



Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№ 6 от 02.03.2018

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора
на Услуги по администрированию бизнес-процессов по г. Москва

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«06» марта 2018 года

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.com

2018

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	2
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	8
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	8
<u>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</u>	29
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	37
<u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ</u>	436
<u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	43
<u>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	46
<u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u>	48
<u>Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ</u>	50
<u>Форма 5 ПЛАН ПРИВЛЕЧЕНИЯ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ИЗ ЧИСЛА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</u>	51
<u>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</u>	53
<u>РАЗДЕЛ V. Проект договора</u>	55
<u>Приложение № 1</u>	56
<u>Приложение № 2</u>	58

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на [Оказание услуг по администрированию бизнес-процессов Общества] (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: [Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru]</p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Панова Вера Сергеевна, 8(495) 980-0088; E-mail: v.panova@globus-telecom.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Не установлены</p>
<p>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего договора на оказание услуг по администрированию бизнес-процессов Общества]</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздела V «Проект договора» Документации о закупке.</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке По Лоту №1: _____]</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 2 550 000 (два миллиона пятьсот пятьдесят</p>

	<p>тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 388 983 (триста восемьдесят восемь тысяч девятьсот восемьдесят три) рубля 05 копеек. Установление такой предельной суммы не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме.</p> <p>Начальная (максимальная) цена указана без учета основного коэффициента снижения, по данной предельной сумме Претенденты не направляют свои предложения.</p>
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru </p> <p>Дата начала срока: день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «16» марта 2018 года __: _10_: _00_ (время московское) </p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«16» марта 2018 года _11_: _15_ (время московское) </p>
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «19» марта 2018 года </p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «20» марта 2018 года </p> <p>Подведение итогов закупки: «21» марта 2018 года </p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Образцова, д.38 </p> <p><i>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</i></p>
Возможность отказать от проведения закупки	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается в ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», по адресу: www.globus-telecom.ru и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru (далее ЭТП)</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о</p>	

закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 10 раздела II «Информационная карта».

Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.

Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные Ф3 РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 194 от 16 февраля 2018 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и в ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса

предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, тел. 8(495) 980 0069; e-mail: v.shein@globus-telecom.ru </p> <p>Контактное лицо по вопросам Технического задания: Панова Вера Сергеевна, 8(495) 980-0088; E-mail: v.panova@globus-telecom.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлены
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения,	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Претенденты в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	<p>работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»</p>	<p>предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 30 Положения о закупках;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994).
4.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП [АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru].
5.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	«06» марта 2018 года
7.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru., в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «16» марта 2018 года __: 10_: 00 (время московское)</p>
8.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«16» марта 2018 года __: 11_: 15_ (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
9.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «19» марта 2018 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «20» марта 2018 года </p> <p>Подведение итогов закупки: «21» марта 2018 года </p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: г. Москва, ул. Образцова, д.38. </p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
10.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «06» марта 2018 года </p> <p>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «14» марта 2018 года В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
11.	Количество лотов	1____ (_Один) лотов
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
13.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых	<p> Лот № 1</p> <p>Право на заключение следующего(их) договора(ов):</p> <p>на Оказание услуг по администрированию бизнес-процессов Общества</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	работ, оказываемых услуг	оказываемых услуг, определены в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.
14.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: <i>специальных требований законодательства нет</i></p>
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 2 550 000 (два миллиона пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 388 983 (триста восемьдесят восемь тысяч девятьсот восемьдесят три) рубля 05 копеек.</p> <p>Установление такой предельной суммы не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме.</p> <p>Начальная (максимальная) цена указана без учета основного коэффициента снижения, по данной предельной сумме Претенденты не направляют свои предложения.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения)</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
		<p>НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС, то применение основного коэффициента снижения, предложенного таким Участником, не должно привести к превышению установленной предельной общей цены договора без НДС и цен на единицы товара (работы, услуги) по сравнению с указанными в Документации.</p> <p>При этом, в указанном случае для целей оценки и сопоставления Заявок предельная общая цена Договора (Договоров) и цена единицы товара (работы, услуги) определяется путём произведения основного коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на предельную общую цену Договора (Договоров) без НДС и цену единицы товара (работы, услуги) без НДС.]</p>										
16.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 786 1002 857">Наименование требования</th> <th data-bbox="1007 786 1538 857">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 864 1002 1227">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</td> <td data-bbox="1007 864 1538 1227"><i>Специальных документов не требуется</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1234 1002 1664">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="1007 1234 1538 1664">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1671 1002 1966">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="1007 1671 1538 1966">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1973 1002 2107">4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в</td> <td data-bbox="1007 1973 1538 2107">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	<i>Специальных документов не требуется</i>	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	<i>Специальных документов не требуется</i>											
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период</p> <p>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Если в пункте 2 раздела II «Информационная карта» документации особенности участия в закупке Субъектов МСП не установлены, а участник закупки является Субъектом МСП, обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП.</p> <p>Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п			
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>		
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>		
		<p>Дополнительные требования:</p>			
		<p>Наименование требования</p>	<p>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</p>		
		<p>Наличие у Участника полиса страхования гражданской ответственности по возмещению вреда жизни и здоровью третьими лицами, а также имуществу Заказчика при оказании услуг</p>	<p>Предоставление копии страхового полиса</p>		
		<p>Специальные требования:</p>			
		<p>Наименование требования</p>	<p>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</p>		
		<p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>			
17.	<p>Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины</p>	<p>Критерий</p>	<p>Величина значимости критерия (Вес критерия)</p>	<p>Что конкретно оценивается (показатели)</p>	
		<p>Величина</p>	<p>$V_{ц} - 45\%$</p>	<p>Размер основного коэффициента</p>	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
	значимости этих критериев	<p>основного коэффициента снижения цены <i>Цена за единицу услуги по каждому виду :</i> 1. <i>Обслуживанию мероприятий заказчика, кейтеринг;</i> 2. <i>ИТ-сопровождению и поддержке ИТ-проектов</i> 3. <i>Консультированию по налоговому праву</i> 4. <i>Обучению сотрудников Заказчика;</i> 5. <i>Организации процесса поиска и подбора кандидатов</i> 6. <i>Услуги по административной поддержке: разбор документов; подготовка документов к отправке.</i></p>		<p>снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации о закупке должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги)</p>
		<p>Опыт оказания услуг по предмету договора, в том числе с Обществом за последние 3 года.</p>	<p>$V_d - 45 \%$,</p>	<p>Оцениваются предоставленные Участником дополнительные коэффициенты снижения по следующим позициям товаров, работ, услуг: -Обслуживанию мероприятий заказчика, кейтеринг; -ИТ-сопровождению и поддержке ИТ-проектов -Консультированию по налоговому праву -Обучению сотрудников Заказчика; -Организации процесса поиска и подбора кандидатов -Услуги по административной поддержке: разбор документов; подготовка документов к отправке Или оцениваются по любым товарам, работам, услугам, указанным в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
				<p>разделе IV «Техническое задание»</p> <p>Дополнительный коэффициент снижения», выраженный также в виде десятичной дроби. При этом значение «дополнительного коэффициента снижения» должно быть менее чем значение «основного коэффициента снижения» (например, основной коэффициент снижения 0,95, дополнительный коэффициент снижения 0,91). При его использовании цена единицы товара (работы, услуги) определяется путём произведения цены единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации на дополнительный коэффициент снижения, предложенный победителем.</p>
		Иные критерии: Географическое покрытие	10%	<p>Копии уведомлений постановки на учет в регионах РФ.</p> <p>В случае если на стороне Участника выступают несколько лиц (далее – объединение) при оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры не суммируются, а для расчета используется информация одного из лиц объединения, которое указал Участник закупки в заявке, а в случае отсутствия такой информации в Заявке учитывается предложение того лица, которое уполномочено действовать от имени объединения.</p>
<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок производится следующим образом: Подробно указать порядок оценки и сопоставления Заявок, в том числе формулы расчета баллов по каждому критерию, формулу подсчета итогового рейтинга.</p> <p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным настоящим пунктом Документации, с учетом значимости указанных критериев.</p> <p>Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений (R_i) определяется по формуле (формула является примерной, количество и буквенные обозначения критериев могут изменяться в зависимости от условий конкретной закупки):</p> $R_i = R_{ci} * V_{ci} + R_{di} * V_{di} + \dots$				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Где:</p> <p>R_{ci} - рейтинг i-й заявки по критерию «Величина основного коэффициента снижения цены».</p> <p>R_{di} - рейтинг i-й заявки по критерию «Величина дополнительных коэффициентов снижения цены».</p> <p>...</p> <p>$V_{ц}, V_d, \dots$ – вес критериев</p> <p>Рейтинг заявок определяется следующим способом:</p> <p>1. По критерию «Величина основного коэффициента снижения цены» (R_{ci}) определяется по формуле:</p> $R_{ci} = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$ <p>Где:</p> <p>$Ц_i$ – предложение о коэффициенте снижения цены i-го Участника;</p> <p>$Ц_{\min}$ – минимальное предложение о коэффициенте снижения из всех представленных Участниками</p> <p>2. По критерию «Величина дополнительных коэффициентов снижения цены» (R_{di}) определяется по формуле:</p> $R_{di} = \frac{Ц_{\min \text{ доп}} \times X_i}{Ц_{\text{доп}i} \times X_{\min}}$ <p>Где:</p> <p>$Ц_{\text{доп}i}$ – среднее арифметическое всех дополнительных коэффициентов снижения, предложенных i – тым Участником</p> <p>$Ц_{\min \text{ доп}}$ – наименьшее из $Ц_{\text{доп}i}$ предложенных Участниками в заявке</p> <p>X_i – кол-во единиц товара (работы, услуги), по которым i–тым Участником предложен дополнительный коэффициент снижения.</p> <p>X_{\min} – кол-во единиц товара (работы, услуги) Участника предложившего $Ц_{\min \text{ доп}}$ (т.е. предложившего наименьшее среднее арифметическое всех дополнительных коэффициентов)</p> <p>В случае если среднее арифметическое всех дополнительных коэффициентов снижения у нескольких Участников является одинаковым, то за $Ц_{\min \text{ доп}}$ принимается значение Участника, предложившего наименьшее X_i (т.е. выбор происходит по X_{\min}).</p> <p>3. По иным критериям</p> <p>Итоговая оценка Заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.</p> <p>(Для каждого критерия, предусмотренного настоящим пунктом обязательно должен быть установлен порядок оценки.)</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной (посредством указанного в заявке коэффициент снижения) в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной (посредством указанного в заявке коэффициент снижения) участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>Данный расчет применяется с учетом пункта 2 настоящей Документации.</p>
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке.
19.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	
21.	Официальный язык закупки	Русский
22.	Валюта закупки	Российский рубль
23.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанного в Заявке основного коэффициента снижения, дополнительного коэффициента снижения (при его наличии и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношения которых будет проводиться переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определенных в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию величины основного коэффициента снижения.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о величине основного коэффициента снижения, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения величине основного коэффициента снижения Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о величине основного коэффициента снижения ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой величине основного коэффициента снижения, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена величина основного коэффициента снижения, равная величине основного коэффициента снижения, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о величине основного коэффициента снижения,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о величине основного коэффициента снижения, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о величине основного коэффициента снижения.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно</p>
24.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение</p>

¹ Помимо прилагаемых форм 1,2,3,4 документов инициатором закупки могут быть разработаны иные формы, обязательные для заполнения Претендентами закупки (например, форма для подтверждения опыта работы в соответствии с предметом закупки) и включены в настоящую документацию.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16 раздела II «Информационная карта».</p> <p>Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, утв. Постановлением правительства РФ от 11.12.2014 №1352), а также Форма 5 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки» включаются в обязательном порядке в случае установления в п. 2 настоящей Документации одного из требований к участникам закупки:</p> <p>1. участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;</p> <p>2. обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства,</p> <p>а также в случае, если участник закупки является Субъектом МСП.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), основного и дополнительного коэффициентов снижения и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 настоящей Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 5, указанной в разделе III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 19 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки.</p> <p>8) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	<p>Перечень документов, предоставляемых;</p> <p>- победителем Закупки,</p> <p>- участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.</p>	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских юридических лиц), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписка из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три)</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>7. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) заверенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
29.	<p>Требование к описанию Претендентами поставяемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
30.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП, графической подписи лица, печати (при наличии));</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
31.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела <u>II «Информационная карта»</u> Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 16 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) применение предложенного в Заявке коэффициента снижения, приведёт к превышению начальной (максимальной) цены, указанной в Извещении о закупке. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 27, 28 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
32.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор (Договоры) по решению инициатора закупки, в соответствии с Положением о закупках, могут быть подписаны (выбрать один из вариантов). Может быть установлен иной порядок заключения Договора (Договоров) в соответствии с пунктом 31.1 Положения о закупках.</p> <p>Вариант 1:</p> <p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.</p> <p>Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.</p> <p>При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению о закупке, Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения Победителем на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на ЭТП Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, уполномоченного лица Победителя.</p> <p>В течение десяти рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного ЭП уполномоченного лица Победителя, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора, Заказчик обязан разместить Договор, подписанный ЭП уполномоченного лица Заказчика на ЭТП.</p> <p>С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.]</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
33.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	<p>Цена единицы товара (работы, услуги) в договоре (договорах), заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в настоящей Документации, на Основной или Дополнительный коэффициент снижения/Дополнительные коэффициенты снижения участника, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной Закупки.</p> <p>В случае если участник, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной Закупки, освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо не является налогоплательщиком НДС, то цена единицы товара (работы, услуги) в договоре (договорах), заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в настоящей Документации без НДС, на Основной или Дополнительный коэффициент снижения/Дополнительные коэффициенты снижения, предложенный (-ные) таким участником.</p> <p>Предельная общая цена договора (договоров), заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения Основного коэффициента снижения участника, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной закупки, на начальную (максимальную) цену договора (договоров), указанную в Документации о закупке.</p> <p>В случае если участник, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной Закупки, освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо не является налогоплательщиком НДС, то предельная общая цена договора (договоров), заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения Основного коэффициента снижения, предложенного таким участником на начальную (максимальную) цену договора (договоров), указанную в Документации о закупке без НДС.</p> <p>Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого (заключаемых) договора (договоров).</p> <p>Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>
34.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы,	Определены разделом V «Проект договора»

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	услуги	
35.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена единицы товара (работы, услуги) может быть снижена; • предельная общая цена договора может быть увеличена не более чем на 20 % (двадцать процентов) от предельной общей цены договора, подлежащего заключению по итогам настоящего Открытого запроса предложений без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
36.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».
37.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяется следующее правило: при наличии разночтений между коэффициентом снижения, указанным словами и цифрами, преимущество имеет коэффициент указанный словами.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 194 от 16 февраля 2018 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____ (полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),
зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)
предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п.28 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации и п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности², с руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»³, (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

² Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».

³ Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, Генерального директора, Главного бухгалтера, руководителей непосредственного подчинения Генеральному директору.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 27, 28 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.

2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.

6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом. |

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности (по ОКВЭД2)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20__ г.
№ _____

[ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____
Суть технико-коммерческого предложения:

Коэффициент снижения

Критерии	
Предложение по основному коэффициенту снижения	
Предложение по дополнительному коэффициенту снижения (Дополнительным коэффициентам снижения)	
.....	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
- Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
- Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
- В Технико-коммерческом предложении Претендента на участие в Запросе предложений, должен быть указан **основной коэффициент снижения, а также дополнительный коэффициент снижения (дополнительные коэффициенты снижения), если такая возможность предусмотрена в п. 177 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке.***

ВНИМАНИЕ!!!

- **Основной и дополнительный коэффициент снижения (дополнительные коэффициенты снижения) не суммируются.**
- **Дополнительный коэффициент снижения (дополнительные коэффициенты снижения) должны быть ниже Основного коэффициента снижения, иначе он не принимается комиссией Заказчика к зачету.**

*Коэффициенты снижения выражаются в виде десятичной дроби. Десятичная дробь указывается с десятичным разделителем в виде запятой для разделения целой и дробной части (например, «0,98» или «0,9» и т.п.). |

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20___ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
 _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. **Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.**
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
- 4 Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

1. Общие требования

1.1. Наименование комплексной услуги: Оказание услуг по администрированию бизнес-процессов Общества:

- Консультирования по вопросам налогового права, а также иные консультационные услуги;
- Обслуживания Заказчика на мероприятиях заказчика, организации кейтеринговых услуг;
- ИТ-сопровождения и поддержке ИТ-проектов;
- Обучения сотрудников Заказчика;
- Организации процесса поиска и подбора кандидатов;
- Услуги по административной поддержке: разбор документов; подготовка документов к отправке.

1.2. Услуга оказывается ежедневно с учетом режима работы Заказчика. По предварительному уведомлению Исполнителя возможно оказание услуги в выходные и нерабочие праздничные дни. Срок оказания Услуг с 01.03.2018 по 28.02.2019 г.

1.3. Для оказания услуги все расходные материалы, оборудование, инвентарь, спецодежда, средства индивидуальной защиты, механизмы, включая транспортные средства предоставляются Заказчиком.

1.4. Для оказания услуг Поставщик должен предоставить Уполномоченного представителя, который будем выступать для Заказчика контактным лицом по всем вопросам.

2. Требования к оказанию Услуг:

2.1. Консультирование по вопросам налогового права, а также иные консультационные услуги

Данная услуга включает в себя следующий комплекс мероприятий:

- подготовку устных и/или письменных разъяснений по налоговому праву или иному предмету консультирования;
- подготовка разъяснений для внешних аудиторов Заказчика по налоговым вопросам;
- формирование отчетности.

Требования к квалификации Исполнителя: опыт работы не менее 1 года в области оказания консультационных услуг.

2.2. Обслуживание Заказчика на мероприятиях Заказчика, организации кейтеринговых услуг

Данная услуга включает в себя следующий комплекс мероприятий:

- организация обслуживания переговоров с клиентами Заказчика;
- планирование работы буфета Заказчика в соответствии с установленными требованиями и стандартами;
- контроль соответствия работы буфета Заказчика установленным требованиям и стандартам.

Требования к квалификации Исполнителя: среднее профессиональное образование, опыт работы в данной области не менее 1 года.

2.3. ИТ-сопровождение и поддержка проектов

Данная услуга включает в себя следующий комплекс мероприятий:

- подготовку отчетности и презентаций по проектам;
- сбор и обработку информации по реализации и графикам исполнения проекта;
- взаимодействие со всеми участниками процесса по различным вопросам, в том числе, по вопросам планирования платежей.

Требования к квалификации Исполнителя: опыт работы не менее 3 лет в области оказания услуг по поддержке проектов.

2.4. Организация обучения

Услуги по организации обучения осуществляются по запросу Заказчика и могут включать следующие мероприятия:

1. Консультирование по наполнению программы обучения, и иным вопросам, прямо относящимся к услуге;
2. Разработка обучающих материалов, документов, наглядных материалов;
3. Закупка необходимого инвентаря и оборудования;
4. Организация процесса обучения сотрудников;
5. Проведение обучающих мероприятий;
6. Оценка проверенного обучения, подведение итогов, составление отчетности;
7. Рекомендации по внесению изменений по программе обучения;
8. Иное по запросу Заказчика.

Требования к квалификации Исполнителя: устанавливаются Заказчиком дополнительно в зависимости от предмета и характера обучения.

2.5. Организации процесса поиска и подбора кандидатов

Услуги по организации поиска и подбора кандидатов осуществляются по запросу Заказчика и могут включать следующие мероприятия:

1. Проведение мониторинга рынка труда и консультирование по поиску и подбору кандидатов на вакантные должности и иным вопросам, прямо относящимся к услуге;
2. Подготовка списка кандидатов, подходящих по описанию вакансий, представление кандидатов;
3. Проведение оценочных интервью и тестирования с кандидатами на вакантные должности;
4. Подготовка отчета по представленным кандидатам;
5. Иное по запросу Заказчика.

Требования к квалификации Исполнителя: устанавливаются Заказчиком дополнительно.

2.6. Услуги по административной поддержке: разбор документов; подготовка документов к отправке

Услуги по административной поддержке осуществляются по запросу Заказчика и могут включать следующие мероприятия:

1. Формирование пакетов документов для почтовой отправки по списку Заказчика;
2. Упаковка документов для отправки в курьерскую службу;
3. Сверка реестра клиентской базы с сформированными документами для отправки;
3. Иное по запросу Заказчика.

3. Объем услуг и максимальная стоимость

В рамках комплексной услуги административно-хозяйственного обеспечения деятельности Заказчика предусмотрено следующее распределение объемов и стоимости по блокам:

Блок услуги	Объем часов (ориентировочно)	Максимальная стоимость руб./час с НДС
Обслуживание мероприятий заказчика, кейтеринг	3390,00	311,70
ИТ-сопровождение и поддержка проектов	693,00	430,40
Консультирование по налоговому праву	1970,00	541,22
Организация обучения	73,00	602,10
Организации процесса поиска и подбора кандидатов	73,00	602,10
Услуги по административной поддержке: разбор документов; подготовка документов к отправке	128,00	320,00

4. Порядок сдачи и приемки результатов Услуг и условий оплаты:

3.1. Вид услуги, их объем, срок предоставления и дополнительные требования определяются Заказчиком в письменной заявке на предоставление услуг ежемесячно.

3.2. Исполнитель предоставляет Заказчику отчетную документацию: ежемесячно после оказания услуг, но не позднее 3-го (третьего) числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Исполнитель обязан ежемесячно представлять Заказчику в составе отчетных документов Акт приема-сдачи услуг.

3.4. Расчеты с Исполнителем осуществляются ежемесячно после оказания услуг на условиях предусмотренных договором.

|

РАЗДЕЛ V. Проект договора

Договор возмездного оказания услуг № _____

Москва,

00.00.0000

_____, созданное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, далее именуемое "**Исполнитель**", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, далее именуемое "**Заказчик**", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые "**Стороны**" и по отдельности "**Сторона**", заключили настоящий договор возмездного оказания услуг, далее именуемый "**Договор**", о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнять работы и/или оказать Заказчику услуги по администрированию бизнес-процессов Общества, определяемые Сторонами в Дополнительных соглашениях и/или в Приложениях к настоящему Договору на основании Приложения №1 к настоящему Договору (далее по тексту – Услуги).

1.2. Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре.

1.3. Виды Услуг, стоимость, и сроки их оказания, фиксируются Сторонами в Дополнительных соглашениях и/или в Приложениях к настоящему Договору. В данных документах может быть указан согласованный Сторонами порядок оказания услуги. При этом Стороны самостоятельно определяют необходимый документооборот (Дополнительные соглашения, и/или Приложения и/или иные документы) в целях оказания конкретного вида Услуги.

1.4. Настоящим Стороны согласовали, что координация оказания услуг, в том числе согласование и изменение времени, места и/или объемов услуг, необходимых Заказчику, когда их точное определение невозможно по Приложению, может осуществляться Сторонами в рабочем порядке по средствам электронной почты на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Порядок оказания Услуг

2.1. Услуги оказываются силами Исполнителя в согласованное Сторонами время, в определяемых Сторонами и/или названных Заказчиком местах (в том числе на территории Заказчика), и с соблюдением согласованных Сторонами условий.

2.2. Если для оказания Услуг Заказчику необходимо привлечение сторонних организаций, Исполнитель вправе привлекать третьих лиц без согласия Заказчика, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за результат оказанных Услуг.

2.3. В случае оказания Услуг на территории Заказчика, Заказчик предоставляет доступ на территорию Заказчика и/или иное место оказания Услуг для представителей Исполнителя, предоставляет представителям Исполнителя помещения, гарантированное электропитание и освещение, необходимое количество мест для оказания Услуг, оборудованных компьютерами, технические и программные средства, функционирующее программное обеспечение, и обеспечивает их исправность на время действия Договора, а также предоставляет материалы, оборудование и иные инструменты, необходимые представителям Исполнителя для оказания Услуг, если иное не предусмотрено соответствующим Приложением.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с перечнем услуг, и в сроки, согласованные Сторонами в Приложениях и иных документах к настоящему Договору, а также согласованном Сторонами порядке, предусмотренном в п. 1.4. Договора.

3.1.2. Обеспечивать порядок и качество оказания Услуг. Порядок оказания услуг и требования к качеству Услуг фиксируются Сторонами в Приложениях и Дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

3.1.3. Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе оказания Услуг.

3.1.4. Предупреждать Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание Услуг при обнаружении:

а) возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания Услуг;

б) иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые угрожают качеству Услуг либо создают невозможность их завершения в срок.

3.1.5. Если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя об указанных в п. 3.1.4. Договора обстоятельствах в разумный срок не укажет на возможные способы дальнейшего оказания Услуг, Заказчик несет риск неблагоприятных последствий оказания Услуг, а Исполнитель вправе отказаться от их оказания и потребовать выплаты компенсации в размере фактически понесенных расходов.

3.1.6. При определении способа оказания Услуг Заказчика следовать указаниям Заказчика.

3.1.7. Соблюдать Инструкции и положения в области внутреннего распорядка Заказчика при оказании Услуг Заказчику, с которыми Исполнитель должен быть надлежащим образом ознакомлен Заказчиком.

3.1.8. В целях координации оказания услуг назначить своих Уполномоченных представителей, которые вправе получать указания Заказчика относительно порядка и условий оказания Услуг, осуществляют контроль качества и объемов, оказываемых Заказчику Услуг, осуществляют организацию оказания Услуг по Договору. Данные Уполномоченные Представители ведут учет объемов оказанных Услуг. Корректность данных учета за соответствующий период подтверждается визой Уполномоченного представителя Заказчика, ответственного за контроль объемов и качества выполненных Услуг в соответствии с п. 4.1.6. настоящего Договора.

Под Уполномоченным представителем Исполнителя понимается лицо, которое в силу полномочий, основанных на доверенности или должностных обязанностях, вправе получать указания Заказчика относительно порядка и условий оказания Услуг, осуществлять контроль качества и объемов, оказываемых Заказчику Услуг, осуществлять организацию оказания Услуг по Договору. Данные Уполномоченные Представители ведут учет объемов оказанных Услуг. Корректность данных учета за соответствующий период подтверждается визой Уполномоченного представителя Заказчика, ответственного за контроль объемов и качества выполненных Услуг в соответствии с п. 4.1.6. настоящего Договора.

Под Уполномоченным представителем Заказчика понимается лицо, либо уполномоченное на основании доверенности, либо указанное в Приложении, либо лицо, заявленное Заказчиком в качестве такового согласно пп. 13.3 настоящего Договора. Уполномоченные представители Заказчика вправе давать указания Уполномоченным представителям Исполнителя относительно порядка и условий выполнения Услуг, а также подтверждать корректность данных учета за соответствующий период соответствующей визой.

3.1.9. За свой счет предоставить выделенным вышеуказанным Уполномоченным представителям Исполнителя персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет, сейф для хранения документов и мобильную связь, если иное не предусмотрено соответствующим Приложением.

3.1.10. Предоставить Заказчику в течение 30 (тридцати) дней со дня получения письменно запроса Заказчика информацию/документы, подтверждающие размер расходов Исполнителя, понесенные при оказании услуг.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать и получать от Заказчика документы, необходимые для исполнения своих обязанностей по Договору.

3.2.2. Требовать оплаты оказанных Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Своевременно предоставлять, в том числе по требованию Исполнителя, имеющиеся у него сведения и документы, информацию, касающуюся внутреннего распорядка Заказчика, а также информацию об изменениях, влияющих на оказание Исполнителем Услуг по настоящему Договору; обеспечивать Исполнителя оборудованием и инструментами, необходимыми для надлежащего оказания Услуг; своевременно направлять данные об объемах, времени и условиях оказания Услуг согласно п. 1.4. Договора; в случае необходимости, давать дополнительные инструкции Исполнителю.

4.1.2. За свой счет предоставить выделенное, оборудованное мебелью и местной телефонной линией помещение для организации рабочего процесса оказания Услуг на территории Заказчика и обеспечить возможность бесперебойного доступа представителей Исполнителя, определенных Исполнителем в выделенное помещение, а также к месту оказания Услуг.

4.1.3. Соблюдать предусмотренный разделом 5 Договора порядок сдачи-приемки оказанных по Договору Услуг и подписания Акта сдачи-приемки услуг.

4.1.4. Своевременно оплачивать оказанные Услуги Исполнителя в размере стоимости Услуг, указанных в Дополнительных соглашениях и/или Приложениях к Договору, а также дополнительные предварительно согласованные расходы, связанные с оказанием Услуг, в сроки, предусмотренные в разделах 5 и 6 Договора.

4.1.5. Незамедлительно, любым доступным способом, сообщить Исполнителю о наступлении/возникновении отклонений от заявленного объема и/или качества оказания Услуг, указав при этом всю известную информацию об обстоятельствах отклонений, предполагаемые причины наступления, с обязательным письменным подтверждением сообщения в течение суток с момента наступления/возникновения отклонений.

4.1.6. Назначить своих Уполномоченных представителей, которые вправе давать указания Уполномоченным представителям Исполнителя относительно порядка и условий выполнения Услуг, а также подтверждать корректность данных учета за соответствующий период соответствующей визой.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказания Услуг и проверять их исполнение; получать полную информацию о ходе оказания Услуг, способах и методах выполнения работы и ее результатах.

4.2.2. Использовать результаты работы Исполнителя по своему усмотрению.

4.2.3. По согласованию с Исполнителем организовать соответствующие обучение (консультационные занятия) для Исполнителя/представителей Исполнителя с целью поддержания соответствия стандартам качества Услуг, удовлетворяющего Заказчика.

5. Порядок сдачи-приемки услуг

5.1. По окончании каждого этапа оказанных Услуг, если это предусмотрено соответствующим Дополнительным соглашением и/или Приложением, или не позднее 05 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Услуги были оказаны (в зависимости от условий Приложения), Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг (далее – "Акт"), который включает в себя указание на перечень и объем оказанных Услуг, а также их стоимость. Вместе с Актом Исполнитель передает Заказчику счет и счет-фактуру, оформленную в соответствии с законодательством РФ, а также иную документацию, в соответствии с условиями Приложения.

5.2. Приемка оказанных Услуг осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п.5.1. Договора

5.3. В случае возражений Заказчика по Акту, а именно, обнаружения недостатков оказанных Услуг, в связи с несоответствием оказанных Услуг требованиям к качеству Услуг, согласованным Сторонами в Приложениях к Договору, Заказчик письменно сообщает об этом Исполнителю в срок в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления Акта Исполнителем, и Стороны согласовывают дополнительный срок для доработки и устранения недостатков. Доработка согласованных недостатков осуществляется силами и за счет Исполнителя, при условии, что недостатки допущены по вине Исполнителя, за исключением случаев, указанных в пп. 3.1.5 Договора.

5.4. Неполучение Исполнителем подписанного Акта либо письменного мотивированного отказа в подписании Акта в установленный п. 5.2. настоящего Договора срок признается Сторонами свидетельством того, что Акт принят Заказчиком без претензий, а стоимость оказанных Услуг, указанная в Акте, подлежит оплате Заказчиком в полном объеме.

6. Стоимость Услуг и порядок расчетов

6.1. Максимальная цена является предельной общей ценой Договора, на которую возможно заказать Услуги в течение срока его действия и составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС (18%) _____ (_____) рубля _____ копеек.

Установление такой предельной суммы не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме.

6.2. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем, согласовывается Сторонами и указывается в соответствующих Дополнительных соглашениях, и/или Приложениях и/или иных документах к настоящему Договору и определяется на основании Приложения №1 к настоящему Договору. В вышеперечисленных документах может быть указана как общая стоимость Услуг, подлежащих оказанию Исполнителем в течение месяца, так и стоимость единицы Услуг (при этом окончательная стоимость устанавливается в ежемесячных Актах исходя из объема Услуг, оказанных Исполнителем в течение отчетного месяца, и/или исходя из фактически затраченных человеко-часов или в течение этапа оказанных Услуг, если это предусмотрено соответствующим Дополнительным соглашением и/или Приложением и/или иным документом). Стоимость Услуг увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость, установленную законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик оплачивает стоимость Услуг, оказанных Исполнителем, в полном объеме, а также компенсирует Исполнителю все фактически понесенные и документально подтвержденные расходы, а также издержки, связанные с налоговыми обязательствами Исполнителя, возникшие в результате оказания Услуг Заказчику.

6.3. Счета за Услуги, оказанные по настоящему Договору, выставляются в российских рублях ежемесячно либо по факту завершения каждого этапа Услуг, согласованного в Приложении.

6.4. Заказчик производит оплату Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. По согласованию Сторон возможна оплата авансом в размере, согласованном Сторонами.

6.5. В случае расторжения Договора окончательные расчеты между Сторонами проводятся не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг.

6.6. Днем оплаты счета является дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

6.7. Стороны вправе пересматривать стоимость Услуг, оказываемых в соответствии с Приложениями к настоящему Договору. При согласовании новой стоимости Услуг Исполнитель направляет Заказчику Дополнительное соглашение и/или Приложение в новой редакции не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты изменения. В случае, если Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней до истечения вышеуказанного срока не подпишет Дополнительное соглашение и/или Приложение к Договору в новой редакции и не предоставит отказ от соответствующих Услуг, то Дополнительное соглашение и/или Приложение в новой редакции считается вступившим в силу для обеих Сторон с даты, указанной в таком Дополнительном соглашении и/или Приложении.

6.8. В случае изменений законодательства, которые повлияли на стоимость Услуг, Исполнитель вправе изменить стоимость Услуг по согласованию с Заказчиком. Стороны обязуются письменно согласовать новую стоимость услуг Исполнителя путем подписания Дополнительного соглашения / Приложения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Исполнителем Заказчику информации об изменении стоимости.

7. Ответственность Сторон по Договору

7.1. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, Дополнительного соглашения и/или Приложения, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.

7.2. Исполнитель не отвечает за принятие управленческих и организационных решений Заказчиком и те экономические последствия, которые эти решения могут повлечь для Заказчика (включая возможные убытки).

7.3. В случае не предоставления Заказчиком и/или неполного предоставления полных и достоверных сведений, материалов, оборудования и т.д., необходимых для оказания Услуг по соответствующему Приложению, вся ответственность за несоответствие оказания Исполнителем Услуг требованиям к количеству и качеству Услуг, согласованным Сторонами, переходит на Заказчика.

7.4. В случае выявления Заказчиком невозможности оказания отдельных видов Услуг по причинам, не зависящим от Исполнителя, до начала оказания Услуг, Заказчик имеет право аннулировать Приложение на такие Услуги путем направления письменного уведомления Исполнителю не позднее, чем 10 рабочих дней до предполагаемой даты оказания Услуг. Если данные Услуги будут оказаны в другие сроки, на них должно быть оформлено новое Приложение. Вознаграждение за аннулированные Услуги Исполнителю не выплачивается, однако Заказчик обязуется возместить Исполнителю все расходы, понесенные последним в связи с организацией оказания Услуг Заказчику.

7.5. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Дополнительным соглашением и/или Приложением, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг для Заказчика до момента исполнения Заказчиком неисполненных обязательств без применения каких-либо санкций к Исполнителю, а Заказчик обязуется компенсировать все расходы Исполнителя, понесенные в связи с приостановлением оказания Услуг по вине Заказчика.

7.6. При просрочке Заказчиком платежей Исполнителю по настоящему Договору, Заказчик по письменному требованию Исполнителя уплачивает последнему неустойку в размере 0,01% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более стоимости Услуг, просрочка по оплате которых имеет место.

7.7. Исполнитель несет ответственность за качество и сроки оказания Услуг при надлежащем выполнении Заказчиком своих обязательств по Договору. В случае несоответствия оказанных Услуг требованиям, установленным в Приложении, Исполнитель по требованию Заказчика выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,03% от стоимости Услуг по соответствующему Дополнительному соглашению и/или Приложению за каждый день некачественного предоставления Услуг и/или нарушения сроков их предоставления, но не более стоимости самой Услуги за отчетный месяц. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за упущенную выгоду Заказчика, возникшую в связи с исполнением Договора или каким-либо иным образом связанную с Услугами.

7.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством. Документ, выданный компетентным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы.

7.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Правовой статус представителей Исполнителя

8.1. Исполнитель заверяет и гарантирует Заказчику, что представители Исполнителя, которые могут привлекаться Исполнителем для оказания Услуг Заказчику, состоят с Исполнителем в трудовых или гражданско-правовых отношениях. Лица, состоящие в трудовых отношениях с Исполнителем, не утрачивают статуса работников Исполнителя в связи с выполнением ими Услуг для Заказчика. Лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Исполнителем, не утрачивают статуса субподрядчиков и не приобретают статус работников Заказчика в связи с выполнением ими Услуг для Заказчика.

8.2. Заказчик не связан с представителями Исполнителя никакими обязательствами. Представители Исполнителя не приобретают никаких прав на социальные и иные льготы, предусмотренные Заказчиком для своих работников, в том числе в рамках корпоративных программ.

8.3. Исполнитель самостоятельно выполняет по отношению к представителям Исполнителя обязанности работодателя или заказчика по гражданско-правовым договорам; своевременной выплате в полном размере причитающейся им заработной платы, отпусков или оплаты услуг в соответствии с гражданско-правовым договором; осуществлению обязательного социального страхования в случае необходимости, а также иные обязанности, предусмотренные применимым законодательством.

9. Срок действия и порядок расторжения Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о его прекращении в порядке, предусмотренном п. 9.2. и/или п.9.3. Договора. При достижении по всем Дополнительным соглашениям и/или Приложением максимальной цены, указанной в п. 6.1. Договора, Договор досрочно прекращает свое действие.

9.2. Любая из Сторон вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора. При этом Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю все расходы, произведенные Исполнителем по дату расторжения Договора, а также оплатить фактически оказанные Услуги. В случае если Услуги оказывались на условиях предоплаты, разница между перечисленными Заказчиком Исполнителю средств и реальной стоимостью Услуг и затратами Исполнителя в связи с расторжением Договора, возвращается Заказчику.

При этом под "Реальной стоимостью услуг" Стороны понимают стоимость Услуг Исполнителя, рассчитанную в соответствии с каждым Дополнительным соглашением и/или Приложением на дату расторжения Договора.

9.3. При расторжении Договора по инициативе Заказчика, Заказчик также возмещает Исполнителю все документально подтвержденные расходы, связанные с расторжением Договора.

9.4. В случае прекращения действия Договора, отдельные его положения, касающиеся неисполненных обязательств Сторон, возникших до прекращения действия Договора, продолжают действовать до полного исполнения таких обязательств.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принимать все возможные меры по охране полученной информации от разглашения.

10.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации, могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

10.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.

10.4. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ. В таком случае Сторона, получившая запрос от государственных органов, обязана уведомить другую Сторону в течение 14 рабочих дней с даты получения такого запроса, но не позднее даты предоставления информации государственным органам.

10.5. За разглашение конфиденциальной информации Сторона, допустившая такое разглашение, несет ответственность, установленную законодательством РФ.

11. Право интеллектуальной собственности

11.1. В ходе оказания Услуг Исполнитель может использовать данные, программное обеспечение, конструктивные решения, прикладные средства, модели, системы, методики и ноу-хау и т.д. (далее – "Материалы"), которые, либо находятся в собственности Исполнителя, либо используются Исполнителем по лицензионному Договору. Несмотря на передачу каких бы то ни было отчетов, результатов Услуг, Исполнитель сохраняет за собой все права интеллектуальной собственности на Материалы (включая усовершенствования или знания, разработанные в ходе оказания Услуг) или любую рабочую документацию, подготовленную в связи с оказанием Услуг (но не на отраженную в них Информацию, предоставляемую Заказчиком).

11.2. В случае, если Стороны договорятся о передаче прав пользования Материалами Заказчику, Стороны обязуются подписать соответствующее Дополнительное соглашение к Приложению, в рамках которого были созданы объекты интеллектуальной деятельности, с указанием объема передаваемых прав, порядка, сроков и стоимости их передачи.

12. Обработка и защита персональных данных

12.1. В целях исполнения настоящего Договора Стороны могут передавать друг другу персональные данные, обрабатываемые другой Стороной в соответствии с действующим законодательством РФ с связи с оказанием Услуг, указанных в Приложениях к настоящему Договору, и предусматривающих такую передачу. В таких случаях Сторона разрешает (поручает) другой Стороне их обработку, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

12.2. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего Договора, и принимать меры к их защите в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

13. Прочие условия

13.1. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, каждый на русском языке, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

13.2. Приложения, Дополнительные соглашения и иные документы к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.3. Стороны согласны использовать электронную почту для координации процесса оказания Услуг. Любые документы, которые по настоящему Договору могут согласовываться/передаваться с использованием средств электронной почты и которые были направлены посредством электронной почты, обладают полной юридической силой и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде в случае, если данные документы направлены и получены по согласованным Сторонами адресам электронной почты, а если они не согласованы, то по адресам электронной почты Заказчика с расширением @_____.com, и электронной почты Исполнителя с расширением @_____.com Стороны также признают документами электронные сообщения, направленные с электронных адресов с вышеуказанными расширениями. Несмотря на вышеизложенное, Стороны согласовали, что оригиналы Актов, счетов и счетов-фактур должны быть переданы Сторонами друг другу не позднее 30 дней с момента их выставления и/или подписания.

13.4. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они разрешаются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

13.5. Каждая из Сторон будет всегда предпринимать в дальнейшем все действия и предоставлять все документы, которые в разумной степени необходимы для полного выполнения условия настоящего Договора и защиты интересов другой Стороны.

13.6. Исполнитель вправе публично использовать наименование Заказчика с целью указания его в качестве одного из своих клиентов. При этом Исполнитель не вправе ссылаться на Заказчика в связи с оказываемыми Услугами, за исключением случаев, когда факт того, что Исполнитель оказывает (или оказал) Услуги Заказчику, является общеизвестным.

13.7. Исполнителю известно о том, что ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

- Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики контрагента ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее – Кодекс), размещенным в сети Интернет по адресу: <http://globus-telecom.ru> удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требований Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Контрагента.

- В случае возникновения у ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» подозрений, что произошло или может произойти нарушение Исполнителем каких-либо положений Кодекса, в адрес Исполнителя ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или агентами. После такого письменного уведомления Исполнителя ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Исполнителем в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

- В случае нарушения Исполнителем обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. В случае такого расторжения Договора ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» вправе требовать возмещения возникшего в связи с этим реального ущерба.

- В течение срока действия Договора ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Исполнителем требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Исполнителя, которая относится к настоящему Договору. ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

13.8. Положения Договора являются делимыми таким образом, что если какое-либо его положение признается недействительным, то остальные положения Договора будут оставаться в силе.

14. Банковские реквизиты Сторон

Заказчик

Исполнитель

Юр. адрес: _____

Юр. адрес: _____

ОГРН

ОГРН

ИНН

ИНН

КПП

КПП

ОКПО

_____ (Банк)

ОКТМО

р/счет

_____ (Банк)

БИК

р/счет

Кор/счет

БИК

Кор/счет

15. Подписи представителей Сторон

Заказчик

Исполнитель

Имя:

Имя:

Должность:

Должность:

Прейскурант цен

Блок услуги	Объем часов	Стоимость руб./час с НДС
Обслуживание мероприятий заказчика, кейтеринг		
ИТ-сопровождения и поддержке ИТ-проектов		
Консультирование по налоговому праву		
Организация обучения		
Организации процесса поиска и подбора кандидатов		
Услуги по административной поддержке: разбор документов; подготовка документов к отправке		

Заказчик**Исполнитель**_____
Имя:
Должность:_____
Имя:
Должность:

Приложение № 1

*К документации по проведению
открытого запроса предложений*

Предоставляется в соответствии с п. 19 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.⁴

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____

(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ года, расположенное по адресу: _____, имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, ИНН _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава, Положения, доверенности №__ от “__” _____ г.) _____, выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк , к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в _____⁵ проводимом Закрытым акционерным обществом «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38.; Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38., ИНН 7715227394; КПП 771501001; ОГРН 1027739037655 (извещение №__) (далее «Заявка»). Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов

подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере обеспечения заявки, _____ (_____) (цифрами и прописью), указанную в документации о закупке по проведению _____⁶ на право заключения Договора _____ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

- изменения или отзыва Принципалом заявки на участие в _____⁷, после истечения срока предоставления Заявок, установленного извещением о закупке и документацией о закупке;
- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения _____⁸ Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» _____ 20__ г. (*Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное*) и действует по «___» _____ 20__ г. включительно (*действует не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке _____*⁹).

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
 М.П. |

Приложение № 2

К документации по проведению
открытого запроса предложений

Предоставляется в соответствии с п. 20 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.¹⁰

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(*Наименование Гаранта*), ИНН _____, лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ г., расположенное по адресу: _____; имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (*должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.*), действующего на основании (*Устава, Положения, Доверенности*), выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (*полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты*), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее – «Гарантия») в обеспечение исполнения (*Наименование Принципала*) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в *наименование банк*, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», обязательств _____, предусмотренных договором, который будет заключен между Принципалом и Бенефициаром на основании _____¹¹ (далее «Договор»).

Гарант настоящим принимает на себя обязательство уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере _____ (_____) (*цифрами и прописью*), на счет Бенефициара, указанный в требовании, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору (в том числе, уплату неустойки, штрафов, пени и иных видов ответственности Принципала перед Бенефициаром) без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнение обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ г. *(Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное)* и действует по «__» _____ 20__ г. включительно *(Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия)*.

Изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____

(Ф.И.О.)

М. П.

|