



Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ

Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 18 | от 27.06.2018 |

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
в электронной форме на право заключения договора
на выполнение работ по доработке и адаптации автоматизированной системы контроля,
инвентаризации, технического сопровождения «СКИТ»

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

| «29» июня 2018 года |

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»:

www.etp.roseltorg.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.com

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	2
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	8
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	8
<u>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</u>	26
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	34
<u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ</u>	319
<u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	319
<u>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ</u> <u>ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	42
<u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u>	36
<u>Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О</u> <u>ЗАКУПКЕ</u>	37
<u>Форма 5 ПЛАН ПРИВЛЕЧЕНИЯ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ИЗ ЧИСЛА</u> <u>СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</u>	46
<u>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</u>	48
<u>РАЗДЕЛ V. Проект договора</u>	49
<u>Приложение № 1</u>	50
<u>Приложение № 2</u>	52

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по доработке и адаптации автоматизированной системы контроля, инвентаризации, технического сопровождения «СКИТ» (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Александров Илья Витальевич тел. 8 (495) 980 00 72, e-mail: eltorgdit@globus-telecom.ru </p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на выполнение работ по доработке и адаптации автоматизированной системы контроля, инвентаризации, технического сопровождения «СКИТ» </p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>1 910 000 (Один миллион девятьсот десять тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 291 355 (Двести девяносто одна тысяча триста пятьдесят пять) рублей 93 копейки 1 618 644 (Один миллион шестьсот восемнадцать тысяч шестьсот сорок четыре) рубля 07 копеек, без учета НДС </p>
<p>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок</p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru </p>

на участие в закупке	Дата начала срока: день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «09» июля 2018 года 10:00 (время московское)
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «09» июля 2018 года 10:45 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «10» июля 2018 года Оценка и сопоставление Заявок: «11» июля 2018 года Подведение итогов закупки: «12» июля 2018 года Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38 <i>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</i>
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается в ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru (далее ЭТП) Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 10 раздела II «Информационная карта».</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> <p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случая конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и

настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 194 от 16 февраля 2018 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Александров Илья Витальевич тел. 8 (495) 980-00-72, e-mail: eltorgdit@globus-telecom.ru </p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения,	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Претенденты в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	<p>работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»</p>	<p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 29 Положения о закупках;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994).
4.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП [АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru].
5.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	«29» июня 2018 года

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
7.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «09» июля 2018 года 10:00 (время московское)</p>
8.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«09» июля 2018 года 10:45 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
9.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «10» июля 2018 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «11» июля 2018 года</p> <p>Подведение итогов закупки: «12» июля 2018 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Образцова, д.38. </p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
10.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «29» июня 2018 года </p> <p>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «05» июля 2018 года </p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
11.	Количество лотов	1 (один) лот
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
13.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение следующего договора: на выполнение работ по доработке и адаптации автоматизированной системы контроля, инвентаризации, технического сопровождения «СКИТ»</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
14.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: Специальных требований нет.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
	работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика							
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Лот № 1 1 910 000 (Один миллион девятьсот десять тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 291 355 (Двести девяносто одна тысяча триста пятьдесят пять) рублей 93 копейки</p> <p>1 618 644 (Один миллион шестьсот восемнадцать тысяч шестьсот сорок четыре) рубля 07 копеек, без учета НДС </p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>						
16.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="528 1420 1538 2076"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 1420 1002 1496">Наименование требования</th> <th data-bbox="1007 1420 1538 1496">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1503 1002 1865">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</td> <td data-bbox="1007 1503 1538 1865">Специальных документов не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1872 1002 2076">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки -</td> <td data-bbox="1007 1872 1538 2076">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки -	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется							
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки -	Декларируется Претендентом в тексте Заявки							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p> <p>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</p> <p>4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p> <p>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Если в пункте 2 раздела II «Информационная карта» документации особенности участия в закупке Субъектов МСП не установлены,</p>
		<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> <p>Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
		<p>а участник закупки является Субъектом МСП, обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП.</p> <p>соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации. 								
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>								
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>								
		<p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="528 1733 1513 1845"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 1733 1018 1805">Наименование требования</th> <th data-bbox="1023 1733 1513 1805">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1812 1018 1845"></td> <td data-bbox="1023 1812 1513 1845"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="528 1899 1513 2011"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 1899 1018 1971">Наименование требования</th> <th data-bbox="1023 1899 1513 1971">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1977 1018 2011"></td> <td data-bbox="1023 1977 1513 2011"></td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если</p>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки			Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки		
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 17 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.		
17.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Критерий	Величина значимост и критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)
		Величина основного коэффициента снижения цены: «Цена договора»	W -55 %	Размер основного коэффициента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации о закупке должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги)
		Критерий: «Опыт участника запроса»	V – 45%	Подтверждается копиями актов выполненных работ (либо аналогичными документами) к договорам, подтверждающими наличие опыта у участника по выполнению работ по доработке и адаптации автоматизированной системы контроля, инвентаризации, технического сопровождения «СКИТ» (указанных в ТЗ) за последние 3 года.
		<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Оценка и сопоставления Заявок производится следующим образом: Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений (R_i) определяется по формуле</p> $R_{\text{участника}}^i = R_{\text{опыт}}^i + R_{\text{цена договора}}^i$ <p>Где $R_{\text{цена договора}}^i$ – рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена договора»; $R_{\text{опыт}}^i$ – рейтинг i-ой заявки по критерию «Опыт участника запроса».</p> <p>Рейтинг заявок определяется следующим способом:</p> <p>2.. Цена договора (Вес критерия = 55%)</p> $R_{\text{цена договора}}^i = \frac{Cost_{min}}{Cost_i} * 100 * W_{\text{цена договора}}$		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
		<p>Описание рассчитанного значения «Рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена договора»: Данный критерий отражает рейтинг участника, определяемого по предложенной им цене договора.</p> <p>W цена – Вес критерия «Цена договора», равно 55%; договора</p> <p>$Cost_i$ – предложение i-го участника открытого запроса по цене договора;</p> <p>$Cost_{min}$ – Минимальная цена договора среди всех предложений участников.</p> <p>Участники, предложившие цену выше начальной (максимальной) цены договора, к рассмотрению не принимаются и в рейтинге не участвуют. Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наивысшим показателем</p> <p>R^i цена договора</p> <p>2. Опыт участника запроса ($V_{\text{опыт участника}} = 45\%$)</p> $R_{\text{опыт}}^i = \left(\sum_{\text{участника}(p)} B^i_{\text{опыт}} \right) * V_{\text{опыт участника}}$ <p>$V_{\text{опыт участника}}$ – Вес критерия «Опыт участника запроса», равно 45%;</p> <p>$B^i_{\text{опыт участника}(p)}$ – Значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений p-му показателю, где p – количество установленных показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей №1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Опыт участника запроса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p style="text-align: center;">Таблица №1. Перечень показателей по критерию «Опыт участника запроса»</p> <table border="1" data-bbox="528 1653 1517 2094"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 1653 592 1765">№</th> <th data-bbox="592 1653 975 1765">Опыт оценивается по следующим требованиям</th> <th data-bbox="975 1653 1517 1765">Максимально/минимально достижимая сумма баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1765 592 2094">1</td> <td data-bbox="592 1765 975 2094">Опыт выполнения работ по доработке и адаптации автоматизированной системы контроля, инвентаризации, технического сопровождения «СКИТ» за последние 3 года.</td> <td data-bbox="975 1765 1517 2094">100/0 Определяет наличие опыта участника запроса по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка), до 100 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим</td> </tr> </tbody> </table>	№	Опыт оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов	1	Опыт выполнения работ по доработке и адаптации автоматизированной системы контроля, инвентаризации, технического сопровождения «СКИТ» за последние 3 года.	100/0 Определяет наличие опыта участника запроса по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка), до 100 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим
№	Опыт оценивается по следующим требованиям	Максимально/минимально достижимая сумма баллов						
1	Опыт выполнения работ по доработке и адаптации автоматизированной системы контроля, инвентаризации, технического сопровождения «СКИТ» за последние 3 года.	100/0 Определяет наличие опыта участника запроса по проведению успешных проектов, соответствующих данному требованию. Оценка от 0 (наихудшая оценка), до 100 (наилучшая оценка). Каждый выполненный проект, подтвержденный соответствующим						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
		<table border="1" data-bbox="523 248 1522 398"> <tr> <td data-bbox="523 248 592 353"></td> <td data-bbox="596 248 970 353"></td> <td data-bbox="975 248 1522 353">документом, оценивается в 15 баллов. От 5-ти проектов и выше оценивается в 100 баллов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 360 592 398"></td> <td data-bbox="596 360 970 398">Итого (максимум):</td> <td data-bbox="975 360 1522 398">100</td> </tr> </table> <p data-bbox="523 439 1522 689">На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p data-bbox="523 696 1522 947">Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p data-bbox="523 954 1522 1016">Данный расчет применяется с учетом пункта 3 настоящей Документации.</p>			документом, оценивается в 15 баллов. От 5-ти проектов и выше оценивается в 100 баллов.		Итого (максимум):	100
		документом, оценивается в 15 баллов. От 5-ти проектов и выше оценивается в 100 баллов.						
	Итого (максимум):	100						
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке.						
19.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется						
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется						
21.	Официальный язык закупки	Русский						
22.	Валюта закупки	Российский рубль						
23.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношении которых будет проводится переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определенных в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно</p>
24.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16 раздела II «Информационная карта».</p> <p>Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352), а также Форма 5 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки» включаются в обязательном порядке в случае установления в п. 2 настоящей Документации одного из требований к участникам закупки:</p> <p>1. участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;</p> <p>2. обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в случае, если участник закупки является Субъектом МСП.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 настоящей Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден. раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 5, указанной в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 19 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
28.	Перечень документов, предоставляемых; - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских юридических лиц), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписка из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершённого квартала текущего года с подписью</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
29.	<p>Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>
30.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p>	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии));</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
31.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в	Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Открытом запросе предложений	<p>предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 27, 28 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
32.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
33.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
34.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
35.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <p>цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;</p> <p>количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по итогам Закупки;</p> <p>иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</p> <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
36.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
37.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <p>при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;</p> <p>при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;</p> <p>при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;</p> <p>при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</p> <p>при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 194 от 16 февраля 2018 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
 зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)
 предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п.28 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации и п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» с целью участия _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ *(указать наименование закупки)*. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой

превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности¹, с руководством АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»², (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

¹ Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

² Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, Генерального директора, Главного бухгалтера, руководителей непосредственного подчинения Генеральному директору.

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 27, 29 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом. |

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности (по ОКВЭД2)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП	
22	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: на выполнение работ по доработке и адаптации автоматизированной системы контроля, инвентаризации, технического сопровождения «СКИТ»

Суть технико-коммерческого предложения:

Критерий (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Претендента <i>(если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)</i>
1. Цена договора	
2.	

Сведения о товаре, работе, услуге

Наименование товара, работы, услуги	Предложение о цене единицы товара, работы, услуги	Наименование страны происхождения поставляемых товаров

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами. |

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по доработке и адаптации автоматизированной системы контроля, инвентаризации, технического сопровождения «СКИТ» (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
 _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

 (Подпись уполномоченного представителя)
 подписавшего)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию),

подготовленные по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352 настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.

5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.

6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.]

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Определено в Приложении № 2 Проекта договора (Раздел V настоящей документации).

Сведения о товаре, работе, услуге (выбрать нужное)

Наименование работ	Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждой работы
Доработка и адаптация автоматизированной системы контроля, инвентаризации, технического сопровождения «СКИТ»	1 910 000 рублей, включая НДС – 18%

РАЗДЕЛ V. Проект договора

Договор № _____

г. Москва

«___» июня 2018 г.

_____ «_____», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора по информационным технологиям и инновациям Рыбакова Сергея Юрьевича, действующего на основании Доверенности №5 от 01.01.2017 с другой стороны, заключили настоящий Договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Доработка и адаптация автоматизированной системы контроля, инвентаризации, технического сопровождения «СКИТ» (Далее – ПО «СКИТ») – деятельность, либо действия Исполнителя включающие: проработку и формирование программной архитектуры решения соответствующего требованиям технического задания; разработку и тестирование функциональных программных компонент; разработку интеграционных адаптеров и интерфейсов обмена для обеспечения взаимодействия ПО «СКИТ» с внешними информационными системами; иные действия, указанные в Техническом задании к Договору.

1.2. Программа и методика испытаний – программа и методика испытаний ПО «СКИТ» на предмет проверки соответствия ПО «СКИТ» требованиям, определённым в настоящем Договоре и Техническом задании;

1.3. ПО «СКИТ» – автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения, исключительное право на которое принадлежат Заказчику, а также те, которые Исполнитель создаст в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

1.4. Акт выполненных работ (Акт) – акт, удостоверяющий исполнение обязательств Исполнителя по доработке и адаптации ПО «СКИТ», передаче Заказчику экземпляров доработанного и адаптированного ПО «СКИТ», а также по передаче Заказчику исключительного права на доработанного и адаптированного ПО «СКИТ» в полном объёме (формы Актов приведены в приложении № 4 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В рамках настоящего Договора в соответствии с Приложением № 1 к Договору (Техническое задание), Исполнитель обязуется выполнить для Заказчика работы (далее - Работы) по доработке и адаптации автоматизированной системы контроля, инвентаризации, технического сопровождения «СКИТ», а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы.

2.2. Срок действия Договора 90 (Девяносто) календарных дней с момента подписания Договора.

2.3. Исключительное право на созданное/доработанное ПО по Договору в полном объёме принадлежит Заказчику с даты создания ПО Исполнителем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Выполнить Работы согласно п.2.1. настоящего Договора.

3.1.2. Выполнить Работы в установленные п.2.3. настоящего Договора сроки.

3.1.3. Предоставить Заказчику полную и точную информацию о Работах.

3.1.4. В случае невозможности выполнения Работ, либо изменения условий их оказания, письменно информировать об этом Заказчика не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала выполнения Работ, указанной в соответствующей Заявке.

3.1.5. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания выполнения Работ по соответствующей Заявке, Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату выполненных Работ и Акт сдачи-приемки Работ (далее Акт) в двух экземплярах, подписанный со своей стороны.

- 3.1.6. Оформить исходный код, подготовить сопроводительную документацию на ПО в соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» настоящего Договора;
- 3.1.7. Вместе с Актом Исполнитель направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Заказчик обязан:
- 3.2.1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить Работы.
- 3.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для выполнения Работ по настоящему Договору, в срок не более 5 рабочих дней с момента подписания Договора.
- 3.3. Исполнитель имеет право привлекать к выполнению Работ по настоящему Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.

4. ОПЛАТА РАБОТ

- 4.1. Цена Договора в течение срока его действия составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, с учетом НДС, в том числе НДС (18%) _____ (_____) рублей ____ копеек.
- 4.2. Заказчик оплачивает Работы по ценам, указанным в Спецификации (Приложение № 3) к настоящему Договору.
- 4.3. Указанная в согласованной Сторонами Спецификации цена Работ включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по настоящему Договору.
- 4.4. Оплата оказываемых Исполнителем Работ осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:
- 4.4.1. 35% предварительная оплата, которая перечисляется в течение 5 рабочих дней после подписания Договора. Работы начинают выполняться только по факту получения предоплаты от Заказчика.
- 4.4.2. 65% в течение 5 рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ по данному Договору. Оплата выполняется на основании счета на оплату проделанных работ по данному Договору.
- 4.5. Расчеты между Сторонами производятся в Российских рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.
- 4.6. При необходимости Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплен её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.
- 4.7. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

- 5.1. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта, при условии выполнения требований, указанных в п. 5.7. Договора.
- 5.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта в порядке п. 3.1.5 Договора, подписывает Акт, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.
- 5.3. В случае направления Заказчиком Исполнителю письменного мотивированного отказа от подписания Акта, Исполнитель устраняет все недостатки, выявленные в Работах самостоятельно и

за свой счет, если результат проделанных Работ не соответствует требованиям, описанным в Техническом задании. Исполнитель предоставляет мотивированный отказ от подписания Акта, на основании которого Сторонами составляется и подписывается двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в срок, указанный в таком акте, устранить допущенные в выполненных Работах недостатки. Акт подписывается Сторонами после устранения Исполнителем недостатков в сроки и в порядке, предусмотренном Договором. В случае, если Исполнитель не устранил указанные в двустороннем акте недостатки в согласованные Сторонами сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость Работ.

5.4. Работы по соответствующей Заявке считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта по соответствующей Заявке.

5.5. Приёмка ПО осуществляется Заказчиком по результатам приёмочных испытаний. Приёмочные испытания производятся уполномоченными представителями Сторон в соответствии с согласованными Сторонами Программой и методикой испытаний. Исполнитель в ходе приёмочных испытаний ведёт протокол испытаний.

5.6. Согласование и утверждение Программы и методики испытаний может производиться в рабочем порядке, путем направления сообщений по электронной почте.

5.7. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днём окончания приёмочных испытаний, но в любом случае не позднее срока, указанного в п. 3.1.5. Договора, Исполнитель передаёт Заказчику:

5.7.1. Акт в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан Исполнителем и скреплён печатью Исполнителя;

5.7.2. Протокол приёмочных испытаний в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан Исполнителем и скреплён печатью Исполнителя.

5.7.3. В случае, предусмотренном в п. 7.3 настоящего Договора, Исполнитель передаёт Заказчику документы, указанные в п. 7.3.1 настоящего Договора;

5.7.4. Экземпляр ПО.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

6.1. ПО должно отвечать требованиям согласованного Сторонами Приложения № 1 «Техническое задание» к настоящему Договору. Стороны могут согласовывать дополнительные требования к ПО по электронной почте при условии, что данные дополнительные требования не изменяют характера указанных в Техническом задании к Договору обязательств Исполнителя и не требуют изменения размера вознаграждения Исполнителя.

6.2. Исполнитель отвечает за соответствие ПО требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.1. В случае предоставления объектов интеллектуальной собственности Заказчиком, Исполнитель осуществляет их переработку с целью обеспечить соответствие ПО «СКИТ» требованиям Технического задания к настоящему Договору, после чего включает переработанные объекты интеллектуальной собственности в состав ПО «СКИТ». Стоимость Услуг Исполнителя включает в себя вознаграждение за отчуждение исключительного права автора (авторам) на доработанное ПО «СКИТ» для Заказчика.

7.2. Если в состав ПО «СКИТ» должны быть включены объекты интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит Исполнителю, Исполнитель включает их в состав ПО «СКИТ» на условиях договора об отчуждении исключительного права в полном объёме в рамках стоимости Цены Договора.

7.3. Если в состав ПО «СКИТ» должны быть включены объекты интеллектуальной собственности третьих лиц, Исполнитель своими силами и за свой счёт:

7.3.1. получает право использования указанных объектов интеллектуальной собственности в необходимых пределах и передаёт Заказчику заверенные Исполнителем копии соответствующих документов;

7.3.2. при необходимости, осуществляет переработку указанных объектов интеллектуальной собственности;

7.3.3. включает указанные объекты интеллектуальной собственности в состав ПО.

7.4. Исполнитель вправе включать в состав ПО объекты интеллектуальной собственности третьих лиц только с предварительного письменного согласия Заказчика.

8. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Исполнитель не вправе использовать доработанное для Заказчика в рамках данного Договора ПО. В частности, в течение всего срока действия исключительного права Исполнитель не вправе использовать такое ПО для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

8.2. В случае предъявления к Заказчику претензий, исков, иных требований о нарушении Заказчиком интеллектуальных прав третьих лиц на ПО, Исполнитель обязуется урегулировать соответствующие споры с третьими лицами своими силами и за свой счёт. В случае предъявления указанных претензий, исков, иных требований, Исполнитель обязан по выбору Заказчика и в определённые Заказчиком разумные сроки:

8.2.1. либо своими силами и за свой счёт обеспечить предоставление Заказчику права использовать ПО свободно от ответственности за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц;

8.2.2. либо своими силами и за свой счёт заменить ПО таким образом, чтобы нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц было устранено, а заменённое ПО (условия о его использовании) полностью соответствовали требованиям настоящего Договора.

8.3. Исполнитель гарантирует:

8.3.1. что при доработке и адаптации ПО и передаче Заказчику исключительного права на ПО (экземпляра ПО) Исполнитель не нарушит интеллектуальные права, в том числе авторские и иные права третьих лиц;

8.3.2. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на ПО Исполнитель будет являться единственным обладателем исключительного права на ПО, включая составные части ПО;

8.3.3. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на ПО Исполнитель выплатит вознаграждение за отчуждение исключительного права автору (авторам) ПО, включая автора (авторов) составных частей ПО;

8.3.4. что на момент заключения настоящего Договора Исполнитель не связан какими-либо обязательствами, препятствующими заключению настоящего Договора и выполнению всех его условий;

8.3.5. что передаваемое Заказчику исключительное право на ПО не состоит под арестом, не находится в залоге, в отношении прав использования ПО (его составных частей) не ведётся судебного разбирательства, что исключительное право на ПО не является предметом иных имущественных прав и притязаний третьих лиц;

8.3.6. что авторы ПО (его составных частей) предоставили Заказчику права использования соответствующих объектов интеллектуальной собственности на условиях анонимности.

8.4. Исполнитель настоящим подтверждает, что ПО по усмотрению Заказчика и без согласования с Исполнителем может быть снабжено иллюстрациями, комментариями и пояснениями, изменениями, сокращениями, дополнениями, в том числе приводящими к нарушению целостности ПО.

8.5. Настоящий раздел 8, а также условия, определяющие меры ответственности за нарушение положений данного раздела, будут оставаться в силе в течение срока действия исключительных прав на ПО.

8.6. В целях настоящего Договора, на отношения по использованию технической и пользовательской документации на ПО распространяются условия настоящего раздела.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

9.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

9.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации). Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

9.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно её информации того же уровня важности.

10. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.3. При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляется двусторонний Акт, подтверждающий выполнение работ, на основании которого Стороны производят взаиморасчеты в срок не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня подписания и выставления счета.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае нарушения срока, предусмотренного п. 2.3. Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от полной стоимости Работ за каждый день просрочки. Обязанность Исполнителя уплатить пеню возникает при получении им требования Заказчика об её уплате. Пеня выплачивается в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента запроса Заказчика на её уплату.

11.3. В случае, если пени, штрафы и иные санкции, предусмотренные настоящим Договором, фактически не предъявлялись, либо отсутствует согласие виновной стороны, или об оплате неустойки и иных санкций отсутствует решение Арбитражного суда, то суммы пени, штрафов и иных санкций составляют 0 руб. за каждый день просрочки исполнения обязательств, то есть не начисляются и оплате не подлежат. Возможность применения штрафных санкций является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

11.4. Ни одна из Сторон, ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности ни за какую упущенную выгоду. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не берёт на себя обязательств по возмещению какого-либо ущерба, возникающие от использования или невозможности использования Заказчиком ПО.

12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

12.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

13.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

13.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

13.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

14.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

14.2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики контрагента Заказчика (далее – Кодекс), размещенным в сети Интернет по адресу: <http://globus-telecom.ru> и удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требований Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Исполнителя.

14.3. В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Исполнителем каких-либо положений Кодекса, в адрес такого Исполнителя Заказчиком направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или агентами. После такого письменного уведомления Исполнителя Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Исполнителем в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

14.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчиком в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о

расторжении. В случае такого расторжения Договора Заказчик вправе требовать возмещения возникшего в связи с этим реального ущерба.

14.5. В течение срока действия Договора Заказчик имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Исполнителем требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Исполнителя, которая относится к настоящему Договору. Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору, но не позднее 1 (одного) года с момента заключения Договора, либо до исчерпания Стоимости Работ, указанной в п. 4.1. Договора, в зависимости от того какое условие наступит раньше. Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора.

15.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.3. Каждая из Сторон вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору только после получения письменного согласия другой Стороны.

15.4. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

15.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 Техническое задание;

Приложение № 2 Спецификация выполняемых Работ;

Приложение № 3 Формы Актов.

16. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38

ИНН 7715227394; КПП 771501001; Код по

ОКПО 52627955,

Код по ОКВЭД 64.20

ОГРН 1027739037655

Р/сч. 40702810500770006770

в АО «Глобэксбанк», г. Москва

к/сч.30101810000000000243

БИК 044525243

От заказчика

Директор по информационным технологиям и инновациям АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

От исполнителя

_____ / Рыбаков С. Ю. /

_____ / _____ /

«_____» _____ 2018 г.

«_____» _____ 2018 г.

МП

МП

**Техническое задание
по доработке и адаптации автоматизированной системы контроля, инвентаризации,
технического сопровождения «СКИТ»**

1. Определения и термины

ПО «СКИТ» – автоматизированная система контроля, инвентаризации, технического сопровождения, обеспечивающая возможность управления, мониторинга и контроля за инфраструктурой клиента в режиме реального времени.

Клиент – владелец инфраструктуры, представляющей из себя предмет управления, мониторинга и контроля.

Панель управления (Дашборд) – модуль, входящий в ПО «СКИТ», который представляет из себя настраиваемую панель из виджетов, отображающих информацию о состоянии инфраструктуры клиента. Самостоятельный проект, реализованный на языке php (Yii фреймворк).

Мониторинг – модуль, входящий в ПО «СКИТ», который представляет из себя настроенный проект, использующий в том числе элементы платформы zenoss.

Инвентаризация – модуль, входящий в ПО «СКИТ», который представляет из себя набор CRUD интерфейсов для инфраструктуры клиента. Самостоятельный проект, реализованный на языке php.

Схемы – модуль, входящий в ПО «СКИТ», который представляет из себя карту размещения объектов клиента, состоящую из схем данных объектов. Самостоятельный проект, реализованный на языке php.

2. Общие сведения

В данный момент каждый из модулей, составляющих инфраструктуру ПО «СКИТ», имеет свой собственный механизм авторизации, что обязывает пользователя заполнять авторизационные данные при первичном переходе в каждый из модулей. Администрирование пользователей также не централизовано.

3. Описание дорабатываемого и адаптации модуля

Модуль авторизации должен обеспечить возможность централизованного входа в следующие модули ПО «СКИТ»: Панель управления, Мониторинг, Инвентаризация, Схемы. Единожды авторизовавшись, пользователь должен получить доступ ко всем указанным модулям в рамках одной сессии для устройства и браузера. Таким образом, главная цель модуля авторизации – избавить пользователя от необходимости повторно вводить свои авторизационные данные при переходе между модулями ПО «СКИТ».

4. Требования

Модуль авторизации должен соответствовать перечню требований.

4.1. Функциональные

- 1) Сервис авторизации должен представлять из себя самостоятельную программную единицу – API, микросервис, который может быть развернут отдельно от других сервисов, входящих в ПО «СКИТ».
- 2) После успешной авторизации, пользователь должен быть направлен на стартовую страницу модуля «Панель управления».
- 3) Продолжительность сессии, в рамках которой пользователю не потребуется новая авторизация, должна составлять 2 дня.
- 4) В каждом из модулей ПО «СКИТ» должна иметься проверка на необходимость авторизации пользователя. Если пользователь не авторизован или продолжительность текущей сессии составляет больше 2 дней, то пользователь должен быть перенаправлен на страницу авторизации.
- 5) Неавторизованный пользователь имеет доступ только к странице авторизации.
- 6) Необходимо произвести интеграцию текущей формы авторизации с разрабатываемым сервисом
- 7) Должна быть создана централизованная система управления пользователями:

- a) за основу необходимо взять раздел «Администрирование» -> «Пользователи» модуля «Инвентаризация». Данный раздел представляет из себя справочник пользователей, с функциями добавления и изменения данных. Необходимо, сохраняя имеющийся функционал модуля «Инвентаризация», дополнить его таким образом, чтобы модуль авторизации также получил информацию о пользователях.
- b) необходимо сделать разграничение прав для пользователей модуля авторизации. Помимо администраторского доступа, так же необходимо реализовать разграничение прав для доступа к модулям ПО «СКИТ».
- c) имеющихся пользователей необходимо перенести в модуль авторизации.
- d) пользователи не могут быть удалены из системы физически, должна быть реализована функция отключения и включения пользователя.
- e) пользователь обязательно должен содержать следующие поля:
 - i) Имя пользователя
 - ii) Фамилия пользователя
 - iii) e-mail
 - iv) телефон
 - v) группа безопасности
 - vi) профиль
 - vii) комментарий
- f) профилем пользователя является набор его прав для доступа к ПО «СКИТ»

4.2. Нефункциональные

1. Сервис авторизации должен быть готов для работы со сторонним REST API, который бы смог использовать данный модуль для получения данных об авторизации.
2. Должна быть возможность запуска приложения под разными платформами: Windows, Linux, Mac.
3. Модуль должен быть реализован на платформе Node.js (версии 8.11.3 или новее) и базе данных PostgreSQL (версии 10.4 или новее)
4. При разработке и внедрении модуля могут использоваться только стабильные версии сторонних программных продуктов.
5. Разрабатываемое программное обеспечение должно быть подготовлено к использованию в облачной инфраструктуре и системе контейнеризации Docker.
6. Разрабатываемое программное обеспечение должно быть подготовлено для работы по https протоколу.
7. Среднее время ответа сервиса авторизации не должно превышать 300ms, без учета данных о сетевом соединении
8. Сервис должен выдерживать нагрузку не менее 20 запросов в секунду на минимальной конфигурации сервера имеющей следующие параметры: 4GB RAM, 2 ядра Core i3 2120 .
9. Все интеграционные составляющие разрабатываемого API должны быть покрыты автоматическими тестами.
10. Интеграция разрабатываемого программного обеспечения предварительно должна быть проведена на локальных окружениях разработчиков, для этого потребуется развернуть все имеющиеся модули ПО «СКИТ».

5. Изменения в модулях ПО «СКИТ»

При выполнении Работ необходимо произвести изменения в имеющихся у Заказчика модулях ПО «СКИТ».

6. Изменения в модуле «Мониторинг»

- В карточке устройства переименовать поле «Тэг» в «Координаты».
- Сделать сохранение координат в используемую модулем БД.
- В виджете «Карта мира» отображать только те объекты, у которых заданы координаты.
- Импортировать уже имеющиеся координаты, внесенные в ПО «СКИТ».

7. Изменения в модуле «Панель управления»

1. Реализовать возможность фильтрации отображения объектов на карте по группам и типам объектов из мониторинга, используя API:

- а. Фильтр по названию объекта (например, ITS-SO, которое находится в Мониторинге), как в виджете «События».
 - б. Фильтр по названию группы (ЗАО, САО и т.д.), как в виджете «События».
 - с. Полнотекстовый поиск объекта на карте по его названию.
2. При наведении на объект, выводить имя устройства, вместо адреса устройства. Имя устройства брать из Мониторинга.
 3. При нажатии на объект на виджете «Карта мира», добавить кнопку перехода в карточку устройства.
 4. Добавить в настройках виджета кнопку «Выгрузить» (выгружается текущее состояние объектов в формате CSV с разделителем «запятая»). При этом происходят сбор и выгрузка информации, исходя из настроек виджета (включая фильтрацию по названиям, группам).
 5. Добавить в настройках виджета кнопку «Загрузить объекты». При нажатии кнопки, должно открываться окно для загрузки файла в формате CSV. При загрузке файла, меняются только координаты. Сделать обновление карты.

Заказчик**АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

Юридический адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38

ИНН 7715227394; КПП 771501001; Код по

ОКПО 52627955,

Код по ОКВЭД 64.20

ОГРН 1027739037655

Р/сч. 40702810500770006770

в АО «Глобэксбанк», г. Москва

к/сч.30101810000000000243

БИК 044525243

Исполнитель**От заказчика**Директор по информационным технологиям и
инновациям АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**От исполнителя**

_____ / Рыбаков С. Ю. /

_____ / _____ /

" ____ " _____ 2018 г.

" ____ " _____ 2018 г.

МП

МП

Спецификация выполняемых Работ.

№ п/п	Наименование Работ	Описание Работ	Стоимость, руб. с НДС
1. Разработка API аутентификации и авторизации			
1.1	Сервер авторизации	<p>Разработка отдельного API сервиса для авторизации. Работа авторизации происходит по токен. После того, как пользователь введет свои данные, сервер выдаст приложению токен обеспечивающий доступ к разрешенным пользователю данным.</p> <p>Если все модули (панель управления, мониторинг, инвентаризация, схемы) расположены в одной адресной зоне (*.example.ru), то после авторизации токен будет доступен для всех сервисов.</p> <p>Иначе (если сервисы на разных доменах или при обращении по IP) должно требоваться авторизация в каждый из сервисов (но с одинаковыми данными).</p> <p>Выданный токен должен храниться в cookie/localStorage браузера/мобильного приложения.</p> <p>Токен будет активен в течении заданного времени. По истечении жизни токена, API должен возвращать ошибку 401 и перенаправлять на страницу авторизации.</p> <p>Разработка следующих методов: получение токена, процедура восстановления пароля, выход - отзыв токена.</p> <p>Разработка схемы БД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм миграций для БД - страница документации по использованию API авторизации - интеграционные тесты для API методов авторизации 	
1.2	Подключение авторизации (Клиент авторизации)	Подключение API авторизации на текущую форму входа дашборда, сохранение токенов	
1.3	Изучение имеющихся проектов, относящихся к ПО «СКИТ», для последующей интеграции	Проекты, написанные на php. Модули, использующие python, zenoss	
1.4	Ролевая модель	Написание плагинов для проверки прав доступа в модули ПО «СКИТ» (мониторинг, дашборд, схемы, инвентаризация и сервис деск) под все задействованные платформы: php и python. Реализация вывода сообщения о невозможности совершения действия из за нехватки прав.	
1.5	Управление пользователями	<p>Создание/изменения интерфейса для управления пользователями под следующие поля: имя пользователя, фамилия пользователя, email, телефон, роль, комментарий.</p> <p>Создание API для управления пользователями со следующими методами: создание пользователя, изменение, получение списка пользователей, получение пользователя по id, отключение пользователя.</p> <p>Разработка схемы БД.</p> <p>Разработка механизма миграций для БД.</p> <p>Создание страницы документации по использованию API управления пользователями</p> <p>Выполнение интеграционных тестов для API методов управления пользователями.</p>	

		Добавление предустановленных пользователей (будут существовать всегда и проверяться при старте приложения, автоматически создаваться при отсутствии). Интеграция API с интерфейсом. Перенос имеющихся пользователей	
1.6	Настройка установки	Написание документации по разворачиванию и настройке окружения. Разворачивание 1ого производственного окружения под текущие требования.	
2. Корректировка логики работы модулей системы			
2.1	Изучение имеющихся проектов, относящихся к ПО «СКИТ», для последующей интеграции	Проекты, написанные на php. Модули, использующие python, zenoss	
2.2	Добавление возможности ручного задания координат размещения объекта	В карточке устройства, переименовать поле «Тэг» в «Координаты». Реализовать сохранение координат в БД. В виджете «Карта мира» реализовать отображение только тех объектов, у которых заданы координаты. Импортирование уже имеющихся координат.	
2	Добавление возможности фильтрации отображения объектов на карте по группам и типам объектов из мониторинга, используя API карт	Реализация фильтра по названию объекта (например, ITS-SO, которое находится в Мониторинге), как в виджете «События». Реализация фильтра по названию группы (ЗАО, САО и т.д.), как в виджете «События». Реализация поиска объекта на карте по его названию: полнотекстовый поиск с использованием like функции для поля имя в mysql	
3	Вывод информации об объекте	При наведении на объект, выводить имя устройства, вместо адреса. Имя устройства брать из мониторинга.	
4	Кнопка перехода в карточку устройства	При нажатии на объект на виджете «Карта мира», добавить кнопку перехода в карточку устройства.	
5	Выгрузка в CSV для виджета «Карта мира»	Реализация сбора данных в соответствии с указанными фильтрами и последующая его выгрузка в csv-файл с разделителем запятой. Сформированный файл уходит в загрузку браузера.	
6	Добавление в настройках виджета кнопки «Загрузить объекты»	Реализация возможности загрузки csv-файла с полями: «ID устройства мониторинга», «Заголовок устройства» (из карточки устройства Мониторинга), «Координаты» (LON, LAT)) Реализация обновления карты Реализация сохранения	
			Итого:

Заказчик**АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

Юридический адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38

ИНН 7715227394; КПП 771501001; Код по

ОКПО 52627955,

Код по ОКВЭД 64.20

ОГРН 1027739037655

Р/сч. 40702810500770006770

в АО «Глобэксбанк», г. Москва

к/сч.3010181000000000243

Исполнитель

БИК 044525243

От заказчика

Директор по информационным технологиям
и инновациям АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

От исполнителя

_____ / Рыбаков С. Ю. /

_____ / _____ /

« _____ » _____ 2018 г.

« _____ » _____ 2018 г.

МП

МП

Формы Актов

Акт выполненных работ

_____ *Начало формы* _____

Акт № _____

к Заявке № ___ от ___ к Договору на выполнение работ № ___ от _____.

г. _____ «___» _____ 20 ___ г.

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. В соответствии Заявкой № ___ от _____ к Договору № ___ от _____ Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие работы:

2. Общая стоимость выполненных работ составляет _____.

3. Работы выполнены в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик

Исполнитель

Директор по информационным технологиям
и инновациям АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ / Рыбаков С. Ю. /

_____ / _____ /

«___» _____ 20 ___ г.

«___» _____ 20 ___ г.

_____ *Окончание формы* _____

Акт приема-передачи неисключительных прав на использование программного обеспечения

_____ *Начало формы* _____

Акт № _____

к Заявке № ___ от ___ к Договору на выполнение работ № ___ от _____.

г. _____ «___» _____ 20 ___ г.

АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

Исполнитель поставил, а Заказчик принял следующее программное обеспечение в установленные сроки на сумму _____ (*прописью*) рублей ___ копеек:

№ п/п	Наименование			Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.
		ед. изм.	кол-во		
	Всего:				

Передача и прием неисключительных прав на использование программного обеспечения выполнены в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик**АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»**

Юридический адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38

Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул.

Образцова, д.38

ИНН 7715227394; КПП 771501001; Код по

ОКПО 52627955,

Код по ОКВЭД 64.20

ОГРН 1027739037655

Р/сч. 40702810500770006770

в АО «Глобэксбанк», г. Москва

к/сч.30101810000000000243

БИК 044525243

Исполнитель**От заказчика**Директор по информационным технологиям
и инновациям АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____/ Рыбаков С. Ю. /

« ____ » _____ 2018 г.

МП

От исполнителя

_____/_____/

« ____ » _____ 2018 г.

МП

Окончание формы**Форма согласована****Заказчик**Директор по информационным технологиям
и инновациям АО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____/ Рыбаков С. Ю. /

« ____ » _____ 2018 г.

МП

Исполнитель

_____/_____/

« ____ » _____ 2018 г.

МП