

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 12 от 20.04.2018

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**
на право заключения договора на выполнение работ по подключению к подсистеме
мониторинга СКУФ

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «24» апреля 2018 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»:
www.globus-telecom.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	6
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	6
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	10
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	122
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	14
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	15

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на выполнение работ по подключению к подсистеме мониторинга СКУФ (Далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: ФИО Александров Илья Витальевич тел. 495-980-00-72, e-mail: i.aleksandrov@globus-telecom.ru </p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Не установлены</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Договор на выполнение работ по подключению к подсистеме мониторинга СКУФ Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III«Техническое задание») Документации о закупке </p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>1 367 827 (Один миллион триста шестьдесят семь тысяч восемьсот двадцать семь) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 208 651,58 (Двести восемь тысяч шестьсот пятьдесят один) рубль 58 копеек 1 159 175,42 (Один миллион сто пятьдесят девять тысяч сто семьдесят пять) рублей 42 копейки, без учета НДС </p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока</p>	<p>Не предусмотрено</p>

подачи Заявок на участие в закупке	
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д. 38 «25» апреля 2018 года
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу www.globus-telecom.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке. Плата за документацию не предусмотрена.	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 6 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 194 от 16 февраля

2018 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: ФИО Александров Илья Витальевич тел. 495-980-00-72, e-mail: i.aleksandrov@globus-telecom.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлены
3.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	АО «РТ Лабс» ИНН 5047053920, КПП 504701001 ОГРН 1035009567450
4.	Фактический, почтовый адрес Претендента	Фактический адрес: 108811, г. Москва, 22 км. Киевского шоссе, д. 6 стр. 1 Почтовый адрес: 108811, г. Москва, 22 км. Киевского шоссе, д. 6 стр. 1
5.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: Москва, ул. Образцова, д. 38 «25» апреля 2018 года
6.	Предмет закупки. Предмет Договора,	Предметом закупки является: Право на заключение следующего договора:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
	количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	на выполнение работ по подключению к подсистеме мониторинга СКУФ Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке								
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	1 367 827 (Один миллион триста шестьдесят семь тысяч восемьсот двадцать семь) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 208 651,58 (Двести восемь тысяч шестьсот пятьдесят один) рубль 58 копеек 1 159 175,42 (Один миллион сто пятьдесят девять тысяч сто семьдесят пять) рублей 42 копейки, без учета НДС								
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке								
9.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="584 902 1538 2157"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 902 1538 943">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 949 1538 1128">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1135 1538 1314">2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1321 1538 1456">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1462 1538 1709">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1715 1538 1872">5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1879 1538 2058">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 2065 1538 2157">7. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	7. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии
Наименование требования										
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).										
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.										
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.										
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.										
5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».										
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»										
7. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден., а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Дополнительные требования:</p> <p>Наименование требования</p> <p>Отсутствуют</p> <p>Специальные требования:</p> <p>Наименование требования</p> <p>Отсутствуют</p> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>
10.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
11.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14.	Официальный язык закупки	Русский
15.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
16.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 333 1543 367" style="background-color: #d9e1f2;">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 367 1543 445">1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 445 1543 958">2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 958 1543 1328">3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1328 1543 1805">4. выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1805 1543 1843">5. копии учредительных документов (для юридических лиц)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1843 1543 1921">6. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1921 1543 2134">7. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)	2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность	4. выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.	5. копии учредительных документов (для юридических лиц)	6. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	7. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).
Наименование документа										
1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)										
2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)										
3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность										
4. выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.										
5. копии учредительных документов (для юридических лиц)										
6. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)										
7. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p>
		<p>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</p>
		<p>8. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p>
		<p>9. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято</p>
		<p>10. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p>
		<p>11. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 132 Информационной карты настоящей Документации</p>
		<p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
17.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
18.	Порядок формирования цены договора	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</p>
19.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены разделом IV «Проект Договора»</p>
20.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
21.	Возможность проведения постквалификации лица	<p>Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «Г ОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 194 от 16 февраля 2018 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Изложено в Приложении №1 к Проекту Договора (Раздел IV документации).

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР №

г. Москва

« ____ » _____ 2018г.

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Директора по информационным технологиям и инновациям Рыбакова Сергея Юрьевича, действующего на основании Доверенности №5 от 01.01.2017 с одной Стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, далее «Договор» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по подключению к подсистеме мониторинга СКУФ (далее – Работы) в рамках согласованного Сторонами Технического задания (Приложение № 1) к Договору.

1.2. Исполнитель выполняет Работы, а Заказчик принимает выполненные Работы и выплачивает их стоимость, согласованную Сторонами Договора (Приложение № 2 к Договору).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно определять технологический процесс выполнения Работ;
- вносить Заказчику предложения по изменению и дополнению условий Договора в целях наилучшего выполнения Работ;
- досрочно выполнять Работы.

2.2. Исполнитель обязуется:

- выполнять, предусмотренные в пункте 1.1 Договора, Работы качественно, в полном объеме, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору); Планом работ (Приложение №2 к Договору);
- незамедлительно известить Заказчика о невозможности по каким-либо причинам выполнить Работы качественно, в срок и в полном объеме, и до получения от Заказчика указаний приостановить Работу, а также сообщить на какой срок изменится время выполнения Работ и степень изменения качества Работ;
- Предоставлять Заказчику счета, акты сдачи-приемки работ, корректно оформленные счета-фактуры.

2.3. Заказчик вправе:

- вносить Исполнителю предложения по изменению и дополнению условий Договора в целях наилучшего выполнения Работ;
- в любое время проверить ход выполнения Работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;
- в случае получения от Исполнителя извещения о невозможности по каким-либо причинам выполнить Работы качественно, в срок и в полном объеме отказаться от исполнения Договора, либо потребовать соразмерного изменения стоимости Работ по Договору.

2.4. Заказчик обязуется:

- своевременно перечислить на расчетный счет Исполнителя денежные средства в соответствии с п. 3 настоящего Договора
- обеспечить оперативное письменное и/или устное согласование промежуточных этапов Работ, своевременную приемку выполненных Работ;
- в пятидневный срок, после выполнения Исполнителем Работ, предусмотренных этапом (Приложение №2 к Договору) и предоставления соответствующего Акта сдачи-приемки Работ по этапу, подписать предоставленный Акт сдачи-приемки, либо, в пятидневный срок, предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки Работ.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Работ по Договору составляет 1 367 827 (Один миллион триста шестьдесят семь тысяч восемьсот двадцать семь) рублей 00 копеек с учетом НДС.

3.2. По договору устанавливается следующий порядок расчетов:

3.2.1. Заказчик производит авансовый платеж в размере 30% от стоимости каждого этапа выполнения работ по Договору (размер оплаты указан в Приложении №2 к Договору). Срок оплаты составляет:

- Для 1 этапа - 5 (пять) рабочих дней с даты подписания Договора Сторонами и на основании, выставленного Исполнителем счета.
- Для 2 этапа - 10 (десять) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ по 1 этапу и на основании, выставленного Исполнителем счета.
- Для 3 этапа - 10 (десять) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ по 2 этапу и на основании, выставленного Исполнителем счета.

3.2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки работ по соответствующему этапу в размере, указанном в Приложении №2 к Договору и на основании счёта от Исполнителя.

3.3. Цена Договора на выполненные работы включает в себя все материальные затраты, производственные затраты (основная заработная плата работников Исполнителя, социальные отчисления, затраты на содержание и эксплуатацию оборудования, складских помещений).

3.4. Оплата производится в рублях путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

3.6. В течение 5 (Пяти) дней после подписания соответствующего Акта сдачи-приемки работ по этапу Исполнитель предоставляет Заказчику счет – фактуру.

3.7. В рамках Договора Стороны пришли к соглашению, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не выплачиваются.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Сторона, не исполнившая обязательства, либо исполнившая его ненадлежащим образом, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения сроков выполнения работ по этапу Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 % от общей стоимости этапа работ, по которому нарушены сроки выполнения работ.

4.3. В случае мотивированного письменного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами Договора составляется протокол с обоснованием причин отказа, перечнем необходимых изменений и разумными сроками для исправлений и/или дополнений.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. Стороны установили, что все взаимные претензии по Договору должны быть рассмотрены ими в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии в письменном виде.

4.5. Все споры, по которым не было достигнуто соглашение по Договору, рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием непреодолимой силы: землетрясения, наводнения, иных стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона должна в течение 10 (Десяти) календарных дней передать другой Стороне документ компетентного государственного органа о

наличии форс-мажорных обстоятельств. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

5.3. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 3 (Трех) месяцев или они и их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры в целях выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему. В случае если Договор подписан в разные даты, он вступает в силу с более поздней даты подписания.

6.2. Факсимильные копии Договора и приложений к нему с подписями и печатями Сторон считаются действительными до момента получения оригиналов. Оригиналы Договора и приложений высылаются почтой в течение 5-ти рабочих дней.

6.3. Договор составлен в 2 (Двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

7.2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики контрагента Заказчика (далее – Кодекс), размещенным в сети Интернет по адресу: <http://globus-telecom.ru> удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требований Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Исполнителя.

7.3. В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Исполнителем каких-либо положений Кодекса, в адрес такого Исполнителя Заказчиком направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или агентами. После такого письменного уведомления Исполнителя Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Исполнителем в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчиком в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. В случае такого расторжения Договора Заказчик вправе требовать возмещения возникшего в связи с этим реального ущерба.

7.5. В течение срока действия Договора Заказчик имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Исполнителем требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Исполнителя, которая относится к настоящему Договору. Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к Договору будут действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Следующие Приложения считаются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение № 1 – Технические требования на выполнение работ по подключению к подсистеме мониторинга СКУФ.
- Приложение № 2 – План работ.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИНН _____, КПП _____
 Место нахождения:
 Почтовый адрес:
 Банковские реквизиты:
 р/с _____
 в _____
 к/с _____
 БИК _____

От Исполнителя:

_____ / _____./

М.П.

«_____» _____ 2018 г.

ЗАКАЗЧИК:

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
 ИНН 7715227394, КПП 771501001
 Место нахождения: 127018, г. Москва,
 ул. Образцова, 38
 Почтовый адрес: 127018, г. Москва,
 ул. Образцова, 38
 Банковские реквизиты:
 р/с 40702810500770006770
 в АО «ГЛОБЭКСБАНК» г. Москва
 к/с 30101810000000000243
 БИК 044525243

От Заказчика:

Директор по информационным технологиям
 и инновациям ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ / Рыбаков С.Ю./

М.П.

«_____» _____ 2018 г.

**Технические требования
на выполнение работ по подключению к подсистеме мониторинга СКУФ.**

1. Термины и определения

Таблица 1. Термины и определения

Термин / сокращение	Определение
API	Application programming interface. Интерфейс программирования приложений
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг
ИЭП	Инфраструктура электронного правительства – совокупность автоматизированных и телекоммуникационных систем, обслуживающих процессы информационного взаимодействия всех субъектов электронного правительства созданных в рамках Федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002-2010) годы») и Федеральной целевой программы «Информационное общество (2011 – 2020 годы)».
НОП	Программно-аппаратный комплекс Национальной платформы для распределенной обработки данных
СКУФ	Система контроля и управления функционированием
СУБД	Система управления базами данных
СХД	Система хранения данных

2. Назначение и цели работ

Подсистема мониторинга в составе СКУФ предназначена для автоматизации мониторинга ИТ-инфраструктуры и услуг с целью обеспечения эффективного и безотказного функционирования ИЭП и НОП.

3. Характеристика объекта для проведения работ

Под объектом проведения работ подразумеваются сторонние системы мониторинга и управления Потребителя, находящиеся в зоне ответственности АО «РТ Лабс».

Автоматизированы следующие технические процессы:

- сбор, хранение и анализ метрик мониторинга по доступности, утилизации и производительности компонентов ИТ-инфраструктуры;
- мониторинг доступности услуг ЭП из списка популярных услуг ЕПГУ;
- подготовка и предоставление отчетности по метрикам мониторинга. Объектами мониторинга и управления являются:
 - каналы передачи данных ПАО «Ростелеком» и сетевое оборудование в рамках обеспечения СПД ИЭП и НОП, СКЗИ для организации защищенного сегмента СПД. Каждый удаленный ЦОД связан с ФЦОД двумя каналами СПД. Для трафика подсистемы мониторинга выделяется полоса пропускания не менее 2 Мбит/с;
 - ФЦОД ЭП, КЦОД РИЭП и НОП, включая серверы, телекоммуникационное оборудование сетей передачи данных и сетей хранения данных, системы хранения и резервирования данных, подсистемы информационной безопасности, системное и прикладное программное обеспечение, в том числе системы виртуализации;
 - информационные системы, включая все элементы Инфраструктуры, вплоть до отдельных устройств:
 - ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг);
 - ГЭПС (Государственная электронная почтовая система);

- ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации);
- СМЭВ (Единая система межведомственного электронного взаимодействия);
- ЕНСИ (Единая система нормативно-справочной информации);
- ИПШ (Система «информационно-платежный шлюз»);
- СМУ (Система обеспечения взаимодействия мобильных устройств с инфраструктурой Электронного правительства);
- ЭС ЦТО (Экспертная система Центров телефонного обслуживания);
- НОП (программно-аппаратный комплекс Национальной платформы для распределенной обработки данных);
- ППП (Информационная система для анализа информации о государственных и муниципальных торгах на реализацию (продажу));
- ФРГУ (Федеральный реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций));
- ИР (Информационная система, обеспечивающая независимую регистрацию истории проведения аукционов в электронной форме на электронных торговых площадках);
- РЦОД (Программно-аппаратный комплект резервирования общероссийского портала государственных и муниципальных закупок в составе общероссийского государственного информационного центра).

В рамках выполнения работ должен быть осуществлена интеграция подсистемы мониторинга с ИТ сервисами, указанными в **Приложении 1**.

4. Общие требования

В ходе работ Исполнитель должен:

- Развернуть дополнительные сервера для предоставления данных мониторинга.
- Выполнить работы по подключению «Панели руководителя» к данным СКУФ
- Оказать методологические консультации в части организации сбора метрик мониторинга в СКУФ
- Организовать создание связности между стендами «Панели Руководителя» и стендом «СКУФ Мониторинг»

5. Требования к организационному обеспечению

Потребителем должны быть определены подразделения и лица ответственные за предоставление информации по каждому из ИТ сервисов.

Предоставление информации осуществляется не более чем через 5 рабочих дней после запроса со стороны Исполнителя.

Порядок и форма назначения ответственных определяется внутренними правилами Потребителя.

6. Требования к документации

Исполнитель должен предоставить следующую документацию по итогам проведения работ:

- Отчет о выполненных работах, включающий разделы, содержащие информацию о ИТ-сервисах, перечисленных в **Приложении 1**, и их порядке взаимодействия с «Панелью руководителя».

Документы должны быть разработаны на русском языке.

Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 на листах формата А4 книжной ориентации (допускается включение листов А3, сложенных пополам, и листов А4 альбомной ориентации), без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней.

Документы должны быть согласованы с Заказчиком. Согласование документов проводится в рабочем порядке.

Согласованные документы должны быть переданы Заказчику на машинных носителях 1 комплект.

7. Порядок контроля и приемки.

Целью приемки и контроля является проверка соответствия выполненных работ данным техническим требованиям.

Приемка и контроль осуществляется на основе разработки документации, указанной в разделе 6 данных технических требований.

Разработанная документация передается Исполнителю для согласования.

Документация, передаваемая Исполнителем, является актуальной на момент ее согласования и передачи.

В случае выявления недостатков Исполнитель устраняет выявленные недостатки в согласованные с Потребителем сроки и передает измененную документацию в необходимом объеме.

При согласовании документации работы по данным техническим требованиям считаются полностью выполненными. На основании согласования документации, указанной в разделе 6, делает заключение о полном соответствии выполненной работы данным техническим требованиям и подписание акта выполненных работ. Гарантийный срок поддержки по данному договору отсутствует.

Приложение 1.



Список сервисов
РТЛабс_2018-04-24.»

От Исполнителя:

_____ / _____./

М.П.

« ____ » _____ 2018 г.

От Заказчика:

Директор по информационным технологиям
и инновациям ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ / Рыбаков С.Ю./

М.П.

« ____ » _____ 2018 г.

Приложение № 2
к Договору № _____
от «__» _____ 2018 г.

План работ:

Этап	Наименование работ	Результат	Срок выполнения работ	Общая стоимость этапа работ с НДС (руб.)	Сумма аванса с НДС (руб.)	Сумма окончательной оплаты выполненных работ с НДС (руб.)
1 этап	Развертывание дополнительных серверов для предоставления данных мониторинга	Развернутые дополнительные сервера с отдельным Impact Manager и сервисом IMWS	20 мая 2018г.			
2 этап	Внедрение и консультации в части подключения и получения данных из стенда РТ Лабс.	Выполненные работы по подключению «Панели Руководителя» к данным СКУФ. Проведенные методологические консультации в части организации сбора метрик мониторинга в СКУФ.	25 мая 2018г.			
3 этап	Организация подключения, доступов, сетевых связностей	Созданные связности между стендами «Панели Руководителя» и стендом СКУФ	30 мая 2018г.			

От Исполнителя:

От Заказчика:

Директор по информационным технологиям и инновациям ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____/_____. /
 МП

_____/ Рыбаков С.Ю./
 МП