

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№2 от 30.01.2018

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора на поставку канцелярских товаров

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «01» февраля 2018 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	9
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	112
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

|

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на поставку канцелярских товаров | (Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Шеин Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Вихорев Игорь Николаевич E-mail: i.vihorev@globus-telecom.ru
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Заключение договора на поставку канцелярских товаров. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	500 000,00 руб. (Пятьсот тысяч рублей 00 копеек)
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38 «02» февраля 2018 года
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru , в электронном	

виде с момента размещения извещения и документации о закупке.

Плата за документацию не предусмотрена.

Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте [браздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 30 ноября 2016 г.), размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: <u>Шеин Валерий Борисович</u>, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Вихорев Игорь Николаевич E-mail: i.vihorev@globus-telecom.ru
2.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	ООО «Наш карандаш»
3.	Фактический, почтовый адрес Претендента	Юридический адрес: 127411, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.157 стр. 12 Почтовый адрес: 127411, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.157 стр. 12 ИНН 7713405161 КПП 771301001 р/с 40702810402310000539 в АО «АЛЬФА -БАНК» (АО) к/с 30101810200000000593 БИК 044525593 Почта: zakaz@o-pencil.ru Телефон: 8 (495) 7929 337
4.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38] «02» февраля 2018 года
5.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Предметом закупки является: Заключение договора на поставку канцелярских товаров. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п									
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	500 000,00 руб. (Пятьсот тысяч рублей 00 копеек)									
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке									
8.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Общие требования:<table><thead><tr><th>Наименование требования</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»</td></tr><tr><td>2. Не проведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td></tr><tr><td>3. Не приостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td></tr><tr><td>4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td></tr><tr><td>5. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td></tr><tr><td>6. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td></tr></tbody></table>Дополнительные требования:<table><thead><tr><th>Наименование требования</th></tr></thead><tbody></tbody></table>Специальные требования:<table><thead><tr><th>Наименование требования</th></tr></thead><tbody></tbody></table> В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»	2. Не проведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Не приостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	6. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование требования	Наименование требования
Наименование требования											
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). «Специальных документов не требуется»											
2. Не проведение ликвидации Участника- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.											
3. Не приостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.											
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.											
5. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».											
6. Отсутствие сведений об Участниках реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»											
Наименование требования											
Наименование требования											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.
9.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
10.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
11.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	
12.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований нет.
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)
		2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
		3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		4. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		6. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).
		В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется
		Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		7. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) 8. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято 9. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года. 10. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 12² Информационной карты настоящей Документации Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
16.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю). Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика. Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
17.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
18.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
19.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого договора.
20.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (редакция 3), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 182 от 15 ноября 2016) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Представлено в разделе IV Проект Договора.

РАЗДЕЛ IV.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Москва

«__» _____ 2018 года

Общество с ограниченной ответственностью «**Наш карандаш**», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Сухих Г.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Закрытого акционерного общества «**ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ**», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Административного директора Вихорева И. Н., действующего на основании Доверенности № 2 от 01.01.2017 г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «**настоящий договор**», «**договор**») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Поставщик обязуется передавать Покупателю товары, указанные в п. 1.2. настоящего договора, а Покупатель обязуется принимать эти товары и своевременно производить их оплату на условиях настоящего договора.
- 1.2. **Предметом поставки являются канцелярские товары для офиса**, наименование, цена, количество которых определяются в соответствии с товарными накладными, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Порядок заказа товара

- 2.1. Подготовка счета и товарной накладной осуществляется на основе заказа Покупателя, сформированного им в соответствии с Приложением 1. Покупатель совершает заказ посредством телефонной, факсимильной, электронной связи или через интернет-магазин Поставщика.
- 2.2. Заказ Покупателя должен содержать следующую информацию: номер договора, номер Покупателя в системе Поставщика, адрес доставки, условия оплаты, контактное лицо, телефон, наименование товара, артикул товара в соответствии с Приложением 1, количество заказываемого товара.
- 2.3. Поставщик осуществляет прием заказов Покупателя на поставку товара в рабочие дни, которые определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ и нормативными актами Правительства РФ: с адресом доставки по г. Москве и Московской области с 8:30 до 19:00.
- 2.4. Передача сопроводительных и иных документов на товар (счетов-фактур, товарных накладных по форме ТОРГ-12, оформляемых Поставщиком на каждую партию поставляемого товара, а также, если применимо: инструкций по эксплуатации, технических паспортов, талонов гарантийного обслуживания) производится в момент передачи товара, если иное не установлено отдельной договоренностью Сторон. Сертификаты соответствия предоставляются Поставщиком Покупателю по его запросу. Товарно-транспортные накладные не оформляются.

3. Цена и порядок расчетов

- 3.1. Общая стоимость товара, включая 18 % НДС, закупаемого по настоящему договору, не должна превышать 500 000,00 руб. (Пятьсот тысяч рублей 00 копеек). При этом в рамках действия настоящего договора у Покупателя не возникает обязанности заказывать товары, указанную в настоящем пункте.
- 3.2. Цена поставляемого товара устанавливается в российских рублях согласно Приложению 1. Цена товара включает все налоги и сборы, действующие на территории РФ, а также стоимость доставки товара Покупателю в пределах г. Москвы, Московской области. В период действия настоящего договора Поставщик не вправе изменять цены на товары, указанные в Приложении 1.
- 3.3. Оплата товара производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 3 (трёх) банковских дней с момента получения товара Покупателем от Поставщика.
- 3.4. Днем исполнения обязательств по оплате товара считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в полном объеме.
- 3.5. В случае нарушения Покупателем срока оплаты, предусмотренного п. 3.3. договора, Поставщик вправе приостановить дальнейшую отгрузку товаров по новым заказам Покупателя до полной оплаты всех ранее принятых им от Поставщика товаров, а также требовать в дальнейшем от Покупателя оплаты товаров до момента их передачи, а Покупатель обязуется производить оплату на условиях настоящего пункта.
- 3.6. Если поступивших от Покупателя денежных средств недостаточно для оплаты всех ранее переданных партий товара, то Поставщик вправе зачесть поступившие денежные средства в счет оплаты по обязательствам, срок исполнения которых наступил ранее, даже при наличии указания иного в назначении платежа.
- 3.7. При совершении платежа за поставленный товар Покупатель обязан указать в платежном поручении в качестве назначения платежа: «Оплата товара, поставленного по товарной накладной (и указать № и дату накладной, по которой поставлен товар), счет (и указать № и дату счета, по которому поставлен товар) в том числе НДС» с указанием суммы НДС по ставкам НДС.
- 3.8. Если в платежном поручении Покупателя не указаны все реквизиты, перечисленные в п. 3.7. договора, Поставщик вправе зачесть полученные денежные средства в качестве оплаты за любую неоплаченную партию товара, поставленную Покупателю ранее.
- 3.9. В случае если по вине Покупателя (предоставление неверных реквизитов, несвоевременное уведомление об изменении реквизитов и т.п.) Поставщиком некорректно будут оформлены сопроводительные документы и/или документы на оплату, что повлечёт за собой их дальнейшее переоформление, то Покупатель не вправе ссылаться

на это как на причину задержки платежа и обязан будет произвести оплату в сроки, установленные настоящим договором, так как если бы изначально документы были бы оформлены верно и их корректировка не производилась.

4. Срок и порядок поставки

- 4.1. Срок поставки товара определяется Сторонами при размещении заказа. В случае невозможности поставки товара в срок, указанный в заказе, Поставщик обязан незамедлительно сообщить об этом Покупателю и предложить новые сроки поставки товара. В случае согласия Покупателя с условиями Поставщика о сроках поставки, заказ считается принятым с момента его получения Поставщиком. При не достижении согласия Сторонами относительно сроков поставки товара заказ аннулируется.
- 4.2. Товар поставляется силами Поставщика или перевозчиком по адресу, указанному Покупателем в заказе. Изменение адреса доставки может быть произведено Покупателем не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня поставки.
- 4.3. Обязательства Поставщика по передаче товара Покупателю считаются выполненными с даты передачи товара Покупателю (или Грузополучателю, назначенному Покупателем и указанному в приложении к настоящему договору), зафиксированной в товарной накладной, подписанной уполномоченными представителями Сторон.
- 4.4. При организации поставки товара Поставщик вправе привлечь третье лицо (перевозчика) для транспортировки товара в адрес Покупателя (Грузополучателя).

5. Упаковка и тара

- 5.1. Поставщикставляет товар в упаковке (таре), обеспечивающей сохранность товара при перевозке, погрузке/выгрузке и хранении.

6. Порядок предъявления требований, связанных с недостатками товара

- 6.1. Поставщик гарантирует Покупателю соответствие качества поставляемого товара техническим условиям и сертификатам изготовителя.
- 6.2. Гарантийные обязательства изготовителя по поставленным товарам, на которые изготовителем установлен гарантийный срок, осуществляются в специально уполномоченных сервисных центрах, указанных в инструкциях по эксплуатации, технических паспортах, талонах гарантийного обслуживания или иных документах, передаваемых Поставщиком с поставляемым товаром. Претензии по скрытым недостаткам товара, обеспеченного гарантией изготовителя товара, могут быть предъявлены Покупателем Поставщику в течение гарантийного срока, установленного изготовителем товара, только на основании полученного Покупателем заключения экспертизы авторизованного изготовителем сервисного центра о наличии брака в товаре. Если на товар изготовителем не установлен гарантийный срок, требования, связанные с недостатками товара, могут быть предъявлены Покупателем Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня передачи товара Покупателю.
- 6.3. Условие о гарантийных обязательствах изготовителя товара, предусмотренное п. 6.2. настоящего договора, не действует в случаях, если:
 - условия эксплуатации и/или хранения товара не соответствовали требованиям, изложенным в инструкциях по эксплуатации и/или хранению;
 - имеет место факт вскрытия пломб в устройствах или узлах;
 - имеются механические повреждения, возникшие по вине Покупателя;
 - истек срок годности;
 - покупателем осуществлялся самостоятельный ремонт товара.
- 6.4. В случае выявления в пределах 10 (десяти) рабочих дней со дня поставки недостатков товара по качеству, количеству, ассортименту, комплектности Покупатель обязан в указанный срок известить Поставщика в письменной форме о выявленных недостатках товара и пригласить Поставщика для составления двустороннего акта об установлении расхождения по качеству (количеству, ассортименту или комплектности).
- 6.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения извещения Покупателя о выявленных недостатках товара Поставщик направляет письменный ответ с согласием на выезд или отказом. В случае отказа Поставщика от выезда или неполучения Покупателем ответа от Поставщика Покупатель составляет односторонний акт об установлении расхождения по качеству (количеству, ассортименту или комплектности).
- 6.6. Копия акта об установлении расхождения, составляемого в случае, предусмотренном п. 6.5. настоящего договора, направляется Покупателем Поставщику вместе с претензией в течение 7 (семи) рабочих дней с момента направления Поставщику письменного уведомления об обнаружении недостатков товара.
- 6.7. В случае принятия положительного решения Поставщиком он осуществляет допоставку или замену некачественного товара в срок, согласованный Сторонами. Операции по возврату Покупателем некачественного товара оформляются соответствующими товарными накладными.

7. Приемка товара

- 7.1. Приемка товара по количеству тарных мест и внешнему виду (целостности) упаковки осуществляется уполномоченным в установленном законодательством порядке представителем Покупателя или Грузополучателя в день поставки товара. Факт приема-передачи товара подтверждается подписанием Поставщиком и

Покупателем (Грузополучателем) товарных накладных по форме ТОРГ-12 в день поставки товара. Представитель Покупателя (или Грузополучателя) подписывает товарную накладную, скрепляя ее печатью соответствующего юридического лица. Полномочия представителя Покупателя (или Грузополучателя), принимающего товар, должны быть подтверждены доверенностью в случае отсутствия печати юридического лица Покупателя (или Грузополучателя). В случае непередачи Поставщику доверенности на материально ответственное лицо Покупателя, осуществляющее приемку товара, Стороны исходят из того, что все полномочия, необходимые материально ответственному лицу для приема товара от имени Покупателя, явствуют из обстановки (ч. 1 ст. 182 ГК РФ) и Покупатель не вправе впоследствии ссылаться на отгрузку товара неуполномоченному им лицу.

- 7.2. Приемка товара по внутритарному количеству, ассортименту и качеству осуществляется Покупателем (Грузополучателем) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поставки товара.
- 7.3. Покупатель вправе отказаться от принятия товара, поставка которого просрочена на 5 (пять) рабочих дней, уведомив об этом Поставщика.

8. Порядок перехода права собственности и возможных рисков

- 8.1. Право собственности на товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходят от Поставщика к Покупателю с момента исполнения Поставщиком обязанности по передаче товара Покупателю, установленного пунктом 4.3. настоящего договора.

9. Ответственность Сторон

- 9.1. В случае если Покупатель необоснованно отказывается от приема поставленного товара, а также в случае отказа Покупателя оформить надлежащим образом факт получения товара, качество и комплектность которого соответствуют условиям настоящего договора, Поставщик вправе отказаться от исполнения договора, при этом Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 1 (одного) % от стоимости непринятого товара.
- 9.2. В случае если по вине Покупателя (предоставление неверных реквизитов, несвоевременное уведомление об изменении реквизитов и т.п.) Поставщиком некорректно будут оформлены сопроводительные документы и/или документы на оплату, что повлечёт за собой их дальнейшее переоформление, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 300 (триста) рублей за каждый неверно оформленный по этой причине документ.
- 9.3. В случае нарушения Покупателем срока оплаты поставленного товара Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1 (одной десятой) % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 9.4. В случае нарушения Поставщиком срока поставки товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1 (одной десятой) % от стоимости просроченного к поставке товара за каждый день просрочки.
- 9.5. Требование об уплате неустойки должно содержаться в письменной претензии. При отсутствии надлежаще оформленного требования неустойка не уплачивается.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

- 10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы: наводнения, пожара, землетрясения или других стихийных бедствий, войны, военных действий всех видов, гражданских беспорядков, аварии на транспорте, блокады, принятия государственными органами актов, препятствующих выполнению обеими Сторонами обязательств по данному Договору, и других обстоятельств, могущих повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору. При этом забастовка работников одной из Сторон признаётся форс-мажорным обстоятельством, если она носит крупномасштабный характер и происходит одновременно во всей отрасли, в которой осуществляет свою предпринимательскую деятельность Сторона, на неё ссылающаяся. Локальная забастовка сотрудников одной из Сторон не признаётся в рамках настоящего договора обстоятельством непреодолимой силы.
- 10.2. Сторона, для которой выполнение обязательства стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств информировать другую Сторону о начале, продолжительности и времени прекращения обстоятельств непреодолимой силы.
- 10.3. Документ о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, выданный торговой палатой или другим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности данных обстоятельств.
- 10.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, если только уведомлению не препятствовало действие данных обстоятельств непреодолимой силы.
- 10.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств одной из Сторон длится более 2 (двух) месяцев, другая Сторона имеет право полностью или частично отказаться от договора без обязательств возмещения возможных убытков Стороны, у которой возникли форс-мажорные обстоятельства.

11. Разрешение споров

- 11.1. Все споры по настоящему договору разрешаются в претензионном порядке. В случае не урегулирования спора в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления одной из Сторон первой претензии по спору

другой Стороне, он передаётся на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Срок действия договора

- 12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами - даты, указанной в преамбуле настоящего договора. Срок действия Договора 6 месяцев. В случае неисполнения или неполного исполнения Сторонами своих обязательств на момент окончания срока действия договора, обязательства Сторон по договору действительны до их полного исполнения. При достижении общей суммы платежей по настоящему Договору суммы, указанной в п. 3.1 договора, договор досрочно прекращает свое действие.

13. Дополнительные условия

- 13.1. Покупатель путём подписания настоящего договора выражает своё согласие на передачу Поставщиком своих прав и обязанностей по договору третьим лицам.
- 13.2. Стороны признают, что на любые поставки товара, указанного в Приложении 1, произведенные в течение действия настоящего договора, Поставщиком Покупателю, распространяется действие настоящего договора.
- 13.3. Настоящий договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон, а также – в одностороннем внесудебном порядке. Сторона, желающая расторгнуть договор, должна направить другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть договор. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты направления одной из Сторон уведомления о расторжении договора другой Стороне. Стороны до прекращения договора в соответствии с условиями настоящего пункта должны завершить все свои обязательства по настоящему договору.
- 13.4. Поставщик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при необоснованном отказе Покупателя от оплаты товара и потребовать возврата поставленного товара (ст. 486 ГК РФ).
- 13.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Письменная форма документов, необходимых для исполнения настоящего договора, считается соблюденной при обмене Сторонами документами посредством факсимильной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по настоящему договору. Последующий обмен оригиналами документов является обязательным.
- 13.6. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 13.7. В случае изменения банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 2 (двух) рабочих дней с момента изменения реквизитов.

14. Антикоррупционная оговорка

- 14.1. Поставщику известно о том, что Покупатель ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.
- 14.2. Поставщик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики контрагента Покупателя (далее – Кодекс), размещенным в сети Интернет по адресу: <http://globus-telecom.ru> удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требований Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Поставщика.
- 14.3. В случае возникновения у Покупателя подозрений, что произошло или может произойти нарушение Поставщиком каких-либо положений Кодекса, в адрес такого Поставщика Покупателем направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Поставщиком, его аффилированными лицами, работниками или агентами. После такого письменного уведомления Поставщика Покупатель имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Поставщиком в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
- 14.4. В случае нарушения Поставщиком обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Покупателем в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет Покупатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. В случае такого расторжения Договора Покупатель вправе требовать возмещения возникшего в связи с этим реального ущерба.
- 14.5. В течение срока действия Договора Покупатель имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Поставщиком требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Поставщика, которая относится к настоящему Договору. Покупатель обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

15. Банковские реквизиты и подписи Сторон:

Поставщик:

ООО «Наш карандаш»

Место нахождения: 127411, г. Москва,

Дмитровское шоссе, д.157 стр. 12

ИНН 7713405161 КПП 771301001

р/с 40702810402310000539

в АО «АЛЬФА -БАНК» (АО)

к/с 30101810200000000593 БИК 044525593

Почта: zakaz@o-pencil.ru

Телефон: 8 (495) 7929 337

Покупатель:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: Россия, 127018,

г. Москва, ул. Образцова, дом 38

ИНН 7715227394, КПП 771501001

Р/сч. 40702810500770006770

в ЗАО «Глобэксбанк», г. Москва

к/сч.3010181000000000243

БИК 044525243

_____/ Сухих Г.А. /
подпись фамилия И.О.
М.П.

_____/ Вихорев И.Н./
подпись фамилия И.О.
М.П.

Приложение № 1
к Договору поставки № _____ от
« » июля 2018 года.

Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена за шт.
1	Бумага для офисной техники Ballet Premier (А4, 80 г/кв.м, белизна 161% СIE, 500 листов)	шт.	390,04
2	Диспенсер для блок-кубика Post-it на присоске в ассортименте (в комплекте 1 блок)	шт.	407,24
3	Стикеры Post-it 76x76 мм Z-сложения желтые пастельные 100 листов	шт.	182,86
4	Стикеры Post-it Super Sticky 76x76 мм Z-сложения 3 цвета неоновые 6 блоков по 90 листов	шт.	1003,80
5	Стикеры Post-it 76x76 мм 5 цветов неоновые 5 блоков по 90 листов	шт.	710,72
6	Стикеры Post-it 76x76 мм 5 цветов неоновые 6 блоков по 65 листов	шт.	622,50
7	Клейкие закладки Kores Film пластиковые 5 цветов по 25 листов ширина 12 мм	шт.	163,90
8	Клей-карандаш Kores 20 г	шт.	104,78
9	Ножницы Attache 169 мм с пластиковыми прорезиненными анатомическими ручками черного/зеленого цвета	шт.	94,30
10	Файл-вкладыш Attache A4 40 мкм гладкий прозрачный 100 штук в упаковке	уп.	164,70
11	Ластик КОН-I-NOOR 300/30, каучуковый	шт.	29,94
12	Ручка шариковая автоматическая Attache Ultima Supergrip синяя (толщина линии 0.5 мм)	шт.	52,90
13	Ручка шариковая автоматическая Attache Bo-bo синяя (толщина линии 0.5 мм)	шт.	20,58
14	Текстовыделитель Schneider One желтый (толщина линии 1-4.5 мм)	шт.	91,54
15	Точилка Attache двойная с контейнером в ассортименте	шт.	61,88
16	Корректирующая лента Kores (4.2 мм, длина от 8.5 м)	шт.	316,00
17	Блок для записей Attache Fantasy 90x90x50 мм белый в оранжевом боксе	шт.	142,66
18	Степлер Leitz L5517 до 10 листов синий	шт.	399,44
19	Зажимы для бумаг Attache 25 мм черные (12 штук в коробке)	уп.	82,76
20	Набор канцелярский 8 отделений (скрепки 28/33/50 мм и бабочка, силовые кнопки, банковские резинки, зажимы для бумаг 19/25 мм)	наб.	561,68
21	Блок-кубик запасной Attache цветной (300 листов)	шт.	57,68
22	Визитница настольная Attache Selection фактурный PU на 128 визиток красная	шт.	902,66
23	Визитница карманная Attache Selection V010103 на 32 визитки из искусственной кожи красного цвета	шт.	405,00
24	Стикеры Post-it 76x76 мм Лето 400 листов	шт.	390,34
25	Файл-вкладыш Attache Selection A4+ 120 мкм прозрачный гладкий 50 штук в упаковке	уп.	557,68
26	Стикеры Post-it 76x76 мм зеленые неоновые 90 листов	шт.	132,26
27	Бизнес-тетрадь Attache Fantasy A4 140 листов салатная в клетку 2 разделителя на спирали (223x298 мм)	шт.	478,56
28	Бизнес-тетрадь Attache Fantasy A4 140 листов оранжевая в клетку 2 разделителя на спирали (223x298 мм)	шт.	478,56
29	Ручка шариковая масляная Pilot BPS-GP-EF синяя (толщина линии 0.25 мм)	шт.	76,48
30	Ластик Stabilo Trio 1199, треугольный, виниловый	шт.	66,24
31	Резак для бумаги Rexel SmartCut A100 A4	шт.	1995,00
32	Корректирующий карандаш Kores Metal Tip 8 мл (быстросохнущая основа)	шт.	102,72
33	Степлер Attache Selection вертикальный до 12 листов салатный	шт.	247,86
34	Скобы для степлера №10 Attache оцинкованные (1000 штук в картонной упаковке)	уп.	21,68
35	Ножницы Attache Ergo&Soft 180 мм пластиковые симметричные ручки с резиновыми вставками желтые/белые	шт.	112,74
36	Ручка шариковая масляная Pilot BPS-GP-F синяя (толщина линии 0.32 мм)	шт.	76,48
37	Спрей для чистки экранов ProMega Office For Screen (250 мл)	шт.	212,22

38	Салфетки Luscan универсальные в рулоне, 25,5х20.5см, 45 г/м2, 140шт.	рул.	208,34
39	Мыло туалетное Absolut Classic антибактериальное 90 г	шт.	43,24
40	Скрепки Attache цветные металлические с полимерным покрытием 28 мм (100 штук в упаковке)	уп.	34,60
41	Скрепки Attache металлические никелированные бабочка 50 мм (12 штук в упаковке)	уп.	117,82
42	Кнопки силовые цветные, 12 мм, 50 штук в упаковке Attache	уп.	69,46
43	Ножницы Attache 180 мм с пластиковыми прорезиненными анатомическими ручками серого/желтого цвета	шт.	171,38
44	Салфетки ProMEGA Office Ultra Clean для экранов (50 шт.) и пластика (50 шт.)	уп.	339,80
45	Бумага для офисной техники Ballet Premier (А3, 80 г/кв.м, белизна 161% СІЕ, 500 листов)	шт.	700,08
46	Ручка шариковая Attache Elementary синяя (толщина линии 0.5 мм)	шт.	5,16
47	Карандаш Attache Selection Megapolis, НВ, с ластиком, заточенный	шт.	28,26
48	Блок-кубик запасной Attache (9 х 9 х 5, белый)	шт.	95,54
49	Блок для записей Attache Эконом 90х90х50 мм белый в прозрачном боксе	шт.	89,98
50	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом Attache пластиковая А4 зеленая (0.7 мм, до 150 листов)	шт.	120,06
51	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом Attache пластиковая А4 красная (0.7 мм, до 150 листов)	шт.	120,06
52	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом Attache пластиковая А4 синяя (0.7 мм, до 150 листов)	шт.	120,06
53	Скрепочница магнитная открытая пластиковая	шт.	81,56
54	Зажимы для бумаг Attache 15 мм черные (12 штук в коробке)	уп.	29,26
55	Клейкая лента канцелярская Kores прозрачная 15 мм х 33 м	шт.	63,18
56	Клейкая лента канцелярская Kores прозрачная 12 мм х 10 м	шт.	20,00
57	Клейкая лента канцелярская Attache прозрачная 19 мм х 33 м	шт.	34,08
58	Клей-карандаш Attache 10 г	шт.	33,26
59	Клейкие закладки Attache Selection пластиковые 8 цветов по 20 листов 45х8 мм	шт.	64,48
60	Файл-вкладыш Attache А5 30 мкм гладкий прозрачный 100 штук в упаковке	уп.	220,48
61	Стикеры клейкие Kores 75х75 мм зеленые неоновые 100 листов	шт.	95,44
62	Стикеры клейкие Kores 75х75 мм желтые неоновые 100 листов	шт.	95,44
63	Блок для записей Attache 90х90х50 мм белый в прозрачном боксе (белизна 92-100%)	шт.	136,16
64	Клейкие закладки Post-it пластиковые 4 цвета по 24 листа 11.9х43.2 мм в диспенсерах	шт.	217,88
65	Клейкие закладки Post-it пластиковые красные 22 листа 25.4х43.2 мм в диспенсере	шт.	97,00
66	Клейкие закладки Post-it пластиковые зеленые 22 листа 25.4х43.2 мм в диспенсере	шт.	97,00
67	Клейкие закладки Post-it пластиковые голубые 22 листа 25.4х43.2 мм в диспенсере	шт.	97,00
68	Антистеплер Sax с фиксатором черный	шт.	114,04
69	Скобы для степлера №24/6 Attache оцинкованные (1000 штук в картонной упаковке)	уп.	42,66
70	Скрепки Attache металлические оцинкованные 28 мм (100 штук в упаковке)	уп.	39,38
71	Резинка банковская универсальная Attache 50 г (90 штук, диаметр - 60 мм, толщина - 1,5 мм, цвет в ассортименте)	уп.	36,32
72	Клей-карандаш Attache 15 г	шт.	53,78
73	Клей жидкий Attache 45 мл пластиковый аппликатор	шт.	30,46
74	Корректирующая жидкость (штрих) ReVise быстросохнущая 20 мл	шт.	22,10
75	Корректирующая лента Kores (4.2 мм х 10 м)	шт.	269,68
76	Файл-вкладыш А4 Attache Стандарт 25 мкм прозрачный гладкий 100 штук в упаковке	уп.	125,56
77	Разделитель листов Attache А4 пластиковый 5 листов цветной (290х210 мм)	уп.	58,86

78	Папка-скоросшиватель Attache прозрачная пластиковая А4 желтая 10 штук в упаковке (верхний лист 0.13 мм, нижний лист 0.15 мм, до 100 листов)	уп.	110,34
79	Папка-скоросшиватель Attache прозрачная пластиковая А4 зеленая 10 штук в упаковке (верхний лист 0.13 мм, нижний лист 0.15 мм, до 100 листов)	уп.	78,80
80	Ручка шариковая со стираемыми чернилами Paper Mate Replay синяя (толщина линии 0.8 мм)	шт.	143,96
81	Ластик КОН-I-NOOR 300/20, каучуковый	шт.	35,02
82	Набор текстовыделителей Kores (толщина линии 0.5-5 мм, 2 цвета: зеленый и желтый)	наб.	142,76
83	Папка-конверт My clear bag на кнопке А4 голубая 0.15 мм	шт.	39,12
84	Папка-скоросшиватель Attache прозрачная пластиковая А4 синяя 10 штук в упаковке (верхний лист 0.13 мм, нижний лист 0.15 мм, до 100 листов)	уп.	110,34
85	Ручка шариковая синяя (толщина линии 0.7 мм)	шт.	4,84
86	Карандаш чернографитный пластик.корп., с ластиком, НВ, цвет корпуса зеленый	шт.	11,28
87	Линейка Attache 20 см, флуоресцентная	шт.	32,16
88	Скрепочница магнитная пластиковая	шт.	70,56
89	Подушка для смачивания пальцев гелевая Attache 25 мл	шт.	103,60
90	Папка с арочным механизмом 75 мм мраморная черная	шт.	169,48
91	Точилка Maped I-Gloo с контейнером в ассортименте	шт.	88,16
92	Салфетки ProMEGA Office Cleaner Wipes в тубе для рабочего пространства, 80 шт.	шт.	283,70
93	Папка-уголок пластиковая зеленая 100 мкм (10 штук в упаковке)	уп.	55,12
94	Папка-уголок Attache синяя 150 мкм	шт.	9,98
95	Корректирующая жидкость (штрих) Attache быстросохнущая 20 мл	шт.	65,78
96	Файл-вкладыш Attache А4 30 мкм прозрачный гладкий 100 штук в упаковке	уп.	154,92
97	Ручка шариковая масляная Stabilo Performer 898/41 синяя (толщина линии 0.38 мм)	шт.	91,80
98	Скобы для степлера №24/6 Sax оцинкованные (1000 штук в упаковке)	уп.	66,50
99	Клейкие закладки Attache пластиковые 5 цветов по 25 листов 12x45 мм в диспенсерах	шт.	106,30
100	Клей-карандаш Kores 20 г	шт.	162,08
101	Стикеры Post-it Optima 76x76 мм Z-сложения розовые неоновые 100 листов	шт.	105,04
102	Блок для записей Attache 90x90x90 мм белый в прозрачном боксе (белизна 92-100%)	шт.	150,46
103	Набор текстовыделителей Edding E-345/4S (толщина линии 1-5 мм, 4 цвета: желтый, розовый, зеленый, оранжевый)	наб.	311,24
104	Папка-конверт Attache на молнии А4 зеленая 0.5 мм	шт.	201,00
105	Резинка банковская универсальная Комус 113 г (диаметр - 50 мм, толщина - 2 мм, цвет в ассортименте)	уп.	162,92
106	Скрепки Attache металлические никелированные 25 мм (100 штук в упаковке)	уп.	74,30
107	Блокнот Офис 3 А4 60 листов бордовый в линейку на скрепке (297x210 мм)	шт.	198,40
108	Стержень шариковый Attache Happy синий 107 мм (толщина линии 0.5 мм)	шт.	6,40
109	Ручка гелевая Paper Mate синяя (толщина линии 0.7 мм)	шт.	81,04
110	Папка-конверт Attache на кнопке А4 прозрачная 0.18 мм	шт.	27,08
111	Папка-конверт на кнопке А4 матовая прозрачная 0.18 мм	шт.	27,08
112	Клейкая лента канцелярская Attache прозрачная 15 мм x 10 м	шт.	9,98
113	Скрепки Kores металлические никелированные 33 мм (100 штук в упаковке)	уп.	89,78
114	Стикеры Post-it Optima 76x76 мм Z-сложения зеленые неоновые 100 листов	шт.	105,04
115	Папка на 4-х кольцах Attache пластиковая черная корешок 32 мм	шт.	101,82
116	Калькулятор настольный Canon AS-444 12-разрядный черный	шт.	747,02
117	Визитница настольная Attache Вива искусственная кожа на 72 визитки черная	шт.	442,24
118	Блок-кубик на склейке Attache (9 x 9 x 9, белый), на склейке	шт.	171,18
119	Дырокол Sax 325 до 25 листов розовый с линейкой	шт.	1004,64
120	Карандаш чернографитный пластик.корп., с ластиком, НВ, цвет корпуса черный	шт.	11,60

121	Нож канцелярский Attache Selection 18 мм с антискользящими вставками и точилкой для карандаша	шт.	288,16
122	Штамп стандартный Color Printer C20 1.9 пластиковый слово Копия	шт.	369,62
123	Штамп стандартный Color Printer C20 3.45 пластиковый слова Копия верна	шт.	359,24
124	Папка на 4-х кольцах Bantex Панорама корешок 30 мм белая	шт.	277,52
125	Папка на 2-х кольцах Bantex картонная/пластиковая 35 мм темно-синяя	шт.	163,68
126	Папка-короб на резинках Attache A4 пластиковая синяя (0.45 мм, до 250 листов)	шт.	135,90
127	Папка-уголок пластиковая синяя 100 мкм (10 штук в упаковке)	уп.	60,42
128	Точилка AG 1006 двойная металлическая	шт.	45,26
129	Ручка шариковая автоматическая Attache Xtream синяя (толщина линии 0.5 мм)	шт.	44,00
130	Набор текстовыделителей Kores (толщина линии 0.5-5 мм, 6 цветов)	наб.	361,82
131	Стержень шариковый Attache зеленый 140 мм (толщина линии 0.5 мм)	шт.	8,00
132	Клей-карандаш Kores 40 г	шт.	242,50
133	Линейка UNIPLAST 30 см, цветная	шт.	24,48
134	Скрепки Kores металлические никелированные 50 мм (100 штук в упаковке)	уп.	166,76
135	Стикеры Post-it 76x76 мм желтые неоновые 90 листов	шт.	129,62
136	Стикеры Post-it 76x76 мм оранжевые неоновые 90 листов	шт.	132,26
137	Клейкие закладки Attache Selection пластиковые 5 цветов по 40 листов 45x12 мм	шт.	108,94
138	Папка-уголок Attache желтая 150 мкм	шт.	9,98
139	Степлер Maped Essentials настольный до 25 листов черный	шт.	369,62
140	Зажимы для бумаг Attache 32 мм черные (12 штук в пакете)	уп.	86,60
141	Разбавитель для корректирующей жидкости Attache 20 мл	шт.	47,34
142	Ручка гелевая Attache Town синяя (толщина линии 0.5 мм)	шт.	31,90
143	Карандаш чернографитный Kores 4шт/набор с ластиком	наб.	149,36
144	Ручка шариковая неавтоматическая Stabilo Exam Grade синяя (толщина линии 0.4 мм)	0	144,00
145	Корректирующая лента Kores Wooden Xtralong-Еco (4.2 мм, длина от 14.5 м)	шт.	335,80
146	Диспенсер для клейкой ленты Scotch (цвет дымчатый)	шт.	249,00
147	Клейкая лента канцелярская прозрачная 15 мм х 33 м (12 штук в упаковке)	уп.	252,90
148	Клейкая лента канцелярская Scotch двухсторонняя прозрачная 12 мм х 6.3 м (2 штуки в упаковке)	уп.	381,30
149	Конверт почтовый BusinessPost E65 (110x220 мм) белый удаляемая лента (50 штук в упаковке)	уп.	136,16
150	Конверт почтовый BusinessPost C4 (229x324 мм) белый удаляемая лента (50 штук в упаковке)	уп.	296,50
151	Пакет почтовый Bong B4 двухслойный из крафт-бумаги стрип с расширением 250x380x70 мм (80 г/кв.м, 25 штук в упаковке)	уп.	2373,36
152	Стикеры Kores 75x75 мм 4 цвета неоновые 450 листов	шт.	533,52
153	Стикеры Attache Selection 51x51 мм 5 цветов неоновые 250 листов	шт.	113,94
154	Клейкие закладки Attache Selection пластиковые 8 цветов по 25 листов 45x12 мм на линейке	шт.	109,68
155	Вертикальный накопитель Attache пластиковый тонированный красный ширина 65 мм (2 штуки в упаковке)	уп.	434,46
156	Подставка для канцелярских мелочей Attache Fantasy оранжевая 5 отделений	шт.	172,48
157	Скобы для степлера №10 Globus оцинкованные (1000 штук в упаковке)	уп.	19,00
158	Скрепки Attache металлические никелированные 22 мм (100 штук в упаковке)	уп.	33,46
159	Резинка банковская универсальная Attache 500 г (900 штук, диаметр - 60 мм, толщина - 1,5 мм, цвет в ассортименте)	уп.	243,80
160	Ножницы Attache 169 мм с пластиковыми симметричными ручками черного цвета	шт.	105,46
161	Подушка для смачивания пальцев гелевая Attache Selection 25 г	шт.	206,20
162	Краска штемпельная Kores синяя 28 мл	шт.	153,20
163	Папка-уголок Attache зеленая 150 мкм	шт.	9,98
164	Папка-уголок Attache красная 150 мкм	шт.	9,98

165	Папка-скоросшиватель Attache прозрачная пластиковая А4 красная 10 штук в упаковке (верхний лист 0.13 мм, нижний лист 0.15 мм, до 100 листов)	уп.	110,34
166	Ручка шариковая Paper Mate InkJoy трехгранный корпус синяя (толщина линии 0.3 мм)	шт.	51,24
167	Ручка шариковая масляная Attache Deli синяя (толщина линии 0.5 мм)	шт.	17,26
168	Карандаш чернографитный КОНСТРУКТОР ТМ кругл 7,2мм, натур, заточ	шт.	12,94
169	Маркер перманентный Kores 20930 черный (толщина линии 1.5-3 мм)	шт.	70,66
170	Обложки для переплета картонные ProMEGA Office А4 230 г/кв.м черные текстура кожа (100 штук в упаковке)	уп.	750,92
171	Обложки для переплета пластиковые GBC А4 180 мкм прозрачные глянцевые (100 штук в упаковке)	уп.	2036,52
172	Пружины для переплета пластиковые ProMega Office 8 мм черные (100 штук в упаковке)	уп.	458,34
173	Спрей ProMega Office Universal для пластика (250 мл)	шт.	187,44
174	Полотенца бумажные Veiro Classic с тиснением двухслойные (4 рулона по 12.5 метра)	шт.	206,68
175	Рамка для сертификатов Attache 21x30 см сосна светлая	шт.	172,48
176	Губки для мытья посуды Paclan Practi maxi поролоновые желтые (3 штуки в упаковке)	уп.	54,00
177	Салфетки для любых поверхностей Paclan, 2 шт/уп	уп.	75,74
178	Клейкая лента упаковочная прозрачная 75 мм х 66 м плотность 47 мкм	шт.	132,26
179	Касса букв Color TypeSet A/P русские буквы/цифры/знаки шрифт 2.2/3.1 мм 480 символов	шт.	573,20
180	Касса букв Color	шт.	508,38
181	Вертикальный накопитель Стамм Лидер пластиковый серый ширина 75 мм серый (2 штуки)	уп.	402,68
182	Бизнес-тетрадь Mariner ArtPlastic А5 120 листов черная/красная в клетку 3 разделителя на спирали (148x205 мм)	шт.	395,54
183	Линер Stabilo Point 88/41 синий (толщина линии 0.4 мм)	шт.	116,06
184	Линер Stabilo Point 88/46 черный (толщина линии 0.4 мм)	шт.	116,06
185	Стикеры Attache 76x76 мм розовые пастельные 100 листов	шт.	26,66
186	Линер Schneider Topliner синий (толщина линии 0.4 мм)	шт.	138,76
187	Линер Attache Rainbow синий (трехгранный корпус, толщина линии 0.4 мм)	шт.	50,30
188	Подставка для письменных принадлежностей и писем Attache (4 секции, металлическая сетка, 145x130x128 мм, серебро)	0	430,00
189	Штамп самонаборный Color Printer C30-Set пластиковый 5 строк	шт.	1233,36
190	Тетрадь общая (А5, 60 листов, клетка, на спирали)	шт.	76,28
191	Ножницы Maped 210 мм с пластиковыми анатомическими ручками черного цвета	шт.	215,28
192	Корректирующий карандаш Attache 12 мл (быстросохнущая основа)	шт.	111,12
193	Запасные лезвия для канцелярских ножей Attache 18 мм (10 штук в упаковке)	уп.	55,28
194	Линейка Стамм 30 см, черная	шт.	29,56
195	Линейка Стамм 20 см, прозрачная флуоресцентная	шт.	29,42
196	Маркер перманентный Edding E-370/1 черный (толщина линии 1 мм)	шт.	92,48
197	Вертикальный накопитель Стамм Респект пластиковый черный ширина 70 мм	шт.	100,84
198	Степлер Attache до 20 листов черный	шт.	298,48
199	Скрепки металлические 28 мм (100 штук в упаковке)	уп.	19,18
200	Скрепки металлические гофрированные 50 мм (100 штук в упаковке)	уп.	124,38
201	Набор маркеров для досок Edding 363/4S cap off, 1-5 мм, 4 шт.	наб.	509,68
202	Тетрадь общая Kroyter For best moments (А4, 48 листов, клетка, на скрепке)	шт.	123,18
203	Корректирующая лента Attache Selection (5 мм х 6 м)	шт.	158,04
204	Файл-вкладыш Attache А4 25 мкм рифленый 100 штук в упаковке	уп.	168,58
205	Папка на 2-х кольцах Attache Diagonal пластиковая 25 мм синяя	шт.	113,62
206	Папка на 2-х кольцах Attache Diagonal пластиковая 25 мм красная	шт.	113,62
207	Папка на 2-х кольцах Attache Diagonal пластиковая 25 мм зеленая	шт.	113,62
208	Нож универсальный Attache Selection 18 мм с резиновыми вставками и роликовым фиксатором	шт.	260,12

209	Клей универсальный Kores (1 г, 3 штуки)	уп.	206,82
210	Клейкая лента упаковочная Attache прозрачная 50 мм х 66 м плотность 50 мкм (морозостойкая)	шт.	105,68
211	Степлер мини Attache Master до 15 листов белый с оранжевым	шт.	86,72
212	Скобы для степлера №24/6 Kores никелированные (1000 штук в упаковке)	уп.	40,64
213	Скобы для степлера №10 Kores никелированные (1000 штук в упаковке)	уп.	59,96
214	Корректирующая жидкость (штрих) Eco Strich на водной основе 20 мл	шт.	30,86
215	Сменная лента для корректора Kores (4.2 мм х 10 м)	шт.	157,26
216	Маркер перманентный Edding E-2000C/1 черный (толщина линии 1.5-3 мм)	шт.	180,26
217	Ручка шариковая масляная Pensan My Tech черная (толщина линии 0.7 мм)	шт.	29,82
218	Стикеры Post-it 76x76 мм розовые неоновые 90 листов	шт.	132,26
219	Пружины для переплета пластиковые Profi Office, 10 мм, белые, 100 шт	уп.	785,10
220	Стикеры Post-it 38x51 мм желтые пастельные 12 блоков по 100 листов	уп.	361,74
221	Стикеры Post-it 38x51 мм 2 цвета неоновые 12 блоков по 100 листов	шт.	427,96
222	Блок-кубик запасной Attache (9 х 9 х 9, белый)	шт.	146,56
223	Клейкие закладки Attache Selection пластиковые 5 цветов по 25 листов 45x12 мм	шт.	83,24
224	Ручка шариковая Parker Jotter S0162780 стальная отделка, синяя	шт.	1403,28
225	Лоток для бумаг горизонтальный Стамм черный	шт.	106,72
226	Лоток для бумаг горизонтальный Attache Триколор прозрачный	шт.	243,80
227	Дырокол мощный до 150 листов черный/серый	0	4400,00
228	Степлер 8208 до 10 листов синий	шт.	85,18
229	Зажимы для бумаг Attache 51 мм черные (12 штук в упаковке)	шт.	222,64
230	Корректирующая жидкость (штрих) Kores 20 мл + разбавитель	наб.	222,50
231	Папка с зажимом Bantex A4 1.9 мм синяя (до 100 листов)	шт.	165,98
232	Папка на резинках Attache A4 пластиковая черная (0.7 мм, до 200 листов)	шт.	102,98
233	Папка на резинках Attache A4 пластиковая синяя (0.6 мм, до 200 листов)	шт.	102,98
234	Папка на резинках Attache A4 пластиковая красная (0.6 мм, до 200 листов)	шт.	102,98
235	Папка на резинках Attache A4 пластиковая зеленая (0.6 мм, до 200 листов)	шт.	102,98
236	Папка-конверт Attache на молнии A4+ синяя 0.16 мм	шт.	27,86
237	Бумага для офисной техники SvetoCopy (A3, 80 г/кв.м, белизна 146% CIE, 500 листов)	шт.	605,90
238	Этикетки самоклеящиеся ProMega Label белые 70x35 мм (24 штуки на листе A4, 100 листов в упаковке)	уп.	771,68
239	Этикетки самоклеящиеся ProMega Label белые 38x21.2 мм (65 штук на листе A4, 25 листов в упаковке)	уп.	420,22
240	Конверт почтовый BusinessPost E65 (110x220 мм) белый удаляемая лента (1000 штук в упаковке)	уп.	2264,42
241	Конверт почтовый BusinessPost C5 (162x229 мм) белый удаляемая лента (1000 штук в упаковке)	уп.	2933,68
242	Стикеры Post-it 76x76 мм желтые неоновые 350 листов	шт.	717,20
243	Стикеры Post-it 76x76 мм Зима 400 листов	шт.	443,54
244	Стикеры Post-it 51x51 мм Лето 400 листов	шт.	287,90
245	Стикеры Post-it 51x76 мм желтые пастельные 100 листов	шт.	61,46
246	Стикеры Kores 100x75 мм желтые пастельные 100 листов	шт.	94,76
247	Бизнес-тетрадь Attache Office Style A5 40 листов бордовая в клетку на сшивке (127x203 мм)	шт.	85,94
248	Блокнот Bruno Visconti Megapolis A5 100 листов красный без линовки твердый переплет с фиксирующей резинкой (145x205 мм)	шт.	647,18
249	Ежедневник на спирали недатированный Attache Sorrento искусственная кожа A5 136 листов синий (180x230 мм)	шт.	1008,68
250	Настольный набор Attache черный 14 предметов вращающийся	наб.	303,50
251	Калькулятор настольный Citizen SDC-444S 12-разрядный черный	шт.	888,38
252	Скрепочница магнитная пластиковая вертикальная	шт.	205,94
253	Папка на резинках Attache A4 пластиковая зеленая (0.45 мм, до 200 листов)	шт.	70,66
254	Папка на резинках Attache A4 пластиковая синяя (0.45 мм, до 200 листов)	шт.	70,66

255	Папка-уголок жесткий пластик желтая 180 мкм	шт.	17,06
256	Папка-уголок жесткий пластик зеленая 180 мкм	шт.	17,06
257	Папка-конверт Attache на молнии А4 синяя 0.5 мм	шт.	201,00
258	Линейка Attache 60 см металлическая	шт.	294,82
259	Маркер перманентный Edding E-404/1 черный (толщина линии 0.75 мм)	шт.	88,40
260	Маркер перманентный Edding E-500/1 черный (толщина линии 2-7 мм)	шт.	230,82
261	Маркер перманентный Edding E-330/1 черный (толщина линии 1-5 мм)	шт.	57,20
262	Бирка для ключей пластиковая, ассорти, 100шт./уп.	уп.	581,00
263	Плашка металлическая с флажком, диаметр 29 мм, латунь	шт.	272,32
264	Пластилин скульптурный, телесный, 500гр, ПЛС-01	уп.	145,26
265	Салфетки ProMEGA Office Power антибактериальные в тубе, 100 шт.	шт.	367,12
266	Салфетки ProMega Office For Screen для чистки экранов запасной блок 100 штук	уп.	234,40
267	Набор для чистки оргтехники ProMega Office LCD/TFT для экранов (спрей 100+15 салфеток)	уп.	387,96
268	Клейкая лента упаковочная Attache Selection прозрачная 50 мм х 66 м плотность 48 мкм (бесшумная)	шт.	112,94
269	Карандаш механический PILOT H-187, 0.7 мм, с ластиком	шт.	149,16
270	Стержни микрографические PILOT PPL-7, 0.7 мм, 12 грифелей	уп.	61,78

Банковские реквизиты и подписи Сторон:

Поставщик:

ООО «Наш карандаш»

Место нахождения: Россия, 127411, г. Москва,

Дмитровское шоссе, д.157 стр. 12

ИНН 7713405161 КПП 771301001

р/с 40702810402310000539

в АО «АЛЬФА -БАНК» (АО)

к/с 30101810200000000593 БИК 044525593

Почта: zakaz@o-pencil.ru

Телефон: 8 (495) 7929 337

Покупатель:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: Россия, 127018,

г. Москва, ул. Образцова, дом 38

ИНН 7715227394, КПП 771501001

Р/сч. 40702810500770006770

в ЗАО «Глобэксбанк», г. Москва

к/сч.3010181000000000243

БИК 044525243

_____/ Сухих Г.А. /
подпись фамилия И.О.
М.П.

_____/ Вихорев И.Н. /
подпись фамилия И.О.
М.П.