включать:

- консультации относительно порядка получения (переоформления) лицензий;
- консультации относительно сбора и подготовки документов, необходимых для получения лицензии;
- предварительный анализ представленных документов и сведений на соответствие лицензионным требованиям;
- подготовка заявлений на получение (переоформление) лицензий;
- предоставление форм и шаблонов документов, необходимых для получения (переоформления) лицензий;
- экспертиза условий и документов Заказчика на предмет их соответствия лицензионным требованиям;
- подготовка списка выявленных несоответствий лицензионным требованиям.

4. Требования к проведению аттестационных испытаний

4.1. При проведении аттестационных испытаний могут применяться следующие методы проверок и испытаний:

- экспертно-документальный метод;
- инструментально-экспертный метод.

Экспертно-документальный метод предусматривает проверку соответствия ОИ установленным требованиям и проводится на основании:

- экспертной оценки полноты и достаточности представленных документов по обеспечению необходимых мер защиты информации;
- экспертной оценки соответствия реальных условий эксплуатации требованиям по размещению, монтажу и эксплуатации технических средств.

Инструментально-экспертный метод предусматривает проверку соответствия ОИ требованиям руководящих и нормативно-методических документов по безопасности информации и используемых защитных механизмов, реализованных в установленных средствах защиты информации от НСД.

4.2. В рамках проведения аттестационных испытаний ОИ Исполнителем должны быть проведены следующие работы:

- разработка и согласование с Заказчиком Программ и методик проведения аттестационных испытаний;
- проведение аттестационных испытаний ОИ по утвержденной Программе;
- документальное обобщение результатов аттестационных испытаний и выдача аттестатов соответствия требованиям по безопасности информации ФСТЭК России (при условии получения положительных заключений по результатам аттестационных испытаний).

5. Результаты выполнения услуг

Работы проводятся в 2 этапа.

Отчетные документы по результатам предоставления услуг определяются при согласовании конкретного перечня услуг. Примерный перечень услуг с указанием отчетных документов по результатам выполнения услуг указаны в Таблице 1.

Таблица 1 Отчетные документы по результатам выполнения услуг

№ п/п	Наименование Услуг	Отчетные документы
Этап 1		
1	Обследование ОИ	Комплект документов может включать, в т.ч.: 1) Отчет об обследовании (с выводом о соответствии (не соответствии) объекта информатизации требованиям законодательства по защите информации);

№ п/п	Наименование Услуг	Отчетные документы
2	Разработка проектов	Комплект документов может включать, в т.ч.: 1. Проект акта категорирования ОИ (для ОИ обрабатывающих сведения, составляющие государственную тайну) 2. Проект акта классификации (определения требуемого уровня защищенности обрабатываемых персональных данных) информационной системы; 3. Проект Модель угроз; 4. Проект Модель нарушителя; 1) Проект Техническое задание на создание системы защиты информации.
3	Разработка внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов по защите информации	Комплект проектов внутренних организационно-распорядительных документов может включать, в т.ч.: 1) Технический паспорт ОИ; 2) Перечень защищаемых информационных ресурсов информационных систем; 3) Матрица доступа; 4) Описание технологического процесса обработки информации; 5) Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию обработки конфиденциальной информации; 6) Приказ о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации; 7) Приказ о назначении лиц, допущенных к работе с конфиденциальной информацией; 8) Регламенты; 9) Должностные инструкции; 10) Технологические инструкции (в т.ч., Оператора Системы/Площадки и пр., Администратора, Пользователя); 11) Руководство по обеспечению ИБ.
4	Проектирование системы защиты информации	Комплект документов при необходимости может включать, в т.ч.: 1) Пояснительная записка технического проекта системы защиты; 2) Ведомость технического проекта; 3) Схема и описание организационной структуры; 4) Схема и описание функциональной структуры; 5) Описание технологических процедур деятельности; 6) Ведомость оборудования и материалов; 7) Описание информационного обеспечения системы; 8) Схема структурная комплекса технических средств; 9) Локальный сметный расчет; 10) Спецификация поставляемого оборудования и программного обеспечения; 11) Чертеж установки технических средств; 12) Эксплуатационная документация на систему защиты информации, включающая описание настроек средств защиты.

№ п/п	Наименование Услуг	Отчетные документы
5	Внедрение системы защиты информации	Комплект документов может включать, в т.ч.: 1) Акт установки и настройки средств защиты; 2) Эксплуатационная документация на СрЗИ.
Этап 2		
6	Аттестационные испытания ОИ	1) Программа и методики аттестационных испытаний; 2) Протоколы аттестационных испытаний ОИ; 3) Заключение по результатам аттестационных испытаний ОИ; 4) Аттестаты соответствия требованиям по безопасности информации ОИ (при положительном заключении по результатам аттестационных испытаний); 5) Акт сдачи – приемки услуг.

6. Требование к документированию

Документы должны представляться в двух видах: на бумажном и электронном носителях.

Электронное представление документов должно соответствовать формату редакторов Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Visio, Microsoft Excel (*.doc, *.xls, *.vsd).

2. Техническое задание на разработку системы обеспечения информационной безопасности

1. Основные цели

Основной целью Услуг является проектирование и создание системы обеспечения информационной безопасности (далее - СОИБ), обеспечивающей конфиденциальность, целостность и доступность защищаемой информации в процессе её обработки и хранения на объектах информатизации инфо-телекоммуникационной инфраструктуры _____, или третьих лиц, с которыми у _____ имеются договорные отношения (далее – объекты информатизации) в соответствии с требованиями по защите информации, предъявляемым в следующей документации (включая, но не ограничиваясь):

- 1) Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1;
- 2) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 25 июля 2011 г.);
- 4) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 5) Положение о государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам, утверждено постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1993 г. № 912-51;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 7) Инструкция по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1;
- 8) Требования по технической защите информации содержащей сведения составляющие государственную тайну (утверждены приказом ФСТЭК России от 20.10.2016 № 025);

9) «Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утверждены Приказом ФСТЭК России № 17 от 11 февраля 2013 г. (в ред. Приказа ФСТЭК России от 15.02.2017 № 27);

10) «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждены приказом ФСТЭК России от «18» февраля 2013 г. № 21;

11) Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждено Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

12) Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утверждены Постановлением Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 512.

13) Положение об особенностях оценки соответствия продукции (работ, услуг), используемой в целях защиты сведений, относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения, утверждено Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2010 г. № 330.

14) Методика определения актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждена зам. директора ФСТЭК России 14 февраля 2008 г.

15) Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждена зам. директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 г.

16) Меры защиты информации в государственных информационных системах, утверждены ФСТЭК России от «11» февраля 2014;

17) Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержден приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. №378;

18) Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утверждена приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152;

19) Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации, утверждено решением председателя Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30 марта 1992 г.;

20) РД 50-34.698-90 «Руководящий документ по стандартизации. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;

21) «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)» (Приказ Гостехкомиссии России от 20.08.2002 г. № 282);

22) ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;

19) ГОСТ 34.602-89 «Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;

23) ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;

24) ГОСТ 51583-2000 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении»;

25) ГОСТ 51624-2000 «Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении»;

26) ГОСТ Р 50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения»;

27) ГОСТ Р 51275-2006 «Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию»;

28) ГОСТ РО 0043-003-2012 «Защита информации. Аттестация объектов информатизации. Общие положения».

2. Состав и содержание Услуг

Состав услуг по разработке СОИБ формируется в зависимости от поставленных задач, состояния объекта информатизации (ОИ), и может включать:

2.1. Обследование ОИ;

2.2. Формирование требований информационной безопасности;

2.3. Разработка (доработка) комплекта проектов организационно-распорядительной документации;

2.4. Проектирование системы защиты информации;

2.5. Внедрение системы защиты информации;

2.6. Подтверждение соответствия требованиям по защите информации.

Отчетные документы по результатам предоставления услуг определяются при согласовании конкретного перечня услуг. Примерный перечень услуг с указанием отчетных документов указаны в п. 5 настоящего ТЗ.

3. Требования к порядку оказания услуг по разработке системы обеспечения информационной безопасности.

3.1. Требования к СОИБ в целом:

Цели, обозначенные в п.1 настоящего технического задания, должны достигаться путём разработки и внедрения комплекса технических и организационных мер обеспечения информационной безопасности.

Реализация технических мер обеспечения информационной безопасности должна достигаться путем установки и настройки в соответствии с рабочей документацией средств защиты информации (далее – СЗИ) СОИБ, дополненных при необходимости технологиями и механизмами защиты информации, реализованными в других компонентах инфо-телекоммуникационной инфраструктуры на прикладном и инфраструктурном уровне.

Реализация организационных мер обеспечения информационной безопасности должна достигаться путем внедрения в соответствии с нормативно-организационной документацией СОИБ и документацией, необходимой для подтверждения соответствия (аттестации) по требованиям безопасности информации, комплекса организационных решений.

Используемые в СОИБ СЗИ должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов органов государственной власти, регулирующих отношения в сфере защиты информации.

3.2. В рамках обследования ОИ требуется выполнить следующие работы:

1) сбор информации о порядке, способах обработки информации, структуре и составе информационной системы:

а) уточнение состава информации ограниченного доступа, подлежащей защите;

б) сбор информации о процессах, в рамках которых осуществляется обработка информации ограниченного доступа, определение целей обработки;

в) сбор информации о конфигурации и топологии информационной системы в целом и ее отдельных компонентов, ее характеристиках, используемых информационных технологиях и технологических процессах обработки данных;

г) определение состава и количества автоматизированных рабочих мест и серверов информационной системы, активного сетевого оборудования, участвующего (либо планируемого) в процессе обработки информации;

д) определение состава системного и прикладного программного обеспечения (Перечень ПО) информационной системы, мест и форм обработки информации в информационной системе;

е) определение взаимодействия информационной системы с другими информационными системами, включая взаимодействие с системами других организаций (в том числе по сети Интернет);

2) сбор информации о реализованных технических и организационных мерах по защите информации, как в информационной системе, так и в целом в организации, в том числе:

а) информации о физической охране технических средств информационных систем;

б) информации о подразделениях, участвующих в организации и осуществлении услуг по защите информации, о лицах, ответственных за безопасность информации;

в) сведений об имевших место инцидентах, связанных с обработкой информации ограниченного доступа;

г) информации о структуре применяемых средств защиты информации и наличии у них сертификатов ФСТЭК России и/или ФСБ России в соответствии с классом (уровнем) ИС;

3) анализ полученной информации и выполнения требований законодательства РФ по порядку обработки и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа при обработке в государственных информационных системах;

В частности, результатом обследования ОИ может быть:

- отчет об обследовании ОИ (с выводом о соответствии (не соответствии) объекта информатизации требованиям законодательства по защите информации).

3.3. В рамках формирования требований ИБ требуется выполнить следующие работы:

1) Категорирование ОИ (для ОИ, обрабатывающих информацию, содержащую сведения составляющие государственную тайну).

а) Категорирование ОИ, согласно Требованиям по технической защите информации содержащей сведения составляющие государственную тайну (утверждены приказом ФСТЭК России от 20.10.2016 № 025);

2) классификация (определения уровня защищенности) информационной системы по требованиям защиты информации (далее - классификация информационной системы), в том числе:

а) Класса государственной информационной системы (далее по тексту - ГИС), согласно «Требования к защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утверждены Приказом ФСТЭК России № 17 от 11 февраля 2013 г.;

б) Уровня защищенности информационных систем персональных данных (далее по тексту – ИСПДн), согласно «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждены приказом ФСТЭК России от «18» февраля 2013 г. № 21;

в) Класса автоматизированной системы (далее по тексту - АС), согласно «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации» утверждено решением председателя Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30 марта 1992 г.;

3) определение актуальных угроз безопасности информации и разработку на их основе модели угроз безопасности информации (при выявлении необходимости обеспечения защиты информации с использованием средств криптографической защиты информации и электронной подписи, определяется модель нарушителя согласно нормативно-методических документов ФСБ России);

4) определение базового набора мер защиты информации для установленного класса (уровня) защищенности информационной системы;

5) адаптация базового набора мер по обеспечению безопасности информации с учетом структурно-функциональных характеристик информационной системы, информационных технологий, особенностей функционирования информационной системы (в том числе исключение из базового набора мер, непосредственно связанных с информационными технологиями, не используемыми в информационной системе, или структурно-функциональными характеристиками, не свойственными информационной системе);

5) уточнение адаптированного базового набора мер защиты информации с учетом не выбранных ранее мер защиты информации, в результате чего определяются меры защиты информации, обеспечивающие блокирование (нейтрализацию) всех актуальных угроз безопасности информации, включенных в модель угроз безопасности информации;

6) дополнение уточненного адаптированного базового набора мер защиты информации мерами, обеспечивающими выполнение требований о защите информации, установленными иными нормативными правовыми актами в области защиты информации, в том числе в области защиты персональных данных;

7) разработка частного технического задания на создание (актуализацию) системы защиты информации информационной системы

3.4. В рамках разработки (доработки) комплекта проектов организационно-распорядительной документации, должны быть актуализированы в соответствии с текущим статусом систем существующие документы или разработаны проекты новых внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Заказчика (или представлены предложения по их доработке), необходимые при организации процесса обработки и обеспечения безопасности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяющие правила и процедуры, полностью или частично необходимые для реализации выбранных мер по обеспечению безопасности информации.

3.5. В рамках проектирования должна быть проведена разработка и документирование организационно-технических решений, обеспечивающих реализацию выбранных мер по обеспечению безопасности информации, нейтрализацию актуальных угроз безопасности и достижение требуемого уровня (класса) защищенности.

В ходе оказания услуг по проектированию Исполнителем проводятся следующие мероприятия:

1) описываются проектные решения по реализации выбранных мер защиты с учетом уже реализованных у Заказчика организационных и технических мер;

2) выбираются средства защиты информации, с учетом их наличия, совместимости с информационными технологиями и техническими средствами, функций безопасности этих средств и особенностей их реализации, а также требуемого уровня защищенности (класса) АС;

3) разрабатывается структура системы защиты и описание применения комплекса средств защиты, включая определение мест размещения компонентов средств и систем защиты, способов взаимодействия между ними, способов управления и мониторинга;

4) разрабатывается спецификация поставляемого оборудования и программного обеспечения системы защиты;

5) определяются необходимые условия для ввода системы защиты в действие, включая назначение лиц, ответственных за обеспечение безопасности и эксплуатацию средств защиты, требования к системной и сетевой инфраструктуре объектов внедрения для внедрения средств защиты;

6) разрабатывается документация, необходимая для обеспечения ввода системы защиты в действие на объектах защиты и их приемки в эксплуатацию (рабочая документация).

3.6. В рамках внедрения системы защиты производится монтаж, установка средств защиты информации в соответствии с утвержденными проектными решениями, их настройка, проведение пусконаладочных работ и испытаний.

3.7. В рамках подтверждения соответствия требованиям по защите информации могут проводиться следующие мероприятия:

- проведение аттестационных испытаний ОИ, включая документальное обобщение результатов испытаний и выдачу аттестатов соответствия требованиям по безопасности

информации ФСТЭК России (при условии получения положительных заключений по результатам аттестационных испытаний).

5. Результаты выполнения услуг

Отчетные документы по результатам предоставления услуг определяются при согласовании конкретного перечня услуг. Примерный перечень услуг с указанием отчетных документов по результатам выполнения услуг указаны в Таблице 1.

Таблица 1 Отчетные документы по результатам выполнения услуг

№ п/п	Наименование Услуг	Отчетные документы
1. Разработка системы обеспечения информационной безопасности		
1.1.	Обследование ОИ	Комплект документов может включать, в т.ч.: 1 Отчет об обследовании (с выводом о соответствии (не соответствии) объекта информатизации требованиям законодательства по защите информации);
1.2.	Разработка проектов	Комплект документов может включать, в т.ч.: 5. Проект акта категорирования ОИ (для ОИ обрабатывающих сведения, составляющие государственную тайну) 6. Проект акта классификации (определения требуемого уровня защищенности обрабатываемых персональных данных) информационной системы; 7. Проект Модель угроз; 8. Проект Модель нарушителя; 9. Проект Техническое задание на создание системы защиты информации.
1.3.	Разработка внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов по защите информации	Комплект проектов внутренних организационно-распорядительных документов при необходимости может включать, в т.ч.: 1) Технического паспорта ОИ; 2) Перечня защищаемых информационных ресурсов информационных систем; 3) Матрица доступа; 4) Описание технологического процесса обработки информации; 5) Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию обработки конфиденциальной информации; 6) Приказ о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации; 7) Приказ о назначении лиц, допущенных к работе с конфиденциальной информацией; 8) Регламенты; 9) Должностные инструкции; 10) Технологические инструкции (в т.ч., Оператора Системы/Площадки и пр., Администратора, Пользователя); 11) Руководство по обеспечению ИБ.
1.4.	Проектирование системы защиты информации	Комплект документов может включать, в т.ч.: 1) Пояснительная записка технического проекта системы защиты; 2) Ведомость технического проекта; 3) Схема и описание организационной структуры; 4) Схема и описание функциональной структуры;

№ п/п	Наименование Услуг	Отчетные документы
		5) Описание технологических процедур деятельности; 6) Ведомость оборудования и материалов; 7) Описание информационного обеспечения системы; 8) Схема структурная комплекса технических средств; 9) Локальный сметный расчет; 10) Спецификация поставляемого оборудования и программного обеспечения; 11) Чертеж установки технических средств; 12) Эксплуатационная документация на систему защиты информации, включающая описание настроек средств защиты.
1.5.	Внедрение системы защиты информации	Комплект документов может включать, в т.ч.: 1) Акт установки и настройки средств защиты; 3) Эксплуатационная документация на СрЗИ.
1.6.	Подтверждение соответствия требованиям по защите информации	Комплект документов может включать, в т.ч.: 1) Программа и методики аттестационных испытаний; 2) Протоколы аттестационных испытаний ОИ; 3) Заключение по результатам аттестационных испытаний ОИ; 4) Аттестаты соответствия требованиям по безопасности информации ОИ (при положительном заключении по результатам аттестационных испытаний).

6. Требование к документированию

Документы должны представляться в двух видах: на бумажном и электронном носителях. Электронное представление документов должно соответствовать формату редакторов Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Visio, Microsoft Excel (*.doc, *.xls, *.vsd)

РАЗДЕЛ V. Проект договора**ДОГОВОР №**

г. Москва

«__» _____ 201_г.

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева С.В., действующего на основании доверенности № от 06.07.2015 г., с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее по тексту именуемые вместе «Стороны» и по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор, далее «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги согласно перечню и стоимости услуг, указанных в Приложении № 2 К Договору (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Перечень оказываемых Услуг, сроки их выполнения, этапы, условия и стоимость этапов определяются в Дополнениях к Договору, являющимися его неотъемлемой частью. Форма Дополнений определена в Приложении №1 к Договору.

1.3. Расчет стоимости услуг в Дополнениях формируется, исходя из расчета стоимости услуг с учетом сложности и типа объекта информатизации согласно методики расчета, приведённой в Приложение 2 к Договору.

2. Цена и порядок расчетов по Договору

2.1. Все платежи по Договору осуществляются в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае если цена выражена в иностранной валюте, оплата производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты согласно п. 2.3 Договора.

2.2. За оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора и Дополнений к Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере и в порядке, указанном в Дополнениях к Договору.

2.3. Днем оплаты признается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в адрес расчетного счета Исполнителя. По требованию Исполнителя Заказчик в трёхдневный срок предоставляет ему копию платежного поручения с отметкой банка о принятии к исполнению.

2.4. Стороны договорились, что расчеты на условиях предварительной оплаты или аванса, в рамках Договора не являются коммерческим кредитом в смысле статьи 823 ГК РФ и основанием для начисления процентов в соответствии со статьей 317.1 ГК РФ.

2.5. Максимальная стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по Договору не может превышать 10 000 000,00 руб., включая НДС.

2.6. Определение максимальной стоимости Услуг не налагает на АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной максимальной стоимости.

3. Сроки и условия оказания Услуг

3.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги в сроки, определенные Дополнениями к Договору при условии соблюдения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных п. 2.2, п. 3.2 Договора.

3.2. Заказчик обязуется создать условия, необходимые Исполнителю для оказания Услуг на каждом этапе, в противном случае срок оказания Услуг по соответствующему этапу будет продлен на срок невыполнения Заказчиком своих обязательств по созданию необходимых условий для оказания Услуг по Договору. Под созданием условий и оказанием содействия в настоящем

пункте и Договоре понимается своевременный допуск сотрудников Исполнителя на территорию Заказчика для сбора данных об объекте информатизации и подготовке предложений по созданию системы защиты информации, предоставление доступа к оборудованию, доступа в сеть, а также предоставление уполномоченными сотрудниками Заказчика обоснованно запрошенных Исполнителем комментариев и консультаций, прямо связанных с оказанием Услуг, указанных в Дополнениях к Договору.

3.3. Представители Заказчика на аттестуемом объекте информатизации обеспечивают его исправное функционирование.

4. Порядок согласования Дополнений

4.1. Заказчик направляет Исполнителю проект Дополнения по факсу или электронной почте согласно условиям раздела 14 Договора и фиксирует ФИО сотрудника Исполнителя, подтвердившего получение Дополнения. Стоимость и виды Услуг, приведенные в проекте Дополнения, формируются в соответствии с Приложением 2 к Договору.

4.2. В проекте Дополнения Заказчик указывает сведения, определённые в соответствии с настоящим Договором, а также иные данные, по усмотрению Заказчика.

4.3. Исполнитель согласовывает условия проекта Дополнения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты отправки Заказчиком соответствующего проекта Дополнения Исполнителю. По истечении указанного срока Исполнитель обязуется направить Заказчику либо подтверждение согласования проекта Дополнения, либо мотивированный отказ от согласования, который допустим только в случае, если проект Дополнения оформлен не в соответствии с условиями Договора. Данные подтверждение или отказ должны быть отправлены Заказчику по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 14 настоящего Договора.

4.4. По завершении согласования проекта Дополнения Сторонами, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подтверждения согласования проекта Дополнения Исполнителем, Исполнитель подписывает 2 (два) экземпляра соответствующего Дополнения и направляет их Заказчику. В течение 3 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего Дополнения Заказчик обязуется:

4.4.1. подписать Дополнение со своей стороны;

4.4.2. направить Исполнителю отсканированное подписанное Заказчиком Дополнение по электронной почте согласно условиям раздела 14 Договора;

4.4.3. направить Исполнителю оригиналы Дополнения, либо направить мотивированный отказ от подписания Дополнения.

4.5. Дополнение вступает в силу и считается согласованным после его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

4.6. В случае нарушения Исполнителем сроков согласования/подписания Дополнения, установленных в настоящем разделе Договора, Исполнитель считается уклонившимся от подписания/согласования Дополнения и Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере, определяемом в соответствии с условиями Договора.

5. Сдача-приемка Услуг

5.1. Если в Дополнениях к Договору не оговорено иное, то в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания всех Услуг по Дополнению к Договору Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг. Акты, указанные в настоящем пункте, именуются далее – «Акт» и (или) «Акты». Акты предоставляются Заказчику в 2 (двух) экземплярах с подписью Исполнителя.

5.2. Заказчик обязан принять оказанные Услуги и подписать предоставленный Исполнителем Акт либо направить письменное мотивированное заключение с указанием перечня обнаруженных недостатков (мотивированный отказ от подписания Акта). Акт или мотивированный отказ от его подписания подписывается Заказчиком и передается Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи Исполнителем документов, указанных в п. 5.1 Договора.

5.3. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не представил ни подписанного Акта, ни мотивированного отказа от подписания Акта, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в установленные Дополнением к Договору сроки.

5.4. Устранение недостатков, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры приемки оказанных Услуг, является обязательным для Исполнителя. Устранение таких недостатков производится Исполнителем за свой счет в согласованные Сторонами сроки.

5.5. Обязательства Исполнителя по оказанию Услуг по Дополнениям к Договору считаются исполненными с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг либо в соответствии с п. 5.3. Договора.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Права и обязанности Заказчика:

6.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

6.3. Заказчик обязуется создать условия, необходимые для оказания Услуг.

6.4. Заказчик обязуется оказывать необходимое содействие Исполнителю в оказании Услуг.

6.5. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю достоверную информацию о составе и состоянии объекта информатизации, а в случае изменения исходных данных либо выявления Исполнителем их несоответствия предоставленной Заказчиком информации, а также вследствие иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, повлекших за собой увеличение стоимости Услуг, Заказчик обязуется возместить Исполнителю возникшие в связи с этим дополнительные расходы на основании дополнительного соглашения Сторон.

6.6. Надлежащим образом исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

6.7. Права и обязанности Исполнителя:

6.8. Исполнитель обязуется оказать Услуги в объеме и сроки, предусмотренные Дополнениями к Договору.

6.9. Надлежащим образом исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

6.10. Приостановить оказание Услуг в случае выявления несоответствия предоставленной Заказчиком информации (недостоверность и/или неполнота сведений) до дня предоставления Заказчиком достоверных сведений.

6.11. Исполнитель оставляет за собой право исполнить обязательства, предусмотренные Договором в сроки, меньшие, чем указано в Дополнениях к Договору.

6.12. Исполнитель вправе привлекать для оказания Услуг по Договору третьих лиц, оставаясь непосредственно ответственным перед Заказчиком.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случаях, не предусмотренных Договором, ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору определяется законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки оказания Исполнителем Услуг по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать уплаты пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости не оказанных Услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от стоимости не оказанных Услуг.

7.3. В случае просрочки оплаты Услуг Исполнитель вправе требовать уплаты пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы, сроки оплаты которой нарушены, за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от суммы, сроки оплаты которой нарушены, а также приостановить исполнение принятых на себя по Договору обязательств до исполнения Заказчиком обязанности по оплате.

7.4. В случае, установленном в п. 4.7 Договора, Заказчик вправе требовать уплаты пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Услуг, указанных в Заявке, за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от стоимости Услуг, указанных в Заявке.

7.5. Любые санкции: пени, неустойки, штрафы и т. п. (далее – штрафные санкции) за нарушение обязательств любой из Сторон по Договору могут быть применены Сторонами только

при условии предварительного письменного требования о применении таких санкций, направленного Стороной, чьи права нарушены, Стороне, нарушающей обязательства; возможность применения штрафных санкций является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены; никакие штрафные санкции не будут применяться автоматически, при этом в случае направления Стороной, чьи права нарушены, соответствующего письменного требования об уплате (зачете, возмещении или т. п.) штрафных санкций Сторона, нарушившая обязательства, будет обязана уплатить такие штрафные санкции за период с момента, когда обязательство должно было быть исполнено согласно Договору, и до момента фактического исполнения.

7.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Сторону от выполнения обязательств по Договору.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются не разглашать и не распространять в иной форме конфиденциальные документы, сведения и информацию, полученные ими друг от друга в процессе исполнения Договора. Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению и распространению в иной форме как в течение всего срока действия Договора, так и после его прекращения, в течение последующих 2 (двух) лет. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются все получаемые Заказчиком и Исполнителем друг от друга в процессе исполнения Договора сведения, за исключением тех, которые без участия этих Сторон были или будут опубликованы или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках либо стали или станут известны также без участия тех же Сторон от третьих лиц. Стороны примут все необходимые и разумные меры, чтобы сохранить полученную конфиденциальную информацию от разглашения.

8.2. Передача указанной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации, в том числе после завершения действия Договора, могут осуществляться только с согласия Сторон, в зависимости от того, кому принадлежат права на эту информацию. Ни одна из Сторон не несет ответственности за действия, связанные с представлением в суд или иной компетентный государственный орган конфиденциальных сведений по законному требованию соответствующего государственного органа.

8.3. Такое обязательство о конфиденциальности также применимо, в частности, к работникам договаривающихся Сторон, которые могут принимать участие в выполнении обязательств в рамках Договора.

8.4. Обязанность по доказыванию нарушений положений настоящей статьи Договора возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.

8.5. Сам факт заключения и предмет Договора не является конфиденциальным и может использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если указанное неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Сторонами Договора в результате непреодолимых и необратимых для Сторон событий чрезвычайного характера, как то: наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, войны и военных действий и иных непредотвратимых и не зависящих от воли Сторон обстоятельств.

9.2. Сторона, для которой создалась ситуация невозможности выполнения обязательств по Договору, под действием обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не позднее чем в 10-дневный срок с момента наступления таких обстоятельств, направить другой Стороне нарочным, по факсу или заказным письмом уведомление о наступлении и продолжительности действия указанного выше обстоятельства, подтвержденного справкой соответствующего компетентного органа.

9.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает права Сторонам ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по Договору на наступление указанных обстоятельств.

9.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) месяца, Стороны могут провести дополнительные переговоры для согласования иного порядка и способов исполнения Договора либо условий расторжения Договора. В соглашении о расторжении Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы Стороны оговаривают порядок и сроки прекращения возникших до расторжения Договора обязательств Сторон.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2021 года или до исчерпания суммы, указанной в п. 2.5. Договора, в зависимости от того, какое событие наступит раньше. В случае если цена всех Дополнений, заключенных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Цене Договора, указанной в п. 2.5., дальнейшее заключение Дополнений не допускается.

10.2. Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Дополнениям, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Дополнения подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

11.2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики контрагента Заказчика (далее – Кодекс), размещенным в сети Интернет по адресу: <http://globus-telecom.ru> удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требований Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Исполнителя.

11.3. В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Исполнителем каких-либо положений Кодекса, в адрес такого Исполнителя Заказчиком направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или агентами. После такого письменного уведомления Исполнителя Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Исполнителем в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчиком в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. В случае такого расторжения Договора Заказчик вправе требовать возмещения возникшего в связи с этим реального ущерба.

11.5. В течение срока действия Договора Заказчик имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Исполнителем требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Исполнителя, которая относится к настоящему Договору. Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию,

которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

12. Прочие условия

12.1. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

12.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров в течение 15 (пятнадцати) дней со дня вручения заинтересованной Стороной письменной претензии споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. Приложения, Дополнения и изменения к Договору являются его неотъемлемой частью и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.4. При изменении наименования, платежных реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в 3-дневный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях. До получения соответствующего уведомления исполнение обязательств по адресам и реквизитам, указанным в Договоре, считается надлежащим.

12.5. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Приложения к Договору

13.1. Форма Дополнений к Договору (Приложение № 1 к Договору).

13.2. Перечень и стоимость услуг (Приложение № 2 к Договору).

14. Реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Место нахождения:

127018, Москва, ул. Образцова, д. 38

Почтовый адрес:

127018, Москва, ул. Образцова, д. 38

ИНН / КПП 7715227394 / 771501001

р/с 40702810900000003949

ОАО АКБ «Связь-Банк»

БИК 044525848

к/с 30101810900000000848

Телефон: (495) 9800098

e-mail:

Контактные лица:

Должность, ФИО, Тел., E-mail.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Место нахождения:

Почтовый адрес:

ИНН / КПП

р/с

БИК

к/с

Телефон:

e-mail:

Контактные лица:

Должность, ФИО, Тел., E-mail.

М.П.

« » _____ 201_ г.

М.П.

« » _____ 201_ г.

Приложение № 1 к
Договору № ____
от «__» _____ 201__ г.

ФОРМА ДОПОЛНЕНИЙ
к договору № ____ от «__» _____ 201__ г.

Дополнение № ____ от «__» _____ 201__ г.
к Договору № ____ от «__» _____ 201__ г.

№	Наименование Услуг	Продолжительность, рабочие дни	Стоимость, руб., с НДС
1			
2			
Итого:			

- Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуг: _____
- В случае, если Услуги оказываются Исполнителем по предоплате и Заказчик несвоевременно выполняет свои обязательства по оплате, время начала оказания услуг переносится соразмерно просрочке оплаты.
- Общая стоимость Услуг по настоящему Дополнению составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС - _____ (_____) руб.
- Настоящее Дополнение является неотъемлемой частью договора № ____ от «__» _____ 201__ г.

Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:	Исполнитель:

М.П

М.П

КОНЕЦ ФОРМЫ

ЗАКАЗЧИК:

Технический директор
АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ Тимофеев С.В.

М.П

«__» _____ 201__ г

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П

«__» _____ 201__ г

Приложение № 2 к Договору № _____
от «__» _____ 201__ г.

Перечень и стоимость Услуг

по разработке проектов организационно-распорядительной документации, техническому проектированию, установке и настройке средств защиты и проведению аттестационных испытаний объектов информатизации по требованиям информационной безопасности

1. Перечень и стоимость Услуг для ИСПДн и ГИС.

1.1. Стоимость Услуг определяется в зависимости от следующих факторов:

- количество АРМ /серверов входящих в состав ОИ;
- сложность ОИ;
- стоимость человека часа работы сотрудников Исполнителя, принимающих участие в оказании Услуг.

1.2. Виды работ указаны в Таблице №1.1.

Таблица №1.1. Виды Услуг для ИСПДн/ГИС

Наименование Услуг*	Трудозатраты, ч.ч.		
	Сотр. Роль 1	Сотр. Роль 2	Сотр. Роль п**
1.Обследование ОИ			
1.1. Сбор информации о порядке, способах обработки информации, структуре и составе ИС;			
1.2. Сбор информации о реализованных технических и организационных мерах по защите информации, как в информационной системе, так и в целом в организации.			
1.3. Анализ полученной информации и оценка выполнения на объекте требований законодательства РФ по порядку обработки и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа при её обработке в государственных информационных системах;			
2.Разработка проектов организационно-распорядительной документации для 1 ОИ ***			
Категория 1: приказы			
Категория 1: акты (Проект Акта классификации (определения требуемого уровня защищенности обрабатываемых персональных данных)			
Категория 1: регламенты			
Категория 1: инструкции			
Категория 1: перечни			
Категория 1: журналы			
Категория 2: политики			
Категория 2: положения			
Категория 2: отчеты			
Категория 3: модели угроз и нарушителя			
Категория 3: технические задания			
Категория 3: технический паспорт			

Наименование Услуг*	Трудозатраты, ч.ч.		
	Сотр. Роль 1	Сотр. Роль 2	Сотр. Роль п**
3.Разработка технического проекта для СЗИ ИС			
Пояснительная записка			
Структурная схема			
Функциональная схема			
Спецификация оборудования			
Ведомость технического проекта			
4.Работы по пусконаладке			
Установка и внедрение средств защиты от НСД ****			
Установка и внедрение средств защиты виртуализации ****			
Установка и внедрение подсистемы МЭ и СОВ ****			
Установка и внедрение подсистемы анализа защищенности ****			
Проведение опытной эксплуатации средств защиты на объектах Заказчика			
Проведение приемо-сдаточных испытаний средств защиты информации			
5.Проведение аттестационных испытаний			
Разработка программы и методики испытаний			
Проведение аттестационных испытаний			
Разработка заключения по результатам аттестационных испытаний			
Выдача Аттестата соответствия (в случае положительного Заключения о соответствии объекта информатизации требованиям по защите информации)			

* - Стоимость Услуг, не включенных в данный список, рассчитываются после определения трудозатрат по фиксированным ставкам, указанных в Таблице 1.3 к Настоящему Приложению.

** -Состав рабочих групп, формируемых Исполнителем в рамках Договора, зависит от организационной структуры Исполнителя. В случае N=0 для расчёта работ используется усредненная стоимость ч.ч.

*** - Заказчик обеспечивает утверждение до начала аттестационных испытаний разработанных Исполнителем проектов организационно – распорядительных документов.

**** - Поставка СЗИ осуществляется Заказчиком в соответствии с Техническим проектом, разработанным Исполнителем, до начала выполнения Исполнителем работ по пусконаладке на объекте.

1.3. Сложность ОИ определяется согласно Таблице №1.2.

Таблица №1.2. Сложность ОИ. ИСПДн/ГИС.

№	Тип ОИ	Коэффициент сложности
1	Локальная АС, развернутая в пределах одного здания (кол-во АРМ <30);	1
2	Локальная АС, развернутая в пределах одного здания (кол-во АРМ > 30);	2
3	Кампусная АС, развернутая в пределах близко расположенных зданий;	3
4	Корпоративная распределенная АС, охватывающая многие подразделения и здания;	4
5	Распределенная АС, с выходом в международные телекоммуникационные сети.	5

Примечание [КНГ10]: Что за тех.проект? О нем нигде не говорится в Договоре. Необходимо скорректировать.

Примечание [СМВ11]: Согласно п. 3 Таблицы 1.1. Исполнитель разрабатывает Технический проект

1.4. Стоимость человеко-часа сотрудников Исполнителя, привлекаемых к выполнению работ приведена в Таблице №3.

Таблица №1.3. Стоимость человеко-часа.

№	Роль сотрудника	Единица	Цена ч.ч., с НДС
1	Сотрудник Роль 1	1 час (60 минут)	
2	Сотрудник Роль 2	1 час (60 минут)	
3	Сотрудник Роль N	1 час (60 минут)	

1.5. Стоимость Услуг*, указанных в Таблице №1.1., определяется в Дополнениях к договору по следующей методике: *(указывается методика, приведенная в технико-коммерческом предложении Победителя запроса предложений)*.

* - В расчет стоимости работ не включены командировочные и транспортные расходы, которые компенсируются Заказчиком по предоставлению Исполнителем отчетных документов.

2. Перечень и стоимость Услуг для АРМ/ЛВС конфиденциальная информация.

2.1. Стоимость Услуг определяется в зависимости от следующих факторов:

- количество АРМ/серверов, входящих в состав ОИ.
- сложность ОИ;
- класс защищенности системы;
- стоимость человека часа работы сотрудников Исполнителя, принимающих участие в работах

2.2. Виды Услуг указаны в Таблице №2.1.

Таблица №2.1. Виды Услуг для АРМ/ЛВС КИ

Описание Услуг	Трудозатраты, ч.ч.		
	Сотр. Роль 1	Сотр. Роль 2	Сотр. Роль n
Разработка проектов организационно-распорядительных документов Заказчика ***			
Разработка Проекта технического паспорта			
Установка и настройка в данную АС СЗИ****			
Разработка Программы и методики аттестационных испытаний			
Анализ и оценка исходных данных, представленных по объекту информатизации. Проверка правильности определения класса			
Проверка соответствия представленных исходных данных реальным условиям размещения и эксплуатации объекта информатизации.			
Изучение (проверка) технологического процесса обработки и хранения защищаемой информации, анализ информационных потоков, каналов утечки и угроз безопасности информации;			

Описание Услуг	Трудозатраты, ч.ч.		
	Сотр. Роль 1	Сотр. Роль 2	Сотр. Роль n
Проверка состояния организации работ и выполнения организационно-технических требований по защите информации			
Аттестационные испытания АС, инженерного оборудования, отдельных технических и программных средств, средств защиты информации в реальных условиях эксплуатации на соответствие требованиям по защите информации			
Подготовка отчетной документации (Протокол, Заключение по результатам аттестационных испытаний) с выводами комиссии о соответствии (несоответствии) объекта информатизации требованиям по безопасности информации и принятие решения о выдаче Аттестата соответствия.			

* - Стоимость Услуг, не включенных в данный список, рассчитываются после определения трудозатрат по фиксированным ставкам, указанных в Таблице 2.3 к Настоящему Приложению.

** - Состав рабочих групп, формируемых Исполнителем в рамках данного договора, зависит от организационной структуры Исполнителя. В случае N=0 для расчёта работ используется усредненная стоимость ч.ч.

*** - Заказчик обеспечивает утверждение до начала аттестационных испытаний разработанных Исполнителем проектов организационно – распорядительных документов.

**** - Поставка СЗИ осуществляется Заказчиком в соответствии с [Техническим проектом], разработанным Исполнителем, до начала выполнения Исполнителем работ по пусконаладке на объекте.

Технический проект разрабатывается Исполнителем в составе организационно-распорядительных документов.

Примечание [КНГ12]: Что за тех. проект? О нем нигде не говорится в Договоре. Необходимо скорректировать.

Примечание [СМВ13]: Пояснение ниже.

2.3. Сложность ОИ определяете согласно Таблице №2.2.

Таблица №2.2. Сложность ОИ. АРМ/ЛВС КИ.

№	Тип ОИ	Коэффициент сложности
1	Локальная АС, развернутая в пределах одного здания (кол-во АРМ <30);	1
2	Локальная АС, развернутая в пределах одного здания (кол-во АРМ > 30);	2
3	Кампусная АС, развернутая в пределах близко расположенных зданий;	3
4	Корпоративная распределенная АС, охватывающая многие подразделения и здания;	4
5	Распределенная АС, с выходом в международные телекоммуникационные сети.	5

2.4. Стоимость человеко-часа сотрудников Исполнителя, привлекаемых к оказанию Услуг приведена в Таблице №2.3.

Таблица №2.3. Стоимость человеко-часа.

№	Роль сотрудника	Единица	Цена ч.ч., с НДС
1	Сотрудник Роль 1	1 час (60 минут)	
2	Сотрудник Роль 2	1 час (60 минут)	

3	Сотрудник Роль 3	1 час (60 минут)	
4	Сотрудник Роль N	1 час (60 минут)	

2.5. Стоимость Услуг*, указанных в Таблице №2.1, определяется в Дополнениях к Договору по следующей методике: *(указывается методика, приведенная в технико-коммерческом предложении Победителя запроса предложений).*

* - В расчет стоимости Услуг не включены командировочные и транспортные расходы, которые компенсируются Заказчиком по предоставлению Исполнителем отчетных документов.

3. Перечень и стоимость Услуг для АРМ/ЛВС государственная тайна.

3.1. Стоимость Услуг определяется в зависимости от следующих факторов:

- количество АРМ /серверов, входящих в состав ОИ.
- сложность ОИ;
- количество ОТС;
- количество СЗИ;
- стоимость человека часа работы сотрудников Исполнителя, принимающих участие в оказании Услуг;

3.2. Виды Услуг указаны в Таблице №3.1.

Таблица №3.1. Виды Услуг для АРМ/ЛВС ГТ

Описание Услуг	Трудозатраты, ч.ч.*		
	Сотр. Роль 1	Сотр. Роль 2	Сотр. Роль 3
Предварительное обследование: ознакомление с размещением объектов, уточнение состава технических средств (список технических средств), ограждающих конструкций, необходимые схемы сигнализации, электропитания и заземления, схемы контролируемой зоны объектов			
Анализ исходных данных по аттестуемому объекту информатизации, выявление возможных каналов утечки информации			
Разработка проектов организационно-распорядительных документов (включая проект Технического паспорта) **			
Проведение лабораторных (стендовых) специальных исследований ОТСС (Предписание на эксплуатацию объекта информатизации с протоколом расчетов зон R2, r1 и r1') ***			
Установка и монтаж средств защиты информации****			
Настройка средств защиты информации			
Разработка Программы и методики аттестационных испытаний			
Проведение объектовых специальных исследований принятых мер защиты информации от утечки за счет ПЭМИН (Протокол оценки защищенности от утечки за счет ПЭМИН с Предписанием на ОИ)			

Описание Услуг	Трудозатраты, ч.ч.*		
	Сотр. Роль 1	Сотр. Роль 2	Сотр. Роль 3
Проверка АС на соответствие организационно-техническим требованиям по защите информации			
Инструментальная оценка эффективности принятых мер по защите по каналам ПЭМИН			
Испытания средств и систем защиты от НСД на соответствие требованиям безопасности информации			
Проведение аттестационных испытаний АС			
Формирование отчетных документов по результатам проведения аттестационных испытаний объектов информатизации (выдача Аттестата соответствия в случае положительного заключения)			
Проверка документов (утверждение)			
Итоговая проверка документов			

* - Состав рабочих групп, формируемых Исполнителем в рамках данного Договора, зависит от организационной структуры Исполнителя. В случае N=0 для расчёта работ используется усредненная стоимость ч.ч.

** - Заказчик обеспечивает утверждение до начала аттестационных испытаний разработанных Исполнителем проектов организационно – распорядительных документов

*** - Заказчик обеспечивает предоставление Исполнителю технических средств, прошедших специальные проверки, для проведения специальных исследований

**** - Поставка СЗИ осуществляется Заказчиком в соответствии с Техническим проектом, разработанным Исполнителем, до начала выполнения Исполнителем работ по их установке на объекте.

Технический проект разрабатывается Исполнителем в составе организационно-распорядительных документов.

Примечание [КНГ14]: Что за тех. проект? О нем нигде не говорится в Договоре. Необходимо скорректировать.

3.3. Сложность ОИ определяете согласно Таблице №3.2.

Таблица №3.2. Сложность ОИ, АРМ/ЛВС ГТ.

№	Тип ОИ	Коэффициент сложности
1	Автономный АРМ; 3 категории	1
2	Автономный АРМ; 2 категории	1,5
3	Локальная АС, развернутая в пределах одного здания (кол-во <АРМ 30); 3 категории	2
4	Локальная АС, развернутая в пределах одного здания (кол-во <АРМ 30); 2 категории	2,5
5	Локальная АС, развернутая в пределах одного здания (кол-во >АРМ 30);	3

2.4. Стоимость человеко-часа сотрудников Исполнителя, привлекаемых к оказанию Услуг, приведена в Таблице №3.3.

Таблица №3.3. Стоимость человеко-часа.

№	Роль сотрудника	Единица	Цена ч.ч., с НДС
1	Сотрудник Роль 1	1 час (60 минут)	
2	Сотрудник Роль 2	1 час (60 минут)	
3	Сотрудник Роль 3	1 час (60 минут)	
4	Сотрудник Роль N	1 час (60 минут)	

3.5. Стоимость Услуг*, указанных в Таблице №3.1, определяется в Дополнениях к Договору по следующей методике: *(указывается методика, приведенная в технико-коммерческом предложении Победителя запроса предложений)*.

* - В расчет стоимости Услуг не включены командировочные и транспортные расходы, которые компенсируются Заказчиком по предоставлению Исполнителем отчетных документов.

4. Перечень и стоимость Услуг для аттестационных испытаний выделенного помещения.

4.1. Стоимость Услуг определяется в зависимости от следующих факторов:

- площадь помещения;
- сложность ОИ;
- количество ВТСС;
- стоимость человека часа работы сотрудников Исполнителя, принимающих участие в работах;

4.2. Виды Услуг указаны в Таблице №4.1.

Таблица №4.1. Виды Услуг для ВП

Описание Услуг	Трудозатраты, ч.ч.*		
	Сотр. Роль 1	Сотр. Роль 2	Сотр. Роль 3
Предварительное обследование ВП, анализ исходных данных			
Разработка проектов ОРД в соответствии с требованиями ФСТЭК России **			
Инструментальная проверка защищённости ВП от утечки по акустическому, виброакустическому, оптико-электронному (лазерному) каналам			
Специальные исследования ТС размещаемых в ВП ***			
Монтаж и настройка САЗ****			
Разработка Программы и методики аттестационных испытаний			

Описание Услуг	Трудозатраты, ч.ч.*		
	Сотр. Роль 1	Сотр. Роль 2	Сотр. Роль 3
Проверка соответствия объекта информатизации организационно-техническим требованиям по защите информации			
Проверка эффективности принятых мер защиты информации от утечки по каналам акустоэлектрических преобразований			
Проверка эффективности средств защиты ВП от утечки по акустическому, виброакустическому, оптико-электронному (лазерному) каналам			
Формирование отчетных документов по результатам проведения аттестационных испытаний объектов информатизации (выдача Аттестата соответствия в случае положительного заключения)			
Проверка документов (утверждение)			
Итоговая проверка документов			

* - Состав рабочих групп, формируемых Исполнителем в рамках данного Договора, зависит от организационной структуры Исполнителя. В случае N=0 для расчёта работ используется усредненная стоимость ч.ч.

** - Заказчик обеспечивает утверждение до начала аттестационных испытаний разработанных Исполнителем проектов организационно – распорядительных документов

*** - Заказчик обеспечивает предоставление Исполнителю технических средств, прошедших специальные проверки, для проведения специальных исследований

**** - Поставка СЗИ осуществляется Заказчиком в соответствии с Техническим проектом, разработанным Исполнителем, до начала выполнения Исполнителем работ по их установке на объекте.

Технический проект разрабатывается Исполнителем в составе организационно-распорядительных документов.

Примечание [КНГ15]: Что за тех.проект? О нем нигде не говорится в Договоре. Необходимо скорректировать.

Примечание [КНГ16]: Что за тех.проект? О нем нигде не говорится в Договоре. Необходимо скорректировать.

4.3. Сложность ОИ определяете согласно Таблицах №4.2. и 4.3.

Таблица №4.2. Сложность ОИ. ВП.

№	Тип ОИ	Коэффициент сложности**
1	Без звукоусиления 3 категории	1
2	Без звукоусиления 2 категории	1,5
3	С звукоусилением 3 категории	2
4	С звукоусилением 3 категории	2,5
5	С звукоусилением и ВКС (2-3 категори)	3

** Нормы трудозатрат приведены из расчета стандартного помещения 20 кв.м. (1 окно 1 дверь 2 стойка системы отопления 2 выхода вентиляции)

Таблица №4.3. Площадь ВП .

№	Площадь помещения	Повышающий коэффициент
---	-------------------	------------------------

1	от 25-50	
2	от 50-75	
3	75-100	

4.4. Стоимость человеко-часа сотрудников Исполнителя, привлекаемых к оказанию Услуг приведена в Таблице №4.4.

Таблица №4.4. Стоимость человеко-часа.

№	Роль сотрудника	Единица	Цена ч.ч., с НДС
1	Сотрудник Роль 1	1 час (60 минут)	
2	Сотрудник Роль 2	1 час (60 минут)	
3	Сотрудник Роль 3	1 час (60 минут)	
4	Сотрудник Роль N	1 час (60 минут)	

4.5. Стоимость Услуг*, указанных в Таблице №4.1, определяется в Дополнениях к Договору по следующей методике (*указывается методика, приведенная в технико-коммерческом предложении Победителя запроса предложений*).

* - В расчет стоимости Услуг не включены командировочные и транспортные расходы, которые компенсируются Заказчиком по предоставлению Исполнителем отчетных документов.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

М.П.

« » _____ 201_ г

М.П.

« » _____ 201_ г